

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi  
w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie**

Piekary Śląskie, dnia 11.06.2015r.

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Bpa Nankera 103

41-947 Piekary Śląskie

NIP 498-01-08-463

tel.32 2879503,2883574;

faks 32 2879503 wew.44

e-mail: dag@mopr.piekary.pl

[www.bip.mopr.piekary.pl](http://www.bip.mopr.piekary.pl)

Dni i godziny urzędowania:

poniedziałek od godz. 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>

wtorek - piątek od godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.

## **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na realizacji zadania obejmującego opiekę, pielęgnację i pomoc, w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych i zdrowotnych, dla osób tego wymagających, będących w trudnej sytuacji w związku z chorobą psychiczną lub niepełnosprawnością intelektualną (w tym między innymi osób z autyzmem) wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie.

Świadczenie usług objętych zamówieniem odbywać się będzie przez 7 dni w tygodniu.

### **Przedmiotowe usługi będą świadczone przez osoby:**

1. wymienione w Załączniku nr 5 do SIWZ,
2. zatrudnione u Wykonawcy na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej,
3. sprawne fizycznie i intelektualnie, zdolne pod względem zdrowotnym do wykonywania prac w zakresie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
4. posiadające umiejętności poprawnego utrzymywania kontaktów interpersonalnych,
5. osoby posiadające specjalistyczne przygotowanie zawodowe określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189,poz.1598 z późn. Zmianami), a mianowicie muszą posiadać kwalifikacje do wykonania zawodu:

- pracownika socjalnego,
- psychologa,
- pedagoga,
- logopedy,
- terapeuty zajęciowego,
- pielęgniarki,
- asystenta osoby niepełnosprawnej,
- opiekunki środowiskowej,
- specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej,
- fizjoterapeuty,
- lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

a) Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek:

- 1) szpitalu psychiatrycznym,
- 2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
- 4) ośrodka terapeutyczno – edukacyjno – wychowawczym,
- 5) zakładzie rehabilitacji,
- 6) innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5 wyżej świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- b) w uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w pkt 5,
- c) posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w pkt. 5a i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje,
- d) osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać udokumentowane przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
  - umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
  - kształtowania nawyków celowej aktywności,
  - prowadzenia treningu zachowań społecznych.
- e) w przypadku osób świadczących usługi dla osób z autyzmem dodatkowo wymagane jest udokumentowanie, odpowiedniego przygotowania i kwalifikacji w tym zakresie.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym zamówieniem oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w powyższym zakresie.

W przypadku konieczności zatrudnienia dodatkowych lub zmiany osób wykonujących zamówienie, Wykonawca zapewni na ich miejsce osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż zaproponowane w ofercie.

Dopuszcza się maksymalnie jedną zmianę osoby świadczącej usługi w okresie obowiązywania decyzji przyznającej świadczenie - wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych wolą klienta lub gdy z osobą świadczącą usługi rozwiązano umowę na podstawie której wykonywała czynności.

Zmiana osoby świadczącej usługi może nastąpić także w każdym czasie, w związku ze stwierdzeniem zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego nieprawidłowości w zakresie wykonywania usług na rzecz klienta.

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie tj, w ciągu 24 godzin, do przekazania osobie dla której świadczone są usługi informacji o zmianie pracownika świadczącego usługi. Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego o dokonanej zmianie w najbliższy dzień roboczy.

Ponadto Wykonawca przedstawia Zamawiającemu informację o kwalifikacjach i formie zatrudnienia osób świadczących usługi w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usług u klienta celem ostatecznej akceptacji.

W okresie nieobecności osoby świadczącej usługi w związku z przebywaniem na zwolnieniu lekarskim lub korzystaniem z urlopu wypoczynkowego lub okolicznościowego, dopuszcza się możliwość skierowania do wykonania usług innej osoby pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia klienta.

#### **Obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy :**

1. Do zadań Wykonawcy należy realizowanie przedmiotowego zadania zgodnie z zakresem dostosowanym do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy według :
  - szczegółowego zakresu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w tym dla dzieci z autyzmem stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy.
2. Podjęcie czynności związanych ze świadczeniem usług nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia. Zlecenie realizacji usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz konkretnej osoby będzie przekazywane telefonicznie oraz w formie pisemnej, w postaci zgłoszenia wejścia w środowisko, które stanowi Załącznik Nr 2 do umowy. W przypadkach nagłych dopuszcza się możliwość telefonicznego zgłoszenia o potrzebie zapewnienia usług – Zamawiający w takim przypadku zobowiązuje się do dostania zgłoszenia w ciągu 1 dnia roboczego.

Wykonawca za zgodą strony otrzyma kopię decyzji administracyjnej lub w przypadku braku zgody informację, która będzie zawierała:

  - imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczenia usług,
  - maksymalną ilość godzin usług świadczonych w tygodniu,
  - czasookres wykonywania usług,
  - zakres i rodzaj usług,
  - procentową odpłatność za cenę jednostkową ponoszoną przez klienta.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe podopiecznych Zamawiającego korzystających ze specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych, w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia i w celu jego realizacji.
4. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich. Wykonawca jest procesorem danych osobowych stosownie do art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych i jest zobowiązany do jej przestrzegania.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania danych osobowych po okresie obowiązywania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych jedynie pracowników posiadających imienne upoważnienie.
7. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi określone w § 31 ust. 3 ustawy o ochronie danych osobowych oraz dołoży wszelkich starań celem należytego zabezpieczenia danych – w tym podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ww. ustawy.
8. Wskazać koordynatora z ramienia Wykonawcy odpowiedzialnego za bieżącą współpracę z pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób korzystających ze wsparcia w formie usług, które to stanowią przedmiot zamówienia, a są związane z realizacją przedmiotu zamówienia w szczególności :
  - a) zmianę stanu zdrowia, mającą wpływ na zakres świadczonych usług,
  - b) brak możliwości wykonania usług.
9. Informacje powinny być niezwłocznie zgłaszane na piśmie Zamawiającemu faksem (nr 32 2879503 wew.44) lub na adres e-mail: biuro@mopr.piekary.pl . W przypadku zgłaszania wstrzymania realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest dokonać zgłoszenia niezwłocznie tj. nie później niż w pierwszym dniu roboczym po zaprzestaniu świadczenia usług na druku wstrzymania stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Wstrzymanie usług następuje w sytuacji:
  - a) odmowy świadczenia usług przez klienta,
  - b) pobytu w szpitalu lub innej placówce opiekuńczej lub rehabilitacyjnej i leczniczej trwającej dłużej niż 1 dobę,
  - c) wyjazdu do rodziny,
  - d) zgonu klienta.
10. Zapewnić osobom wykonującym usługi, wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy itp.).
11. Dokumentowanie i przekazanie Zamawiającemu świadczenia usług poprzez prowadzenie kart pracy opiekunek świadczących usługi według załącznika nr 4 do umowy oraz zestawienia realizowanych usług stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ.
12. Zapewnić klientowi niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak:
  - a) odniesienie poważnych obrażeń,
  - b) ciężki stan zdrowia,
  - c) zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna,
  - d) zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
  - e) kradzież na szkodę klienta
13. Pokrywać wszelkie koszty związane z dojazdem osób świadczących usługi do klienta oraz koszty przejazdów wynikających z realizacji usług określonych w zakresie.
14. Do wskazanego w zgłoszeniu czasu trwania usług nie wlicza się czasu dotarcia osoby świadczącej usługi opiekuńcze do i od klienta.

### **1.Szczegółowy zakres usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w tym dla osób z autyzmem.**

- 1.1 uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
  - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych takich, jak:
    - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
    - dbałość o higienę i wygląd,
    - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
    - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
    - korzystanie z usług różnych instytucji
  - b) interwencja i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
    - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
    - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
    - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
    - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
    - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej
  - c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
    - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno – rentowych,
    - w wypełnianiu dokumentów urzędowych,

- d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia albo alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach Warsztatów Terapii Zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
  - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
  - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
  - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
  - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
  - zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.
- 1.2 Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
- pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
  - uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
  - pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
  - pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
  - w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
  - pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
  - pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,
- 1.3 Rehabilitacja fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o oświadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz.U. Nr 164, poz. 1027 )
- zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
  - współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno – pedagogicznego i edukacyjno – terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.
- 1.4 Pomoc mieszkaniowa, w tym:
- w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu wnoszenia opłat,
  - w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
  - kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.
- 1.5 Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno- wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć określonych w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111 poz. 535 z późn. zm.).

**Szacunkowo przedmiot zamówienia obejmuje:**

- specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi – **osoby dorosłe – 2 022 godziny** w skali zamówienia w tym **192 godziny dla osób z autyzmem**.

Ilość godzin może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część ww. godzin będzie realizowana.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmiany ilości godzin przedmiotu zamówienia w zależności od wysokości posiadanych środków w roku budżetowym oraz w zależności od potrzeb wynikających ze zmiany okoliczności powodujących przyznanie świadczenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli do świadczenia usług jak również dokumentowania świadczenia usług w siedzibie Wykonawcy.

Usługi będą świadczone na bieżąco według potrzeb przedstawionych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich lub do wyczerpania środków przewidzianych w umowie.

**Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z całością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami, które są integralną częścią niniejszej specyfikacji.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod i nazwa CPV: 85312000-9; 85311100-3; 85311200-4; 85312120-6

## ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – od dnia 01.07.2015r. do dnia 31.12.2015r. lub do wyczerpania środków finansowych w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

## ROZDZIAŁ V. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.  
Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający w zakresie tego warunku nie określa szczególnych wymagań.  
Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy, jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: „spełnia- nie spełnia”.
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia.  
Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:  
Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał, co najmniej 2 usługi w ilości nie mniejszej niż 2000 godzin na rok każda**, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:  
Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje personelem niezbędnym do wykonania zamówienia tj. **co najmniej 3 osobami, w tym 1 osobą pełniącą funkcję koordynatora usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi** posiadającą wykształcenie co najmniej średnie oraz minimalny roczny staż na tym stanowisku oraz **2 osobami spełniającymi wymagania zawarte w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn.zm.)**
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający w zakresie tego warunku nie określa szczególnych wymagań.  
Zamawiający żąda złożenia oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy, jego weryfikacja zostanie przeprowadzona wg formuły: „spełnia- nie spełnia”.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 3.1 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, tzn. na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale, kopii potwierdzonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający swoje zasoby.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów o których mowa w ust 3.1, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w odniesieniu do tych podmiotów przedstawił dokumenty określone w Rozdziale VIII. 2 .

- 3.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne, każdy z Wykonawców musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków według formuły „spełnia-nie spełnia”.
5. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców wraz z ofertą, oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale VIII SIWZ.
6. Z treści załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki.
7. Niespełnienie przez Wykonawcę chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a w konsekwencji odrzuceniem jego oferty.

## **ROZDZIAŁ VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**
  - a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, wypełnione wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
  - b) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których te usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia określonego w Rozdziale VII 1 pkt b) SIWZ, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**.  
Pod pojęciem głównych usług Zamawiający rozumie usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego powyższej.
  - c) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami z uwzględnieniem wymogu Rozdziału VII ust.1 pkt.c) wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**,
  - d) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te brały udział w realizacji części zamówienia, także w odniesieniu do tych podmiotów, Wykonawca winien przedłożyć:**
  - a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**,
  - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia dokumentów dotyczących przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**
  - a) **lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r. Nr 50,

poz.331 z późn. zm.) albo informację o tym, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

**UWAGA - Definicje dotyczące grup kapitałowych, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2007 nr 50 poz. 331 z późn. zm.), zwanej dalej „uokik”:**

1. **grupa kapitałowa (art.4 pkt 14 uokik)** – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również przez tego przedsiębiorcę;
2. **przedsiębiorca (art. 4 pkt 1 uokik)** – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
  - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
  - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
  - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13,
  - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
3. **przejęcie kontroli (art. 4 pkt 4 uokik)** – rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców.

#### 4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- a) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia** (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmioty np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że spełnią warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VII niniejszej SIWZ oraz złożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VIII SIWZ,
- b) Wykonawcy w myśl art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- c) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VIII ust. 2 i 3 SIWZ przez każdego z nich lub przez pełnomocnika w imieniu każdego z nich,
- d) dokumenty wymienione w Rozdziale VIII ust.1 pkt. b) SIWZ Wykonawcy składają wspólnie,
- e) oświadczenie wymienione w Rozdziale VIII ust.1 pkt a) SIWZ, oraz formularz ofertowy wymieniony w Rozdziale VIII ust. 9 pkt a) SIWZ winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców,
- f) oświadczenia na podstawie art. 22 ust. 1 Ustawy stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ składają wszyscy Wykonawcy wspólnie na jednym druku lub Pełnomocnik w imieniu wszystkich,
- g) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem) konsorcjum,
- h) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których polega Wykonawca, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawców lub te podmioty,
- i) w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum (Wykonawców występujących wspólnie), która będzie regulować wzajemną współpracę Wykonawców, zawierającą w swej treści postanowienia dotyczące m.in. realizacji poszczególnych części zamówienia, sposobu dokonywania rozliczeń. Zgodnie z treścią art. 141 ustawy Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,
- j) w przypadku, gdy z załączonych do oferty dokumentów nie wynika sposób reprezentacji Wykonawcy, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymaga przedłożenia dokumentu (pełnomocnictwa) z którego wynika uprawnienie osoby lub osób do składania oświadczeń woli i reprezentowania Wykonawcy.



## 5. Podwykonawstwo

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca przy wykonywaniu zamówienia będzie korzystał z podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w **formularzu Oferty ust.11 stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ**, jaką część (zakres) zamówienia powierzy podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca nie określi w formularzu Oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, Zamawiający uzna, iż całość zamówienia zostanie wykonana siłami własnymi bez udziału podwykonawców,
- b) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, tj. w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający wymaga, oprócz wskazania części (zakresu) zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy, podania nazwy (firmy) tego podwykonawcy,
- c) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- d) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniebdania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za działania, uchybienia i zaniebdania własne.

## 6. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym lub administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem,
- d) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## 7. Pozostałe wymagane dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany **formularz Oferty** wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
- b) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

### Uwaga:

**Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę wskazaną w pełnomocnictwie.**

**Wszystkie ww. dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

## **ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
  - pisemnie,
  - faksem – nr faksu: 32 2879503 wew. 44,
  - drogą elektroniczną: e-mail: [dag@mopr.piekary.pl](mailto:dag@mopr.piekary.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer faksu lub e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. **Wykonawca zobowiązany jest sprawdzać stronę internetową Zamawiającego ([www.bip.mopr.piekary.pl](http://www.bip.mopr.piekary.pl)), ponieważ będą tam publikowane informacje związane z niniejszym postępowaniem.**
5. Złożenie ewentualnych dokumentów lub oświadczeń uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych następuje wyłącznie w formie pisemnej (tj. oryginał lub odpowiednio potwierdzona kopia) poprzez złożenie w miejscu wskazanym w wezwaniu do uzupełnienia.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art.38 ust.1 ustawy Pzp).
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przesyła Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ (i będzie dla nich wiążąca) oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzących do zmiany treści ogłoszenia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym fakcie Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.
11. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w siedzibie Zamawiającego w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich ul. Bpa Nankera 103, codziennie w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w Dziale Administracyjno – Gospodarczym, również jest ona dostępna na stronie internetowej MOPR ([www.bip.mopr.piekary.pl](http://www.bip.mopr.piekary.pl))
12. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcą:
  - w sprawach merytorycznych: Agnieszka Kusz faks: 32 2879503
  - w sprawach procedury: Urszula Kacy faks: 32 2879503

## **ROZDZIAŁ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie w składanej ofercie załączników/ formularzy wg wzorów Zamawiającego.

2. **Dokumenty składające się na ofertę:**
- a) wypełniony i podpisany formularz **Oferty** stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
  - b) dokumenty wymienione w Rozdziale VIII SIWZ.
3. Oferta winna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
  - b) ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej (zaleca się sporządzenie na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką),
  - c) ofertę należy sporządzić w języku polskim pismem czytelnym,
  - d) ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie lub opakowaniu,
  - e) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta oraz inne wymagane w SIWZ dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
5. Przez poświadczone kopie dokumentów, Zamawiający rozumie dokumenty podpisane przez Wykonawcę oraz opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przedkładanego dokumentu z zastrzeżeniem notarialnego poświadczenia pełnomocnictw.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Zaleca się aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami.
8. Wszelkie poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty winny być dokonane w sposób czytelny, oraz potwierdzone parafą osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (trwale połączona – zszyta, zbindowana, oprawiona lub złożona w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek).
10. Ofertę zaleca się umieścić w dwóch zamkniętych kopertach, opisanych w następujący sposób:
- a) koperta zewnętrzna
    - powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
41-949 Piekary Śląskie  
ul. Bpa Nankera 103  
OFERTA**

dot. przetargu nieograniczonego pn.:

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 19.06.2015r. godz. 11:00**

- b) koperta wewnętrzna
  - powinna być zaadresowana oraz opisana jak wyżej oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

**Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).**

#### **Tajemnica przedsiębiorstwa**

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być one oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i dołączone do oferty. Informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty.

W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne.

Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4.

### **ROZDZIAŁ XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami należy złożyć Zamawiającemu w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich ul. Bpa Nankera 103 (sekretariat pokój nr 19, piętro I).
2. **Termin składania ofert upływa z dniem 19.06.2015r. do godz.10:30**
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 2.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwrócone Wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
5. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19.06.2015r. o godz.11:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich ul. Bpa Nankera 103 (pokój nr 24, piętro II).

### **ROZDZIAŁ XIV. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca zgodnie z art. 84 ustawy, może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, jednakże pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego.
2. Powiadomienie, o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób, w jaki składana jest oferta właściwa tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnątrzna) z odpowiednim dopiskiem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
3. Koperta oznakowana napisem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności zmiany, zostanie dołączona do oferty właściwej.
4. Koperta zewnętrzna z napisem „WYCOFANIE OFERTY” zostanie otwarta i odczytana w pierwszej kolejności. Koperta wewnętrzna nie będzie otwierana i zostanie odesłana Wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto wraz z podatkiem VAT).
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje zawarte w ofercie: imię, nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje Wykonawcy.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 6.1. Zamawiający oświadcza, iż z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykluczy także Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodnił, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
- 6.2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania, uznaje się za odrzuconą.
- 6.3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty o których mowa w art. 25 ust 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie

- później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
  8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  9. Zamawiający poprawi w treści oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy tj.
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o zgodzie bądź odmowie zgody na dokonane przez Zamawiającego poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.
  10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  11. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  13. W przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w art. 93 ust.1 ustawy.
  14. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
  15. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku przetargu, zamieści na własnej stronie internetowej pod następującym adresem: [www.bip.mopr.piekary.pl](http://www.bip.mopr.piekary.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń (znajduje się na parterze MOPR).

## **ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Formularzu Oferty** stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**.
2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Wykonawca wpisuje w ust.1 w formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, cenę za 1 godzinę usług. Wartość przedmiotu zamówienia będzie iloczynem podanej przez Wykonawcę ceny 1 godziny usługi i szacunkowej liczby usług.
5. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
6. Stawka godzinowa za świadczone usługi opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi będzie obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
7. Cena winna być określona w złotych polskich, cyfrowo i słownie. Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd, co do formy oferty i nie będzie skutkowało jej odrzuceniem.
8. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**ROZDZIAŁ XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| <b>1.1 cena ofertowa</b>  | <b>- 50 pkt</b> |
| <b>1.2 zasoby kadrowe</b> | <b>- 25 pkt</b> |
| <b>1.3 doświadczenie</b>  | <b>- 25 pkt</b> |

2. Każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznana ilość punktów, którą można uzyskać w kryterium:

**Ad.1.1 cena ofertowa - 50 pkt**

wg następującego wzoru:

$$I P = \frac{N}{B} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I P - ilość punktów przyznanych ofercie podlegającej ocenie za kryterium cenowe,  
N - najniższa oferowana cena spośród wszystkich rozpatrywanych ważnych ofert,  
B - cena badanej oferty,

Cena oferty za jedną godzinę świadczenia usług. W tym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę łącznie na: usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi w tym dla dzieci z autyzmem.

**Ad. 1.2 zasoby kadrowe - 25 pkt**

Zasoby kadrowe oceniane będą na podstawie:

ilości pracowników zaangażowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia (wg Załącznika nr 5) posiadających kwalifikacje wymagane zapisami SIWZ odpowiednio dla specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi posiadających co najmniej 3 letnie doświadczenie w zawodzie lub na stanowisku zgodnym z zakresem świadczonych usług zatrudnionych jednocześnie u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy. Wykonawcy zostanie przyznany dodatkowo 1 pkt za każdego wskazanego pracownika posiadającego dodatkowo doświadczenie w pracy z osobami autystycznymi.

Punkty będą ustalone w następujący sposób:

min. 2 osoby zatrudnione = 5 pkt

każda dodatkowa zatrudniona osoba = 1 pkt – plus dodatkowo za każdego pracownika posiadającego doświadczenie w pracy z osobami z autyzmem.

(maksymalną ilość punktów uzyska Wykonawca, który zaangażuje w ramach umowy o pracę najwięcej posiadających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje osób).

**Ad. 1.3 doświadczenie - 25 pkt**

Doświadczenie Wykonawcy będzie oceniane na podstawie ilości przyznanych punktów za przedstawione dowody (referencje) potwierdzające należyte wykonanie powierzonych zadań wystawione w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie oferty.

min. 2 referencje = 5 pkt,

każda dodatkowa pozytywna referencja = 1 pkt (łącznie nie więcej niż 10 punktów).

3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (największą ilość punktów) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## **ROZDZIAŁ XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadamia jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza winien przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy: dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób mających świadczyć specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi - należy przedłożyć kopię dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie, przed zawarciem umowy, wskazać nazwę i siedzibę Podwykonawcy (-ów), któremu (-ym) zostanie powierzona do wykonania część (-ci) zamówienia wskazana (-e) w ofercie.
6. W przypadku wyboru oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców przed podpisaniem umowy Zamawiający, wymaga przedłożenia stosownego dokumentu (umowa konsorcjum) potwierdzającego i regulującego wzajemną ich współpracę, przy czym termin na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż przewidywany okres realizacji przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zastosowanie mieć będzie przepis art. 94 ust. 3 ustawy tj. Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Istotne postanowienia umowy zawarte są w **Załączniku nr 8** do niniejszej Specyfikacji – wzorze umowy.
3. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy są dopuszczone wyłącznie w zakresie:
  - a) w przypadku zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu umowy podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostanie bez zmian;
  - b) gdy nastąpi konieczność zmiany osób wykonujących zamówienie z następujących powodów:
    - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie;
    - niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań;
    - jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek
    - innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji).
4. Zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie.
5. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **ROZDZIAŁ XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami ustawy.
- 1.1. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
2. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **Działu VI ustawy** – Środki ochrony prawnej (art. 179 -198g ustawy).

## **ROZDZIAŁ XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXII. USTANOWIENIE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW**

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

## **ROZDZIAŁ XXIII. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **ROZDZIAŁ XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
  - 3) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego
  - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu.  
Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.

## ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ :

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Formularz OFERTY   | - Załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art.22 ust.1 | - Załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1,2           | - Załącznik nr 3 |
| 4. Wykaz wykonanych głównych usług  | - Załącznik nr 4 |
| 5. Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie                              | - Załącznik nr 5 |
| 6. Oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia                    | - Załącznik nr 6 |
| 7. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej                                 | - Załącznik nr 7 |
| 8. Wzór umowy wraz z załącznikami   | - Załącznik nr 8 |

Podpisy członków komisji:

ZATWIERDZAM

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Formularz **OFERTY**

dot. postępowania przetargowego pn.:

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie.**

**Wykonawca:**

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: ..... REGON: .....

tel. .... faks: .....

e-mail: ..... strona internetowa .....

1. Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w następujących cenach:

| Lp. | Wyszczególnienie   | Cena brutto za jedną godzinę | Szacunkowa liczba godzin usług w okresie objętym zamówieniem | Wartość usług ogółem brutto |
|-----|--|------------------------------|--|-----------------------------|
| A   | B  | C                            | D  | E                           |
| 1   | Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi |                              | <b>2 022</b>   |                             |

2. Łączna oferowana cena za wykonanie zamówienia wynosi:

cena brutto .....zł  
(słownie: .....zł)  
cena netto .....zł  
(słownie: .....zł)

cena netto za 1 godzinę usługi wynosi ..... zł  
**cena brutto za 1 godzinę usługi wynosi ..... zł**

3. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.  
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.  
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy postanowienia wzoru umowy, a w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.  
6. Przyjmujemy termin realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami przedstawionymi w SIWZ.  
7. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.  
8. Oświadczamy, że oferta **zawiera /nie zawiera\*\*\*** informacje/i, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te zostały odpowiednio wyodrębnione i oznakowane.  
9. Uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.  
10. Spełniamy warunki udziału w postępowaniu i wraz z ofertą dostarczamy dokumenty, oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego oraz inne wymagane w postępowaniu tj.;

.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(wpisać w kolejności wszystkie składane wraz z ofertą załączniki)

11. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

| 1. Część/zakres zamówienia | 2. Nazwa (firma) podwykonawcy** |
|----------------------------|---------------------------------|
|                            |                                 |
|                            |                                 |

(Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

**\* Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.**

**\*\* Nazwę (firmę) podwykonawcy należy podać wyłącznie wówczas, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp tj. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.**

**\*\*\* niepotrzebne skreślić**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie.**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) a dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Miejscowość .....dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie.**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Miejscowość .....dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

.....

( pieczęć Wykonawcy )

Nazwy Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie.**

Zestawienie sporządza się podając informacje o usługach wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych usług obejmujących przedmiot zamówienia** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie.

Przedkładam/y następujący wykaz wykonywanych **głównych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia:

| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Wartość usługi ( brutto) | Data wykonania rozpoczęcia / zakończenia | Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano usługę |
|-----|-----------------------------|--------------------------|--|---|
|     |                             |                          |  |   |
|     |                             |                          |  |   |
|     |                             |                          |  |   |
|     |                             |                          |  |   |
|     |                             |                          |  |   |

**W załączeniu przedstawiam dowody potwierdzające ich należyte wykonanie.**

**Uwaga:**

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane za dowody, o których mowa w Rozdziale VIII ust.1 pkt b) SIWZ uznaje się:

a) **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

2. **W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów**, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt b) SIWZ.

3. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 pkt b) SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Miejscowość .....dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie.**

| Lp. | Imię i Nazwisko | Kwalifikacje zawodowe oraz wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia | Doświadczenie zawodowe | Funkcja jaką będzie pełnił przy realizacji zamówienia | Podstawa dysponowania osobami |
|-----|-----------------|--|------------------------|---|-------------------------------|
|     |                 |  |                        | koordynator   |                               |
|     |                 |  |                        |   |                               |
|     |                 |  |                        |   |                               |
|     |                 |  |                        |   |                               |
|     |                 |  |                        |   |                               |
|     |                 |  |                        |   |                               |
|     |                 |  |                        |   |                               |
|     |                 |  |                        |   |                               |

Miejscowość .....dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie.**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

My niżej podpisani, uprawnieni do reprezentowania Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

Miejscowość .....dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy osoby/osób  
uprawnionej/ch do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie.**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

#### Oświadczam/y, że:

\* **nie należę/należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r. Nr 50, poz.331 z późn. zm.)

\* **należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp i składam poniżej listę w skład której wchodzi następujące podmioty, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007r. Nr 50, poz.331 z późn. zm.):

| Lp | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|----|----------------|----------------|
|    |                |                |
|    |                |                |
|    |                |                |

Miejscowość .....dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*



**UMOWA NR ...../ZP/2015**

Zawarta w dniu .....2015r. w Piekarach Śląskich pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich ul. Bpa Nankera 103,**

działającym na podstawie Uchwały nr VI/32/99 z dnia 21 stycznia 1999 oraz Uchwały Rady Miasta nr LVI/540/06 z dnia 10 sierpnia 2006r., zmienioną Uchwałą nr XXII/231/08 z dnia 24 kwietnia 2008 r. NIP 498-01-08-463

reprezentowanym przez :

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
NIP.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

W związku z wyborem oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie.**

§ 2

1. Szczegółowy zakres zleconego Wykonawcy zadania obejmuje opiekę, pielęgnację i pomoc, w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych i zdrowotnych, dla osób tego wymagających, będących w trudnej sytuacji w związku z chorobą psychiczną lub niepełnosprawnością intelektualną (w tym między innymi osób z autyzmem) wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie wg. zakresu określonego w załączniku nr 1 umowy.
2. Wykonawca zapewnia możliwość realizacji usług objętych zamówieniem w każdym z 7 dni tygodnia.

§ 3

1. Ilość objętych pomocą osób jak i ilość świadczonych godzin określać będzie Zamawiający, na podstawie przeprowadzonych wywiadów środowiskowych, a realizować będzie Wykonawca. Zlecenie realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rzecz konkretnej osoby będzie przekazywane telefonicznie oraz w formie pisemnej, w postaci zgłoszenia wejścia w środowisko, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.
2. Podjęcie czynności związanych ze świadczeniem usług nastąpi nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.
3. W przypadkach nagłych dopuszcza się możliwość telefonicznego zgłoszenia o potrzebie zapewnienia usług – Zamawiający w takim przypadku zobowiązuje się do dostarczenia zgłoszenia w ciągu 1 dnia roboczego.

§ 4

1. Wykonawca za zgodą strony otrzyma kopię decyzji administracyjnej lub w przypadku braku zgody informację, która będzie zawierała:
  - imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczenia usług,
  - maksymalną ilość godzin usług świadczonych w tygodniu,
  - czasookres wykonywania usług,
  - zakres i rodzaj usług,
  - procentową odpłatność za cenę jednostkową ponoszoną przez klienta.
2. Wykonawca zapewni i wskaże Wykonawcy osobę koordynatora, którego zadaniem będzie współpracować na bieżąco z pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczącą osób korzystających ze wsparcia w formie usług, które to stanowią przedmiot zamówienia, a są związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności :
  - zmianę stanu zdrowia, mającą wpływ na zakres świadczonych usług,
  - brak możliwości wykonania usług (tzw. wstrzymanie usług).

3. Wykonawca przekazuje informacje o których mowa w ust. 2 niezwłocznie, na piśmie - faksem (nr 32 2879503 wew.44) lub na adres e-mail: [biuro@mopr.piekary.pl](mailto:biuro@mopr.piekary.pl)
4. W przypadku zgłaszania wstrzymania realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest dokonać zgłoszenia niezwłocznie tj. nie później niż w pierwszym dniu roboczym po zaprzestaniu świadczenia usług na druku wstrzymania stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Wstrzymanie usług następuje w sytuacji:
  - odmowy świadczenia usług przez klienta,
  - pobytu w szpitalu lub innej placówce opiekuńczej lub rehabilitacyjnej i leczniczej trwającej dłużej niż 1 dobę,
  - wyjazdu do rodziny,
  - zgonu klienta.

#### § 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym zamówieniem oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w powyższym zakresie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia – na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej - wykwalifikowanego personelu stosownie do zakresu wykonywanej usługi.
3. Do świadczenia usług opiekuńczych Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osoby sprawne fizycznie i intelektualnie, zdolne do wykonywania prac fizycznych, posiadające umiejętność utrzymywania kontaktów interpersonalnych.
4. Do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi Wykonawca zaangażuje osoby posiadające specjalistyczne przygotowanie zawodowe określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 roku w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189,poz.1598 z późn. zmianami) a mianowicie muszą posiadać kwalifikacje do wykonania zawodu:
  - pracownika socjalnego,
  - psychologa,
  - pedagoga,
  - logopedy,
  - terapeuty zajęciowego,
  - pielęgniarki,
  - asystenta osoby niepełnosprawnej,
  - opiekunki środowiskowej,
  - specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej,
  - fizjoterapeuty,
  - lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.
5. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek
  - szpitalu psychiatrycznym,
  - jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
  - ośrodka terapeutyczno – edukacyjno – wychowawczym,
  - zakładzie rehabilitacji,
  - innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5 wyżej świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
6. W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w pkt. 4, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w pkt. 5 i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.
7. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać udokumentowane przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:
  - umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
  - kształtowania nawyków celowej aktywności,
  - prowadzenia treningu zachowań społecznych.
8. W przypadku osób świadczących usługi dla osób z autyzmem dodatkowo wymagane jest udokumentowanie, odpowiedniego przygotowania i kwalifikacji w tym zakresie.
9. W przypadku konieczności zatrudnienia dodatkowych lub zmiany osób wykonujących zamówienie, Wykonawca zapewni na ich miejsce osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż zaproponowane w ofercie.
10. Dopuszcza się maksymalnie jedną zmianę osoby świadczącej usługi w okresie obowiązywania decyzji przyznającej świadczenie - wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych

wola klienta lub gdy z osobą świadczącą usługi rozwiązano umowę na podstawie której wykonywała czynności.

11. Zmiana osoby świadczącej usługi może nastąpić także w każdym czasie, w związku ze stwierdzeniem zarówno przez Wykonawcę jak i Zamawiającego nieprawidłowości w zakresie wykonywania usług na rzecz klienta.
12. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie tj, w ciągu 24 godzin, do przekazania osobie dla której świadczone są usługi, informacji o zmianie pracownika świadczącego usługi. Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego o dokonanej zmianie w najbliższy dzień roboczy.
13. Ponadto Wykonawca przedstawia Zamawiającemu informację o kwalifikacjach i formie zatrudnienia osób świadczących usługi w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usług u klienta celem ostatecznej akceptacji.
14. W okresie nieobecności osoby świadczącej usługi w związku z przebywaniem na zwolnieniu lekarskim lub korzystaniem z urlopu wypoczynkowego lub okolicznościowego, dopuszcza się możliwość skierowania do wykonania usług innej osoby pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia klienta.

#### § 6

W przypadku stwierdzenia przez Personel Wykonawcy sytuacji nagłych, w szczególności takich jak:

- odniesienie poważnych obrażeń,
- ciężki stan zdrowia,
- zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna,
- zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
- kradzież na szkodę klienta,
- wypadki następujące podczas świadczenia usług

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić klientowi pomoc poprzez zawiadomienie odpowiednich służb oraz udzielenie bezpośredniej niezbędnej pomocy.

#### § 7

1. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest:
  - zapewnić osobom wykonującym usługi, wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy itp.),
  - pokrywać wszelkie koszty związane z dojazdem osób świadczących usługi do klienta oraz koszty przejazdów wynikających z realizacji usług określonych w zakresie.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez pracowników i osoby trzecie zatrudnione przez Wykonawcę za pomocą których wykonuje zlecenie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania i przekazania Zamawiającemu potwierdzenia świadczenia usług poprzez prowadzenie kart pracy opiekunek świadczących usługi według załącznika nr 4 do umowy oraz zestawienia realizowanych usług stanowiących załącznik nr 5.
4. Do czasu trwania usług nie wlicza się czasu dotarcia osoby świadczącej usługi do i od klienta.

#### § 8

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe podopiecznych Zamawiającego korzystających z specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznym zgodnie z art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych, w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia i w celu jego realizacji.
2. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich. Wykonawca jest procesorem danych osobowych stosownie do art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych i jest zobowiązany do jej przestrzegania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania danych osobowych po okresie obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych jedynie pracowników posiadających imienne upoważnienie.
5. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi określone w § 31 ust.3 ustawy o ochronie danych osobowych oraz dołoży wszelkich starań celem należytego zabezpieczenia danych – w tym podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39 ww. ustawy,

#### § 9

Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony od dnia **01.07.2015r. do dnia 31.12.2015r.** lub do wyczerpania środków wskazanych w § 10 ust. 1 niniejszej umowy w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

#### § 10

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie łącznej nie wyższej niż :  
brutto:..... zł ( słownie: .....)
2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia:  
- za jedną godzinę świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynosi:  
brutto: ..... zł ( słownie:.....)
3. Stawka godzinowa za świadczone specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi będzie obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Z uwagi na specyficzny charakter przedmiotu umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypłacenia wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej rzeczywistej liczbie wykonanych usług.
5. Faktyczna wartość przedmiotu umowy stanowić będzie iloczyn podanej w ust. 2 ceny jednostkowej 1 godziny usługi i faktycznej liczby zrealizowanych specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

#### § 11

1. Rozliczenia za wykonywane usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie pisemnego zestawienia wykonanych usług stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy.
2. Zestawienie powinno być oddzielnie dla każdego rodzaju usług i zawierać:
  - a) imię i nazwisko osoby objętej świadczeniami usług,
  - b) liczbę godzin usług przyznanych decyzją administracyjną,
  - c) liczbę godzin faktycznie świadczonych usług,
  - d) wysokość stawki godzinowej,
  - e) wartość usługi tj. iloczyn liczby godzin usług faktycznie zrealizowanych i stawki za 1 godz.
3. Wykonawca jest zobowiązany przekazać zestawienia świadczonych usług do 3-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. W miesiącu grudniu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Fakturę za wykonane usługi należy przedłożyć w ciągu 7 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego zestawienia o którym mowa wyżej. W miesiącu grudniu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Należna kwota za zrealizowane usługi będzie przekazana na konto Wykonawcy w sposób bezgotówkowy w terminie do 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin przedmiotu zamówienia w zależności od wysokości posiadanych środków w danym roku budżetowym oraz w zależności od potrzeb wynikających ze zmiennej ilości osób kwalifikujących się usług.

#### § 13

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczonych usług oraz kwalifikacji osób wykonujących dany rodzaj usług, a Wykonawca zobowiązuje się do stworzenia warunków kontroli i udostępniania dokumentacji.

#### § 14

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za każdą stwierdzoną przez Zamawiającego zwłokę w wykonaniu zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, w wysokości 0,1 % całkowitej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 10 ust.1,
  - b) za każde stwierdzone przez Zamawiającego inne naruszenie postanowień umowy oraz nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy w wysokości 0,1 % całkowitej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1,
  - c) za odstąpienie od umowy - 10 % całkowitej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają w całości poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

#### § 15

1. Zgodnie z art. 36a ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza również zmianę albo rezygnację z podwykonawców w trakcie realizacji umowy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za działania, uchybienia i zaniedbania własne.

#### § 16

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień podpisanej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem niżej wymienionych możliwości i warunków dokonania takiej zmiany:
  - a) w przypadku zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu umowy podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostanie bez zmian,
  - b) gdy nastąpi konieczność zmiany osób wykonujących zamówienie z powodów o których mowa w § 5 ust. 9-11 i 14 niniejszej umowy.
2. Zmiana jest możliwa jedynie na nowe osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie.

#### § 17

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach .
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 18

Strony nie przewidują możliwości dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

#### § 19

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

#### § 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.(tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 163 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r.

#### § 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **Szczegółowy zakres specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi**

- 1.1 Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
- a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych takich, jak:
    - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
    - dbałość o higienę i wygląd,
    - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
    - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
    - korzystanie z usług różnych instytucji
  - b) interwencja i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
    - pomoc w radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
    - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
    - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
    - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
    - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej
  - c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
    - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno – rentowych,
    - w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
  - d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
    - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia albo alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach Warsztatów Terapii Zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
    - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
    - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
    - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
  - e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
    - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
    - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
    - zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.
- 1.2 Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
- pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
  - uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
  - pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
  - pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
  - w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
  - pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
  - pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,
- 1.3 Rehabilitacja fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2008 r. o oświadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz.U. Nr 164, poz. 1027 )
- zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
  - współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno – pedagogicznego i edukacyjno – terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.

1.4 Pomoc mieszkaniowa, w tym:

- w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu wnoszenia opłat,
- w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu,.

1.5 Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno- wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć określonych w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111 poz. 535 z późn. zm.).

.....  
(Pieczętka jednostki organizacyjnej)

### Zgłoszenie wejścia w środowisko

Wykonawca usług .....

W dniu.....pracownik socjalny .....  
(imię i nazwisko)

zgłasza konieczność objęcia pomocą w formie  
usług .....  
(podać rodzaj usług)

Pana/Pani .....  
(nazwisko i imię)

zamieszkałego/ej w Piekarach Śląskich przy ul. ....  
zakresie\* .....  
(podać zakres)

.....  
w ilości.....

*\*w przypadku donoszenia posiłków na wynos z DDPS lub inne placówki – proszę podać adres placówki*

Termin rozpoczęcia świadczenia usług .....

Telefon kontaktowy pracownika socjalnego .....

.....  
Podpis i pieczętka Kierownika  
Działu Pomocy Środowiskowej

Zgłoszenie przyjął: .....  
(imię i nazwisko pracownika Wykonawcy usług)



.....  
(Pieczętka Wykonawcy usług)

### Zgłoszenie wstrzymania

Zgłaszam wstrzymanie z dniem ..... usług .....

.....  
(podać rodzaj usług)

świadczonych u Pana/Pani .....  
(nazwisko i imię)

zamieszkałego/ej w Piekarach Śląskich przy ul. ....

z powodu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data

.....  
(Podpis i pieczętka Wykonawcy)





