

**Zarządzenie nr 49/2023**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich**

**z dnia 29.06.2023**

**W sprawie: wprowadzenia Regulaminu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.**

Na podstawie § 8 ust. 1 i § 10 ust. 1 pkt. 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich wprowadzonego Zarządzeniem nr 56/MOPR/2023 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 20 stycznia 2023r., w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 901) oraz w nawiązaniu do Uchwały Rady Miasta nr LXI/656/23 z dnia 02.03.2023r. w sprawie przyjęcia Programu Osłonowego Miasta Piekary Śląskie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023,

**zarządzam co następuje:**

§ 1

Wprowadzam Regulamin realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się wszystkich kierowników do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Czynię odpowiedzialnym Kierownika Działu Aktywizacji Społecznej za realizację regulaminu programu określonego w niniejszym Zarządzeniu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Maciej Gazda**  
**Dyrektor**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie**  
**w Piekarach Śląskich**

**Regulamin  
realizacji Programu „Korpus Wsparcia seniorów” na rok 2023  
przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich**

§ 1

Regulamin określa zasady realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023, dla którego Gmina w dniu 02 marca 2023r przyjęła uchwałą nr LXI/656/23 Program Oślonowy Miasta Piekary Śląskie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023, na podstawie art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2

1. Program realizowany będzie na terenie Miasta Piekary Śląskie w okresie do 31.12.2023r. Do realizacji tego celu wykorzystywane będą działania polegające na rozwijaniu wolontariatu, pomocy sąsiedzkiej oraz bezpośrednio działania służb społecznych. W ramach Programu realizowane będą także cele nakierowane na poprawę poczucia bezpieczeństwa i możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do „opieki na odległość”.

2. Realizacja Programu obejmuje swoim zakresem dwa moduły:

1) Moduł I, angażujący do jego realizacji wolontariuszy, w tym również działaczy środowisk młodzieżowych i obywatelskich, świadczących codzienną pomoc osobom potrzebującym wsparcia.

2) Moduł II, mający na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych przez dostęp do „opieki na odległość”.

§ 3

Adresatami programu są seniorzy w wieku 65 lat i więcej, którzy mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkający z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

§ 4

**Zasady realizacji Programu**

1. Moduł I:

1) Wsparcie społeczne:

a) uruchomienie wolontariatu w zakresie wspólnego spędzania czasu z seniorami, w szczególności samotnie zamieszkującymi (np. spacery, rozmowy, wspólne sporządzanie posiłków, zakupy, itp.);

b) informowanie o dostępie do ogólnopolskich „telefonów zaufania” dla seniorów.

2) Wsparcie w czynnościach dnia codziennego:

a) pomoc w sprawach związanych z utrzymaniem porządku w domu,

b) pomoc w dostarczeniu produktów żywnościowych, np. z Federacji Polskich Banków

Żywności, Polskiego Czerwonego Krzyża, Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej czy Caritas,

c) zakup i dostarczanie seniorom zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby, w tym

- d) artykuły spożywcze oraz środki higieny osobistej (koszt zakupionych produktów pokrywa senior),
- d) zakup oraz dostarczanie seniorom ciepłych posiłków (koszty zakupu posiłku pokrywa senior), o ile usługa tego rodzaju nie jest już finansowana z innych źródeł,
- e) wsparcie seniorów objętych usługami w ramach Modułu I programu w formie okolicznościowych (świętecznych) paczek z artykułami żywnościowymi i higienicznymi,
- f) wsparcie/pomoc w umawianiu wizyt lekarskich w miejscu zamieszkania seniora, dowieszenie lub pomoc w organizacji transportu seniora na wizytę lekarską, w tym również asystowanie podczas wizyty,
- g) pomoc/towarzyszenie w zakresie realizacji recept,
- h) pomoc w załatwieniu prostych spraw urzędowych, w zależności od możliwości osoby udzielającej wsparcia, i w razie konieczności – gdy obecność seniora jest niezbędna do załatwienia sprawy – pomoc w dowieszeniu seniora do urzędu,
- i) pomoc świadczona przez osoby mieszkające w najbliższym sąsiedztwie seniora, tzw. usługi sąsiedzkie.

3) W przypadku stwierdzenia przez pracownika MOPR, iż senior kwalifikuje się do świadczeń z pomocy społecznej, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej – informuje o tym seniora. W takim przypadku MOPR wszczyną postępowanie w sprawie z urzędu.

## 2. Moduł II

1) W ramach Modułu II Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie zawiera umowę z wykonawcą/dostawcą niezbędnego sprzętu w formie „opasek bezpieczeństwa”, zwanych dalej opaskami oraz realizatora usługi „opieki na odległość”.

2) Oferowane w ramach Programu usługi „opieki na odległość” obejmują:

- a) użyczenie w drodze umowy, opasek spełniających wymogi programu,
- b) opaska bezpieczeństwa obejmuje abonamentową usługę operatora pomocy, w ramach której oferowane jest wsparcie, polegające na monitorowaniu stanu zdrowia osoby korzystającej z opaski, udostępnianiu informacji o zebranych danych osobom upoważnionym. W przypadku trudnej sytuacji lub nagłego zagrożenia życia wciśnięcie guzika alarmowego, znajdującego się na opasce, umożliwia połączenie się z centralą lub służbami ratunkowymi.

3) Po zakończeniu realizacji programu istnieje możliwość:

- a) zwrotu opaski, zgodnie z umową użyczenia;
- b) przedłużenia umowy użyczenia opaski i samodzielne finansowanie opłat abonamentowych za usługę operatora pomocy.

### § 5

Uczestnicy Programu nie ponoszą odpłatności za usługi świadczone w ramach Programu „Korpus Wsparcia seniorów” na rok 2023.

### § 6

1. Mechanizm udzielania pomocy w ramach Modułu I:

- 1) Senior, decydując się na skorzystanie z pomocy przez wybór formy wsparcia określonej w programie, zgłasza się przez ogólnopolską infolinię 22 505 11 11 lub bezpośrednio do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich. Zgłoszenia może dokonać inna osoba w imieniu seniora. Rekrutację można prowadzić także spośród osób korzystających ze wsparcia MOPR.
- 2) Osoba przyjmująca zgłoszenie przekazuje prośbę o pomoc do właściwego, ze względu na miejsce zamieszkania seniora, pracownika socjalnego Zespołu Usług i Wsparcia Społecznego (zwanym dalej ZUW) na Karcie zgłoszenia, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.
- 3) Pracownik ZUW ustala z seniorem zakres wsparcia oraz termin pierwszej wizyty w miejscu zamieszkania w celu zweryfikowania potrzeb na Karcie zgłoszenia, którą stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich
- 4) Pracownik ZUW, po odbytej wizycie określa szczegółowy zakres i terminy świadczenia usługi wsparcia (załącznik nr 2 do Regulaminu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 przez Miejski

Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich) oraz ewentualną potrzebę włączenia seniora do wsparcia w ramach modułu II. Jeżeli pracownik MOPR stwierdzi, iż senior kwalifikuje się do świadczeń z pomocy społecznej, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej – informuje seniora oraz właściwego pracownika Działu Świadczeń pomocy Społecznej.

5) Senior deklarujący gotowość do skorzystania ze wsparcia zobowiązany jest do podpisania deklaracji uczestnictwa, która stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich oraz zapoznania się z klauzulą informacyjną i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji programu (załącznik 4 do Regulaminu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich).

6) Informacje o zakresie niezbędnej pomocy (kopia załącznika nr 2 do Regulaminu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich) przekazywane są osobie pełniącej funkcję koordynatora wolontariatu, a w przypadku braku wolontariuszy, mogących świadczyć pomoc w zakresie i terminach wskazanych przez seniora, Kierownik DAS dokonuje ustaleń z innymi kierownikami, co do ewentualnego zaangażowania jednego z pracowników MOPR. Wolontariusze i pracownicy zobowiązani są do dokumentowania udzielanego wsparcia na załączniku nr 9 do Regulaminu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

## 2. Mechanizm udzielania pomocy w ramach Modułu II:

1) W ramach prowadzonego rozeznania potrzeb seniorów, określona zostaje wstępna lista osób objętych wsparciem w formie „opieki na odległość” oraz wyposażenia ich w „opaskę bezpieczeństwa”. Rozeznanie prowadzone jest przez pracowników MOPR. Pracownicy MOPR przekazują informacje o potrzebie objęcia tego typu wsparciem właściwemu, ze względu na miejsce zamieszkania seniora, pracownikowi socjalnego ZUW, na załączniku nr 1 do Regulaminu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

2) Pracownik ZUW ustala termin wizyty w miejscu zamieszkania w celu zweryfikowania zgłoszonej potrzeby i uzupełnienia Karty Zgłoszenia (załącznik nr 1 do Regulaminu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich).

3) Pracownik ZUW w miejscu zamieszkania seniora rozeznaje jego potrzeby w zakresie wsparcia w formie „opieki na odległość” oraz wyposażenia go w „opaskę bezpieczeństwa” i/lub włączenia seniora do wsparcia w ramach modułu I.

4) MOPR zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, dokonuje zakupu usługi „opieki na odległość” wraz z „opaską bezpieczeństwa” i obsługą systemu u wybranego realizatora usługi.

5) Senior deklarujący gotowość skorzystania ze wsparcia, zobowiązany jest do podpisania deklaracji uczestnictwa (załącznik nr 3 do Regulaminu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich) oraz do zapoznania się z klauzulą informacyjną i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji programu (załącznik nr 4 do Regulaminu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich).

6) Osoba wskazana przez Uczestnika Programu jako Opiekun zobowiązana jest wypełnić Oświadczenie Opiekuna (załącznik nr 5 do Regulaminu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich), w którym wyraża zgodę na przetwarzanie i przekazywanie swoich danych osobowych oraz do zapoznania się z klauzulą informacyjną i wyrażenia zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji programu (załącznik 4 do Regulaminu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich).

7) Przed udostępnieniem „opaski bezpieczeństwa” senior zawiera z MOPR umowę użyczenia, która stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

3. Czynności prowadzone w ramach naboru i udzielania wsparcia obowiązkowo odnotowywane są w Metryce sprawy stanowiącej załącznik nr 7 do Regulaminu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich

4. Rekrutacja do modułu I i II prowadzona jest przez pracowników ZUW wg kolejności zgłoszeń – z uwzględnieniem kryteriów opisanych poniżej. Możliwe jest stworzenie listy rezerwowej seniorów.

5. Dokonując Rekrutacji uwzględnia się osoby w wieku 65 lat i więcej, które mają problemy z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzący samodzielne gospodarstwa domowe lub mieszkające z osobami bliskim, które nie są w stanie zapewnić im wystarczającego wsparcia.

6. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy

Rodzinie, Kierownik Działu Aktywizacji Społecznej lub Zastępca Kierownika Działu Aktywizacji Społecznej zatwierdza zakwalifikowanie uczestnika do wybranych modułów Programu co zostaje odnotowane na karcie zgłoszenia (załącznik nr 1 do do Regulaminu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich) oraz metryce sprawy (załącznik nr 7 do Regulaminu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich).

#### § 7

Cyklicznie prowadzony będzie monitoring oraz kontrola jakości świadczonych usług przez pracowników socjalnych Zespołu Usług i Wsparcia Społecznego. Protokół oceny, jakości i zakresu usług stanowi załącznik nr 8 do do Regulaminu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

#### § 8

1. Pracownicy MOPR – bezpośrednio zaangażowani w wykonywanie zadań w terenie lub rozeznający potrzeby seniorów w ramach Modułu I, jak również zajmujący się organizacją i koordynacją pracy wolontariuszy, na wniosek właściwego kierownika działu mogą otrzymać dodatki specjalne lub premie.

2. Pracownicy MOPR bezpośrednio zaangażowani w realizację programu w ramach Modułu II, na wniosek właściwego kierownika działu mogą otrzymać dodatki specjalne lub premie.

#### § 9

1. Pracownik pełniący funkcję Lidera Wolontariatu lub osoba go zastępująca prowadzi nabór wolontariuszy do modułu I.

2. Z wolontariuszami zawierane jest porozumienie o wykonywanie świadczeń wolontarystycznych wraz z wymaganymi załącznikami – na zasadach ogólnych przewidzianych w MOPR.

3. Wyznaczeni pracownicy (Lider wolontariatu, lub osoba go zastępująca) przed skierowaniem wolontariusza w środowisko zobowiązani są do jego wstępnego przeszkolenia oraz wprowadzenia w środowisko.

4. W ramach programu organizowane są spotkania indywidualne i grupowe wspierające wolontariuszy w formie Klubu Wolontariusza.

5. Pracownicy analizują bieżące potrzeby seniorów w zakresie wsparcia oraz monitorują płynność obsługi, uzupełniając działania wolontariuszy.

#### § 10

1. Zarówno wolontariusze, jak i pracownicy MOPR świadczący wsparcie w ramach Modułu I i II mogą korzystać ze zwrotu kosztów dojazdu lub dowozu seniora np. do urzędu, lekarza w tym możliwy jest zwrot kosztów zakupu paliwa dla wolontariusza korzystającego z prywatnego samochodu przy realizacji zadań w ramach Programu, zwrot kosztów biletów miejskich itp.– na zasadach określonych przez MOPR Piekary Śląskie.

2. Istnieje możliwość zwrotu kosztów zakupu paliwa dla wolontariusza korzystającego z prywatnego samochodu przy realizacji zadań w ramach programu jak i zwrot kosztów biletów miejskich. Rozliczenie będzie dokonywane na załączniku nr 10 do Regulaminu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

3. Istnieje możliwość zwrotu kosztów zakupu paliwa dla samochodu służbowego wykorzystanego przez pracowników MOPR do realizacji zadań w ramach programu, jak i zwrot kosztów biletów miejskich. Rozliczenie będzie dokonywane na załączniku nr 11 do Regulaminu realizacji Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich oraz na zasadach wynikających z obowiązującego w MOPR Zarządzenia nr 28/2021.

#### § 11

1. W ramach programu przewidziane są działania promocyjne, zarówno w Module I, jak i II.

#### § 12

Osoby realizujące działania, w ramach Programu, w środowisku – zarówno wolontariusze, jak i pracownicy –

zobowiązani są do posiadania i okazywania, na żądanie, stosownego identyfikatora opracowanego na potrzeby programu.