

ZARZĄDZENIE NR 14/2026
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich
z dnia 30.03.2026r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rozpatrywania wniosków złożonych przez wnioskodawców w 2026r. o dofinansowanie w ramach realizacji programu „Aktywny samorząd”

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich

zarządzam:

§1

Wprowadzić do stosowania w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich Regulamin rozpatrywania wniosków złożonych przez wnioskodawców w 2026r. o dofinansowanie w ramach realizacji programu „Aktywny samorząd”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Działu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Beata Poloczek
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

**REGULAMIN ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW ZŁOŻONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCÓW W 2026 r.
O DOFINANSOWANIE
W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU AKTYWNY SAMORZĄD**

1. Proces rozpatrywania wniosków składa się z następujących etapów:
 - 1) ocena wniosku pod względem formalnym,
 - 2) ocena wniosku pod względem merytorycznym (nie dotyczy Modułu II, Modułu I Obszar E oraz Modułu III),
 - 3) przygotowanie i zawarcie umowy dofinansowania (nie dotyczy Modułu I Obszar E).
2. W przypadku wniosków nasuwających wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryteriów dotyczących rodzaju niepełnosprawności lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania do podjęcia decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalistę lub informatyka.
3. Ekspertem nie może być osoba, która aktualnie oraz w ciągu ostatnich 3 lat, była przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku.
4. Wnioski, o których mowa ust. 2 są kierowane do opinii eksperta na podstawie decyzji kierownika Działu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym w sytuacji, kiedy MOPR we własnym zakresie nie może rozstrzygnąć stwierdzonych wątpliwości.
5. W celu rzetelnej oceny wniosku, ekspert powinien potwierdzić stan faktyczny związany z dysfunkcją i potrzebą wyposażenia potencjalnego wnioskodawcy we wnioskowany przedmiot dofinansowania, o ile to możliwe z uwagi na sytuację zdrowotną osoby niepełnosprawnej – w trakcie konsultacji z udziałem potencjalnego wnioskodawcy. Nieuzasadniona odmowa stawienia się stanowi podstawę do negatywnej opinii eksperta. Za usprawiedliwione nieobecności można uznać wyłącznie udokumentowane zdarzenia uniemożliwiające osobiste stawienie się przed ekspertem (np. zwolnienie lekarskie lub pobyt w szpitalu). MOPR nie refunduje kosztów przejazdów wnioskodawcy i/lub jego podopiecznego, związanych ze stawieniem się na konsultację z ekspertem.
6. Negatywna opinia eksperta oznacza, że wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i traktowany jest jako zweryfikowany pod względem formalnym negatywnie.
7. Za wykonanie czynności związanych z opiniowaniem wniosków, ekspertowi przysługuje wynagrodzenie pokrywane ze środków przeznaczonych na realizację programu.
8. Refundacja kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu wynosi w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 231,00 zł. (dotyczy Zadania C1, C3 i C4).
9. W ramach rozliczenia dofinansowania/refundacji można uznać następujące koszty:
 - 1) dojazdu pociągiem – do rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety kolejowe kl. II oraz harmonogram wyjazdów,
 - 2) dojazdu samochodem prywatnym – do rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wystawione na wnioskodawcę faktury VAT za zakup paliwa, harmonogram wyjazdów oraz oświadczenie, w którym należy wskazać trasę przejazdu (od-do), liczbę kilometrów, zużycie paliwa /100km,
 - 3) dojazdu publicznymi lub prywatnymi środkami transportu innymi niż wcześniej wymienione - do rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety (jeżeli nie było możliwe przedłożenie faktury VAT) oraz harmonogram wyjazdów.
10. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez MOPR i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

11. Pracownicy MOPR odpowiedzialni za realizację poszczególnych etapów procesu rozpatrywania wniosku, jak też eksperci:
 - 1) są niezależni co do treści swoich opinii, zobowiązani są spełniać swoje funkcje zgodnie z prawem i obowiązującymi zasadami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie,
 - 2) do każdego rozpatrywanego wniosku składają deklarację bezstronności (np. w formule przewidzianej w odpowiedniej rubryce formularza wniosku); niepodpisanie deklaracji bezstronności pozbawia możliwości rozpatrywania/ opiniowania danego wniosku,
 - 3) zobowiązani są do wyłączenia się od rozpatrywania sprawy, która dotyczy jego osobiście, jego małżonka, wstępnego albo zstępnego, rodzeństwa, powinowatych w tej samej linii albo stopniu, osoby pozostającej w stosunku przysposobienia oraz jej małżonka, a także w każdym innym przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do jego bezstronności,
 - 4) zobowiązani są do ochrony danych osobowych przekazanych przez Wnioskodawców.
12. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika MOPR, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
 - 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników,
 - 5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego - w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione.
13. Pozytywna weryfikacja formalna oznacza, że:
 - 1) wnioskodawca złożył wszystkie wymagane dokumenty,
 - 2) dane wnioskodawcy / podopiecznego wnioskodawcy zawarte w załącznikach do wniosku, są zgodne z danymi zawartymi we wniosku,
 - 3) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony we wszystkich rubrykach i załącznikach,
 - 4) dane zawarte we wniosku umożliwiają jego ocenę merytoryczną,
 - 5) wnioskowany przedmiot dofinansowania jest zgodny z zasadami programu,
 - 6) wnioskodawca/podopieczny wnioskodawcy spełnia kryteria uczestnictwa w programie,
 - 7) wnioskodawca spełnia warunki określone w Programie; Zasadach dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie w ramach programu „Aktywny samorząd”; Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych.
14. Weryfikację formalną przeprowadza się w terminie do 10 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku złożonego niekompletnego wniosku na uzupełnienie wniosku lub dostarczenie dokumentów wyznacza się termin 30 dni od dnia otrzymania pisma lub w przypadku złożenia wniosku w wersji elektronicznej w Systemie Obsługi Wsparcia wyznacza się termin 30 dni od dnia wysłania przez realizatora wiadomości do wnioskodawcy.
15. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej (maksymalnie 100 pkt ogółem /minimalnie 10 pkt):
16. Ocenę merytoryczną wniosku przeprowadza się przy użyciu Karty Oceny Merytorycznej.
17. Przy ocenie merytorycznej wniosków brane są pod uwagę następujące kryteria oceny merytorycznej (maksymalnie 100 pkt ogółem, minimalnie 10 pkt):
 - 1) Osoby z niepełnosprawnością, które uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (10 pkt),
 - 2) Osoby z niepełnosprawnością, które posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania o rzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) (10 pkt),
 - 3) Osoby zatrudnione (w rozumieniu programu) (10 pkt),
 - 4) Posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (10 pkt),

- 5) Wniosek złożony w pierwszym półroczu 2026r. (5 pkt)
 - 6) Osoby poszkodowane w 2025 lub w 2026 w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych (5 pkt),
 - 7) Osoby z niepełnosprawnością, które studiują (10 pkt),
 - 8) Wnioskodawca lub podopieczny nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem (20 pkt),
 - 9) Osoba niepełnosprawna prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe (10 pkt),
 - 10) Wniosek był kompletny w dniu przyjęcia (10 pkt).
18. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celu programu.
19. Minimalna liczba punktów, uprawniający do uzyskania dofinansowania w pierwszej kolejności wynosi 10 pkt. Udzielenia dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez MOPR minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków PFRON przekazanych MOPR.
20. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przyznany przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosków, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
- 1) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w ust. 20 pkt 1 nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania
 - 2) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.
21. W 2026r. preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta, posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a osoby do 16 roku życia posiadają w orzeczeniu o niepełnosprawności więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia lub orzeczenie jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych, są zatrudnione oraz, które w 2025 lub 2026 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych, złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2026 roku, posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW.
22. Weryfikację merytoryczną oraz podjęcie decyzji w sprawie rozpatrzenia wniosku przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia przeprowadzenia weryfikacji formalnej. W przypadku nieposiadania środków finansowych weryfikację merytoryczną oraz podjęcie decyzji w sprawie rozpatrzenia wniosku przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia otrzymania środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w przypadku wniosku przekazanego do opinii eksperta PFRON lub eksperta powołanego przez realizatora w terminie do 30 dni od dnia uzyskania tej opinii, w przypadku wniosków złożonych przez pracowników realizatora i wysłanych do Oddziału PFRON weryfikację merytoryczną przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji z oddziału PFRON dot. zgodności przeprowadzonej weryfikacji z zasadami programowymi oraz Regulaminem MOPR, a w przypadku braku środków na realizację wniosku termin ten przesuwany jest do czasu ich uzyskania z PFRON. Natomiast w przypadku wniosków, które otrzymały punktację poniżej ustalonego progu punktowego weryfikację merytoryczną przeprowadza się w terminie do 30 dni od dnia uzyskania możliwości finansowania na realizację tych wniosków (dotyczy Modułu I i II).
- W ramach Modułu III podjęcie decyzji o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku, wraz z uzasadnieniem przeprowadza się w terminie maksymalnie do 20 dni roboczych od daty złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieposiadania środków finansowych podjęcie decyzji o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku, wraz z uzasadnieniem przeprowadza się w terminie do 20 dni roboczych od dnia otrzymania środków finansowych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W przypadku wniosków złożonych przez pracowników realizatora i wysłanych do Oddziału PFRON weryfikację merytoryczną przeprowadza się w terminie do 20 dni roboczych od dnia otrzymania informacji z oddziału PFRON dot. zgodności przeprowadzonej weryfikacji z zasadami programowymi oraz Regulaminem MOPR.

23. Ocenione merytorycznie wnioski, które otrzymały punktację poniżej ustalonego przez MOPR minimalnego progu punktowego szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny. Listy rankingowe aktualizowane są do ostatniego dnia każdego miesiąca, przy czym wnioski ocenione w danym miesiącu poniżej minimalnego progu punktowego umożliwiającego bieżące udzielanie dofinansowania oraz wnioski, które nie mogą być zrealizowane w danym cyklu ze względu na wysokość aktualnego limitu środków finansowych realizatora na realizację programu, przechodzą do puli wniosków rozpatrywanych w kolejnym cyklu realizacji wniosków ocenionych merytorycznie.
24. Wnioski w ramach Modułu II (pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym), Moduł I Obszar E oraz Moduł III nie podlegają ocenie merytorycznej.
25. W 2026r. w ramach Modułu II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym kwota dofinansowania kosztów nauki (semestr/półrocze objęte dofinansowaniem) wynosi w przypadku:
- 1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – do 1155,00 zł, dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,
 - 2) do 1733,00 zł dla pozostałych wnioskodawców,
 - 3) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4620,00 zł,
 - 4) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4620,00 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.
26. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania ponad kwoty wskazane w ustępie 9 punkty 1-3 Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny samorząd” w 2026 roku stosownie do uzasadnionych potrzeb, lub na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza 764 zł (netto) na osobę lub zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego lub zmniejszenia albo zwolnienia z wymaganego wkładu finansowego wnioskodawcy w Obszarze C, o którym mowa w ustępie 23 ww. kierunków, może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Oddziale PFRON, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora programu. W opinii tej realizator programu wskazuje w szczególności:
- 1) proponowaną wysokość dofinansowania,
 - 2) uzasadnienie proponowanej decyzji w tym:
 - 1) dotyczące wysokości dofinansowania, przede wszystkim ze względu na specyficzne potrzeby dotyczące technologii wspomagającej lub aktywność zawodową i społeczną potencjalnego beneficjenta albo atrakcyjność kierunku nauki wybranego przez wnioskodawcę na otwartym rynku pracy – w module II,
 - 2) wskazanie innych okoliczności zasługujących na indywidualne rozpatrzenie sprawy (na podstawie informacji przekazanych przez wnioskodawcę),
 - 3) w Obszarze C – okoliczności związane z sytuacją finansową, która uniemożliwia wniesienie przez wnioskodawcę udziału własnego finansowego w zakupie w wymaganej wysokości,
 - 3) wysokość limitu środków PFRON w dyspozycji realizatora programu na dofinansowanie (na dzień sporządzenia opinii) wraz z informacją, czy decyzja wymaga zwiększenia tego limitu,
 - 4) wykaz analizowanych dokumentów stanowiących podstawę wydanej opinii,
- przy czym przy podejmowaniu decyzji dotyczącej zwiększenia kwoty dofinansowania w ramach obszaru B, Pełnomocnicy Zarządu w Oddziale PFRON mogą korzystać z rekomendacji Ośrodka Wsparcia i Testów (OWiT).
27. W przypadku, gdy wnioskodawca w Module II jednocześnie pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2310,00 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.
28. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony, nie więcej niż o:
- 1) 809,00 zł – gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się – w szczególności korzysta z usług asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - 2) 578,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,

- 3) 347,00 zł- w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny.
 - 4) 347,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki,
 - 5) 231,00 zł w przypadku gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie.
 - 6) 347,00 zł – w przypadku gdy wnioskodawca w 2025 lub 2026 roku został poszkodowany w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
 - 7) 347,00 zł – w przypadku gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
 - 8) 924,00 zł – w przypadku gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe).
 - 9) 578,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym w systemie hybrydowym.
29. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca, zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki (nie ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr / półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu.
 30. Pomoc w module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia wraz z zwiększeniami, ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:
 - 1) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75 % wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku,
 - 2) do 75 % wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,
 - 3) do 100 % wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnym latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym, przy czym studenci studiów II stopnia i doktoranci szkół doktorskich oraz uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.
 31. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.
 32. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, następuje po zawarciu umowy dofinansowania i przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/ półrocza objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki.
 33. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem z modułu II, z przyczyn innych niż niezależnych od niego (np. stan zdrowia) – nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.
 34. Decyzja w sprawie udzielenia dodatku na pokrycie kosztów kształcenia i jego wysokości będzie uzależniona od wysokości środków finansowych będących w dyspozycji Realizatora i ilości złożonych wniosków.
 35. Każdy wnioskodawca może uzyskać w module II pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym, z uwzględnieniem ustępu 19 punkt 2 i punkt 7 „Kierunków działań...”.
 36. Wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy mogą uzyskać pomoc w ramach programu – do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów i zostały rozpoczęte gdy limit, o którym mowa w pkt 35 nie został przekroczony.
 37. Decyzja o dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku ponownego wsparcia wcześniej dofinansowanego już semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego (bez pomyślnego zakończenia danego etapu nauki lub szkoły/uczelni tj. bez pozytywnego zaliczenia semestru /półrocza/roku szkolnego lub akademickiego objętego dofinansowaniem) – należy do kompetencji

realizatora programu z zastrzeżeniem pkt 38, przy czym spowolnienie toku studiów/nauki nie jest traktowane jako powtarzanie semestru.

38. Wypłata dofinansowania w sytuacji, o której mowa w pkt 37 jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/półroczy z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym (szkoła policealna, kolegium, studia I stopnia, studia II stopnia, studia III stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe, szkoła doktorska, przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi) i tylko jeżeli powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowie, likwidacja/zamknięcie kierunku).
39. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem przekroczy limit i po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie, nie może korzystać z pomocy w module II. Na pisemny wniosek realizatora programu, decyzję o wyrażeniu zgody na ponowne dofinansowanie kosztów nauki w przypadku wnioskodawcy, który ze względu na stan zdrowia po raz trzeci nie zalicza semestru/półrocza objętego dofinansowaniem w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, podejmują Pełnomocnicy Zarządu w Biurze Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w przypadku podjęcia decyzji, zwrot kwoty dofinansowania kosztów nauki nie ma zastosowania.
40. Limit, o którym mowa w pkt 35 nie dotyczy osób ubiegających się o dofinansowanie kosztów nauki w ramach szkoły doktorskiej, studiów III stopnia a także osób zamierzających otworzyć przewód doktorski poza studiami doktoranckimi (III stopnia) i uczestników seminarium doktoranckiego, co oznacza, że mogą uzyskać dofinansowanie do tych form edukacji pomimo, że limit ten został już osiągnięty.
41. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na udział w programie wnioskodawcy, który przekroczył limit, o którym mowa w pkt 35, ale nie pobiera nauki w formach edukacji na poziomie wyższym wymienionych w pkt 40, może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Oddziale Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora programu.
W opinii tej realizator programu wskazuje w szczególności:
 - 1) uzasadnienie proponowanej decyzji w odniesieniu do sytuacji wnioskodawcy na rynku pracy,
 - 2) okres trwania nauki,
 - 3) wysokość limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w dyspozycji realizatora programu na dofinansowanie w module II (na dzień sporządzenia opinii) wraz z informacją, czy decyzja wymaga zwiększenia tego limitu,
 - 4) wykaz analizowanych dokumentów stanowiących podstawę wydanej opinii, przy czym decyzja pozytywna w sprawie wyrażenia zgody na udział wnioskodawcy w programie obejmuje cały okres trwania rozpoczynanej nauki.
42. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski lub są uczestnikami seminarium doktoranckiego lub innej formy uzyskania doktoratu eksternistycznego, a nie są doktorantami szkoły doktorskiej lub uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
43. Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator.
44. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
45. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
 - 1) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
 - 2) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
 - 3) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę, przy czym kwota dofinansowania ustalona jest z uwzględnieniem wartości dziesiętnej.
46. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania (nie dotyczy Modułu I Obszar E).
47. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem i wnioskodawcą.
48. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.

49. W przypadku zadań, w których wymagany jest udział własny, do rozliczenia należy dołączyć potwierdzenie uiszczenia udziału własnego.
50. Wnioski są przyjmowane w trybie ciągłym:
- 1) w ramach Modułu I (obszar A,B,C,D) od 01.03.2026r. do 31.08.2026r.
 - 2) W ramach Modułu I Obszar E od 16.02.2026r. do 30.11.2026r.
 - 3) w ramach Modułu II (pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym) od 01.03.2026r. do 10.10.2026r. (z tym, że wnioski dotyczące roku akademickiego 2025/2026 przyjmowane są do 31.03.2026r.).
 - 4) w ramach Modułu III od 02.04.2026r. do 04.12.2026r.
- Realizator może skorzystać z prawa przywrócenia Wnioskodawcy określonego terminu (np. terminu złożenia wniosku lub dokumentów rozliczeniowych).
51. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika zgodnie z pełnomocnictwem w zwykłej formie pisemnej, którego wzór został określony w systemie SOW.
52. W ramach programu „Aktywny samorząd” (Moduł I, Moduł II oraz Moduł III) wniosek składa się w formie elektronicznej w systemie SOW, tylko w przypadku wykluczenia cyfrowego wnioskodawcy – w formie papierowej.
53. Wnioski o dofinansowanie w ramach programu są rejestrowane i obsługiwane w dedykowanym i bezpłatnie udostępnionym realizatorom programu Systemie Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON, zwanym dalej SOW.
54. Wnioski o dofinansowanie złożone przez wnioskodawców w formie papierowej muszą być ujęte w SOW na wszystkich etapach ich realizacji.
55. Wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub zawarcia umowy dofinansowania lub rozliczenia dofinansowania, wnioskodawca może skanować/ powielać w formie elektronicznej i takie będą rejestrowane w SOW, stanowiąc podstawę do oceny formalnej i merytorycznej wniosku oraz zawarcia umowy i rozliczenia dofinansowania.
56. W sprawach nieregulowanych w niniejszym dokumencie dotyczącym trybu postępowania stosuje się zapisy:
- 1) programu „Aktywny samorząd”,
 - 2) kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny Samorząd” w 2026 roku,
 - 3) zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II programu „Aktywny samorząd” oraz zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu III programu „Aktywny samorząd”.

Beata Poloczek
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich