

**ZARZĄDZENIE NR 3/2024**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie**  
**w Piekarach Śląskich**  
**z dnia 02.01.2024r.**

**w sprawie: ustalenia szczegółowych zasad wyposażenia pracowników pracujących przy obsłudze monitorów ekranowych w okulary, soczewki korygujące wzrok oraz sposobu finansowania ich zakupów.**

Na podstawie § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998, Nr 148, poz. 973 z późn. zm. ) oraz § 10 ust. 1, pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich wprowadzonego Zarządzeniem nr 56/MOPR/2023 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 20 stycznia 2023 roku

zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, zwrot za zakup okularów lub soczewek korygujących wzrok.
2. Zwrot za zakup okularów lub soczewek korygujących wzrok do pracy przy monitorze ekranowym przysługuje pracownikom, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:
  - 1) praca przy monitorze ekranowym odbywa się co najmniej przez 4 godziny w ciągu doby lub w przypadku pracownika z orzeczoną niepełnosprawnością 3,5 godziny na dobę, oraz
  - 2) u których wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach badań profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy monitorze ekranowym.

**§ 2**

1. Pracownikowi, któremu lekarz okulista podczas badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej stwierdzi potrzebę stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego okularów lub soczewek korygujących wzrok, realizuje receptę w zakładzie optycznym.
2. Należność w zakładzie optycznym za wykonane okulary bądź soczewki korygujące wzrok pokrywa pracownik z własnych środków.
3. W celu potwierdzenia odbioru okularów bądź soczewek korygujących wzrok pracownik wpisuje na odwrocie faktury lub rachunku imiennego „potwierdzam odbiór okularów w dniu ...”, bądź „potwierdzam odbiór soczewek w dniu ...”, datę i czytelny podpis.
4. Pracownik zobowiązany jest dokonać zakupu okularów bądź soczewek korygujących wzrok do trzech miesięcy od daty wykonania badań medycyny pracy bądź uzyskania zaświadczenia lekarza okulisty przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej. Okulary bądź soczewki zakupione po tym terminie nie będą refundowane.
5. Pracownik zobowiązany jest złożyć wniosek, zgodny z załącznikiem nr 1 lub załącznikiem nr 2 w terminie do 3 miesięcy od dnia zakupu. Po tym terminie sfinansowanie zakupu okularów, szkieł, soczewek nie przysługuje.

**§ 3**

1. Bez względu na docelowy koszt okularów wynikający z ceny szkieł, robocizny i ceny oprawek, bądź soczewek pracodawca ponosi związane z tym koszty w kwocie do 400 zł brutto. Zwrot kosztów następuje do 30 dni od daty przekazania pełnej dokumentacji do Działu Organizacji, Kadr i Płac.
2. Zwrot kosztów zakupu okularów bądź soczewek korygujących wzrok następuje na wniosek pracownika, który stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.
3. Do wniosku należy załączyć:
  - 1) zaświadczenie lekarza okulisty, uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych, stwierdzające konieczność stosowania okularów bądź soczewek korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych, bądź kserokopię orzeczenia lekarza medycyny pracy, w którym stwierdzono konieczność noszenia okularów bądź soczewek korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych;
  - 2) fakturę, bądź rachunek imienny opłacony przez pracownika.

4. Zwrot kosztów zakupu okularów bądź soczewek korygujących wzrok przysługuje pracownikowi raz na 2 lata.

#### § 4

1. W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów bądź soczewek kontaktowych korygujących wzrok, których zakup został już dofinansowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów nowego zakupu.

2. W przypadku pogorszenia wzroku, które powoduje konieczność wymiany okularów lub soczewek korygujących wzrok w okresie wcześniejszym niż ustalony przez lekarza termin badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych oraz refundacją kosztów zakupu okularów, bądź soczewek korygujących wzrok.

3. W przypadku pogorszenia wzroku, które powoduje konieczność wymiany soczewek w okresie wcześniejszym niż 2 lata od dnia uzyskania refundacji kosztów zakupu okularów bądź soczewek korygujących wzrok pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania ze wskazaniem wykonania badań okulistycznych oraz refundację kosztów zakupu szkieł, bądź soczewek korygujących wzrok.

4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, refundacja kosztów wymiany szkieł dokonywana jest przez pracodawcę do kwoty 200 zł brutto na tych samych zasadach jak zwrot kosztów zakupu okularów bądź soczewek korygujących wzrok. Wniosek o wcześniejszą refundację kosztu wymiany szkieł lub soczewek stanowi załącznik nr 2. Zwrot kosztów związanych ze wcześniejszą refundacją przysługuje 1 raz w roku.

5. Koszty zakupu jakichkolwiek okularów, soczewek, szkieł, które zostały wykonane w związku z badaniami okulistycznymi przeprowadzonymi z własnej inicjatywy pracownika, nie podlegają dofinansowaniu.

#### § 5

Pracownikowi przebywającemu na zwolnieniu lekarskim lub urlopie bezpłatnym, a także na urlopie macierzyńskim, urlopie rodzicielskim, urlopie ojcowskim, urlopie wychowawczy, nie przysługuje dofinansowanie do okularów, szkieł i soczewek korygujących wzrok.

#### § 6

Pracownicy, którym wyrażona została zgoda na sfinansowanie okularów korygujących wzrok na podstawie Zarządzenia nr 3/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z dnia 10.01.2022r., po wejściu w życie niniejszego Zarządzenia są uprawnieni do otrzymania sfinansowania okularów korygujących wzrok, zgodnie z niniejszym Zarządzeniem.

#### § 7

Traci moc Zarządzenie nr 3/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z dnia 10.01.2022r. w sprawie: ustalenia szczegółowych zasad wyposażenia pracowników pracujących przy obsłudze monitorów ekranowych w okulary korygujące wzrok oraz sposobu finansowania ich zakupów.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

**Maciej Gazda**  
**Dyrektor**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie**  
**w Piekarach Śląskich**

Uzgodniono z upoważnionymi przedstawicielami  
związków zawodowych MOPR:

02.01.2024r. Aleksandra Kos

.....

(data, pieczęć i podpis)

.....  
( imię i nazwisko pracownika )

.....  
( stanowisko służbowe )

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Piekarach Śląskich

### W N I O S E K

#### **o zwrot kosztów zakupu okularów, soczewek korygujących wzrok, do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych**

Na podstawie zaświadczenia lekarza okulisty przeprowadzającego badania profilaktyczne ( w załączeniu ), zwracam się z prośbą o zwrot kosztów zakupu okularów, soczewek korygujących wzrok przeznaczonych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Do wniosku załączam fakturę (rachunek) nr ..... z dnia ....., za zakup okularów korygujących wzrok.

.....  
( data i podpis pracownika )

Potwierdzam, że w/w pracownik jest zatrudniony na stanowisku pracy wyposażonym w monitor ekranowy. Potwierdzam, że w/w użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez 4 godziny w ciągu doby, bądź w przypadku pracownika z orzeczoną niepełnosprawnością, dla którego ma zastosowanie skrócony czas pracy – 3,5 godziny na dobę.

.....  
(data i podpis pracownika  
Działu Organizacji, Kadr i Płac)

.....  
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

akceptuję/nie akceptuję

.....  
(data i podpis dyrektora MOPR  
bądź Zastępcy Dyrektora)

.....  
( imię i nazwisko pracownika )

.....  
( stanowisko służbowe )

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Piekarach Śląskich

### W N I O S E K

#### **o wcześniejszą refundację kosztu wymiany szkieł w okularach, bądź soczewek korygujących wzrok przeznaczonych do pracy z monitorem ekranowym ze względu na pogorszenie się wzroku**

Ze względu na pogorszenie się wzroku zwracam się z prośbą o wcześniejszą refundację kosztu wymiany szkieł w okularach, bądź soczewek korygujących wzrok przeznaczonych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Poprzednią refundację przyznano mi w dniu.....

.....  
( data i podpis pracownika )

Potwierdzam, że w/w pracownik jest zatrudniony na stanowisku pracy wyposażonym w monitor ekranowy. Potwierdzam, że w/w użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez 4 godziny w ciągu doby, bądź w przypadku pracownika z orzeczoną niepełnosprawnością, dla którego ma zastosowanie skrócony czas pracy – 3,5 godziny na dobę.

.....  
(data i podpis pracownika  
Działu Organizacji, Kadr i Płac )

.....  
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

akceptuję/nie akceptuję

.....  
(data i podpis dyrektora MOPR  
bądź Zastępcy Dyrektora)