

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

I.

nr sprawy: 23/2022 z dnia 28.01.2022r.

**Przedmiot postępowania:**

Zakup materiałów biurowych wraz z dostawą oraz rozładunkiem na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

II.

Postępowanie:

podlegające trybom określonym w § 3 ust 1 Regulaminu

niepodlegające trybom określonym w § 3 ust 1 Regulaminu

Uzasadnienie niepodlegania zamówienia trybom określonym w § 3 ust 1 Regulaminu:

.....  
 .....  
*/w wypadku niepodlegania Regulaminowi można pozostawić pozostałe pola Protokołu niewypełnione – nie dotyczy pól III. oraz VII. oraz VIII.*

III.

**Wartość zamówienia:**

Netto: 21 850,32 złotych

**Data określenia wartości zamówienia:**

09.02.2022r.

**Sposób określenia wartości zamówienia:**

Wartość zamówienia określono na podstawie otrzymanych za pośrednictwem poczty e-mail ofert cenowych od potencjalnych Wykonawców.

**Dokonujący określenia wartości zamówienia**

Agata Banasiak

IV.

**Warunki udziału w postępowaniu:**

- nie dotyczy

V.

**Kryteria oceny ofert i przypisane im wagi:**

- cena 100%

VI.

Zestawienie złożonych ofert:

Lp.	Wykonawca/adres	Data wpływu oferty	Cena	Wartość punktowa oferty	Uwagi

**Komisja przetargowa:**

- nie dotyczy

**Oferta najkorzystniejsza oraz uzasadnienie wyboru:**

- nie dotyczy

**Oferty odrzucone (podstawa/uzasadnienie):**

- nie dotyczy

VII.

Unieważniono postępowanie dnia 04.03.2022r.

Udzielono zamówieni

.....  
 .....  
 zgodnie z umową z dnia ..... Numer ..... (jeśli dotyczy)

Zamówienie zrealizowane na innej podstawie niż umowa

Zamówienie ze względu na jego specyfikę jest realizowane sukcesywnie

532

~ c

VIII.

**Podpis prowadzącego postępowanie:**

KIEROWNIK  
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

2022-04-04-20

Katarzyna Boruta

.....  
(data, pieczęć, podpis)

**Akceptacja Dyrektora MOPR Piekary Śląskie:**

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Piekarach Śląskich

04.04.2022

.....  
Maciej Szarda

(data, pieczęć, podpis)