

Zarządzenie nr 2/2022
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

z dnia 03.01.2022r.

w sprawie: zasad wydawania, zapotrzebowania, magazynowania i utylizowania materiałów eksploatacyjnych.

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt. 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich wprowadzonego Zarządzeniem nr ORo.0050.152.2020 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 28 lutego 2020 roku z późn. zm.

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzić zasady wydawania, zapotrzebowania, magazynowania i utylizowania materiałów eksploatacyjnych do sprzętów drukujących będących na stanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam osobom kierującym poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Ośrodka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Maciej Gazda
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 2/2022
z dnia 03.01.2022r.
Dyrektora MOPR
w Piekarach Śląskich

Zasady wydawania, zapotrzebowania, magazynowania i utylizowania materiałów eksploatacyjnych do sprzętów drukujących będących na stanie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich

1. Każda komórka organizacyjna MOPR ma w obowiązku monitorować stan materiałów eksploatacyjnych urządzeń będących na stanie działu/komórki. W przypadku informacji z drukarki (lub informacji z wygenerowanego raportu na drukarce) o kończącym się tonerze (<10%) należy zgłosić niezwłocznie taką informację do Działu Informatycznego, który na tej podstawie sporządzi zapotrzebowanie do dostawcy wyłonionego w zamówieniu publicznym.
2. Materiały eksploatacyjne dostarczane będą do Ośrodka sukcesywnie wg zamówienia, w związku z tym zapotrzebowania do Działu Informatycznego należy zgłaszać za pośrednictwem maila co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. Wydawanie tonerów odbywać będzie się w poniedziałki w pomieszczeniu piwnicznym nr 5 w siedzibie Ośrodka. Przy wydawaniu nowych tonerów będzie obowiązywała zasada, że do danej drukarki dział będzie mógł posiadać maksymalnie dwa tonery (1 w urządzeniu i 1 zapasowy), a przy zdawaniu jednego zużytego toneru będzie można otrzymać jeden nowy. Zasada ta nie będzie dotyczyła dużych kopiarek. Dział Informatyczny zużyte materiały eksploatacyjne będzie przekazywał do utylizacji do Działu Administracyjno Gospodarczego.