

Regulamin Miejsca Interwencyjnego Pobytu przy ul. Czarnieckiego 1a/1 w Piekarach Śląskich

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania w Miejscu Interwencyjnego Pobytu prowadzonym przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich przy ul. Czarnieckiego 1a/1.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) MIP - Miejsce Interwencyjnego Pobytu przy ul. Czarnieckiego 1a/1 w Piekarach Śląskich,
 - b) MOPR – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich,
 - c) PIK – Punkt Interwencji Kryzysowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.
3. Miejsce Interwencyjnego Pobytu przeznaczone jest dla osób i rodzin zamieszkujących na terenie Piekar Śląskich, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej ze względu na przemoc domową lub w wyniku zdarzeń losowych, przez co rozumie się zdarzenie powodujące określone skutki, przypadkowe i niezależne od woli ludzkiej.
4. Z Miejsca Interwencyjnego Pobytu korzystać mogą wyłącznie osoby lub rodziny zdolne do samodzielnej egzystencji (dzieci pod opieką osoby pełnoletniej) oraz niewykazujące zaburzeń psychicznych, powodujących zagrożenie zdrowia i życia osób przebywających w MIP.
5. Celem funkcjonowania Miejsca Interwencyjnego Pobytu jest :
 - udzielenie schronienia osobom/ rodzinom z dziećmi znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
 - zapewnienie bezpieczeństwa, zapobieganie przechodzenia kryzysu w stan chroniczny,
 - usamodzielnienie osób przebywających w MIP, readaptacja i powrót do środowiska.
6. Wsparcie świadczone w MIP obejmuje w szczególności pracę socjalną oraz poradnictwo specjalistyczne.

§2

Warunkiem uzyskania pobytu w MIP jest:

- opinia zespołu pracowników Punktu Interwencji Kryzysowej,
- akceptacja i podpisanie warunków niniejszego Regulaminu (zał. nr 1)
- akceptacja i podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego (zał. nr 2)
- zgoda na pobyt Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

§3

1. MIP ma charakter rotacyjny, a okres na jaki jest udzielone schronienie zależy od indywidualnych potrzeb osoby będącej w kryzysie, jednak nie dłużej niż 3 miesiące z możliwością przedłużenia o kolejne 3 miesiące w uzasadnionych okolicznościach. Długość pobytu ustala zespół pracowników PIK w porozumieniu z kierownikiem Punktu Interwencji Kryzysowej. Zgodę na pobyt wyraża Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.
2. MOPR w Piekarach Śląskich nie odpowiada za wartościowe przedmioty oraz środki pieniężne wniesione przez skierowanego do MIP.

3. Prawo do schronienia w MIP przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w kontrakcie określającym sposób współdziałania (zał. nr 3), którego celem jest przezwyciężenie kryzysu. Przez zawarcie związku małżeńskiego w trakcie pobytu w MIP, małżonek osoby przebywającej w MIP nie nabywa prawa do pobytu w MIP.

4. Po zakończeniu pobytu w Miejscu Interwencyjnego Pobytu, MOPR w Piekarach Śląskich nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkalnego.

Rozdział II

Prawa i obowiązki osób korzystających ze schronienia w Miejscu Interwencyjnego Pobytu

§4

1. Każda osoba, której przyznano pobyt w MIP ma prawo do:

- bezpiecznych i właściwych warunków do nauki, pracy własnej, odpoczynku, przygotowywania posiłków,
- korzystania z urządzeń i wyposażenia znajdujących się w pomieszczeniach,
- pomocy i wsparcia ze strony pracownika socjalnego i pracownika PIK,
- korzystania ze wsparcia specjalistycznego (w szczególności prawnego, psychologicznego, rodzinnego, psychiatrycznego) oferowanego przez MOPR w Piekarach Śląskich,
- składania skarg i wniosków do Dyrektora MOPR w Piekarach Śląskich.

2. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w MIP należy:

- aktywne realizowanie ustaleń zawartych w kontrakcie (zał. nr 3) oraz aneksie do kontraktu (zał. nr 4),
- w trakcie pobytu w MIP mieszkaniowiec ma obowiązek utrzymania współpracy poprzez m.in. kontakt z pracownikiem PIK (osobisty lub telefoniczny) celem weryfikacji realizacji zadań w kontrakcie (zał. nr 5).
- odpowiednie zabezpieczenie powierzonych im kluczy.
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego w szczególności ciszy nocnej od godz. 22.00 do godz. 6.00 rano, poszanowanie godności innych osób, ich prawa do realizacji potrzeb i zainteresowań, poszanowanie cudzej własności,
- w przypadku rodzica z małoletnimi dziećmi - powrotu do MIP nie później niż o godz. 21.00 oraz w razie potrzeby - zapewnienie odpowiedniej opieki dzieciom oraz podpisanie oświadczenia (zał. nr 6).
- mieszkaniowiec zobowiązany jest do przestrzegania w MIP całodobowego zakazu spożywania alkoholu, środków psychoaktywnych oraz palenia papierosów. Osoba pod wpływem substancji psychoaktywnych może zostać przebadana alkomatem/multitestem. W wyniku stwierdzenia stanu nietrzeźwości/bycia pod wpływem substancji mieszkaniowiec zmuszony jest do natychmiastowego opuszczenia MIP.
- poszanowanie wyposażenia mieszkania i ponoszenie kosztów zawinionych przez siebie zniszczeń,
- dbanie o higienę osobistą oraz utrzymywanie w czystości pomieszczeń i wyznaczonej części klatki schodowej,
- respektowanie zaleceń pracownika PIK,
- informowanie pracownika PIK o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach wynikających w trakcie zamieszkiwania w MIP,

- przestrzeganie całkowitego zakazu posiadania zwierząt w mieszkaniu,
- przestrzeganie ograniczeń odwiedzin w miejscu schronienia,
- oszczędne korzystanie z mediów (energia elektryczna, woda),
- segregację odpadów,
- zapoznanie się z instrukcjami obsługi sprzętu, w który wyposażone są pomieszczenia i użytkowanie go zgodnie z tymi instrukcjami,
- zgłaszanie swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny, z jednodniowym wyprzedzeniem, Pracownikowi PIK lub innemu wyznaczonemu pracownikowi i odnotowanie tego faktu w Zeszycie Wyjść. Podanie fałszywego oświadczenia jest jednoznaczne ze złamaniem Regulaminu,
- umożliwienie wejścia do mieszkania (o każdej porze, także w nocy) opiekunowi mieszkania, pracownikowi socjalnemu lub innemu wskazanemu pracownikowi MOPR. (Pracownicy MOPR mogą wizytować mieszkanie również podczas nieobecności mieszkańców, w szczególności kiedy podejrzewają łamanie Regulaminu lub w celu usunięcia awarii technicznej).
- aktywne korzystanie z oferowanych form pomocy,
- współtworzenie i realizacja planu usamodzielnienia,
- przestrzeganie postanowień Regulaminu.

§5

Do obowiązków opiekuna mieszkania należy w szczególności:

- sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem pomieszczeń,
- udzielanie mieszkańcom wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych, uwzględniających indywidualne potrzeby ich i ich dzieci,
- poszanowanie sfery prywatności mieszkańców,
- współpraca z pracownikiem socjalnym i innymi specjalistami i instytucjami na rzecz prawidłowego procesu usamodzielniania osób przebywających w mieszkaniu, readaptacji i powrotu do środowiska,
- udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw urzędowych i osobistych,
- mediowanie konfliktów między użytkownikami mieszkania.

Rozdział III Pozostałe postanowienia

§6

1. Wszystkie pełnoletnie osoby, którym przyznano pobyt w MIP, zapoznane zostaną z niniejszym Regulaminem i złożą pisemne oświadczenie o akceptacji jego treści (zał. nr 1). W przypadku rażącego naruszenia postanowień Regulaminu i podpisanych uzgodnień niewywiązywania się z ustaleń wynikających z kontraktu, odmowy współpracy z pracownikiem PIK oraz zakłócania zasad współżycia społecznego, Dyrektor MOPR może wypowiedzieć warunki pobytu w trybie natychmiastowym, bez wsparcia ze strony pracowników w poszukiwaniu alternatywnego schronienia.

2. Opuszczenie mieszkania, ponowne podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (zał. nr 2) i zanie kluczy powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu pobytu w MIP.
3. W przypadku opuszczenia MIP i pozostawienia w nim rzeczy osobistych, powinny one zostać zabrane osobiście przez właściciela w ciągu 7 dni od opuszczenia mieszkania, po tym terminie zostaną one komisyjnie usunięte.
4. Nieprzestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu przez osobę zamieszkującą w mieszkaniu, może skutkować utratą prawa do przebywania w mieszkaniu.
5. Wszczęcie procedury utraty prawa do przebywania w MIP z powodu nieprzestrzegania ustalonych zasad powinno być rozpoczęte po wyczerpaniu innych metod dyscyplinujących użytkownika mieszkania:
 - rozmowy dyscyplinującej
 - udzielenia ustnego lub pisemnego upomnienia.

§7

1. Osoba opuszczająca MIP zobowiązana jest do :
 - pozostawienia pomieszczeń w odpowiednim stanie technicznym,
 - rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie MOPR,
 - zdania kluczy opiekunowi mieszkania lub wyznaczonemu pracownikowi MOPR.
2. Sprawy nie zawarte w niniejszym Regulaminie regulują obowiązujące przepisy prawa.

Beata Poloczek
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 - oświadczenie
- 2) Załącznik nr 2 - protokół zdawczo-odbiorczy
- 3) Załącznik nr 3 - kontraktu
- 4) Załącznik nr 4 - aneks do kontraktu
- 5) Załącznik nr 5 - ocena stopnia realizacji celów
- 6) Załącznik nr 6 - oświadczenie o zgodzie na powiadomienie wskazanej osoby w przypadku hospitalizacji/zgonu/innych okoliczności