

Zarządzenie nr
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich
z dnia 12.02.2025

**w sprawie wprowadzenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom
ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2028**

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

zarządzam:

§ 1

Wprowadzić plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
na lata 2025-2028 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi do spraw dostępności wraz z zespołem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
W PIEKARACH ŚLĄSKICH

Beata Poloczek

KADKA PRAJNY
mgr Barbara BARON
prawnik K.T. 21073





**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2025-2028**

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W PIEKARACH ŚLĄSKICH

PIEKARY ŚLĄSKIE, LUTY 2025

ZATWIERDZAM:

**SPORZĄDZIŁA:
KATARZYNA SZCZYGŁOWSKA**

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
W PIEKARACH ŚLĄSKICH

Beata Polodzek

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2025-2028

NAZWA PODMIOTU: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W PIEKARACH ŚLĄSKICH

DATA PRZYJĘCIA PLANU: 12.02.2025r.

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019r. poz. 1696, z późn. zm.) ustala się, plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

Harmonogram planu

Zakres działalności	Niezbędne działania	Realizujący zadania	Termin/czas realizacji	Koszt
1. Uzyskanie zbiorczych danych do raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego	- Uzyskanie danych w zakresie dostępności poszczególnych budynków będących własnością MOPR Piekary Śląskie oraz wynajmowanych pod względem dostępności architektonicznej i informatyczno-komunikacyjnej. - Uzyskanie danych w zakresie dostępności cyfrowej strony internetowej MOPR Piekary Śląskie.	Koordinator ds. dostępności wraz z zespołem	Do 14.03.2025r.	Działanie bezkosztowe
2. Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego	- Sporządzenie raportu do GUS. - Podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.	Koordinator ds. dostępności wraz z zespołem	Do 31.03.2025r.	Działanie bezkosztowe
3. Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie: a) architektonicznej b) cyfrowej c) informacyjno-komunikacyjnej	- Korespondencja wewnętrzna. - Konsultacje. - Spotkania.	Koordinator w zakresie swojej działalności w ścisłej współpracy z zespołem	W całym okresie działalności	Działanie bezkosztowe
4. Umożliwienie osobom ze szczególnymi potrzebami (z niedosłuchem) odbierania	Umożliwienie skorzystania z przenośnej pętli indukcyjnej.	Koordinator ds. dostępności oraz pracownicy MOPR	W całym okresie działalności	Działanie ciągłe

nieskazitelnie czystego i wyraźnego dźwięku poprzez cewkę indukcyjną w którą wyposażony jest prawie każdy aparat słuchowy (pokój przyjęć ul. Bpa Nankera 103 z możliwością przenoszenia do innych pomieszczeń)				
5. Zapewnienie usługi wideotłumacza	Zapewnienie usługi tłumacza Polskiego Języka Migowego na miejscu – on line Zamieszczenie informacji na stronie internetowej MOPR o możliwości skorzystania z usługi wideotłumacza	Koordynator ds. dostępności oraz pracownicy MOPR	Zgodnie z podpisaną umową	Działanie ciągłe
6. Dostosowanie dokumentów elektronicznych do wymagań ustawy z dnia 04 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych	Bieżące przygotowywanie dostępnych dokumentów elektronicznych w poszczególnych działach MOPR	Koordynator ds. dostępności oraz pracownicy MOPR	Działanie bezkosztowe	Działanie ciągłe
7. Systematyczny monitoring strony internetowej MOPR i BIP	Bieżący przegląd Deklaracji dostępności zamieszczonej na stronie internetowej BIP	Koordynator ds. dostępności oraz Dział Informatyczny	Działanie bezkosztowe	Działanie ciągłe
8. Ułatwienie osobom niewidzącym i niedowidzącym podpisu dokumentu poprzez zastosowanie ramki do podpisu	- Zgłoszenie do Działu Administracyjno-Gospodarczego zapotrzebowania na zakup ramek. - Zakup ramek do podpisu	Koordynator ds. dostępności Dział Administracyjno-Gospodarczy	Do 31.12.2028r.	ok. 100,00 zł.

9. Poinformowanie osób niepełnosprawnych o możliwości wejścia do budynku z psem asystującym	- Zgłoszenie do Działu Administracyjno-Gospodarczego zapotrzebowania na zakup naklejek i tabliczek. - Zamieszczenie tabliczki/naklejki informacyjnej o możliwości wejścia z psem asystującym.	Koordynator ds. dostępności Dział Administracyjno-Gospodarczy	Do 31.12.2028r.	ok. 1000,00 zł.
10. Umożliwienie osobom ze szczególnymi potrzebami sprawniejszego poruszania się po budynku poprzez oznakowanie pomieszczeń tabliczkami brailowskimi w budynkach przy ul.: - Biskupa Nankera 103, - Kusocińskiego 4	- Zgłoszenie do Działu Administracyjno-Gospodarczego zapotrzebowania na zakup tabliczek brailowskich dotyczących oznaczeń poszczególnych pomieszczeń - Zakup tabliczek.	Koordynator ds. dostępności Dział Administracyjno-Gospodarczy	Do 31.12.2028r.	ok. 5.000,00 zł.
11. Umożliwienie ewakuacji osobom ze szczególnymi potrzebami	Zakup maty ewakuacyjnej lub krzesła ewakuacyjnego	Koordynator ds. dostępności Dział Administracyjno-Gospodarczy	Do 31.12.2028r.	ok. 4000,00 zł