

**Zarządzenie nr 76/2021
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich
z dnia 21.10.2021r.**

**w sprawie wprowadzenia planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom
ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2024**

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich

zarządzam:

§ 1

Wprowadzić plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2021-2024 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Koordynatorowi do spraw dostępności wraz z zespołem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Maciej Gazda
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

Załącznik do zarządzenia 76/2021
z dnia 21.10.2021r.



**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI
OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2021-2024**

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W PIEKARACH ŚLĄSKICH

PIEKARY ŚLĄSKIE, PAŹDZIERNIK 2021

ZATWIERDZAM:

Maciej Gazda
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

**SPORZĄDZIŁA:
KATARZYNA SZCZYGŁOWSKA
EDYTA SŁOTA**

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI NA LATA 2021-2024

NAZWA PODMIOTU: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W PIEKARACH ŚLĄSKICH

DATA PRZYJĘCIA PLANU: 21.10.2021r.

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2019r. poz. 1696, z późn. zm.) ustala się, plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

Harmonogram planu

Zakres działalności	Niezbędne działania	Realizujący zadania	Termin/czas realizacji	Koszt
1. Uzyskanie zbiorczych danych do raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego	- Uzyskanie danych w zakresie dostępności poszczególnych budynków będących własnością MOPR Piekary Śląskie oraz wynajmowanych pod względem dostępności architektonicznej i informatyczno-komunikacyjnej. - Uzyskanie danych w zakresie dostępności cyfrowej strony internetowej MOPR Piekary Śląskie.	Koordinator ds. dostępności	Do 12.03.2021r.	Działanie bezkosztowe
2. Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności podmiotu publicznego	- Sporządzenie raportu do GUS. - Podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.	Koordinator ds. dostępności wraz z zespołem	Do 31.03.2021r.	Działanie bezkosztowe
3. Utworzenie nowej strony internetowej MOPR i BIP	- Podpisanie umowy z firmą na utworzenie stron internetowych dostosowanych do wymogów WCAG.	Dział Informatyczny	Do 30.04.2021r.	4.500,00 zł. (strona Ośrodka) 836,40 zł. (strona BIP)
4. Przekazanie do wiadomości danych Koordynatora ds. dostępności	- Zamieszczenie informacji na nowej stronie internetowej MOPR oraz BIP o wyznaczeniu	Dział Informatyczny	Do 30.04.2021r.	Działanie bezkosztowe

<p>5. Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie:</p> <p>a) architektonicznej b) cyfrowej c) informacyjno-komunikacyjnej</p>	<p>Koordynatora ds. dostępności wraz z danymi kontaktowymi</p> <p>- Korespondencja wewnętrzna. - Konsultacje. - Spotkania.</p>	<p>Koordynator w zakresie swojej działalności w ścisłej współpracy z zespołem</p>	<p>W całym okresie działalności</p>	<p>Działanie bezkosztowe</p>
<p>6. Analiza stanu budynków będących własnością MOPR oraz wynajmowanych pod względem architektonicznym oraz informacyjno-komunikacyjnym</p>	<p>- Audyt wewnętrzny za pomocą aplikacji „dostępnościomierz” oraz przygotowanych przez Koordynatora ds. dostępności arkuszy diagnozy dostępności budynków.</p>	<p>Koordynator ds. dostępności wraz z zespołem</p>	<p>do 31.07.2021r.</p>	<p>Działanie bezkosztowe</p>
<p>7. Ułatwienie osobom niewidzącym i niedowidzącym podpisu dokumentu poprzez zastosowanie ramki do podpisu (pokój przyjęć w MOPR Piekary Śląskie przy ul. Bpa Nankera 103 oraz przy ul. Długosza 92)</p>	<p>- Zgłoszenie do Działu Administracyjno-Gospodarczego zapotrzebowania na zakup ramek. - Zakup 4 ramek do podpisu (budżet Działu Świadczeń Rodzinnych oraz budżet MOPR).</p>	<p>Koordynator ds. dostępności Dział Administracyjno-Gospodarczy</p>	<p>Do 31.08.2021r.</p>	<p>21,00 zł.</p>
<p>8. Zaznaczenie stopni poprzez oklejenie czarno-żółtą taśmą samoprzylepną lub pomalowanie czarną i żółtą farbą w budynkach przy ul.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Długosza 92, - Biskupa Nankera 103, - Oświęcimskiej 45, - Bytomskiej 67, - Wyszyńskiego 31 - Żwirki 23, - Wigury 5, - Okrzei 25, - Olimpijskiej 3. 	<p>- Zakup przez Dział Administracyjno – Gospodarczy czarno-żółtej taśmy samoprzylepnej lub czarnej i żółtej farby.</p>	<p>Dział Administracyjno-Gospodarczy</p>	<p>Do grudnia 2021r.</p>	<p>ok. 150,00 zł.</p>

<p>9. Poinformowanie osób niepełnosprawnych o możliwości wejścia do budynku z psem asystującym</p>	<p>- Zgłoszenie do Działu Administracyjno-Gospodarczego zapotrzebowania na zakup naklejek i tabliczek. - Zamieszczenie tabliczki/naklejki informacyjnej o możliwości wejścia z psem asystującym (12 szt.) z czego (4 tabliczki i 8 naklejek).</p>	<p>Koordinator ds. dostępności dział Administracyjno-Gospodarczy</p>	<p>2022r.</p>	<p>32,00 zł. – naklejki 400,00 zł. – tabliczki</p>
<p>10. Umożliwienie osobom ze szczególnymi potrzebami (z niedosłuchem) odbierania nieskazitelnie czystego i wyraźnego dźwięku poprzez cewkę indukcyjną w którą wyposażony jest prawie każdy aparat słuchowy (pokój przyjęć ul. Bpa Nankera 103 z możliwością przenoszenia do innych pomieszczeń).</p>	<p>- Zgłoszenie do Działu Administracji – Gospodarczego zapotrzebowania na zakup pętli indukcyjnej. - Zakup przenośnej pętli indukcyjnej.</p>	<p>Koordinator ds. dostępności Dział Administracyjno-Gospodarczy</p>	<p>2022r.</p>	<p>ok. 1.500,00 zł.</p>
<p>11. Ułatwienie osobom ze szczególnymi potrzebami pokonanie barier architektonicznych w postaci schodów przy ul. Wyszyńskiego 31 poprzez zamontowanie poręczy.</p>	<p>- Zgłoszenie do Działu Administracji – Gospodarczego zapotrzebowania na zakup i montaż poręczy. - Zakup i montaż poręczy pod warunkiem uzyskania zgody właściciela budynku.</p>	<p>Koordinator ds. dostępności Dział Administracyjno – Gospodarczy</p>	<p>2022r.</p>	<p>Do uzgodnienia z Zarządcą budynku (ZGM)</p>
<p>12. Umożliwienie komunikacji osobom ze szczególnymi potrzebami z pracownikiem MOPRu poprzez wykorzystanie</p>	<p>- Szkolenie z zakresu nauki języka migowego.</p>	<p>Dział Organizacji i Kadr Dział Pomocy Osobom Niepełnosprawnym</p>	<p>2022r.</p>	<p>ok. 1.200,00 zł.</p>

<p>znajomości języka migowego pracownika Działu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym</p> <p>13. Zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy w budynku przy ul. Biskupa Nankera 103</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Skonsultowanie proponowanych rozwiązań z osobami z niepełnosprawnością wzrokową. - Zgłoszenie do Działu Administracyjno – Gospodarczego zakupu tablicy tyflograficznej. - Zakup tablicy tyflograficznej. 	<p>Koordinator ds. dostępności Dział Administracyjno-Gospodarczy</p>	<p>2023r.</p>	<p>ok. 10.000,00 zł.</p>
<p>14. Umożliwienie osobom ze szczególnymi potrzebami sprawniejszego poruszania się po budynku poprzez oznakowanie pomieszczeń tabliczkami brailowskimi w budynkach przy ul.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biskupa Nankera 103, - Długosza 92, - Kusocińskiego 4 	<ul style="list-style-type: none"> - Zgłoszenie do Działu Administracyjno-Gospodarczego zapotrzebowania na zakup tabliczek brailowskich dotyczących oznaczeń poszczególnych pomieszczeń. - Zakup tabliczek. 	<p>Koordinator ds. dostępności Dział Administracyjno-Gospodarczy</p>	<p>2024r.</p>	<p>ok. 5.000,00 zł.</p>