

P O R O Z U M I E N I E o wykonywaniu świadczeń wolontariackich nr

Zawarte w dniu r. pomiędzy

Gminą Piekary Śląskie

z siedzibą w **przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich**

NIP 498 026 22 99

w imieniu, której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie** z siedzibą w **Piekarach Śląskich przy ul. Bpa Nankera 103**

reprezentowanym przez

zwaną/ym dalej Korzystającym

a

Panią/Panem....., PESEL.....

zamieszkałą/zamieszkałym w przy ul.

reprezentowaną/reprezentowanym przez Panią/Pana.....,

PESEL zwaną/zwanym dalej Wolontariuszem,

o następującej treści:

§ 1

Wolontariusz zobowiązuje się wykonywać osobiście i bez wynagrodzenia na rzecz Korzystającego prace wynikające z niniejszego Porozumienia – na zasadach określonych w przepisach o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Wolontariusz wykonuje prace w okresie od dnia r. do dnia r.
2. Miejscem wykonywania czynności będzie adres zamieszkania osoby starszej, samotnej bądź z niepełnosprawnościami lub / i z uczniem / młodzieżą (zwaną dalej osobą wymagającą wsparcia) na terenie miasta Piekary Śląskie.
3. Wolontariusz zobowiązuje się wykonywać prace z zachowaniem dbałości o stan mienia znajdującego się w pomieszczeniach, w których świadczony jest powierzony zakres obowiązków.

§ 3

1. W przypadku osób, które zajmują się osobą starszą / samotną / osobą z niepełnosprawnościami zakres prac w ramach wolontariatu obejmuje:
 - a) spotkania w miejscu zamieszkania osoby zgodnie z ustalonym harmonogramem z liderem wolontariatu,
 - b) uczestniczenie w spotkaniach z liderem wolontariatu oraz innymi wolontariuszami raz w miesiącu w celu omówienia swoich spostrzeżeń ze spotkań z ww. osobami,
 - c) utrzymywanie kontaktu i współpracowanie z liderem wolontariatu, w celu podnoszenia kwalifikacji oraz dbania o jakość pracy z ww. osobami,
 - d) pomoc w działaniach promujących wolontariat.
2. W przypadku osób, które zajmują się pomocą uczniom / młodzieży, zakres prac w ramach wolontariatu obejmuje:
 - a) spotkania z wyznaczoną przez lidera wolontariatu osobą w celu prowadzenia zajęć edukacyjnych z ustalonego materiału,

- b) uczestniczenie w spotkaniach z liderem wolontariatu oraz innymi wolontariuszami raz w miesiącu w celu omówienia bieżących spostrzeżeń z ww. osobami,
- c) utrzymywanie kontaktu i współpracowanie z liderem wolontariatu, w celu podnoszenia kwalifikacji oraz dbania o jakość pracy z ww. osobami,
- d) pomoc w działaniach promujących wolontariat.

3. Wolontariusz jest zobowiązany do prowadzenia karty ewidencji czasu pracy Wolontariusza oraz zdawania karty w terminie do 5-tego dnia każdego miesiąca liderowi wolontariatu.

4. Wolontariusz będzie pomagał osobie wymagającej wsparcia poprzez m.in. wsparcie społeczne, ułatwienie dostępności do podstawowej oraz specjalistycznej opieki zdrowotnej, wsparcie psychologiczne, wsparcie w czynnościach dnia codziennego zgodnie z ustalonym harmonogramem z liderem wolontariatu.

§ 4

Sposób i czas wykonywania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 Wolontariusz uzgadnia bezpośrednio z Korzystającym.

§ 5

Wolontariusz oświadcza, że posiada kwalifikacje i spełnia wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, w przypadku gdy obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z obowiązujących przepisów.

§ 6

Korzystający poinformuje Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz zasadach ochrony przed zagrożeniami. W przypadku świadczenia wolontariatu przez okres nie dłuższy niż 30 dni, Korzystający jest zobowiązany do zapewnienia ubezpieczenia NNW Wolontariuszowi.

§ 7

Korzystający zapewni Wolontariuszowi, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym - w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem – odpowiednie środki ochrony indywidualnej.

§ 8

Korzystający pokryje koszty podróży służbowych i diet na zasadach dotyczących pracowników, które są określone w odrębnych przepisach.

§ 9

W miarę możliwości Korzystający zapewni Wolontariuszowi dostęp do organizowanych przez siebie szkoleń i innych form doskonalenia.

§ 10

1. Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1781) Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego Porozumienia, a zwłaszcza informacji związanych z sytuacją socjalną, zdrowotną i rodzinną osób, na rzecz których świadczy pomoc.

2. Korzystający upoważni Wolontariusza do udostępniania danych osobowych na ogólnych zasadach – w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków w zakresie niniejszego Porozumienia.

3. Odpowiednio stosuje się zapisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 11

Porozumienie można rozwiązać przez każdą ze stron Porozumienia z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia. W przypadku naruszenia postanowień Porozumienia może ono zostać rozwiązane bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1940 z późn. zm.) oraz kodeksu cywilnego.

§ 13

1. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wolontariusz może w każdym czasie domagać się wydania przez Korzystającego pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń przez Wolontariusza. Zaświadczenie to powinno zawierać informację o okresie oraz zakresie wykonywanych świadczeń.

.....
Korzystający

.....
Wolontariusz lub rodzic/opiekun prawny
Wolontariusza