

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Usługa polegająca na świadczeniu usług opiekuńczych

Zawartość SWZ:

1) Postanowienia SWZ - rozdziały I - XXX

2) Załączniki:

- Załącznik Nr 1 - formularz ofertowo - cenowy;
- Załącznik Nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 2 A - oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik Nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 4 - opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik Nr 5 - projektowane postanowienia umowy;
- Załącznik Nr 6 - wykaz osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ I
ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELE-INFORMATYCZNE)

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich
Ul. Biskupa Nankera 103
41-949 Piekary Śląskie

zwany dalej Zamawiającym:

- nr telefonu: 32/287-95 - 03, nr faxu: 32/287-95-03 wew. 633
- adres poczty elektronicznej: zamowienia@mopr.piekary.pl
- strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz www.mopr.piekary.pl

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie na usługę społeczną o wartości mniejszej niż 750 000 euro, nie mniejszej jednak niż 130 000 PLN prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą - na podstawie art. 359 pkt. 2 ustawy. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji, co oznacza wybór trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

ROZDZIAŁ III
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usług opiekuńczych - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik Nr 4 do SWZ.

2. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 t.j.) osób, które będą wykonywać czynności koordynatora - szczegółowy opis wymagań określają załączniki Nr 5 do SWZ.

3. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych - szczegółowy opis wymagań określa załącznik Nr 4 do SWZ.

4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

85.31.11.00-3 - usługi opieki społecznej dla osób starszych;

85.31.12.00-4 - usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych;
85.31.21.00-0 - usługi opieki dziennej.

5. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy.
3. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Podział zamówienia na części jest bezcelowy, przedmiot zamówienia jest niepodzielny i stanowi spójną całość, w związku z czym nie ma podstawy do dokonania podziału zamówienia na części. Brak podziału zamówienia na części nie naruszy konkurencji ani zasady równego traktowania wykonawców. Nie ograniczy możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom.

ROZDZIAŁ V

INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI

INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 ustawy.

ROZDZIAŁ VII

MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie:

od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2022 r. do dnia 30.06.2022 r.; z zastrzeżeniem, iż umowę uznaje się za wykonaną również w przypadku wykorzystania kwoty stanowiącej wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą.

ROZDZIAŁ IX
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE
ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umów w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tych umów, zawierają załączniki Nr 5.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartych umów w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi odpowiednio w załącznikach Nr 5 do SWZ.
3. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXVI SWZ.

ROZDZIAŁ X
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowo - cenowym oraz poszczególne ceny jednostkowe - zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących Załączniki Nr 5 do SWZ.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
 - Wykonawca podaje cenę brutto za jedną godzinę świadczenia usługi x szacunkową liczbę godzin;
 - Następnie Wykonawca podaje łączną wartość brutto.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
5. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu ofertowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XI
INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XII
INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ,
PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ
O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA,
WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/> lub za pomocą poczty elektronicznej email: zamowienia@mopr.piekary.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wykonawca po przestaniu oferty za pomocą formularza otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić, wycofać ofertę za pośrednictwem formularza dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób zmiany/wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w warunkach korzystania, dostępnych pod adresem: dla miniportalu: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf oraz dla ePUAP: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego formularza przez miniPortal (Formularz do komunikacji)* oraz za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@mopr.piekary.pl. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się identyfikatorem postępowania/numerem ogłoszenia (BZP)/nr sprawy nadanym przez Zamawiającego.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Ref. 2021
At. 19 37

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz www.mopr.piekary.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz www.mopr.piekary.pl w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz www.mopr.piekary.pl
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

ROZDZIAŁ XIV

OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następującą/e osobę/y do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:
 - Kwestie proceduralne:
Katarzyna Boruta, Agata Banasiak - tel. 32/287-95-03, wew. 643
 - Kwestie merytoryczne:
Karolina Jakubowska, Alicja Łoboziak - tel. 32/287-95-03, wew. 623.
2. Godziny urzędowania:
 - poniedziałek, w godz. 7:30 - 17:00,
 - wtorek - czwartek, w godz. 7:30 - 15:30,
 - piątek, w godz. 7:30 - 14:00.

ROZDZIAŁ XV

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowo - cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ lub według takiego samego schematu. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem <https://miniportal.uzp.gov.pl> Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
3. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - a) Załącznik nr 1 do SWZ - formularz ofertowo - cenowy;

b) Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - zgodnie z treścią załącznika nr 2 A do SWZ.

c) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy) - zgodnie z treścią załącznika nr 2 A do SWZ.

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

e) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, niewymagane.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.

5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (o ile dotyczy w przedmiotowym postępowaniu) oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3 c) niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

8. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany,

701 2021
AK. 10 27

2 2

oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w rozdziale „Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.”

10. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

11. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

12. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

13. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

ROZDZIAŁ XVI INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z ust. 3 c) rozdz. XV SWZ - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców

wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:

- Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowo - cenowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1 - 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 5, 7, 8 oraz 10 ustawy PZP;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.
2. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 2.1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa warunków w powyższym zakresie.
 - 2.2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
Zamawiający nie określa warunków w powyższym zakresie.
 - 2.3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa
Zamawiający nie określa warunków w powyższym zakresie.

2021.04.14
AJ. M. 27

22

2.4) Zdolność techniczna lub zawodowa:

2.4.1) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje / będzie dysponował następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) co najmniej 1 osobą przewidzianą do realizacji zamówienia, tj. posiadającą kwalifikacje do wykonywania minimum jednego z zawodów: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty, lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi, posiadające co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek: szpitalu psychiatrycznym, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym, ośrodka terapeutyczno - edukacyjno - wychowawczym, zakładzie rehabilitacji lub innej jednostce świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, posiadające udokumentowane przeszkolenie i doświadczenie w zakresie: umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności, prowadzenia treningu zachowań społecznych. W przypadku osób świadczących usługi dla osób z autyzmem, dodatkowo wymagane jest udokumentowane minimum roczne doświadczenie w pracy z osobami z autyzmem;
- b) co najmniej 1 osobą przewidzianą do realizacji zamówienia, pełniącą funkcję koordynatora usług - przy czym osoba ta może świadczyć jednocześnie usługi.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w nn. SWZ), zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

3.1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3.2) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 6 do SWZ.

ROZDZIAŁ XIX

KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na

- zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XXI

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza dostępnego na <https://miniportal.uzp.gov.pl> nie później niż do dnia ~~21.12.2021~~ 2021 r. do godziny ~~9:00~~ 9:00. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

Uwaga. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na <https://miniportal.uzp.gov.pl>, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

Pol gov
AK. 2021

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.

**ROZDZIAŁ XXII
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i upływa w dniu26.01.2022.....

**ROZDZIAŁ XXIII
TERMIN OTWARCIA OFERT
CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.12.2021 r. o godzinie 10⁰⁰, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z <https://miniportal.uzp.gov.pl> złożonych ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ XXIV
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) cena	-60%
2) dostępność koordynatora dla Zamawiającego	-20%
3) czas reakcji	-20%

2. Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

1) w zakresie kryterium nr 1 cena (C):

każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium i zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.}$$

2) w zakresie kryterium nr 2 dostępność koordynatora dla Zamawiającego (D):

oferta otrzyma punkty według następującej zasady:

- 20 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca wskaże możliwość kontaktu z koordynatorem 7

dni w tygodniu tj. co najmniej w dni powszednie w godzinach od 7:30 do 18:00, oraz w dni wolne i święta co najmniej w wymiarze 4 godzin każdego dnia wolnego od pracy i święta, w godzinach wskazanych w ofercie;

- 10 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca wskaże możliwość kontaktu z koordynatorem 7 dni w tygodniu, w dni powszednie co najmniej w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie tj. poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorek- czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, piątek w godzinach od 7:30 do 14:00, oraz w dni wolne i święta co najmniej w wymiarze 2 godzin każdego dnia, w godzinach wskazanych w ofercie;
- 0 pkt otrzyma oferta, w której Wykonawca wskaże możliwość kontaktu z koordynatorem wyłącznie w dni powszednie co najmniej w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie tj. poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorek- czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, piątek w godzinach od 7:30 do 14:00, lub w dni powszednie co najmniej w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie tj. poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorek- czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, piątek w godzinach od 7:30 do 14:00 i dni wolne w wymiarze mniejszym niż 2 godziny w każdy dzień wolny i święto - na podstawie godzin wskazanych w ofercie.

3) w zakresie kryterium nr 3 czas reakcji (Cz):

oferta otrzyma punkty według następującej zasady:

- 20 pkt. otrzyma oferta, w której Wykonawca wskaże, że czas reakcji będzie zawierał się do 2 godzin od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko - czas reakcji będzie liczony od momentu zgłoszenia telefonicznego potrzeby wejścia do faktycznego wejścia opieunki w środowisko;
- 15 pkt. otrzyma oferta, w której Wykonawca wskaże, że czas reakcji będzie zawierał się powyżej 2 do 6 godzin od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko - czas reakcji będzie liczony od momentu zgłoszenia telefonicznego potrzeby wejścia do faktycznego wejścia opieunki w środowisko;
- 10 pkt. otrzyma oferta, w której Wykonawca wskaże, że czas reakcji będzie zawierał się powyżej 6 do 12 godzin od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko - czas reakcji będzie liczony od momentu zgłoszenia telefonicznego potrzeby wejścia do faktycznego wejścia opieunki w środowisko;
- 0 pkt. otrzyma oferta, w której Wykonawca wskaże, że czas reakcji będzie zawierał się powyżej 12 godzin od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko, jednak nie później niż 24 godziny od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko.

4) łączna liczba punktów badanej oferty (K) zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$K = C + D + Cz$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację - maksymalnie 100 pkt.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021r. poz. 685, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium „cena” Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

5. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

[Handwritten signatures]

**ROZDZIAŁ XXV
INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ XXVI
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY
W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. **Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:**
 - złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę), potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy),
 - w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy.
5. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie Alicja Łoboziaak lub Karolina Jakubowska.

**ROZDZIAŁ XXVII
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22/2021 AL. 10/21

ROZDZIAŁ XXVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 - 590 ustawy).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:
 - „1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

2021.04.29

52

- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

ROZDZIAŁ XXIX
INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

ROZDZIAŁ XXX
INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH - RODO

Zgodnie z art. 13 RODO Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z siedzibą przy ul. Biskupa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie, (nr tel.: 32 287-95-03, adres e-mail: biuro@mopr.piekary.pl), reprezentowany przez Dyrektora - Macieja Gazdę
2. W MOPR w Piekarach Śląskich wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 32 287-95-03 lub *adresem e-mail: iod@mopr.piekary.pl*
3. *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art.6. ust.1 lit. c RODO, art.6 ust.1 lit. a RODO oraz art.6. ust.1 lit. e RODO*
4. MOPR w Piekarach Śląskich może pozyskiwać i przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu:
 - realizacji zadań własnych i zleconych miasta oraz powiatu z zakresu pomocy społecznej oraz zadań wynikających z innych ustaw określonych w Statucie Ośrodka,
 - prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjno - promocyjnych dotyczących zadań Ośrodka,
 - zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia MOPR w Piekarach Śląskich poprzez monitoring z zachowaniem prywatności i godności osób,
 - dostarczania do Ośrodka nowych zasobów materialnych, usług i praw,
 - obsługi procesów rekrutacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.**
7. **W związku z przetwarzaniem przez MOPR w Piekarach Śląskich, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest administrator danych; sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO; ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO; prawo do wniesienia skargi do właściwego organu do spraw ochrony danych osobowych.**
8. Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem,

Ref. 2021
Ad. 2021

h c

które wykonywane jest przez MOPR w Piekarach Śląskich na mocy obowiązujących przepisów prawa.

DYREKTOR
Miejscowego Ośrodka Pomocy Rodzince
w Piekarach Śląskich

Maciej Garza

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

301
Katarzyna Borcia

WYKONAWCA WYKONAWCA
[nieczytelny tekst]

301
AF. 10

31

12

FORMULARZ OFERTOWO - CENOWY

Część A - formularz ofertowy

1. Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na zadanie o nazwie:

Usługa polegająca na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Nr REGON / NIP	Telefon	Adres e-mail za pomocą którego Wykonawca będzie porozumiewał się z Zamawiającym
	<i>Poniższe dane podaje dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu z Zamawiającym w zakresie prowadzonego postępowania</i>	

W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólnie.

Ref. 2021 Ak. M. 27

3. Cena ofertowa zamówienia z części B (podana cyfrowo):

brutto: PLN

3.1. (wypełnić jeśli dotyczy)

Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:

3.2. (wypełnić jeśli dotyczy)

Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:

Wypełnić o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług w przeciwnym razie zostawić niewypełnione.

4. Oświadczam, iż:

1) posiadam dokumenty potwierdzające status Wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumenty potwierdzające prowadzenie przez Wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjną jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;

2) procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia jest nie mniejszy niż 30 % osób zatrudnionych u Wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie i wynosi%;

3) zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;

4) zapoznałem się z projektowanymi postanowieniami umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;

5) przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;

6) jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

7) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***.

(**) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

(***) w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8) kontakt z koordynatorem możliwy będzie (zaznaczyć właściwą opcję):

7 dni w tygodniu tj. co najmniej w dni powszednie w godzinach od 7:30 do 18:00, oraz w dni wolne i święta co najmniej w wymiarze 4 godzin każdego dnia wolnego od pracy i święta, w godzinach: - otrzymuję 20 pkt. w kryterium „dostępność koordynatora dla Zamawiającego”

7 dni w tygodniu, w dni powszednie co najmniej w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie tj. poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorek-czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, piątek w godzinach od 7:30 do 14:00, oraz w dni wolne i święta co najmniej w wymiarze 2 godzin każdego dnia, w godzinach: - otrzymuję 10 pkt w kryterium „dostępność koordynatora dla Zamawiającego”

wyłącznie w dni powszednie co najmniej w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie tj. poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorek-czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, piątek w godzinach od 7:30 do 14:00, lub w dni powszednie co najmniej w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie tj. poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorek-czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, piątek w godzinach od 7:30 do 14:00 i dni wolne w wymiarze mniejszym niż 2 godziny w każdy dzień wolny i święto, w godzinach: - otrzymuję 0 pkt w kryterium „dostępność koordynatora dla Zamawiającego”

9) czas reakcji nastąpi (zaznaczyć właściwą opcję):

do 2 godzin od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko - czas reakcji będzie liczony od momentu zgłoszenia telefonicznego potrzeby wejścia do faktycznego wejścia opiekunki w środowisko - otrzymuję 20 pkt w kryterium „czas reakcji”;

powyżej 2 do 6 godzin od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko - czas reakcji będzie liczony od momentu zgłoszenia telefonicznego potrzeby wejścia do faktycznego wejścia opiekunki w środowisko - otrzymuję 15 pkt w kryterium „czas reakcji”;

powyżej 6 do 12 godzin od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko - czas reakcji będzie liczony od momentu zgłoszenia telefonicznego potrzeby wejścia do

Handwritten signature: A.A. W.P. ZP

faktycznego wejścia opiekunki w środowisko - otrzymuję 10 pkt w kryterium „czas reakcji”;

powyżej 12 godzin od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko, jednak nie później niż 24 godziny od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko - otrzymuję 0 pkt w kryterium „czas reakcji”.

10) niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

Lp.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy, bez udziału podwykonawców.

5. Termin realizacji zamówienia - zgodnie z zapisami SWZ

6. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję):

- Mikroprzedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO).
- Małe przedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO).
- Średnie przedsiębiorstwo
(Przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO).
- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- Inne (jakie?):

7. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

Handwritten signature and initials: [unclear] Ak 100 [unclear]

Handwritten initials: LC

Część B - formularz cenowy - Wykonawca wypełnia w zakresie części, na którą składa ofertę.

Lp	Przedmiot zamówienia	Cena brutto za jedną godzinę (zł)	Szacunkowa liczba godzin w okresie objętym zamówieniem	Wartość usług ogółem brutto (zł)
A	B	C	D	E=C x D
1	Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi		724	

2021.04.14 Ak. 101 38

h u

Załącznik Nr do oferty

.....
(nazwa firmy/pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) - dalej jako: ustawa Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Usługa polegająca na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, ul. Biskupa Nankera 103; 41-949 Piekary Śląskie, oświadczam co następuje:

1)* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1 - 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 5, 7, 8 oraz 10 ustawy Pzp;

2)* zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....**

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

.....**

3) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ.

4) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ:

Ref. 2021. 17 27

16

polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*

nie polegam na zasobach innego/ych podmiotu/ów*

Nazwa i adres podmiotu:

.....
.....

Udostępniane zasoby:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku zaznaczenia, iż Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

5) podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* zaznaczyć właściwe;

** wypełnić - jeżeli dotyczy.

20/2017 Ak. 100 27

62

Załącznik Nr do oferty

.....
(nazwa firmy/pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA
ORAZ SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) - dalej jako: ustawa Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Usługa polegająca na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, ul. Biskupa Nankera 103; 41-949 Piekary Śląskie, oświadczam co następuje:

1)* nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1 - 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 5, 7, 8 oraz 10 ustawy Pzp;

2)* zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....**

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:
.....**

3) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Ref 2021
AK 19 27

rc

4) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ udostępniam następujące zasoby:

Udostępniane zasoby:

.....

(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby).

5) podane informacje są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* zaznaczyć właściwe;

** wypełnić - jeżeli dotyczy.

20/01/2019 A-1/19

22

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa firmy/pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Usługa polegająca na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, ul. Biskupa Nankera 103; 41-949 Piekary Śląskie, oświadczamy co następuje:

nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową*

należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2020 r. poz. 1076 i 1086) i przedkładamy dokumenty / informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*

* - niepotrzebne skreślić.

Pył Bonyk
AA. 10-31

lc

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Szczegółowy zakres zleconego Wykonawcy zadania obejmuje opiekę, pielęgnację i pomoc w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych i zdrowotnych, dla osób tego wymagających tj. świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie osób wymagających pomocy, w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie.
2. Wykonawca zapewnia możliwość realizacji usług objętych zamówieniem w każdym z 7 dni tygodnia.
3. Wykonawca zapewnia dostępność koordynatora dla zamawiającego zgodnie z czasem zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
4. Wykonawca zapewnia i wskazuje Zamawiającemu osobę koordynatora, którego zadaniem będzie współpracować na bieżąco z pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się zatwierdzanie kart pracy opiekunek, zestawień świadczonych usług oraz wymianę informacji dotyczącą osób korzystających ze wsparcia w formie usług, które to stanowią przedmiot zamówienia, a są związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności :
 - a) zmianę stanu zdrowia, mającą wpływ na zakres świadczonych usług,
 - b) brak możliwości wykonania usług (tzw. „wstrzymanie usług”).
5. Wykonawca przekazuje informacje o których mowa w ust. 4 niezwłocznie, na piśmie - faksem (nr 32 2879503 wew.633) lub na adres e-mail: biuro@mopr.piekary.pl.
6. W przypadku zgłoszenia wstrzymania realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest dokonać zgłoszenia niezwłocznie tj. nie później niż w pierwszym dniu roboczym po zaprzestaniu świadczenia usług na druku „wstrzymania usług” stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie informację o okolicznościach uniemożliwiających realizację usług informuje o tym fakcie Wykonawcę, również na druku „wstrzymania usług” Wstrzymanie usług następuje w sytuacji, gdy osoba wymagająca pomocy:
 - a) odmówi świadczenia usług,
 - b) będzie w szpitalu lub innej placówce opiekuńczej lub rehabilitacyjnej i leczniczej trwającej dłużej niż 1 dobę,
 - c) wyjedzie do rodziny,
 - d) gdy nastąpi zgon.

Szacunkowo przedmiot zamówienia obejmuje: **specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi – 724 godzin w skali zamówienia.**

Ilość godzin może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb osób wymagających pomocy z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część ww. godzin będzie zrealizowana.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmiany ilości godzin przedmiotu zamówienia w zależności od wysokości posiadanych środków w roku budżetowym oraz w zależności od potrzeb wynikających ze zmiany okoliczności powodujących przyznanie świadczenia.

Realizowany zakres czynności wykonywanych w ramach specjalistycznych usług opiekuńczych, ich częstotliwość określana będzie (w formie zakresu usług przekazywanego wykonawcy pisemnie lub elektronicznie) indywidualnie dla każdej osoby wymagającej pomocy – zgodnie z jej potrzebami i może obejmować:

ref. 2021
A. J. 10.10.21

Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:

Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

- kształtowanie umiejętności: zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, a w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności porządkowych i gospodarczych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji;
- interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej;
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
- wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku.
- pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

Pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych;
- uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich przyjmowania;
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a w także utrzymaniu higieny;
- pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia;
- pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

Rehabilitacja fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami

Rej. Zonny AL. 10/21

22

Nr sprawy 22/ZP/2021

ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. nr 210, poz. 2135, z późn. zm):

- zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii;
- współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

Pomoc mieszkaniowa, w tym:

- w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

- zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno - wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć określonych w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

Wszelkie czynności w ramach powyższego zakresu wykonywane są z wykorzystaniem materiałów i środków powierzonych przez klienta opiekunce.

W przypadku, gdy usługi objęte umową będą świadczone na rzecz osoby u której podejrzewa się wystąpienie choroby zakaźnej (w tym na przykład w przypadku nałożonego na tą osobę obowiązku kwarantanny) lub na rzecz osoby, u której stwierdzono chorobę zakaźną, realizacja usługi będzie odbywała się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca na własny koszt zabezpiecza stosowne środki ochrony indywidualnej lub inne, umożliwiające realizację usługi zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa oraz nie jest uprawniony do odmowy świadczenia takiej usługi, o ile odrębne przepisy wyraźnie nie stanowią inaczej.

Handwritten signature and date: 12.10.2021

Handwritten initials: LC

Zatrudnienie osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu zamówienia:

1. Do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osoby sprawne fizycznie i intelektualnie, zdolne do wykonywania prac objętych zamówieniem, posiadające umiejętność poprawnego utrzymywania kontaktów interpersonalnych, posługujące się biegle językiem polskim.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi świadczone będą przez osoby spełniające wymagania określone w pkt. 1 oraz osoby o kwalifikacjach odpowiednich do rodzaju usług określonych w indywidualnych zakresach usług, posiadające kwalifikacje do wykonywania minimum jednego z zawodów: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty, lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek:

- szpitalu psychiatrycznym,
- jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
- ośrodka terapeutyczno – edukacyjno – wychowawczym,
- zakładzie rehabilitacji,
- innej jednostce niż wymienione w pkt. wyżej świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać udokumentowane przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
- kształtowania nawyków celowej aktywności,
- prowadzenia treningu zachowań społecznych.

W przypadku osób świadczących usługi dla osób z autyzmem, dodatkowo wymagane jest udokumentowane minimum roczne doświadczenie w pracy z osobami z autyzmem,

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji kwalifikacji osoby świadczącej usługę u konkretnego podopiecznego. Skierowanie osoby świadczącej usługi do klienta następuje po zaakceptowaniu kandydata przez przedstawiciela Zamawiającego.

6. Zatrudnianie nie mniej niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ;
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ;
- osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonyjących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust.1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy , mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego ;
- osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ;
- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ;

Handwritten signature and initials: Jędrzejczyk A. [initials]

Handwritten initials: LC

Nr sprawy 22/ZP/2021

- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- osób będących członkami mniejszości znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym.

Przez zatrudnienie rozumie się stosunek pracy w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu. Wskaźnik obliczany będzie w stosunku do ogólnej liczby osób zatrudnionych na umowę o pracę u danego Wykonawcy.

7. Wykonawca zadeklaruje dysponowanie co najmniej 1 osobą do rzetelnego i prawidłowego realizowania zlecenia, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi spełniającą określone kryteria.
8. Przed zawarciem umowy wyłoniony wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wykazu osób za pośrednictwem których realizować będzie przedmiotowe zamówienie, do akceptacji Zamawiającego wg wzoru załącznika nr 6 do umowy.
9. Wykonawca zadeklaruje dysponowanie jedną osobą pełniącą funkcję koordynatora usług – przy czym osoba ta może świadczyć jednocześnie usługi.
10. Wykonawca udostępni numer telefonu osoby koordynującej ze wskazaniem godzin dostępności koordynatora – zgodnie z ofertą.

ref. gaur
A.K. [initials] B.J.

h.c

Projektowane postanowienia umowy

Zawarta w dniu w Piekarach Śląskich pomiędzy:
Gminą Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich
NIP: 498 026 22 99
w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
z siedzibą w Piekarach Śląskich przy ul. Bpa Nankera 103
reprezentowany przez:
Dyrektora – Macieja Gazdę
zwaną dalej Zamawiającym

a.....
.....
.....
.....
zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „PZP”, przy zastosowaniu trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji określonego w art. 275 pkt 1 ustawy PZP – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ilości do 724 godzin dla osób wymagających pomocy w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie w okresie od dnia 01.01.2022r. do 30.06.2022r.**

§ 2

1. Szczegółowy zakres zleconego Wykonawcy zadania obejmuje opiekę, pielęgnację i pomoc w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych i zdrowotnych, dla osób tego wymagających tj. świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie mieszkańców Piekar Śląskich będących osobami z zaburzeniami psychicznymi wg. zakresu określonego w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zapewnia możliwość realizacji usług objętych zamówieniem w każdym z 7 dni tygodnia.
3. Wykonawca zapewnia dostępność koordynatora dla zamawiającego zgodnie z czasem zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym tj.

§ 3

1. Ilość objętych pomocą osób jak i ilość świadczonych godzin określać będzie Zamawiający, na podstawie przeprowadzonych wywiadów środowiskowych, a realizować będzie Wykonawca. Zlecenie realizacji usług na rzecz konkretnej osoby będzie przekazywane telefonicznie, e-mailem oraz w formie pisemnej, w postaci zgłoszenia wejścia w środowisko, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
2. Podjęcie czynności związanych ze świadczeniem usług nastąpi zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę czasem reakcji określonym w formularzu ofertowym, tj. w ciągu..... godzin od chwili zgłoszenia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia- zgodnie z zadeklarowanym w ofercie czasem reakcji.
3. W przypadkach nagłych dopuszcza się możliwość telefonicznego zgłoszenia o potrzebie zapewnienia usług – Zamawiający w takim przypadku zobowiązuje się do pisemnego potwierdzenia zgłoszenia w ciągu kolejnych 2 dni roboczych.

Ref. 2021
At. 10/17 B7

46

§ 4

1. Wykonawca zapewni i wskaże Zamawiającemu osobę koordynatora, którego zadaniem będzie współpracować na bieżąco z pracownikami Zamawiającego. Koordynatorem będzie:..... numer telefonu..... Przez współpracę rozumie się zatwierdzanie kart pracy opiekunek, zestawień świadczonych usług oraz wymianę informacji dotyczącą osób korzystających ze wsparcia w formie usług, które to stanowią przedmiot zamówienia, a są związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności:

- a) zmianę stanu zdrowia, mającą wpływ na zakres świadczonych usług,
- b) brak możliwości wykonania usług (tzw. „wstrzymanie usług”).

2. Wykonawca przekazuje informacje o których mowa w ust. 1 niezwłocznie, na piśmie - faksem (nr 32 2879503 wew.633) lub na adres e-mail: biuro@mopr.piekary.pl.

3. W przypadku wstrzymania realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest dokonać zgłoszenia tego faktu niezwłocznie Zamawiającemu tj. nie później niż w pierwszym dniu roboczym po zaprzestaniu świadczenia usług na druku „wstrzymania usług” stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie informację o okolicznościach uniemożliwiających realizację usług informuje o tym fakcie Wykonawcę, również na druku „wstrzymania usług” Wstrzymanie usług następuje w sytuacji, gdy osoba wymagająca pomocy:

- a) odmówi świadczenia usług,
- b) będzie w szpitalu lub innej placówce opiekuńczej lub rehabilitacyjnej i leczniczej trwającej dłużej niż 1 dobę,
- c) wyjedzie do rodziny,
- d) gdy nastąpi zgon.

§ 5

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 t.j.) osób, które będą wykonywać czynności koordynatora.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów, również zatrudnionych pracowników, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia, lub w siedzibie Wykonawcy.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane spośród wymienionych poniżej dowody (Zamawiający uprawniony jest do żądania wszystkich lub wybranych dowodów), w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o

2021 2021
A.L. 2021

22

Nr sprawy 22/ZP/2021

pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności lub niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokościach i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

5. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy niezłożenie przez Wykonawcę w terminie 14 dni żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i będzie skutkowało obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej na zasadach określonych w niniejszej umowie.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Jeżeli Wykonawca realizuje zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do realizacji zamówienia w taki sposób, aby spełniali oni wymóg art. 95 ust. 1 u.p.z.p. w zakresie określonym niniejszą Umową.

8. Niezależnie od pozostałych zapisów przewidujących karę umowną Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną również w przypadku:

a) za niezłożenie w terminie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 - w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w złożeniu dokumentów,

b) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym zamówieniem oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w powyższym zakresie.

2. Do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osoby sprawne fizycznie i intelektualnie, zdolne do wykonywania prac objętych zamówieniem, posiadające umiejętności utrzymywania kontaktów interpersonalnych, posługujące się biegle językiem polskim.

3. Wykonawca zapewni świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi przez osoby odpowiednio przeszkolone, oraz posiadające kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22.09.2005r. z późniejszymi zmianami w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, oraz osoby o kwalifikacjach odpowiednich do rodzaju usług określonych w indywidualnych zakresach usług, posiadające kwalifikacje do wykonywania minimum jednego z zawodów: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty, lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż pracy w jednej z następujących jednostek:

- szpitalu psychiatrycznym,
- jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
- ośrodka terapeutyczno – edukacyjno – wychowawczym,
- zakładzie rehabilitacji,
- innej jednostce niż wymienione wyżej świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać udokumentowane przeszkolenie i doświadczenie w zakresie:

- umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
- kształtowania nawyków celowej aktywności,
- prowadzenia treningu zachowań społecznych.

W przypadku osób świadczących usługi dla osób z autyzmem, dodatkowo wymagane jest udokumentowane

Ref. Zouł A. M. 21

66

Nr sprawy 22/ZP/2021

minimum roczne doświadczenie w pracy z osobami z autyzmem, posiadające kwalifikacje potwierdzone stosownym świadectwem ukończenia szkoły lub dyplomem uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie: pielęgniarki, opiekunki środowiskowej, ratownika medycznego, opiekuna domu pomocy społecznej, opiekuna osoby starszej.

4. Wykonawca będzie realizował zamówienie za pomocą osób, których wykaz stanowi załącznik nr 6 do niniejszej Umowy.

5. Dopuszcza się zmianę osoby świadczącej usługi na rzecz klienta spośród osób wyznaczonych do realizacji umowy, w okresie obowiązywania decyzji przyznającej świadczenie, w następujących przypadkach:

a) uzasadnionych wolą klienta, lub

b) gdy z osobą świadczącą usługę rozwiązano umowę na podstawie której wykonywała czynności wynikające z przedmiotu zamówienia, lub

c) w okresie nieobecności osoby świadczącej usługi w związku z przebywaniem na zwolnieniu lekarskim lub korzystaniem z urlopu wypoczynkowego lub okolicznościowego lub innej usprawiedliwionej jej nieobecności.

6. Zmiana osoby świadczącej usługi może nastąpić także w każdym czasie, w związku ze stwierdzeniem przez jedną ze stron nieprawidłowości w zakresie wykonywania usług na rzecz osoby wymagającej pomocy.

7. W przypadku konieczności zmiany lub zwiększenia liczby osób realizujących zamówienie, w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację kandydata przez Zamawiającego, wyrażoną na piśmie. Akceptacja następuje po przedstawieniu opisu kwalifikacji (wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia, doświadczenie zawodowe), pełnionej funkcji oraz informacji o podstawie do dysponowania osobą – pod warunkiem spełnienia minimalnych warunków niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia, a wskazanych w § 6 ust. 2 i 3 umowy.

Do wniosku o akceptację osób Wykonawca przedkłada dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie tych osób. Przy czym przez kwalifikacje rozumie się zestaw wiedzy i umiejętności wymaganych do realizacji zadań potwierdzonych odpowiednimi dokumentami (świadectwa, dyplomy, zaświadczenia) wydanymi przez uprawniony podmiot.

8. Zmiana osób realizujących zamówienie na zasadach wynikających z ustępu 5-7, nie wymaga zmiany załącznika o którym mowa w ustępie 4.

9. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku wskazanym w pkt. 5 a i b – w sytuacji skierowania do świadczenia usług wcześniej zaakceptowanej opiekunki, do poinformowania zamawiającego o dokonanej zmianie w terminie do 3 dni roboczych. Zmiana opiekunki na inną w sytuacji o której mowa w pkt. 5 c nie wymaga zawiadamiania zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania osobie dla której świadczone są usługi, informacji o zmianie pracownika świadczącego usługi.

11. Personel Wykonawcy zobowiązany jest posiadać dokument tożsamości ze zdjęciem w czasie realizacji usług. Zamawiający zabrania, aby personel Wykonawcy wprowadzał do mieszkania osoby wymagającej pomocy osoby nieupoważnione, pił alkohol, palił tytoń, zażywał środki psychoaktywne.

§ 7

W przypadku stwierdzenia przez Personel Wykonawcy sytuacji nagłych, w szczególności takich jak:

- a) odniesienie poważnych obrażeń,
- b) ciężki stan zdrowia,
- c) zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna,
- d) przypadki wandalizmu lub pożaru na szkodę klienta,
- e) kradzież,
- f) wypadki następujące podczas świadczenia usług,

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić klientowi pomoc poprzez zawiadomienie odpowiednich służb oraz udzielenie bezpośredniej niezbędnej pomocy.

§ 8

1. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest:

- a) zapewnić osobom wykonującym usługi, wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy itp.),
- b) pokrywać wszelkie koszty związane z dojazdem osób świadczących usługi do klienta oraz koszty przejazdów wynikających z realizacji usług określonych w zakresie,
- c) w przypadku, gdy usługi objęte umową będą świadczone na rzecz osoby u której podejrzewa się wystąpienie choroby zakaźnej (w tym na przykład w przypadku nałożonego na tą osobę obowiązku kwarantanny) lub na rzecz osoby, u której stwierdzono chorobę zakaźną, realizacja usługi będzie odbywała

30/01/2021
A. W. B.

LC

Nr sprawy 22/ZP/2021

się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca na własny koszt zabezpiecza stosowne środki ochrony indywidualnej lub inne, umożliwiające realizację usługi zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa oraz nie jest uprawniony do odmowy świadczenia takiej usługi, o ile odrębne przepisy wyraźnie nie stanowią inaczej.

2. W przypadku dokonywania zakupów na rzecz osoby wymagającej pomocy to wydatki związane z zakupami ponoszone są ze środków klienta, a także prace porządkowe wykonywane są z wykorzystywaniem materiałów i środków czystościowych powierzonych opiekunce przez osobę wymagającą pomocy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez pracowników i osoby trzecie zatrudnione przez Wykonawcę za pomocą których wykonuje zlecenie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania i przekazania Zamawiającemu potwierdzenia świadczenia usług poprzez prowadzenie kart pracy opiekunek świadczących usługi według Załącznika nr 4 do umowy oraz zestawienia realizowanych usług stanowiących Załącznik nr 5 do umowy.

5. Karty pracy opiekunek powinny dokumentować czas i datę świadczonych usług z podpisem osoby wymagającej pomocy lub osoby upoważnionej potwierdzającym każdorazowo wykonanie usługi. W szczególnych przypadkach możliwe jest uzgodnienie z Zamawiającym innej formy potwierdzania realizacji usługi u osoby wymagającej pomocy – np. podpis pracownika socjalnego, członka rodziny itp. Uzgodnienia takie sporządzane są w formie pisemnej i podpisywane przez przedstawicieli obu stron.

6. Karty pracy opiekunek świadczących usługi powinny być prowadzone w sposób rzetelny i skrupulatny. W przypadku braku prawidłowego prowadzenia kart pracy, Zamawiający wezwie do wyjaśnienia i/lub usunięcia błędów, a w przypadku ich nieusunięcia nałoży karę umowną zgodnie z § 15 ust. 1 lit.c.

7. Zestawienie zrealizowanych usług powinno być zgodne z kartami pracy opiekunek świadczących usługi. W przypadku braku zgodności, Zamawiający wezwie do wyjaśnienia i/lub usunięcia błędów, a w przypadku ich nieusunięcia nałoży karę umowną zgodnie z § 15 ust. 1 lit.c.

8. Do czasu trwania usług nie wlicza się czasu dotarcia osoby świadczącej usługi do i od osoby wymagającej pomocy.

§ 9

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe podopiecznych Zamawiającego korzystających z specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z umową powierzenia w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia i w celu jego realizacji.

2. Szczegółowy zakres zostanie określony w odrębnej umowie powierzenia Wykonawcy danych osobowych.

§ 10

Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony od dnia 01.01.2022r. do dnia 30.06.2022r.

§ 11

1. Tytułem wykonania niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz stawki ryczałtowej za jedną godzinę świadczenia tych usług, która zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:

cena brutto za jedną godzinę świadczenia usługi wynosi :.....zł (słownie:zł)

2. Maksymalne wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy ustalone na podstawie oferty Wykonawcy, nie przekroczy kwoty:

brutto: zł (słownie:.....zł)

3. Maksymalna ilość zrealizowanych usług wynosi 724 godzin w okresie obowiązywania niniejszej Umowy a po ich wykorzystaniu umowa wygasa.

4. Liczba godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia oraz sytuację osobistą. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część ww. usług będzie realizowana.

20/01/2022
A. M. 37

~L

Nr sprawy 22/ZP/2021

Minimalny zakres realizacji określa się na poziomie 20% maksymalnej wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2. Powyższe ograniczenie nie będzie podstawą do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub dochodzenia odszkodowania ze strony Wykonawcy, i spowoduje umowne zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy. Taka sytuacja nie stanowi zmiany Umowy, a wypełnienie jej postanowień w związku z ryczałtowo - ilościowym sposobem rozliczania zamówienia.

§ 12

1. Rozliczenia za wykonywane usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie pisemnego zestawienia wykonanych usług stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej (w programie EXCEL) zestawienia świadczonych usług, karty pracy opiekunek za wykonane usługi do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na Nabywcę : Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-949 Piekary Śląskie, NIP : 498 026 22 99 ze wskazaniem Odbiorcy faktur : Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury do siedziby **Odbiorcy faktur**.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę za wykonanie usługi w terminie do 7 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego zestawienia o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy.
6. Należna kwota za zrealizowane usługi będzie przekazana na konto Wykonawcy w sposób bezgotówkowy w terminie do 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie zrealizowaną usługę, według ceny określonej w ofercie Wykonawcy.

§ 13

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli, zarówno co do sposobu świadczenia usług w miejscu ich świadczenia, kontroli kwalifikacji osób świadczących usługi, jak również dokumentowania świadczenia usług w siedzibie Wykonawcy przez cały okres trwania umowy, oraz w okresie do 3 miesięcy po jej zakończeniu.

§ 14

Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferta – wykona zamówienie własnymi siłami, z wyjątkiem następującej części/i (zakres) zamówienia, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów.

§ 15

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca dopuszcza się zwłoki ze świadczeniem usługi w danym dniu, a usługa zostanie wykonana w tym dniu jednakże jej rozpoczęcie nastąpi niezgodnie z obowiązującą umową i godziną rozpoczęcia to Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 50zł za każdą godzinę zwłoki, z tym że opóźnienie godzinowe jest naliczane z rozpoczęciem każdej kolejnej godziny zegarowej. Odpowiednio taką samą karę stosuje się w sytuacji zawinionego podjęcia czynności niezgodnie z określonym w ofercie czasem reakcji.
- b) jeżeli Wykonawca nie obejmie osoby wymagającej pomocy usługą zgodnie z terminem świadczenia usług wskazanym w zleceniu Zamawiającego, a wykonanie tego zlecenia nastąpi w kolejnym dniu, to Zamawiającemu przysługuje prawo do nałożenia kary umownej, w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w objęciu osoby wymagającej pomocy usługą,
- c) za każdą inną stwierdzoną przez Zamawiającego zwłokę Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 100 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,

701/2021
A1-10

20

Nr sprawy 22/ZP/2021

- d) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub rozwiązanie umowy w trybie §15 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 15 % maksymalnej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2,
 - e) za wykonywanie usług przez osoby, które nie zostały zaakceptowane przez Zamawiającego lub osoby te nie spełniają wymogów dotyczących kwalifikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówienie Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 0,1 % maksymalnej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu.
 3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają w całości poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
 4. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, mających wpływ na realizację umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lub naruszających szczególnie istotne interesy osób korzystających z pomocy, w tym między innymi niepodjęcie czynności związanych ze świadczeniem usług w terminie wynikającym z § 3 ust. 2 umowy bądź też nieuzasadnione zmiany opiekuńcze niewynikającej z § 6 ust. 7 i 8 umowy lub niepodanie informacji o kwalifikacji i formach zatrudnienia personelu wykonującego zadania w terminie określonym w umowie, Zamawiający, obok nałożenia kar umownych zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych.
 6. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 50% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o jakim mowa w § 11 ust. 2.
 7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 16

1. Zamawiający na mocy art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, złożonej w przedmiotowym postępowaniu. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach opisanych w treści art. 455 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 oraz ust. 2, 3 i 4 PZP.

2. Okoliczności, wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 1) PZP., tzn. takie, które zostały przewidziane w Specyfice warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian. Zamawiający przewiduje zatem wprowadzenie następujących zmian, określając ich zakres i tryb, oraz wskazując okoliczności, wobec wystąpienia których wymagane będzie sporządzenie stosownego aneksu do Umowy:

1) Zmiana, rezygnacja lub zatrudnienie podwykonawcy:

1. zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu Umowy, a także zatrudnienie podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym Ofertą Wykonawcy, nie stanowi istotnej zmiany Umowy, ale wymaga zgody Zamawiającego na zatrudnienie lub zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, także z zastrzeżeniem lit. b,

2. jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana taka wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.

2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany stawek podatku VAT:

a) w przypadku zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu umowy podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostanie bez zmian, z zastrzeżeniem lit. b)

b) w przypadku wskazanym powyżej w lit. a) zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto wskazana w § 11 ust. 2 (uwzględniając jakiej części zamówienia dotyczy zmiana ustawowej procentowej stawki VAT) wyłącznie w stosunku do zakresu zamówienia niewykonanego do dnia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

Handwritten signature and initials:
Zofia Zofia
A.L. 100 201

Handwritten initials:
L.C.

Nr sprawy 22/ZP/2021

3. W przypadku zajścia okoliczności opisanych w niniejszym paragrafie, Wykonawca jest uprawniony o wnioskowanie do Zamawiającego o zmianę umowy. Po ewentualnym zaakceptowaniu wniosku Strony mogą dokonać zmiany w odpowiednim zakresie. Za złożony uważany będzie wyłącznie wniosek z załączonym opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstaw zmian.
4. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający jest uprawniony, bez dokonywania oceny jego zasadności, do kontroli dokumentacji oraz wydania Wykonawcy polecenia prowadzenia dalszej dokumentacji bieżącej uzasadniającej żądanie zmiany.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy – jeżeli zmiana wymaga sporządzenia aneksu, lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagające sporządzenia aneksu, dokonywane są przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 18

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należnego wykonania części umowy.
3. Niezależnie od postanowień Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej przesłankę do odstąpienia w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca narusza warunki realizacji Przedmiotu zamówienia określone w niniejszej umowie oraz pomimo wezwania i udzielenia dodatkowego 7 dniowego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń,
 - 2) gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności objętej Przedmiotem zamówienia.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Strony nie przewidują możliwości dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 20

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonania przedmiotowej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.

Handwritten signature: Rafał A. M. B.

Handwritten mark: u c

Nr sprawy 22/ZP/2021

§ 22

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

701 2017 Ad. 101 37

~ 6

41-94.... Piekary Śląskie

Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

- kształtowanie umiejętności: zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, a w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności porządkowych i gospodarczych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji;
- interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej;
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
- wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku.
- pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;

Pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

70/2021 Ad. nr 31

LC

Nr sprawy 22/ZP/2021

- pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych;
- uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich przyjmowania;
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a w także utrzymaniu higieny;
- pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia;
- pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;

Rehabilitacja fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:

- zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii;
- współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;

Pomoc mieszkaniowa, w tym:

- w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.
- zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno - wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć określonych w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

Uwaga!

Wszelkie czynności w ramach powyższego zakresu wykonywane są z wykorzystaniem materiałów i środków powierzonych przez klienta opiekunce.

.....
(podpis i pieczęć pracownika socjalnego)

.....
(podpis klienta lub informacja o braku możliwości złożenia podpisu)

* niepotrzebne skreślić

30/09/2021
A.R. - 109 B.J.

h c

.....
Pieczęć jednostki organizacyjnej

Zgłoszenie wejścia w środowisko
dla Wykonawcy usług

.....
Nazwa Wykonawcy usług

W dniu pracownik socjalny
(nazwisko i imię)

zglasza konieczność objęcia pomocą w formie
usług
(podać rodzaj usług)

Pana/Pani
(nazwisko i imię)

zamieszkałego/ej w Piekarach Śląskich przy ul.

Termin świadczenia usług od do

Wymagania dodatkowe w zakresie czasu świadczenia określonych usług (np. określone godziny świadczenia usług, pory dnia itp.):

.....
.....
w ilości miesięcznie/tygodniowo*

* niepotrzebne skreślić

w zakresie* **
(podać zakres usług)

.....
*w przypadku donoszenia posiłków na wynos z DDPS lub innej placówki – proszę podać adres placówki

** określić szczegółowy zakres usług

Telefon kontaktowy pracownika socjalnego

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Zgłoszenie przyjął :
(data oraz imię i nazwisko pracownika Wykonawcy usług)

Handwritten signatures and initials:
Zofia B...
AK...
Bj

.....
Pieczętka dokonującego zgłoszenia

Zgłoszenie wstrzymania

Zgłaszam wstrzymanie z dniem usług.....
.....
(podać rodzaj usług)

świadczonych u Pana/Pani
(nazwisko i imię)
zamieszkałego/ej w Piekarach Śląskich przy ul.
z powodu:
.....
.....
.....

.....
Data

.....
Podpis i pieczętka

30.09.2021
Ad. 100 27

LC

.....
Pieczęć Wykonawcy usług

Karta pracy opiekunki świadczącej usługi

Imię i nazwisko opiekunki/opiekunek:

u Pana/Pani

zamieszkałego:

w miesiącu:

były świadczone usługi:

Data (D+M+R)	Godziny wejść		Ilość godzin	Podpis klienta lub osoby upoważnionej	Uwagi
	od	do			

Suma godzin:

.....
Podpis opiekunki/opiekuna

.....
Podpis koordynatora Wykonawcy

701/2021
AK. 14 27

Zestawienie zrealizowanych usług (podać rodzaj usług)

w miesiącu

nazwa Wykonawcy

Lp.	Nazwisko i imię świadczeniobiorcy	Adres świadczeniobiorcy	Liczba godzin zgłoszonych wejściem w środowisko	Liczba godzin faktycznie świadczonych usług	Kwota za 1 godzinę	Kwota ogółem (kol.5x6)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZEM:							

Sporządził:

data.....

Pop. Bani
Az. 10/ 37

LC

Nazwy Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA/.....CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w okresie obowiązywania umowy nr..... z dnia.....

Lp.	Nazwisko i Imię	Opis kwalifikacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia			Pełniona funkcja w ramach przedmiotowego zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą: umowa o pracę/umowa cywilno-prawna/ umowa wolontariatu
		Posiadane wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Doświadczenie zawodowe		

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

70/300/100/31

.....
 (nazwa firmy /
 pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU USŁUGI
 NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Usługa polegająca na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób
 z zaburzeniami psychicznymi**

Lp.	Nazwisko i Imię osoby, która będzie pełnić poszczególne funkcje	Informacje na temat kwalifikacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia			Pełniona funkcja w ramach przedmiotowego zamówienia	Informacja o podstawie do dysponowania osobą: umowa o pracę/umowa cywilno-prawna/umowa wolontariatu
		Posiadane wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Doświadczenie zawodowe		

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że dysponuje / będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z zapisami SWZ w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ad. 2021

22

