

ZARZĄDZENIE Nr 45/2022
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich
z dnia 30.06.2022r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 91/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z dnia 25.11.2020 w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z późniejszymi zmianami.

Na podstawie § 8 ust. 1 i § 10 ust. 1 pkt. 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich wprowadzonego Zarządzeniem nr ORo. 0050.152.2020 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 28 lutego 2020r. z późniejszymi zmianami oraz na podstawie art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021r., poz. 217 z póź. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Zmianie ulega załącznik nr 1 „Instrukcja gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich”, który został wprowadzony Zarządzeniem nr 91/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z dnia 25.11.2020 w sprawie wprowadzenia Instrukcji gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z późniejszymi zmianami w następujący sposób:

1) § 5 – DOKUMENTOWANIE PRZYCHODU I ROZCHODU MAJĄTKU TRWAŁEGO ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

1. W celu udokumentowania przychodu i rozchodu w majątku jednostki, stosowane są poniższe dowody księgowe, stanowiące podstawę następujących zapisów w ewidencji syntetycznej i analitycznej:
2. OT – przyjęcie składnika majątkowego (środka trwałego, pozostałego środka trwałego, wartości niematerialnej i prawnej),
3. PT – protokół przekazania składnika majątkowego (środka trwałego, pozostałego środka trwałego, wyposażenia, wartości niematerialnej i prawnej),
4. LT – likwidacja składnika majątkowego (środka trwałego, pozostałego środka trwałego, wyposażenia i wartości niematerialnej i prawnej),
5. karta składnika majątku – przyjęcie na stan składnika majątku wyposażenia.
6. WT – zmiana wartości składnika majątku (środka trwałego, pozostałego środka trwałego, wartości niematerialnej i prawnej)”.

2) wykreśleniu ulega ust. 4 pkt 4.3.

3) zmianie ulega ust. 6 pkt 6.1., który otrzymuje następujące brzmienie:

- 6.1. Likwidacja składnika majątkowego następuje na skutek jego zużycia, zniszczenia, niedoboru lub sprzedaży, a w przypadku wartości niematerialnych i prawnych w sytuacji wycofania z użycia bądź wygaśnięcia licencji lub oprogramowania. Likwidacja dokonywana jest komisyjnie i protokolarnie.

4) dodaje się ust. 10, który otrzymuje następujące brzmienie:

10. Dowód WT – „zmiana wartości składnika majątku” środka trwałego, pozostałego środka trwałego, wartości niematerialnych i prawnych jest dokumentem księgowym, na podstawie

którego zwiększa się wartość środka trwałego o: dodatkowy zakup (składnika majątku podlegającego ewidencji a będącego jego częścią) bądź usługę polegającą na modernizacji/adaptacji/ulepszeniu.

Dowód WT powinien zawierać:

- numer dowodu,
- datę sporządzenia dokumentu WT (zwiększenie składnika majątkowego),
- nazwę składnika majątkowego,
- charakterystykę, np. parametry techniczne, cechy użytkowe, nr fabryczny, wyposażenie, wymiary, wygląd, inne cechy charakterystyczne,
- dostawcę lub wykonawcę,
- nr i datę dowodu zakupu (nr faktury, nr decyzji),
- miejsce użytkowania lub przeznaczenia,
- nr inwentarzowy,
- stawkę amortyzacji,
- wartość przed zmianą, zmianę wartości oraz wartość po zmianie.

5) w § 6 – Oznakowanie składników majątkowych dodaje się pkt 5 a, który otrzymuje brzmienie:

5a Zmiany wartości składnika majątku dla: środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, numer inwentarzowy przedstawia się następująco:

MOPR/WNiP/ NR/ROK - /kolejny numer części składowych zwiększających wartość
--

§ 2

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam Głównemu Księgowemu oraz Kierownikowi Działu Administracyjno - Gospodarczego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

§ 3

Zobowiązuję Kierowników komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich do zapoznania podległych im pracowników z treścią niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

Maciej Gazda
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich