

Zarządzenie nr 32/2026
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich
z dnia 26.08.2026 r.

w sprawie: wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

Na podstawie § 8 ust. 1, § 10 ust. 1 pkt 1 i pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich wprowadzonego Zarządzeniem nr 372/MOPR/2024 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 28 czerwca 2024r., art. 22b pkt 2 i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm.),

zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Standardy ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora, Kierownikowi Działu Aktywizacji Społecznej, Kierownikowi Punktu Interwencji Kryzysowej, Kierownikowi Działu Pieczy Zastępczej, Kierownikowi Działu Świadczeń Pomocy Społecznej, Kierownikowi Działu Organizacji, Kadr i Płac, Głównemu Administratorowi Działu Informatycznego.

§ 4

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 50/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z dnia 14.08.2024 r. w sprawie: wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Beata Poloczek
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr32/2026
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich
z dnia 26.08.2026 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

**w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich**

Piekary Śląskie, dnia 26.08.2026 roku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Standardy określają zasady i szczegółowy zakres ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.
2. Głównym celem niniejszych Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.
3. Szczegółowe cele niniejszych Standardów to:
 - 1) zwrócenie uwagi pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem,
 - 2) prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie zapewnienia ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
4. Niniejsze Standardy dotyczą wszystkich pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, Zleceniobiorców, z którymi zawarto umowę cywilnoprawną oraz wolontariuszy, a w szczególności:
 - 1) pracowników Punktu Interwencji Kryzysowej,
 - 2) pracowników Działu Pieczy Zastępczej,
 - 3) pracowników Działu Świadczeń Pomocy Społecznej,
 - 4) pracowników Działu Aktywizacji Społecznej,
 - 5) pracowników Klubu Integracyjnego dla Dzieci i Młodzieży nr 1 „Promyk”.
5. Zasady i szczegółowy zakres zadań realizowanych przez m.in. Punkt Interwencji Kryzysowej, Dział Pieczy Zastępczej, Dział Świadczeń Pomocy Społecznej i Dział Aktywizacji Społecznej wynika z Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, ustalonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Piekary Śląskie.

§ 2

1. W niniejszych Standardach zastosowano terminy, które oznaczają:
 - 1) dziecko - każda osoba do ukończenia 18 roku życia,
 - 2) opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic/opiekun prawny/opiekun faktyczny, w myśl niniejszych Standardów opiekunem jest również rodzic zastępczy,
 - 3) zgoda opiekuna dziecka - oznacza zgodę, co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych/opiekunów faktycznych,
 - 4) dane osobowe dziecka - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka,
 - 5) krzywdzenie małoletniego - każde działanie, które powoduje, że dziecko doświadcza krzywdy fizycznej, psychicznej, seksualnej, innej oraz zaniedbywania. To również brak działania ze strony osoby, instytucji lub społeczeństwa oraz rezultat bezczynności, który ogranicza równe prawa dziecka i zakłóca jego optymalny rozwój. Krzywdzeniem małoletniego jest m.in.:
 - a) przemoc fizyczna - naruszenie nietykalności cielesnej, czyli wszelkiego rodzaju działanie wobec dziecka, które powoduje urazy na jego ciele, np. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, itp.,
 - b) przemoc emocjonalna - naruszenie godności osobistej dziecka, czyli poniżanie, upokarzanie, a także wszelkie działania ukierunkowane na wyrządzenie szkody psychicznej np. poprzezzywywanie, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, warunkowanie miłości, emocjonalne odrzucenie, zastraszanie, nieposzanowanie potrzeb, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań nieadekwatnych w stosunku do wieku, którym nie jest ono w stanie sprostać,

- c) przemoc seksualna - naruszenie intymności, czyli każde zachowanie osoby dorosłej angażujące dziecko do aktywności seksualnej, dotyczy zarówno działań związanych z kontaktem fizycznym (np. dotykanie miejsc intymnych dziecka, współżycie z dzieckiem), jak i bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, ekshibicjonizm),
- d) zaniedbanie - naruszenie obowiązku do opieki ze strony bliskich, czyli niezaspokojenie podstawowych potrzeb dziecka, zarówno fizycznych (takich jak prawo do ochrony zdrowia, edukacji, czy prawidłowego odżywiania, adekwatne ubranie), jak i psychicznych (np. niezapewnienie bezpieczeństwa, miłości, troski, szacunku, akceptacji, wsparcia).

6) Ośrodek – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

§ 3

1. Niniejsze Standardy zostały opracowane na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Akty prawne, które regulują ochronę małoletnich to:
 - 1) ustawa z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw,
 - 2) ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
 - 3) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny,
 - 4) Konwencja o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 roku,
 - 5) ustawa z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 - 6) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks postępowania karnego,
 - 7) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny,
 - 8) ustawa z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks postępowania cywilnego.
3. Pracownicy Ośrodka w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka, monitorują sytuację oraz stosują zasady określone w niniejszych Standardach.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników Ośrodka wobec dziecka jakiegokolwiek formy przemocy.
5. Dyrektor Ośrodka wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie, ewaluowanie i modyfikowanie zapisów niniejszych Standardów.
6. Osobą wyznaczoną przez Dyrektora, o której mowa w § 3 pkt. 5 niniejszych Standardów, odpowiada m.in. za:
 - 1) upowszechnianie informacji wśród pracowników Ośrodka dotyczących niniejszych Standardów oraz edukacja pracowników Ośrodka na temat krzywdzenia małoletnich,
 - 2) prowadzenie rejestru zgłoszonych interwencji, wynikających z niniejszych Standardów,
 - 3) upowszechnianie niniejszych Standardów rodzicom/opiekunom prawnym/ opiekunom faktycznym oraz małoletnim w celu zaznajomienia się z nimi,
 - 4) monitoring udostępniania niniejszych Standardów rodzicom/opiekunom prawnym/ opiekunom faktycznym oraz małoletnim w celu zaznajomienia się z nimi, w lokalizacjach Ośrodka na terenie Miasta Piekary Śląskie oraz na stronie internetowej Ośrodka.

§ 4

1. Monitoring realizacji Standardów prowadzony jest w sposób ciągły, a jego podsumowanie sporządzane jest nie rzadziej niż raz w roku.
2. Ocena Standardów dokonywana jest nie rzadziej niż raz na 2 lata w formie pisemnej.
3. Monitoring i ocena Standardów obejmują w szczególności:
 - 1) analizę zgłoszeń, interwencji i incydentów dotyczących bezpieczeństwa małoletnich;
 - 2) analizę sposobu stosowania procedur przez pracowników;

- 3) identyfikację trudności w realizacji Standardów;
 - 4) ocenę potrzeby aktualizacji Standardów;
 - 5) formułowanie wniosków i rekomendacji służących poprawie ochrony małoletnich.
4. Z przeprowadzonego monitoringu oraz oceny sporządza się dokumentację zawierającą ustalenia, wnioski i rekomendacje.
5. Wnioski wynikające z monitoringu i oceny są wykorzystywane do aktualizacji Standardów oraz doskonalenia praktyki ich stosowania.

Rozdział II Zasady rekrutacji pracowników

§ 5

1. Ośrodek zobowiązuje się przeciwdziałać krzywdzeniu dzieci poprzez właściwy dobór pracowników.
2. Na etapie rekrutacji pracowników do Ośrodka sprawdzane są m.in.: wykształcenie, kompetencje i doświadczenie.
3. Kandydaci do zatrudnienia w Ośrodku składają oświadczenie dotyczące niekaralności.
4. Ośrodek będzie zwracał uwagę na konieczność podejmowania działań na rzecz ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w przypadku zewnętrznych Wykonawców usług.
5. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem do innej działalności w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych lub z opieką nad dziećmi pracownik Działu Organizacji, Kadr i Płac, na wniosek kierownika działu merytorycznego, weryfikuje kandydata do pracy w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym.

Rozdział III Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami Ośrodka

§ 6

1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami Ośrodka:
 - 1) pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, niepełnosprawności, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów dziecka,
 - 2) pracownik zobowiązany jest do równego traktowania każdego dziecka,
 - 3) pracownikowi nie wolno w obecności dziecka niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, czy zachowywać się w obecności dziecka w sposób niestosowny,
 - 4) pracownik Ośrodka zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat, bądź działanie wobec dziecka jest adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci,
 - 5) pracownik Ośrodka powinien działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych współpracowników, tak aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania, powinien być zawsze przygotowany na wyjaśnienie swoich działań,
 - 6) w przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu niniejszych Standardów zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania przełożonego (np. jakiegokolwiek relacje romantyczne, czy zauroczenie dziecka w pracownika, bądź pracownika w dziecko).
2. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami Ośrodka poza godzinami pracy:

- 1) co do zasady kontakt pracownika Ośrodka z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy,
- 2) pracownik Ośrodka nie może zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy, obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji tj.: prywatny telefon, e-mail, komunikatory, czy media społecznościowe,
- 3) jeżeli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami prawnymi/opiekunami tymczasowymi poza godzinami pracy są służbowe kanały komunikacji tj. służbowy telefon, e-mail,
- 4) utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni/opiekunowie tymczasowi są osobami bliskimi wobec pracownika Ośrodka), wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów tymczasowych.

3. Zasady kontaktu fizycznego z małoletnim:

- 1) kontakt fizyczny pracownika z małoletnim może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy jest uzasadniony okolicznościami, potrzebami małoletniego, jego bezpieczeństwem, stanem zdrowia, charakterem udzielanego wsparcia albo wykonywanym zadaniem,
- 2) każdy kontakt fizyczny z małoletnim powinien odbywać się z poszanowaniem jego godności, prawa do intymności, granic osobistych oraz wieku i stanu psychofizycznego,
- 3) niedopuszczalne jest podejmowanie wobec małoletniego jakichkolwiek form kontaktu fizycznego, które mają charakter przemocowy, naruszający, nieadekwatny do sytuacji lub mogą być odczytywane jako nieodosowne,
- 4) w przypadku małoletnich wymagających wsparcia ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność lub sytuację kryzysową, kontakt fizyczny powinien być ograniczony do zakresu niezbędnego do udzielenia pomocy i podejmowany w sposób możliwie najmniej ingerujący,
- 5) w przypadku sytuacji budzącej wątpliwości co do dopuszczalności kontaktu fizycznego pracownik zobowiązany jest do konsultacji z przełożonym lub osobą odpowiedzialną za realizację Standardów.

4. Zasady prowadzenia indywidualnych kontaktów z małoletnim:

- 1) spotkania indywidualne z małoletnim powinny odbywać się w warunkach zapewniających bezpieczeństwo małoletniego, poszanowanie jego godności oraz możliwość zachowania poufności odpowiedniej do charakteru sprawy.
- 2) w miarę możliwości spotkania indywidualne z małoletnim powinny odbywać się w pomieszczeniach służbowych, w godzinach pracy Ośrodka, w sposób umożliwiający nadzór organizacyjny nad przebiegiem spotkania.
- 3) pracownik prowadzący indywidualne spotkanie z małoletnim zobowiązany jest do zachowania profesjonalnego charakteru relacji, unikania sytuacji mogących budzić wątpliwości co do celu lub sposobu kontaktu oraz dokumentowania spotkania, jeżeli wynika to z charakteru sprawy.

5. W sytuacjach interwencyjnych lub wymagających szczególnej ostrożności pracownik informuje przełożonego o odbyciu spotkania z małoletnim oraz o jego celu i rezultacie, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań służbowych.

6. Bezpieczne relacje między pracownikami Ośrodka a małoletnimi ze szczególnymi potrzebami tj. dziećmi niepełnosprawnymi i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi prowadzone są z uwzględnieniem osobistego potencjału małoletniego.

7. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi przebywającymi w Klubie Integracyjnym nr 1 „Promyk” a pracownikami Ośrodka:

- 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Klub Integracyjny dla Dzieci i Młodzieży nr 1 „Promyk” jest działanie dla dobra dziecka i w jego interesie,
- 2) pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby,
- 3) pracownik uważnie wysłuchuje dziecka i udziela odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku,
- 4) pracownik nie zawstydzia dziecka, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża dziecka,
- 5) pracownik nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie),
- 6) pracownik nie ujawnia drażliwych lub wrażliwych informacji o dziecku osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku.

8. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:

- 1) małoletni mają prawo do przebywania w środowisku wolnym od przemocy, poniżania, zastraszania, wykluczania oraz innych zachowań naruszających ich godność, bezpieczeństwo lub dobrostan.
- 2) niedopuszczalne jest stosowanie przez małoletnich wobec innych małoletnich przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, słownej, relacyjnej oraz cyberprzemocy.
- 3) Za zachowania niedopuszczalne uznaje się w szczególności:
 - a) bicie, popychanie, szarpanie, kopanie lub inne formy przemocy fizycznej;
 - b) wyśmiewanie, obrażanie, poniżanie, ośmieszanie, grożenie, zastraszanie lub izolowanie;
 - c) naruszanie prywatności, rozpowszechnianie kompromitujących informacji, zdjęć lub nagrań;
 - d) stosowanie przemocy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w tym publikowanie obraźliwych treści, nękanie, podszywanie się lub upublicznianie materiałów bez zgody;
 - e) wszelkie zachowania o charakterze seksualnym naruszające granice drugiego małoletniego;
- 4) Pracownik Ośrodka, który poweźmie informację o zachowaniach mogących stanowić przemoc rówieśniczą lub inne naruszenie bezpieczeństwa małoletniego, zobowiązany jest do niezwłocznej reakcji, udzielenia wsparcia małoletniemu oraz przekazania informacji przełożonemu i osobie odpowiedzialnej za realizację Standardów.
- 5) W przypadku ujawnienia przemocy rówieśniczej podejmowane są działania adekwatne do okoliczności sprawy, z uwzględnieniem dobra wszystkich małoletnich objętych zdarzeniem, w szczególności działania wyjaśniające, zabezpieczające i wspierające.

Rozdział IV Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§ 7

1. Pracownicy Ośrodka posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na niepokojące znaki, mogące świadczyć o występowaniu przemocy wobec małoletnich. tj.:

- 1) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
- 2) dziecko jest zaniedbane,
- 3) dziecko boi się rodzica/opiekuna prawnego/opiekuna tymczasowego lub/i obawia się powrotu do domu,
- 4) dziecko boi się rówieśnika, kolegi, koleżanki lub/i obawia się pobytu np. w szkole, placówce,
- 5) dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne tj. m.in. bóle brzucha, bóle głowy, mdłości,
- 6) dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone itp.,
- 7) dziecko zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.,
- 8) dziecko używa wyrobów tytoniowych, alkoholu, środków psychoaktywnych lub innych używek,
- 9) dziecko w rozmowach, w zachowaniu, w pracach artystycznych, przejawia dominowanie elementów/motywów seksualnych,

- 10) dziecko ucieka z domu,
- 11) dziecko mówi o krzywdzeniu, przemocy, itp.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownicy Ośrodka podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunem tymczasowym przekazując informacje na temat planowanych działań lub dostępnej oferty wsparcia w Ośrodku i motywują ich do podjęcia czynności w celu zmiany zachowania, zmiany obecnej sytuacji.
3. Pracownicy Ośrodka monitorują sytuację poprzez obserwację dziecka, objętego pomocą Ośrodka.
4. Jeżeli z objawami u dziecka współwystępują określone zachowania rodzica/opiekuna prawnego/opiekuna tymczasowego, to podejrzenie, że dziecko jest krzywdzone w środowisku domowym może być uzasadnione.

§ 8

1. Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego:
 - 1) Każdy pracownik Ośrodka, który w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych poweźmie podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony, doznał krzywdzenia albo jest zagrożony krzywdzeniem, zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia interwencji adekwatnej do sytuacji.
 - 2) Interwencja obejmuje w szczególności:
 - a) przyjęcie informacji, obserwacji lub zgłoszenia dotyczącego możliwego krzywdzenia małoletniego;
 - b) ocenę, czy istnieje potrzeba niezwłocznego zabezpieczenia małoletniego;
 - c) przekazanie informacji przełożonemu oraz osobie odpowiedzialnej za realizację Standardów;
 - d) sporządzenie karty interwencji lub innej wymaganej dokumentacji;
 - e) podjęcie dalszych działań adekwatnych do rodzaju zagrożenia, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w tym ustala czy zachodzą przesłanki uzasadniające zapewnienie małoletniemu ochrony na podstawie art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, a następnie podejmuje działania interwencyjne zgodnie z kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa.
2. Jeżeli sytuacja wskazuje na bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego, pracownik zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby, w szczególności Policję lub pogotowie ratunkowe, a następnie poinformować przełożonego.
3. W toku interwencji należy kierować się zasadą dobra małoletniego, potrzebą zapewnienia mu bezpieczeństwa, ograniczenia wtórnej wiktymizacji oraz ochrony jego prywatności.
4. Czynności podejmowane w ramach interwencji dokumentuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami Standardów, poprzez wypełnienie karty interwencji, stanowiącej załącznik numer 1 do niniejszych Standardów.
5. W celu poczynienia ustaleń, o których mowa w § 8 ust. 2 zwołana może być wewnętrzna komisja, składająca się z przełożonego, pracownika socjalnego nadzorującego teren, w którym dochodzi do podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownika, który powziął podejrzenie lub uzyskał informację o krzywdzeniu małoletniego oraz, w zależności od potrzeb, asystenta rodziny, psychologa czy terapeuty.
6. Jeżeli w wyniku ustaleń, o których mowa w § 8 ust. 2 i 4 zostanie ustalone, że zasadnym jest skierowanie do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, niezwłocznie kierowany jest taki wniosek do właściwych organów.
7. Obowiązki określone w § 8 ust. 1 i 2 nie wpływają na obowiązek ewentualnego wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.
8. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego Ośrodek podejmuje czynności w ramach swoich kompetencji w celu wsparcia dziecka.

§ 9

1. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna:
 - 1) W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez rodzica, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego lub inną osobę pozostającą z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, pracownik podejmuje działania interwencyjne zgodnie z procedurą określoną w Standardach oraz obowiązującymi przepisami prawa.
 - 2) W zależności od okoliczności sprawy podejmowane są działania właściwe dla ochrony małoletniego, w szczególności zawiadomienie właściwych instytucji, wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”, poinformowanie sądu rodzinnego, Policji lub prokuratury.
 - 3) Zakres przekazywanych rodzicowi lub opiekunowi informacji o interwencji powinien uwzględniać dobro małoletniego i nie może prowadzić do zwiększenia zagrożenia dla jego bezpieczeństwa.
2. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika, wolontariusza lub osobę współpracującą:
 - 1) W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika Ośrodka, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę współpracującą z Ośrodkiem, informację o zdarzeniu niezwłocznie przekazuje się Dyrektorowi Ośrodka lub osobie przez niego wyznaczonej.
 - 2) Osoba przyjmująca zgłoszenie podejmuje działania mające na celu ochronę małoletniego, w szczególności może zdecydować o ograniczeniu lub czasowym wstrzymaniu kontaktu osoby, której dotyczy zgłoszenie, z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy, jeżeli wymaga tego dobro dziecka.
 - 3) W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia czynu zabronionego lub naruszenia praw małoletniego podejmowane są dalsze działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Ośrodka.”
3. Zasady postępowania w przypadku przemocy rówieśniczej lub krzywdzenia przez innego małoletniego:
 - 1) W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez innego małoletniego, pracownik podejmuje niezwłoczną interwencję mającą na celu przerwanie zachowania zagrażającego, zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim oraz ustalenie podstawowych okoliczności zdarzenia.
 - 2) O zdarzeniu informuje się przełożonego oraz osobę odpowiedzialną za realizację Standardów, a w razie potrzeby także rodziców lub opiekunów małoletnich.
 - 3) Wobec małoletniego pokrzywdzonego podejmuje się działania wspierające, a wobec małoletniego stosującego przemoc – działania wychowawcze, wyjaśniające i adekwatne do okoliczności sprawy.
4. Zasady postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę trzecią:
 - 1) W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez osobę trzecią, pracownik podejmuje działania mające na celu ochronę małoletniego oraz przekazuje informację przełożonemu i osobie odpowiedzialnej za realizację Standardów.
 - 2) W zależności od rodzaju zagrożenia i okoliczności sprawy podejmowane są dalsze czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym zawiadomienie właściwych organów lub instytucji.

Rozdział V Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

§ 10

1. W Klubie Integracyjnym dla Dzieci i Młodzieży nr 1 „Promyk” podejmowane są wobec małoletnich profilaktyczne działania wychowawcze wskazujące sposoby działania, komunikowania i reagowania, które pozwalają uniknąć i zabezpieczyć się przed zagrożeniami wynikającymi z aktywności małoletniego w sieci. W trakcie rozmów indywidualnych, zajęć grupowych, zebrań społeczności wychowankom przedstawiane są konsekwencje działań niepożądanych, zasady unikania problemów związanych z korzystaniem z sieci, przedstawiane są skutki podejmowanych aktywności.

2. W placówce ustalone są zasady korzystania z urządzeń z dostępem do Internetu, określające, jaka aktywność wychowanków w sieci jest dozwolona, jaka zabroniona. Zasady regulują zakres czasowy jednorazowego korzystania przez danego wychowanka z urządzeń w celach rozrywkowych.
3. Korzystanie przez małoletnich z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu na terenie placówki jest stale nadzorowane i monitorowane przez osoby dorosłe zatrudnione w placówce, mające bieżący wgląd w treści i materiały, z których wychowanek korzysta oraz strony internetowe, portale społecznościowe, z którymi się łączy.
4. W placówce zabronione jest przynoszenie i udostępnianie innym materiałów utrwalonych elektronicznie bądź w innej formie zawierających treści szkodliwe dla dzieci.
5. Na komputerach w placówce prowadzonej przez Ośrodek, do których mają dostęp małoletni, zainstalowane są programy antywirusowe oraz w miarę możliwości technicznych skonfigurowana usługa filtrowania szkodliwych treści.
6. Ośrodek posiada politykę bezpieczeństwa korzystania z systemów i sieci komputerowych oraz określone procedury zarządzania incydentami związanymi z cyberbezpieczeństwem.

Rozdział VI Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich

§ 11

1. Dane osobowe małoletnich podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”) oraz w ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik Ośrodka ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik Ośrodka nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego rodzicu/opiekunie prawnym/opiekunie tymczasowym.
5. Pracownikowi Ośrodka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Ośrodka.
6. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych rodzica/opiekuna prawnego/opiekuna tymczasowego małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 12

Niniejsze Standardy są ogólnodostępnym dokumentem dla pracowników Ośrodka, małoletnich i ich rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów tymczasowych opiekunów prawnych.

§ 13

Niniejsze Standardy dostępne są w Dziale Organizacji, Kadr i Płac, który zbiorczo prowadzi Zarządzenia Dyrektora, w tym dotyczące niniejszych Standardów oraz na stronie internetowej Ośrodka (www.mopr.piekary.pl).

§ 14

Upowszechnianie i wdrażanie Standardów:

1. Każdy pracownik, wolontariusz, praktykant oraz osoba współpracująca z Ośrodkiem, której obowiązki wiążą się z kontaktem z małoletnimi, zobowiązana jest do zapoznania się ze Standardami przed dopuszczeniem do wykonywania zadań.
2. Zapoznanie się ze Standardami potwierdzone jest w formie przyjętej w Ośrodku.
3. Standardy udostępnia się pracownikom, małoletnim oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym/opiekunom tymczasowym w sposób przyjęty w Ośrodku, w szczególności poprzez udostępnienie ich w siedzibie Ośrodka oraz na stronie internetowej Ośrodka.
4. Dla małoletnich przygotowuje się i udostępnia wersję skróconą Standardów, dostosowaną do ich wieku i możliwości poznawczych.
5. Pracownicy Ośrodka mają obowiązek przestrzegać niniejszych Standardów i jego załączników.
6. Nieprzestrzeganie lub naruszenie niniejszych Standardów traktowane jest jako działalność na szkodę Ośrodka.
7. Pracownicy naruszający postanowienia niniejszych Standardów ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną przewidzianą odpowiednimi przepisami.

§ 15

Zmiany lub uzupełnienia niniejszych Standardów dokonywane są w formie pisemnej.

§ 16

Do wszelkich spraw nieuregulowanych niniejszymi Standardami mają zastosowanie odpowiednie przepisy.

§ 17

1. W formie załączników do Standardów dołącza się:
 - załącznik nr 1 - Karta interwencji,
 - załącznik nr 2 - informacje na temat instytucji działających w obszarze przeciwdziałania przemocy w Piekarach Śląskich,
 - załącznik nr 3 – wersja skrócona Standardów ochrony małoletnich.

§ 18

Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem 26.08.2026 roku.

Załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich

KARTA INTERWENCJI		
1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Data sporządzenia karty interwencji		
3. Przyczyny interwencji (forma krzywdzenia)		
4. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
5. Opis podjętych działań	Data	Działanie
6. Spotkania z opiekunami dzieci	Data	Opis spotkania
7. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny inne (opis)	
8. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
9. Wynik interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, inne.	Data	Działanie

Dane służb, instytucji i organizacji pozarządowych mogących udzielić wsparcia osobom doznającym przemocy domowej

INSTYTUCJA	ZADANIA W ZAKRESIE PRZEMOCY DOMOWEJ
Komenda Miejska Policji w Piekarach Śląskich ul. Kalwaryjska 62 41-940 Piekary Śląskie tel. 47 85 322 00 fax: 47 85 322 44 e-mail: komendant@piekary.ka.policja.gov.pl	- interwencja, - zatrzymanie sprawców przemocy domowej stwarzających zagrożenie dla życia bądź zdrowia, - wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”, - wszczęcie postępowania przygotowawczego przeciwko osobie stosującej przemoc domową i podjęcie działań prewencyjnych. Wydawanie nakazów i zakazów: - nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia oraz zakaz zbliżania się do mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia, - zakazu zbliżania się do osoby doznającej przemocy domowej, - zakazu kontaktowania się z osobą doznającą przemocy domowej , - zakazu wstępu na teren szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej lub artystycznej, obiektu sportowego lub miejsca pracy, i przebywania na tym terenie.
Zespół Interdyscyplinarny ul. Bpa Nankera 103 41-949 Piekary Śląskie Tel.: 32 284 19 87	- diagnozowanie problemu przemocy domowej, - podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu przemocy domowej, - powoływanie grup diagnostyczno- pomocowych i monitorowanie realizowanych przez nie zadań, - współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy domowej, - rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym.
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich ul. Bpa Nankera 103 41-949 Piekary Śląski Telefon: 32 288 35 74, 32 287 95	- praca socjalna i wsparcie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, - wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” ,, - praca w ramach grup diagnostyczno- pomocowych na rzecz osób doznających przemocy domowej, - udzielanie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach uzyskania pomocy w środowisku lokalnym.

03 tel/fax: 633 Adres e-mail: biuro@mopr.piekary.pl Strona www: www.mopr.piekary.pl	
Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Piekarach Śląskich	- wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”, - informowanie o możliwościach podjęcia terapii w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom.
Placówki ochrony zdrowia	- rozpoznawanie sygnałów świadczących o występowaniu przemocy domowej, - przeprowadzanie rozmowy umożliwiającej rozpoznanie form przemocy i częstotliwości jej występowania, - wszczynanie procedury „Niebieskie Karty” - informowanie osób doznających przemocy domowej o możliwościach szukania pomocy, - wystawienie na prośbę poszkodowanego zaświadczenia lekarskiego o stwierdzonych obrażeniach, - informowanie osób doznających przemocy domowej o miejscach i warunkach wystawienia obdukcji, - w przypadku stwierdzenia podczas badania lub podejrzenia popełnienia przestępstwa, np. śladów ciężkiego uszkodzenia ciała, podejrzanых oparzeń, wykorzystania seksualnego, powiadomienie organów ścigania.

WERSJA SKRÓCONA
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNI

w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Celem polityki „Standardów Ochrony Małoletnich” jest zapewnienie Wam sprzyjających warunków do nauki, odpoczynku oraz rozwoju zgodnie z Waszymi indywidualnymi możliwościami i potrzebami w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

Rozdział I Objasnienie terminów

1. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. Przez krzywdzenie dziecka powinniście rozumieć zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które ujemnie wpływa na Wasz rozwój fizyczny lub psychiczny.

Krzywdzeniem małoletniego jest m.in.:

- a) przemoc fizyczna - czyli wszelkiego rodzaju działanie wobec dziecka, które powoduje urazy na jego ciele, np. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, itp.,
- b) przemoc emocjonalna - naruszenie godności osobistej dziecka, czyli poniżanie, upokarzanie, a także m.in.: wyzywanie, manipulowanie nim, zastraszanie, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmienności, nieposzanowanie potrzeb, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań nieadekwatnych w stosunku do wieku, którym nie jest ono w stanie sprostać,
- c) przemoc seksualna - każde zachowanie osoby dorosłej angażujące dziecko do aktywności seksualnej np. dotykanie miejsc intymnych dziecka, współżycie z dzieckiem, a także pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, ekshibicjonizm,
- d) zaniedbanie - naruszenie obowiązku do opieki ze strony bliskich, czyli niezaspokojenie podstawowych potrzeb dziecka, zarówno fizycznych (takich jak prawo do ochrony zdrowia, edukacji, czy prawidłowego odżywiania, adekwatne ubranie), jak i psychicznych (np. niezapewnienie bezpieczeństwa, miłości, troski, szacunku, akceptacji, wsparcia).

Rozdział II Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami Ośrodka

1. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami Ośrodka:

- 1) Osoby mające z Tobą bezpośredni kontakt powinny wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie Twoich praw oraz innych osób, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
 - 2) Masz prawo być wysłuchany/a.
 - 3) Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Ciebie jakichkolwiek form przemocy, w tym nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym.
 - 4) Osoby mające bezpośredni z Tobą kontakt mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać Twoją przestrzeń osobistą, nietykalność cielesną lub spowodować u Ciebie poczucie zagrożenia, dyskomfortu bądź strachu.
 - 5) Pracownik nie może na Ciebie krzyczeć, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
 - 6) Pracownik powinien Cię uważnie wysłuchać i udzielić odpowiedzi.
 - 7) Każdy człowiek ma prawo do życia w środowisku domowym wolnym od przemocy. Pamiętaj, że jeżeli doświadczasz przemocy/ krzywdzenia ze strony osób bliskich lub twoich kolegów, koleżanek lub innych osób otrzymasz wsparcie i pomoc w celu ustania przemocy.
2. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a pracownikami Ośrodka poza godzinami pracy:
- 1) Twój kontakt z pracownikami Ośrodka powinien odbywać się wyłącznie w godzinach jego pracy.
 - 2) Pracownik Ośrodka nie może zapraszać Cię do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z Tobą poza godzinami pracy, obejmuje to także kontakty poprzez prywatne kanały komunikacji tj.: prywatny telefon, e-mail, komunikatory, czy media społecznościowe.
 - 3) Jeżeli zachodzi taka konieczność, właściwą formą Twojej komunikacji z pracownikiem Ośrodka poza godzinami pracy są służbowe kanały komunikacji tj. służbowy telefon, e-mail.
 - 4) Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli jesteś osobą bliską wobec pracownika Ośrodka), wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących zarówno Ciebie, jak i Twoich rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów tymczasowych.

Rozdział III Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Wszyscy pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę kiedy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.
2. Przemocy możesz doświadczyć ze strony innych dzieci, rodziców lub opiekunów, osób trzecich (osób, z którymi miałeś/aś kontakt czy pracowników Ośrodka).

Rozdział IV Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

W przypadku doświadczenia jakiejkolwiek formy krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci zawiadom o tym fakcie pracownika Ośrodka lub jego dyrektora. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

Rozdział V Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie uznając Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia najwyższe standardy ochrony Twoich danych osobowych oraz Twojego wizerunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zgodę na publikację Twojego wizerunku wyrażają w formie pisemnej Twoi rodzice/opiekunowie prawni/opiekunowie tymczasowi.

Rozdział VI Zasady dostępu dzieci do internetu

1. Klub Integracyjny dla Dzieci i Młodzieży „Promyk”, zapewnia Ci dostęp do Internetu, jednocześnie podejmuje działania zabezpieczające dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla Twojego prawidłowego rozwoju. W klubie zainstalowane jest i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające.
2. W placówce zabronione jest przynoszenie i udostępnianie innym materiałów utrwalonych elektronicznie bądź w innej formie zawierających treści szkodliwe.
3. Z internetu możesz korzystać jedynie pod nadzorem wychowawcy klubu.
4. W czasie zajęć opiekuńczo - wychowawczych masz prawo korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi zasadami.
5. Do Klubu Integracyjnego możesz przynieść swój telefon komórkowy lub inny sprzęt elektroniczny, ale tylko na własną odpowiedzialność.
6. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich ani wychowawca czy opiekun zajęć nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie czy kradzież sprzętu przyniesionego przez Ciebie do Klubu lub na zajęcia opiekuńczo - wychowawcze.
7. Masz zakaz filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku podczas prowadzonych zajęć. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu i innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej i wychowawcy.
8. Masz zakaz nagrywania/ fotografowania sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.
9. W przypadku organizowania zajęć lub wycieczki możesz korzystać z telefonu i/lub innych urządzeń elektronicznych wyłącznie w zakresie niewpływającym na organizację i przebieg tego przedsięwzięcia za zgodą wychowawcy/opiekuna. W przypadku odwiedzanych miejsc, w których jest zakaz korzystania z telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych oraz jest zakaz robienia zdjęć bezwzględnie zastosuj się do tego zakazu!
10. W przypadku naruszenia powyższych zasad, wychowawca/opiekun zajęć sporządzi notatkę i powiadomi o tym fakcie Twoich rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów tymczasowych oraz Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie. Jeśli zdarzenie będzie miało charakter demoralizacji innych dzieci zostanie powiadomiony sąd rodzinny, natomiast w przypadku popełnienia czynu karalnego zostaną poinformowane organy ścigania.
11. Opiekun zajęć będzie prowadził zajęcia czy inne działania profilaktyczne propagujące zasady bezpiecznego korzystania z sieci oraz uświadamiające Ciebie z zagrożeń płynących z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych.

Rozdział VII Zasady bezpiecznych relacji podczas organizowanych zajęć opiekuńczo – wychowawczych.

1. Twoim obowiązkiem jest przestrzeganie zasad i norm zachowania ustalonych w trakcie prowadzonych zajęć. Musisz na terenie placówki zachować wszelkie procedury bezpieczeństwa. Ponadto powinieneś/powinnaś słuchać poleceń wychowawcy lub osoby prowadzącej zajęcia.
2. Szanuj kolegów i koleżanki oraz inne osoby, a także ich prawo do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Swoim zachowaniem nie wolno Ci naruszać praw innych dzieci czy osób, nie wolno Ci nikogo wyśmiewać ani prześladować.
3. Twoje zachowanie i postępowanie wobec kolegów/koleżanek innych osób nie może naruszać ich poczucia godności/wartości osobistej. Jesteś zobowiązany do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.

4. Pamiętaj aby twoje zachowanie wobec innych osób cechowało się wysoką kulturą osobistą, np. używaj zwrotów grzecznościowych, bądź zawsze uprzejmy/a, życzliwy/a, używaj poprawnego słownictwa, nie używaj wulgarnych słów, kontroluj swoje zachowanie i emocje, wyrażaj opinię w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
5. Bez względu na powód, nie akceptuj wobec siebie oraz w kontaktach między pozostałymi osobami agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej. Nic nie usprawiedliwia przemocy czy agresywnego zachowania!
6. Masz obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności. Informuj wychowawcę/opiekuna zajęć o zaistniałych zagrożeniach. Jeśli jesteś świadkiem stosowania przez innego uczestnika/czki innych uczestników/czek zajęć jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, reaguj na nią, np: szukaj pomocy u osoby dorosłej.

Rozdział VIII Niedozwolone zachowania małoletnich podczas udziału w zajęciach Klubu Integracyjnego dla Dzieci i Młodzieży „Promyk”

1. Niedozwolone jest:

- 1) Stosowanie agresji i przemocy wobec uczestników/czek zajęć lub innych osób.
- 2) Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w trakcie zajęć np. przynoszenie ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek itp.), używanie ognia w miejscu realizacji zajęć.
- 3) Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas organizowanych zajęć i zabaw. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
- 4) Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu ale też namawianie innych do sięgnięcia po używki. Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.
- 5) Niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób, używanie wulgaryzmów, naśmiewanie się z innych.
- 6) Celowe niszczenie, uszkodzenie lub nieszanowanie mienia innych. Kradzież/przywłaszczenie własności kolegów/koleżanek lub innych osób.
- 7) Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych dzieci/osób bez ich zgody. Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób. Stosowanie wobec innych dzieci/innych osób różnych form cyberprzemocy.

2. Zasady bezpieczeństwa - reagowanie na zagrożenia.

- 1) Głośno powiedz "nie" - masz prawo powiedzieć "nie", także członkowi rodziny lub komuś kogo kochasz. Jeżeli coś Ci się nie podoba, nie chcesz tego lub sprawia Ci to przykrość, możesz powiedzieć "nie", "nie chcę", "nie chcę tego", "nie pójdę tam" itp. Twoje zdanie i Twoje uczucia są ważne i powinny być traktowane z szacunkiem.
- 2) Alarmuj gdy potrzebujesz pomocy - krzycz lub wezwij pomoc, gdy poczujesz lęk, niepokój, gdy ktoś Cię krzywdzi. Możesz zadzwonić na numer alarmowy 112 i powiedzieć co się stało.
- 3) Powiedz komuś dorosłemu o tym, co się stało – zastanów się, kto dla Ciebie będzie zaufaną osobą dorosłą, która wysłucha Cię i jeśli będzie trzeba wezwie pomoc.
- 4) Dobrze zrobisz mówiąc o tajemnicach, które Cię niepokoją - tajemnice nie powinny sprawiać, że odczuwasz smutek lub niepokój. Jeżeli tak jest, powiedz o nich zaufanej osobie dorosłej. Masz prawo szukać pomocy i nikt nie może Cię zmusić, byś trzymał/a w sekrecie niepokojące sprawy.

Rozdział IX Monitoring stosowania Standardów

1. Monitoring realizacji Standardów prowadzony jest w sposób ciągły, a jego podsumowanie sporządzane jest nie rzadziej niż raz w roku.
2. Ocena Standardów dokonywana jest nie rzadziej niż raz na 2 lata w formie pisemnej.
3. Monitoring i ocena Standardów obejmują w szczególności:
 - 1) analizę zgłoszeń, interwencji i incydentów dotyczących bezpieczeństwa małoletnich;
 - 2) analizę sposobu stosowania procedur przez pracowników;
 - 3) identyfikację trudności w realizacji Standardów;
 - 4) ocenę potrzeby aktualizacji Standardów;
 - 5) formułowanie wniosków i rekomendacji służących poprawie ochrony małoletnich.
4. Z przeprowadzonego monitoringu oraz oceny sporządza się dokumentację zawierającą ustalenia, wnioski i rekomendacje.
5. Wnioski wynikające z monitoringu i oceny są wykorzystywane do aktualizacji Standardów oraz doskonalenia praktyki ich stosowania.

Rozdział X Zasady udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym/opiekunom tymczasowym i dzieciom Standardów ochrony małoletnich do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Niniejsze Standardy są ogólnodostępnym dokumentem dla pracowników Ośrodka, małoletnich i ich rodziców/opiekunów prawnych/opiekunów tymczasowych.
2. Wychowawcy Klubu Integracyjnego „Promyk” mają obowiązek zapoznania dzieci ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby małoletni mogli go zrozumieć niezależnie od wieku.

Jeżeli masz jakieś problemy lub chciał(a)byś porozmawiać o czymś, co Cię niepokoi to w pierwszej kolejności porozmawiaj z rodzicami/opiekunami lub innymi dorosłymi osobami z Twojego otoczenia np. opiekunem zajęć opiekuńczo - wychowawczych, asystentem rodziny, pracownikiem socjalnym, pedagogiem lub psychologiem szkolnym. Jeśli nie czujesz się gotowy(a) do porozmawiania z osobą dorosłą w Twoim otoczeniu, zadzwoń do Telefonu Zaufania dla Dzieci i Młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę 116-111 lub Telefonu Zaufania prowadzonego przez Rzecznika Praw Dziecka 800-12-12-12. Dyżurują w nim osoby, które mogą Ci pomóc. Możesz podzielić się z nimi swoimi trudnościami, otrzymać wsparcie i porady, które pomogą Ci radzić sobie w trudnych sytuacjach.

Beata Poloczek
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich