

Zarządzenie nr 33/2024
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

z dnia 12.06.2024r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

Na podstawie § 8 ust. 1 i § 10 ust. 1 pkt. 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich wprowadzonego Zarządzeniem nr 56/MOPR/2023 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 20 stycznia 2023r., w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2023r. poz. 901 z późn. zm.) oraz w nawiązaniu do Uchwały Nr LXXII/786/24 Rady Miasta Piekary Śląskie z dn. 25.01.2024 r. w sprawie przyjęcia Programu Ochronowego Miasta Piekary Śląskie "Korpus Wsparcia Seniorów" na rok 2024 oraz Uchwały Nr LXXIV/799/24 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 28.03.2024 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich, specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich kierowników do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Czynię odpowiedzialnym Kierownika Działu Aktywizacji Społecznej za realizację regulaminu programu określonego w niniejszym Zarządzeniu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Maciej Gazda
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

**Regulamin
realizacji Programu „Korpus Wsparcia seniorów” na rok 2024
przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich**

§ 1

Regulamin określa zasady realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024, dla którego Gmina w dniu 25 stycznia 2024r przyjęła uchwałę nr LXXII/786/24 Program Osłony Miasta Piekary Śląskie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024, na podstawie art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy o pomocy społecznej. oraz Uchwałę Nr LXXIV/799/24 Rady Miasta Piekary Śląskie z dn. 28.03.2024 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich, specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania

INFORMACJE OGÓLNE

§ 2

1. Program „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 realizowany będzie na terenie Miasta Piekary Śląskie w okresie do 31.12.2024r.
2. Adresatami Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 są seniorzy w wieku 60 lat i więcej, zamieszkujący na terenie gminy, mający problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.
3. Program jest odpowiedzią na wyzwania, jakie stawiają przed Polską zachodzące procesy demograficzne oraz elementem polityki społecznej państwa w zakresie wsparcia działań na rzecz seniorów niesamodzielnymi ze względu na wiek oraz stan zdrowia.
2. Realizacja Programu obejmuje swoim zakresem dwa moduły:
 - Moduł I, wspierający gminy w zakresie rozwoju działań samopomocowych poprzez uruchomienie i utrzymanie usług opiekuńczych świadczonych w formule usług sąsiedzkich.
 - Moduł II, wspierający gminy w realizacji usług opiekuńczych poprzez dostęp do tzw. „opieki na odległość” mającej na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych.

Zasady realizacji Programu w ramach Modułu I

§ 3

1. Celem Modułu I jest zapewnienie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich seniorom w wieku 60 lat i więcej. Usługi sąsiedzkie obejmują pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczno-pielęgniacyjną, przez którą należy rozumieć formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji, oraz w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
2. Usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich świadczone są dorosłym osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby bądź innych przyczyn wymagają pomocy innych osób.
3. Usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich mogą być przyznane również osobie dorosłej pozostającej w rodzinie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie z nią zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni, nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 4

1. Zakresem usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich są usługi podstawowe i wspomagające to jest:
 - a) przygotowania posiłku;
 - b) zrobienie zakupów;
 - c) pomoc przy spożywaniu posiłków;
 - d) przynoszenie węgla;

- e) palenie w piecu;
- f) sprzątanie pomieszczenia, w którym przebywa podopieczny oraz sanitariatów;
- g) utrzymywanie higieny podopiecznego;
- h) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

2. Usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich mogą być przyznane jako wyłączna forma usług opiekuńczych osobom, które wymagają pomocy w zaspokojeniu podstawowych potrzeb życiowych lub zapewnienia kontaktów z otoczeniem. Jeżeli osoba uprawniona do usług opiekuńczych wymaga także opieki higienicznej lub zleconej przez lekarza pielęgnacji, usługi sąsiedzkie mogą być przyznane równolegle z usługami opiekuńczymi świadczonymi w innej formie.

3. Usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 przyznaje się w wymiarze nie przekraczającym 10 godzin tygodniowo i nie przekraczającym 28 godzin miesięcznie.

§ 5

1. Korzystanie z usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich jest odpłatne, w kwocie nie wyższej niż miesięczny koszt tych usług.

2. Miesięczna odpłatność za usługi ustalana jest według następujących zasad:

Dochód wyrażony w % w odniesieniu do obowiązującego kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	Wskaźnik odpłatności w % ustalony od ceny 1 godziny usługi, ponoszonej odpowiednio przez:	
	osobę samotnie gospodarującą	osobę w rodzinie
Powyżej 100% do 125%	10%	10%
Powyżej 125% do 150%	15%	15%
Powyżej 150% do 175%	20%	20%
Powyżej 175% do 200%	30%	30%
Powyżej 200% do 225%	40%	40%
Powyżej 225% do 250%	50%	50%
Powyżej 250% do 275%	60%	60%
Powyżej 275% do 300%	70%	70%
Powyżej 300% do 325%	80%	80%
Powyżej 325% do 350%	90%	90%
Powyżej 350%	100%	100%

3. Koszt jednej godziny usług sąsiedzkich wynosi 28,00 zł.

4. Odpłatność za usługi ustala się za okres miesiąca kalendarzowego.

5. Opłata miesięczna za usługi sąsiedzkie stanowi iloczyn ceny, wskaźnika procentowego odpłatności o których mowa w ust. 2 oraz faktycznej liczby godzin świadczonych usług w ciągu miesiąca.

6. Odpłatności są regulowane przez osoby zobowiązane na rachunek Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w terminie do 15. dnia następującego po miesiącu, którym były świadczone usługi.

7. Osoby wnoszące opłatę za usługi sąsiedzkie można w uzasadnionych przypadkach zwolnić:

1) częściowo z odpłatności, jeżeli występuje jedna z wymienionych przesłanek:

- a) korzysta co najmniej z dwóch rodzajów usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych,
- b) więcej niż jedna osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym korzysta z usług opiekuńczych,
- c) ponosi opłaty za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, placówce typu opiekuńczo-wychowawczej, ośrodka wsparcia lub młodzieżowym ośrodku wychowawczym,
- d) w przypadku, gdy z analizy budżetu domowego osoby/ rodziny, uwzględniając niezbędne potrzeby wynika, że osoba nie jest w stanie ponieść odpłatności w wysokości wynikających z przyjętych zasad,
- e) w wyniku klęski żywiołowej lub innych zdarzeń losowych poniesione zostały straty materialne,
- f) nastąpiła śmierć członka rodziny,
- g) występuje długotrwała choroba lub niepełnosprawność i ponoszone są znaczne udokumentowane wydatki z tego tytułu.

2) całkowicie z odpłatności, jeżeli występują dwie lub więcej przesłanek wymienionych w literze a-g.

§ 6

1. Przyznanie pomocy w formie usług sąsiedzkich odbywa się przy zastosowaniu procedur przyznania świadczeń z pomocy społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. przeprowadzenie wywiadu środowiskowego oraz wydanie decyzji administracyjnej).
2. W trakcie wywiadu środowiskowego pracownik socjalny ustala z klientem szczegółowy zakres pomocy (stanowiący załącznik nr 10 do Regulaminu), czas trwania, zasady oraz wymiar świadczonych usług sąsiedzkich.

§ 7

1. Osoby zainteresowane objęciem wsparciem w formie usług sąsiedzkich realizowanych w ramach Programu powinny zgłosić się osobiście, na piśmie, jak i w drodze zgłoszenia telefonicznego do jednego z trzech punktów terenowych (najbliższego ich miejsca zamieszkania) w celu ustalenia terminu przeprowadzenia wywiadu środowiskowego na okoliczność wydania decyzji przyznającej objęcie wsparciem w formie usług sąsiedzkich.
2. Osoby zainteresowane objęciem wsparciem w formie usług sąsiedzkich powinny wskazać z imienia i nazwiska osobę, która będzie świadczyła wobec nich usługi sąsiedzkie.
3. Pracownik socjalny Działu Świadczeń Pomocy Społecznej tut. Ośrodka w trakcie wywiadu ustala dane osobowe (imię, nazwisko, adres, nr telefonu kontaktowego) osoby mającej świadczyć usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich.
4. Pracownik socjalny Działu Świadczeń Pomocy Społecznej skontaktuje się z osobą wskazaną przez klienta w celu odebrania oświadczenia o gotowości świadczenia usług sąsiedzkich – załącznik nr 6 do Regulaminu oraz załącznika nr 3.
5. Pracownik socjalny Działu Świadczeń Pomocy Społecznej poinformuje osobę mającą świadczyć usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich o warunkach jakie musi spełnić w celu pełnienia roli opiekuna osoby objętej usługami sąsiedzkimi.
6. Pracownik socjalny Działu Świadczeń Pomocy Społecznej przekaze oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 do Regulaminu do Działu Organizacji, Kadr i Płac, który to skontaktuje się z osobą mającą świadczyć usługi sąsiedzkie w celu dopełnienia formalności, będących podstawą do zawarcia umowy cywilno-prawnej.

§ 8

1. Świadczeniem usług sąsiedzkich będą mogły zajmować się osoby, które spełnią poniższe wymagania:
 - a) ukończyły 18. rok życia,
 - b) nie należą do rodziny osoby, dla której mają być świadczone usługi,
 - c) nie są zamieszkującym oddzielnie członkiem rodziny (małżonkiem, wstępnym lub zstępnym) osoby, dla której mają być świadczone usługi,
 - d) oświadczyły, że są zdolne pod kątem psychofizycznym do świadczenia tego typu usług,
 - e) zamieszkują w okolicy osoby, dla której przeznaczone są usługi,
 - f) przeszły szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy,
 - g) zostały zaakceptowane przez organizatora usług i osobę, na rzecz której usługi te mają być świadczone.
2. Osoby świadczące usługi sąsiedzkie zostaną zatrudnione przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie na podstawie umowy cywilno-prawnej w postaci umowy cywilno – prawnej.
3. Szkolenia z pierwszej pomocy dla osób świadczących usługi sąsiedzkie zostaną zorganizowane przez tujszy Ośrodek.
4. Rozliczenie usługi następuje na podstawie prowadzonej Karty ewidencji czasu pracy, która stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
5. Osoby świadczące usługi sąsiedzkie mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu do seniorów, w tym zwrot kosztów zakupu paliwa do samochodu prywatnego wykorzystanego do realizacji zadań w ramach programu, bilety miejskie. Koszty należy rozliczyć na załączniku nr 9 lub 10 (w zależności od środka transportu) wynikających z obowiązującego w MOPR Zarządzenia nr 28/2021.
6. Osoby świadczące usługi sąsiedzkie zobowiązane są do posiadania i okazywania, na żądanie, stosownego identyfikatora opracowanego na potrzeby Programu.

§ 9

Cyklicznie prowadzony będzie monitoring oraz kontrola jakości świadczonych usług przez pracowników socjalnych Zespołu Usług i Wsparcia Społecznego. Protokół oceny, jakości i zakresu usług stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

§ 10

Koordynatorem usług sąsiedzkich zostanie pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, który otrzyma dodatek specjalny na zasadach określonych w Regulaminie wynagrodzeń tut. Ośrodka.

Zasady realizacji Programu w ramach Modułu II

§ 11

1. Celem Modułu II jest poprawa bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania dla osób starszych przez zwiększenie dostępu do tzw. "opieki na odległość", a także wsparcie gmin w realizacji świadczenia usług opiekuńczych.
2. Wsparcie kierowane jest do osób mających 60 lat i więcej, mieszkańców Piekar Śląskich, którzy mają problemy związane z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzących samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkających z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym ich potrzebom.

§ 12

1. Osoby zainteresowane mogą składać wnioski o objęcie tą formą wsparcia zarówno osobiście, na piśmie jak i w drodze zgłoszenia telefonicznego weryfikowanego przez pracowników socjalnych Zespołu Usług i Wsparcia Społecznego Działu Aktywizacji Społecznej MOPR w Piekarach Śląskich.
2. Pracownik Zespołu Usług i Wsparcia Społecznego ustala termin wizyty w miejscu zamieszkania w celu zweryfikowania zgłoszonej potrzeby i uzupełnienia Karty Zgłoszenia stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Pracownik Zespołu Usług i Wsparcia Społecznego w miejscu zamieszkania seniora rozeznaje jego potrzeby w zakresie wsparcia w formie „opieki na odległość” oraz wyposażenia go w „opaskę bezpieczeństwa”.
3. Senior deklarujący gotowość do skorzystania ze wsparcia zobowiązany jest do podpisania deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji Programu (załącznik nr 3) oraz zapoznania się z klauzulą informacyjną MOPR.
4. Osoba wskazana przez Uczestnika Programu jako Opiekun zobowiązana jest wypełnić Oświadczenie Opiekuna na załączniku nr 4 do Regulaminu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, w którym wyraża zgodę na przetwarzanie i przekazywanie swoich danych osobowych oraz do zapoznania się z klauzulą informacyjną i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji Programu (załącznik 3 do Regulaminu).
5. Kwalifikacja osób będzie się odbywać do wyczerpania założonej liczby uczestników Programu tj. 30 osób.
6. Rekrutacja ma charakter otwarty do momentu zapewnienia limitu uczestników.
7. W przypadku braku wolnych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.
8. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, Kierownik Działu Aktywizacji Społecznej lub Zastępca Kierownika Działu Aktywizacji Społecznej zatwierdza zakwalifikowanie uczestnika do modułu II Programu co zostaje odnotowane na karcie zgłoszenia stanowiącej załącznik nr 1 do do Regulaminu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.
9. W przypadku rezygnacji, zgonu kandydata, który zakwalifikował się do udziału w Programie w jego miejsce przyjmowany będzie kandydat z listy rezerwowej.

§ 13

1. Oferowane w ramach Programu usługi „opieki na odległość” obejmują:
 - a) użyczenie seniorom/ seniorkom w drodze umowy, opasek bezpieczeństwa. Umowa użyczenia stanowi załącznik nr 5 do do Regulaminu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich;
 - b) opaska bezpieczeństwa obejmuje abonamentową usługę operatora pomocy, w ramach której oferowane jest wsparcie, polegające na monitorowaniu stanu zdrowia osoby korzystającej z opaski, udostępnianiu informacji o zebranych danych osobom upoważnionym. W przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia życia wciśnięcie guzika alarmowego, znajdującego się na opasce, umożliwia połączenie się z centralą lub służbami ratunkowymi.
2. Każdy z Odbiorców wsparcia zostanie przeszkolony w zakresie korzystania z „opaski bezpieczeństwa” i form wsparcia objętych Programem.
3. Po zakończeniu realizacji Programu następuje zwrot opaski, zgodnie z umową użyczenia.
4. Wsparcie w postaci „opaski bezpieczeństwa” nie jest przyznawane w drodze decyzji administracyjnej.

§ 14

1. Uczestnicy Programu w ramach modułu II nie ponoszą odpłatności za usługi „opieki na odległość”.

2. Uczestnicy są zobowiązani do zapoznania się z klauzulą Rodo stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.
3. Uczestnicy Programu zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

§ 15

Pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie – bezpośrednio zaangażowani w wykonywanie zadań w terenie lub rozeznający potrzeby seniorów w ramach Modułu II na wniosek właściwego kierownika działu mogą otrzymać dodatki specjalne lub premie.

Maciej Gazda
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

Karta Zgłoszenia

	Program Korpus Wsparcia Seniorów Moduł II		Imię i nazwisko pracownika
Data faktycznego zgłoszenia	Forma zgłoszenia (przez infolinię, osobiście, telefonicznie)		
Imię i nazwisko, telefon osoby zgłaszającej (jeśli dotyczy)			
Imię i nazwisko, adres seniora			
Numer telefonu seniora			
PESEL			
Zaplanowany termin pierwszej wizyty.			
Czy senior/ka prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe?	Tak Nie		
Senior/ka mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia	Tak Nie		
Informacja o zakwalifikowaniu / niezakwalifikowaniu do programu.		Zatwierdzenie zakwalifikowania uczestnika	

Deklaracja uczestnictwa

W związku z przystąpieniem do Programu pn. „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024:

- oświadczam, że zapoznałem się/ zapoznałam się z uchwałą Rady Miasta w sprawie przyjęcia Programu Osłonowego Miasta Piekary Śląskie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024 oraz z Programem „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024,
- oświadczam, że mam skończone 60 lat i ze względu na stan zdrowia mam problem z samodzielnym funkcjonowaniem,
- wyrażam zgodę na udział w Programie i objęcie mnie wsparciem w ramach Modułu II,
- w ramach modułu II wyrażam zgodę na przekazanie moich danych firmie HRP Care Spółka z o.o. z siedzibą w Łodzi, z którą Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich zawarł umowę na realizację zadania w ramach Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024,
- w ramach modułu II wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji o stanie mojego zdrowia oraz samopoczucia, Opiekunowi, w tym na kontaktowanie się Centrum „opieki na odległość” ze wskazanym przeze mnie Opiekunem we wszystkich sprawach związanych ze zgłoszeniem – za pośrednictwem „Opaski bezpieczeństwa” – w sytuacji nagłego pogorszenia samopoczucia lub stanu zdrowia,
- w ramach modułu II wyrażam zgodę na kontakt ze mną ze strony Centrum „opieki na odległość” w razie zgłoszenia przeze mnie nagłego pogorszenia samopoczucia lub stanu zdrowia, za pośrednictwem „Opaski bezpieczeństwa”.

Kontakt ze mną może nastąpić pod numerem telefonu:

.....
DANE OSOBOWE OPIEKUNA

imię i nazwisko Opiekuna:

.....

nr telefonu Opiekuna:

.....

.....

.....

miejsowość i data

podpis uczestnika Programu

KLAUZULA INFORMACYJNA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W PIEKARACH ŚLĄSKICH

dot. Programu „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” na rok 2024

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z siedzibą przy ul. Biskupa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie, (nr tel.: 32 288 35 74, adres e-mail: biuro@mopr.piekary.pl), reprezentowany przez Dyrektora – Macieja Gazdę

2. W MOPR w Piekarach Śląskich wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 32 288 35 74 lub adresem e-mail: iod@mopr.piekary.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art.6. ust.1 lit. c

- osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych w jednym lub większej liczbie określonych celów zgodnie z art.6 ust.1 lit. a

- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z art.6. ust.1 lit. e

4. MOPR w Piekarach Śląskich może pozyskiwać i przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu:
- realizacji zadań wynikających z Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2024.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. W związku z przetwarzaniem przez MOPR w Piekarach Śląskich, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest administrator danych;

- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO

- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO.

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym nie będą podlegać profilowaniu art. 22 RODO.

9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez MOPR w Piekarach Śląskich Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu do spraw ochrony danych osobowych.

.....
(data, podpis)

Piekary Śląskie, dn.....
miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko Opiekuna

.....
Imię i nazwisko uczestnika Programu

Oświadczenie Opiekuna

Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych firmie HRP Care Spółka z o.o. z siedzibą w Łodzi, z którą Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich zawarł umowę na realizację zadania w ramach Programu „Korpus wsparcia Seniorów” na rok 2024.

Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną Centrum „opieki na odległość” we wszystkich sprawach związanych ze zgłoszeniem – za pośrednictwem „Opaski bezpieczeństwa” – w sytuacji nagłego pogorszenia samopoczucia lub stanu zdrowia (imię i nazwisko uczestnika Programu)

.....

.....

Podpis Opiekuna

UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w dniu.....w Piekarach Śląskich, pomiędzy:

Gminą Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich,
NIP: 498 026 22 99
w imieniu, której działa Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą w Piekarach Śląskich przy
ul. Bpa Nankera 103 reprezentowany przez:

.....
zwanym w treści umowy „Użyczającym”

a

Panią/Panem.....

zamieszkałą/ym.....

.....
Nr PESEL:

Nr dowodu osobistego.....

zwanym dalej „biorącym do używania”

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem użyczenia jest opaska na nadgarstek tzw. „opaska bezpieczeństwa” udostępniona przez Firmę:

HRP Care Spółka z o.o. z siedzibą w Łodzi,

90-349 Łódź ul. Tymienieckiego 19a

NIP 9471982088 REGON 101579430

KRS 0000456376

- zwaną Usługodawcą - świadczącą usługę „opieki na odległość”.

„Opaska bezpieczeństwa”, wyposażona jest w kompletny zestaw tj.: ładowarkę sieciową (zasilacz), kabel zasilający, instrukcję obsługi wraz z kartą gwarancyjną, kartę SIM, przeznaczona do użytkowania w związku z realizacją modułu II Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2024.

2. Biorący do używania objęty wsparciem w ramach modułu II Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2024, który otrzyma opaskę na nadgarstek tzw. „opaskę bezpieczeństwa” jest jedynym użytkownikiem danej „opaski bezpieczeństwa” i nie może oddać opaski osobie trzeciej do używania.

§ 2

Biorący do używania „opaskę bezpieczeństwa” oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia tj. „opaskę bezpieczeństwa” w dniu podpisania umowy i stwierdza, że przedmiot użyczenia jest kompletny i zdalny do użytku

§ 3

Opaski na nadgarstek tzw. „opaski bezpieczeństwa” posiadają funkcje zgodne z wymogami Programu.

§ 4

1. Biorący do używania staje się w pełni odpowiedzialny za przedmiot użyczenia tj. „opaskę bezpieczeństwa” od chwili jego otrzymania od Użyczającego.
2. Biorący do używania zobowiązuje się korzystać z „opaski bezpieczeństwa” zgodnie z jej przeznaczeniem i dołożyć wszelkich starań celem zapobiegnięcia zniszczeniu „opaski bezpieczeństwa”.
3. Biorący do używania nie jest uprawniony do oddania przedmiotu użyczenia do używania osobie trzeciej. W przypadku, gdy wbrew postanowieniom niniejszej umowy, Biorący do używania oddał do używania przedmiot użyczenia osobie trzeciej, to Biorący do używania przyjmuje na siebie obowiązek naprawienia Użyczającemu powstałej z tego tytułu szkody w pełnej wysokości, w tym w szczególności – ale nie wyłącznie – Biorący do używania zobowiązany jest do naprawienia szkody powstałej w wyniku nadmiernego zużycia przedmiotu użyczenia, zapłaty odszkodowania za bezumowne korzystanie z przedmiotu użyczenia przez podmiot trzeci, również w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy.
4. Niedopuszczalne jest podarowanie przedmiotu użyczenia tj. „opaski bezpieczeństwa” przez Biorącego do używania innej osobie.
5. W przypadku uszkodzenia przedmiotu użyczenia tj. „opaski bezpieczeństwa” przez Biorącego do używania spowodowanego niewłaściwym użytkowaniem, w przypadku zagubienia „opaski bezpieczeństwa”, w przypadku kradzieży „opaski bezpieczeństwa”, w zależności od indywidualnych okoliczności zdarzenia lub ewentualnego celowego zawinienia przez Biorącego do używania, Użyczający zastrzega sobie prawo do dochodzenia zwrotu kosztów od Biorącego do używania równych wartości przedmiotu użyczenia tj. „opaski bezpieczeństwa”.

§ 5

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do 31.12.2024r.

§ 6

1. Biorący do używania opaskę na nadgarstek tzw. „opaskę bezpieczeństwa” w przypadku stwierdzenia wady jakościowej, uszkodzenia lub innych nieprawidłowości zgłaszają ten fakt **Konsultantowi Centrum Technicznego pod numer telefonu**
2. Odbiór wadliwej lub uszkodzonej „opaski bezpieczeństwa” od Biorącego do używania nastąpi w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia dokonania zgłoszenia.

§ 7

1. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić za porozumieniem stron w każdym czasie.
2. Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z 14 dniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli biorący używa przedmiot użyczenia tj. „opaskę bezpieczeństwa” niezgodnie z przeznaczeniem lub narusza inne postanowienia niniejszej umowy.

§ 8

1. W przypadku rozwiązania umowy Biorący do używania zobowiązuje się (również na swój koszt) zwrócić przedmiot użyczenia tj. „opaskę bezpieczeństwa” Użyczającemu w terminie do 7 dni od dnia, w którym umowa uległa rozwiązaniu.
2. Po okresie obowiązywania niniejszej umowy Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić opaskę na nadgarstek tzw. „opaskę bezpieczeństwa” Użyczającemu w terminie do 7 dni po zakończeniu obowiązywania umowy.
3. Biorący do używania nie ponosi odpowiedzialności za normalne zużycie przedmiotu użyczenia. W przypadku stwierdzenia nadmiernego zużycia, Biorący do używania jest w takim wypadku zobowiązany do pokrycia szkody powstałej w związku z nadmiernym zużyciem przedmiotu użyczenia.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

UŻYCZAJĄCY

.....

(podpis Użyczającego)

BIORĄCY DO UŻYWANIA

.....

(podpis Biorącego do używania)

Piekary Śląskie, dn.....

.....
Imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu

Oświadczenie osoby świadczącej usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich

u Pani/Pana.....(imię i nazwisko) zamieszkałego/ zamieszkałej

w

Oświadczam, że:

- jestem gotowy/gotowa do świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich,
- jestem zdolny/zdolna pod kątem psychofizycznym do świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich,
- nie należę do rodziny osoby, dla której mają być świadczone usługi,
- nie jestem zamieszkującym oddzielnie członkiem rodziny (małżonkiem, wstępnym lub zstępnym) osoby, dla której mają być świadczone usługi,
- zamieszkuję w okolicy osoby, dla której przeznaczone są usługi.

.....
Podpis osoby

**PROTOKÓŁ OCENY JAKOŚCI I ZAKRESU USŁUG
W RAMACH PROGRAMU „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” NA ROK 2024
MODUŁ I/ MODUŁ II***

W dniu..... pracownik socjalny.....

(imię i nazwisko pracownika)

przeprowadził kontrolę świadczonych usług w ramach Modułu I (usługi sąsiedzkie)/ Modułu II (tzw.

opieka na odległość)* u Pani/Pana.....zam. Piekary

Śląskie ul.

Oceniane usługi świadczone są w wymiarze

Imię i nazwisko osoby świadczącej usługi sąsiedzkie.....

Rodzaj wizyty w środowisku:

zapowiedziana / niezapowiedziana*

z udziałem / bez udziału osoby świadczącej usługi sąsiedzkie*

I. Ocena jakości realizacji usług w ramach Modułu I (jeśli dotyczy):

1. Czy usługi są świadczone zgodnie z wydaną decyzją ?

Tak

Zgłoszono uwagi

I. Ocena jakości realizacji usługi sąsiedzkiej lub tzw. opieki na odległość* przez klienta:

1. Czy klient jest zadowolony z jakości świadczonych usług?

Tak

Zgłoszono uwagi (jakie.....

.....

.....

.....

.....

2. Uwagi pracownika kontrolującego usługi (jeśli dotyczy)

.....

.....

.....

3. Czy klient jest zadowolony z jakości świadczonych usług?

Tak

Zgłoszono uwagi (jakie.....

.....

4. Czy osoba korzystająca z usług, korzysta z wsparcia innych osób lub instytucji w formie usługowej?

Tak (jakich?)

.....

.....

Nie

5. Uwagi dotyczące potrzeb w zakresie zapewnienia usług:

.....
.....
.....

6. Planowane kolejne wizyty kontrolne (w związku ze stopniem zabezpieczenia potrzeb oraz kondycją podopiecznego):

- Częściej niż 1 raz w tygodniu
- 1 w tygodniu
- 2 razy w miesiącu
- 1 raz w miesiącu
- inne.....

III. Pozostałe informacje uzyskane w trakcie oceny jakości i zakresu usług.

1. Czy występują zaległości za świadczone usługi:

- Tak (w jakiej kwocie?)

.....

- Nie

- Nie dotyczy

2. Informacje o sposobie uregulowania należności:

.....
.....

3. Uwagi i spostrzeżenia pracownika socjalnego dotyczące funkcjonowania osoby, jej zdolności do samodzielnej egzystencji, warunków życia itp.

.....
.....
.....

4. Uwagi i wyjaśnienia osoby świadczącej usługi sąsiedzkie– jeśli stwierdzono nieprawidłowości w sposobie realizacji lub dokumentowania usług.

.....
.....
.....

5. Uwagi dot. funkcjonowania tzw. opaski bezpieczeństwa (uwagi i zastrzeżenia)

.....
.....
.....

.....
Podpis świadczeniobiorcy**

.....
Podpis pracownika socjalnego

.....
Podpis świadka / opiekuna/ki osoby świadczącej usługi **

* zaznacz właściwe

** jeśli możliwe jest jego złożenie

Podpis osoby zatwierdzającej kartę

.....

Piekary Śląskie, dnia.....

.....

.....

41-94.... Piekary Śląskie

Zakres usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich

- przygotowania posiłku;
- zrobienie zakupów;
- pomoc przy spożywaniu posiłków;
- przynoszenie węgla;
- palenie w piecu;
- sprząatanie pomieszczenia, w którym przebywa podopieczny oraz sanitariatów;
- utrzymywanie higieny podopiecznego;
- zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Uwaga!

Wszelkie czynności w ramach powyższego zakresu wykonywane są z wykorzystaniem materiałów i środków powierzonych przez klienta opiekunowi/opiekunce/sąsiadowi/sąsiadce*.

.....

.....

(podpis i pieczęć pracownika socjalnego)

(podpis klienta lub informacja o braku możliwości
złożenia podpisu)

* niepotrzebne skreśli