

Wniosek o udostępnienie pomieszczenia w CUS

I. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko osoby reprezentującej grupę (jeśli dotyczy):	
Nazwa grupy nieformalnej (jeśli dotyczy):	
Adres do korespondencji:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	
Inne dane (jeśli dotyczy):	

II. Cel spotkania:

Opis celu spotkania/wydarzenia:	
---------------------------------	--

III. Do kogo skierowane jest spotkanie:

Opis grupy docelowej, np. mieszkańcy, młodzież, seniorzy:	
---	--

IV. Informacje dotyczące spotkania:

Data rezerwacji:	
Godzina rozpoczęcia:	
Godzina zakończenia:	
Numer sali:	

V. Liczba uczestników:

Liczba osób, które będą uczestniczyć w spotkaniu:	
---	--

VI. Dodatkowe informacje:

Wszelkie dodatkowe informacje dotyczące wynajmu, np. potrzeba sprzętu	
---	--

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
Data i miejsce