



**Miejski Ośrodek
Pomocy Rodzinie**
w Piekarach Śląskich

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Biskupa Nankera 103
41-949 Piekary Śląskie
e-mail: biuro@mopr.piekary.pl
tel./fax 322879503
tel./fax 322883574
www.mopr.piekary.pl

Piekary Śląskie, dn 05.10.2021 r

Nr sprawy 89/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich
ul. Nankera 103
41-949 Piekary Śląskie
tel. 32 287-95-03
www.mopr.piekary.pl

2. Osoba do kontaktu:

W kwestiach proceduralnych:
Magdalena Małota
Katarzyna Boruta
tel. 32-287-95-03 wew. 643

W kwestiach merytorycznych:
Dawid Kawalek tel. 287-95-03 wew 620 dot. części I
Aleksandra Kos tel. 287-95-03 wew 613 dot. części II
Alicja Łoboziak tel. 287-95-03 wew 623 dot. części III

3. Ogólny przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa poligraficzna na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

4. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa poligraficzna polegająca na wykonaniu, pakowaniu i rozładunku (zgodnie z umową) druków na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich oraz ich sukcesywna dostawa na adres wskazany przez Zamawiającego z podziałem na III części. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.

W części I przedmiotem zamówienia jest:

Druk legitymacji pracownika socjalnego: **w ilości 100 szt.**

Specyfikacja druku:

- wymiary legitymacji – 148 × 103 mm;
- część zewnętrzna legitymacji: – okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze grafitowym, – strona pierwsza – wizerunek orła w koronie według wzoru określonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej w kolorze srebrnym i napis „LEGITYMACJA PRACOWNIKA SOCJALNEGO” w kolorze srebrnym;
- część wewnętrzna legitymacji: – tło w kolorze jasnozielonym, napisy w kolorze czarnym, – strona druga (lewa) zawiera miejsce na zdjęcie o wymiarach 32 × 43 mm, numer legitymacji (kolejny numer w jednostce wydającej), dane identyfikacyjne pracownika socjalnego i jego podpis, napis „jest pracownikiem socjalnym” oraz nazwę pracodawcy wraz z miejscowością, – strona trzecia (prawa) zawiera napis informujący o uprawnieniach do przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych, do korzystania z prawa pierwszeństwa przy wykonywaniu swoich zadań w urzędach, instytucjach i innych placówkach oraz do ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych, a także informację o prawie do odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie, datę wystawienia i podpis osoby wydającej oraz informację o terminie ważności legitymacji.

- załącznik nr 1 – LEGITYMACJA PRACOWNIKA SOCJALNEGO wzór druku.

Handwritten signature

Handwritten initials



Nr sprawy 89/2021

W części II przedmiotem zamówienia jest:

1) druk kwestionariusza rodzinnego wywiadu środowiskowego część I, **w ilości 200 szt.**

Specyfikacja druku:

Druk czarno-biały, formatu A3, dwustronny, w formie broszury (po złożeniu format A4), składany, zszyty w środku zgodny z załącznikiem nr 2

- załącznik nr 2 – KWESTIONARIUSZ RODZINNEGO WYWIADU ŚRODOWISKOWEGO CZĘŚĆ I wzór druku.

2) druk dotyczący osób lub rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, **w ilości 1100 szt**

Specyfikacja druku:

Druk czarno-biały, formatu A3, dwustronny, w formie broszury (po złożeniu format A4), składany, zszyty w środku zgodny z załącznikiem nr 3

- załącznik nr 3 – CZĘŚĆ IV DOTYCZY OSÓB LUB RODZIN KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ wzór druku.

3) druk Oświadczenia o stanie majątkowym **w ilości 1100 szt.**

Specyfikacja druku:

Druk czarno-biały, formatu A4, dwustronny zgodny z załącznikiem nr 4

- załącznik nr 4 – OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM wzór druku.

4) druk Oświadczenia **w ilości 1000 szt.**

Specyfikacja druku:

druk w kolorze czarnym, format A4 zgodny z załącznikiem nr 5

- załącznik nr 5 – OŚWIADCZENIE wzór druku.

5) druk Protokołu zgłoszenia/wniosku **w ilości 1000 szt.**

Specyfikacja druku:

Druk czarno-biały, formatu A3, dwustronny, w formie broszury (po złożeniu format A4), składany na pół zgodny z załącznikiem nr 6.

- załącznik nr 6 – PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA/WNIOSKU wzór druku.

W części III przedmiotem zamówienia jest:

1) druk CZĘŚĆ VIII dotyczy wywiadu o którym mowa w art. 23 ust. 4e ustawy z dnia 28 listopada 2013 r. o świadczeniach rodzinnych albo aktualizacji wywiadu na podstawie art. 23 ust. 4e tej ustawy **w ilości 200 szt.**

Specyfikacja druku:

Druk czarno-biały, formatu A3, dwustronny, w formie broszury (po złożeniu format A4), składany na pół zgodny z załącznikiem nr 7.

E. Góral

LL



**Miejski Ośrodek
Pomocy Rodzinie**
w Piekarach Śląskich

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Biskupa Nankera 103
41-949 Piekary Śląskie
e-mail: biuro@mopr.piekary.pl
tel./fax 322879503
tel./fax 322883574
www.mopr.piekary.pl

Nr sprawy 89/2021

- załącznik nr 7 – CZĘŚĆ VIII DOTYCZY WYWIADU O KTÓRYM MOWA W ART. 23 UST. 4E USTAWY Z DNIA 28 LISTOPADA 2013 R. O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH ALBO AKTUALIZACJI WYWIADU NA PODSTAWIE ART.23 UST. 4E TEJ USTAWY wzór druku.

2) druk CZĘŚĆ IX dotyczy wywiadu o którym mowa w art. 23 ust. 4Aa lub 4b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych albo w art. 15. ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci **w ilości 200 szt.**

Specyfikacja druku:

Druk czarno-biały, formatu A3, dwustronny, w formie broszury (po złożeniu format A4), składany na pół zgodny z załącznikiem nr 8.

- załącznik nr 8 – CZĘŚĆ IX DOTYCZY WYWIADU O KTÓRYM MOWA W ART. 23 UST. 4AA LUB 4B USTAWY Z DNIA 28 LISTOPADA 2003 R. O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH ALBO W ART. 15. UST. 1 LUB 2 USTAWY Z DNIA 11 LUTEGO 2016 R. O POMOCY PAŃSTWA W WYCHOWANIU DZIECI wzór druku.

3) druk - kontynuacja wywiadu IX **w ilości 200 szt.**

Specyfikacja druku:

Druk czarno-biały, formatu A4, dwustronny, powinien być włożony do środka druku z **części III pkt 2 niniejszego wniosku** zgodny z załącznikiem nr 9.

- załącznik nr 9 – KONTYNUACJA WYWIADU IX wzór druku.

5. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r. lub do wyczerpania budżetu przeznaczonego na w/w cel.

6. Warunki płatności:

Rozliczenie nastąpi w terminie do 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Warunki składania oferty:

Ofertę sporządzoną w języku polskim należy przedstawić na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1. Wypełniony formularz oferty należy złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie przy ul. Bpa Nankera 103 w Piekarach Śląskich, przesłać pocztą na powyższy adres (liczy się data otrzymania, a nie nadania) lub drogą elektroniczną na adres zamowienia@mopr.piekary.pl w terminie do **11.10.2021r., do godziny 08:00**

8. Warunki wyboru Wykonawcy:

Wykonawca zostanie wybrany poprzez porównanie cenowe całości zamówienia i wybranie najkorzystniejszej oferty.


Kryterium: cena 100%.

Załączniki:

- załącznik nr 1 formularz oferty,
- załącznik nr 2 wzór umowy,

REFERENT

Agata Banasiak

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

Maciej Gazda



**Miejski Ośrodek
Pomocy Rodzinie**
w Piekarach Śląskich

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Biskupa Nankera 103
41-949 Piekary Śląskie
e-mail: biuro@mopr.piekary.pl
tel./fax 322879503
tel./fax 322883574
www.mopr.piekary.pl

FORMULARZ OFERTY

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich

ul. Bpa Nankera 103

41-949 Piekary Śląskie

tel. 32 287-95-03 w.643

www.mopr.piekary.pl

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa poligraficzna polegająca na wykonaniu, pakowaniu i rozładunku (zgodnie z umową) druków na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich oraz ich sukcesywna dostawa na adres wskazany przez Zamawiającego z podziałem na III części Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.

III. Nazwa i adres WYKONAWCY:

.....

.....

tel/e-mail.

NIP

IV. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

całkowita wartość zamówieniazł netto

.....zł brutto, w tym:

Lp	Rodzaj druku zgodnie z załącznikami do umowy	Ilość	Stawka jednostkowa netto/brutto	Cena całkowita netto/brutto
1	Zgodnie z załącznikiem nr 1 – LEGITYMACJA PRACOWNIKA SOCJALNEGO wzór druku.	<u>100 szt</u>		
2	Zgodnie z załącznikiem nr 2 – KWESTIONARIUSZ RODZINNEGO WYWIADU ŚRODOWISKOWEGO CZĘŚĆ I wzór druku.	<u>200 szt</u>		
3	Zgodnie z załącznikiem nr 3 – CZĘŚĆ IV DOTYCZY OSÓB LUB RODZIN KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ wzór druku.	<u>1100 szt</u>		

4	Zgodnie z załącznikiem nr 4 – OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM wzór druku.	<u>1100 szt</u>		
5	Zgodnie z załącznikiem nr 5 – OŚWIADCZENIE wzór druku.	<u>1000 szt</u>		
6	Zgodnie z załącznikiem nr 6 – PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA/WNIOSKU wzór druku.	<u>1000 szt</u>		
7	Zgodnie z załącznikiem nr 7 – CZEŚĆ VIII DOTYCZY WYWIADU O KTÓRYM MOWA W ART. 23 UST. 4E USTAWY Z DNIA 28 LISTOPADA 2013 R. O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH ALBO AKTUALIZACJI WYWIADU NA PODSTAWIE ART.23 UST. 4E TEJ USTAWY wzór druku.	<u>200 szt</u>		
8	Zgodnie z załącznikiem nr 8 – CZEŚĆ IX DOTYCZY WYWIADU O KTÓRYM MOWA W ART. 23 UST. 4AA LUB 4B USTAWY Z DNIA 28 LISTOPADA 2003 R. O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH ALBO W ART. 15. UST. 1 LUB 2 USTAWY Z DNIA 11 LUTEGO 2016 R. O POMOCY PAŃSTWA W WYCHOWANIU DZIECI wzór druku.	<u>200 szt</u>		
9	Zgodnie z załącznikiem nr 9 – KONTYNUACJA WYWIADU IX wzór druku.	<u>200 szt</u>		

V. Oświadczam, że:

- 1) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy nie wnoszę/-imy do nich zastrzeżeń.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

cz Bony

h'c

Wzór umowy nr

Zawarta w dniur. w Piekarach Śląskich pomiędzy:

Gminą Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich NIP: 498 026 22 99, w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą w Piekarach Śląskich przy ul. Biskupa Nankera 103, reprezentowany przez: Dyrektora – Macieja Gazdę zwaną w treści umowy Zamawiającym

a

.....

.....

ul.

NIP:, REGON:

zwaną/y m dalej Wykonawcą,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług poligraficznych, polegających na wykonaniu, pakowaniu i rozładunku druków na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich oraz ich sukcesywna dostawa do Zamawiającego na wskazany adres na terenie Piekar Śląskich.
2. Zakres przedmiotowy umowy:

**Zapotrzebowanie dla działów Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z siedzibą pod adresem:
ul. Nankera 103, 41-949, Piekary Śląskie.**

1) Druk legitymacji pracownika socjalnego: **w ilości 100 szt.**

Specyfikacja druku:

- wymiary legitymacji – 148 × 103 mm;

- część zewnętrzna legitymacji: – okładka wykonana ze sztucznego tworzywa w kolorze grafitowym, – strona pierwsza – wizerunek orła w koronie według wzoru określonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej w kolorze srebrnym i napis „LEGITYMACJA PRACOWNIKA SOCJALNEGO” w kolorze srebrnym;

- część wewnętrzna legitymacji: – tło w kolorze jasnozielonym, napisy w kolorze czarnym, – strona druga (lewa) zawiera miejsce na zdjęcie o wymiarach 32 × 43 mm, numer legitymacji (kolejny numer w jednostce wydającej), dane identyfikacyjne pracownika socjalnego i jego podpis, napis „jest pracownikiem socjalnym” oraz nazwę pracodawcy wraz z miejscowością, – strona trzecia (prawa) zawiera napis informujący o uprawnieniach do przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych, do korzystania z prawa pierwszeństwa przy wykonywaniu swoich zadań w urzędach, instytucjach i innych placówkach oraz do ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych, a także informację o prawie do odebrania dziecka z rodziny w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z przemocą w rodzinie, datę wystawienia i podpis osoby wydającej oraz informację o terminie ważności legitymacji.

- załącznik nr 1 – LEGITYMACJA PRACOWNIKA SOCJALNEGO wzór druku.

2) druk kwestionariusza rodzinnego wywiadu środowiskowego część I, **w ilości 200 szt.**

Specyfikacja druku:

Druk czarno-biały, formatu A3, dwustronny, w formie broszury (po złożeniu format A4), składany, zszyty w środku zgodny z załącznikiem nr 2

- załącznik nr 2 – KWESTIONARIUSZ RODZINNEGO WYWIADU ŚRODOWISKOWEGO CZĘŚĆ I wzór druku.

3) druk dotyczący osób lub rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, **w ilości 1100 szt**

Specyfikacja druku:

Druk czarno-biały, formatu A3, dwustronny, w formie broszury (po złożeniu format A4), składany, zszyty w środku zgodny z załącznikiem nr 3

- załącznik nr 3 – CZĘŚĆ IV DOTYCZY OSÓB LUB RODZIN KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ wzór druku.

4) druk Oświadczenia o stanie majątkowym **w ilości 1100 szt.**

Specyfikacja druku:

Druk czarno-biały, formatu A4, dwustronny zgodny z załącznikiem nr 4

- załącznik nr 4 – OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM wzór druku.

5) druk Oświadczenia **w ilości 1000 szt.**

Specyfikacja druku:

druk w kolorze czarnym, format A4 zgodny z załącznikiem nr 5

- załącznik nr 5 – OŚWIADCZENIE wzór druku.

6) druk Protokołu zgłoszenia/wniosku **w ilości 1000 szt.**

Specyfikacja druku:

Druk czarno-biały, formatu A3, dwustronny, w formie broszury (po złożeniu format A4), składany na pół zgodny z załącznikiem nr 6.

- załącznik nr 6 – PROTOKÓŁ ZGŁOSZENIA/WNIOSKU wzór druku.

7) druk CZĘŚĆ VIII dotyczy wywiadu o którym mowa w art. 23 ust. 4e ustawy z dnia 28 listopada 2013 r. o świadczeniach rodzinnych albo aktualizacji wywiadu na podstawie art. 23 ust. 4e tej ustawy **w ilości 200 szt.**

Specyfikacja druku:

Druk czarno-biały, formatu A3, dwustronny, w formie broszury (po złożeniu format A4), składany na pół zgodny z załącznikiem nr 7.

- załącznik nr 7 – CZĘŚĆ VIII DOTYCZY WYWIADU O KTÓRYM MOWA W ART. 23 UST. 4E USTAWY Z DNIA 28 LISTOPADA 2013 R. O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH ALBO AKTUALIZACJI WYWIADU NA PODSTAWIE ART.23 UST. 4E TEJ USTAWY wzór druku.

8) druk CZĘŚĆ IX dotyczy wywiadu o którym mowa w art. 23 ust. 4Aa lub 4b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych albo w art. 15. ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci **w ilości 200 szt.**

Specyfikacja druku:

Druk czarno-biały, formatu A3, dwustronny, w formie broszury (po złożeniu format A4), składany na pół zgodny z załącznikiem nr 8.

- załącznik nr 8 – CZĘŚĆ IX DOTYCZY WYWIADU O KTÓRYM MOWA W ART. 23 UST. 4AA LUB 4B USTAWY Z DNIA 28 LISTOPADA 2003 R. O ŚWIADCZENIACH RODZINNYCH ALBO W ART. 15. UST. 1 LUB 2 USTAWY Z DNIA 11 LUTEGO 2016 R. O POMOCY PAŃSTWA W WYCHOWANIU DZIECI wzór druku.

9) druk - kontynuacja wywiadu IX **w ilości 200 szt.**

Specyfikacja druku:

Druk czarno-biały, formatu A4 dwustronny powinien być włożony do środka druku z części III pkt 2 niniejszego wniosku zgodny z załącznikiem nr 9.

- załącznik nr 9 – KONTYNUACJA WYWIADU IX wzór druku.

3. Zamówione druki powinny być wydrukowane w ten sposób, aby ich przedziurkowanie dziurkaczem nie zachodziło druku.

§ 2

1. Dostawa druków odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie składanych zamówień częściowych. Zamówienia składane będą drogą elektroniczną, na adres e mail (wskazany przez Wykonawcę w treści oferty) z 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający przewiduje dokonywania zamówień średnio raz w miesiącu, ze wskazaniem miejsc dostawy na terenie Piekar Śląskich (maksymalnie 8 dostaw w skali umowy).
3. Za datę złożenia zamówienia uznaje się dzień przestania zapotrzebowania do Wykonawcy

Boed 42

52

4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia przez cały okres trwania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania umowy w całości. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie tylko za faktycznie zrealizowane dostawy bez prawa do dochodzenia roszczeń za niewykorzystaną część umowy.
6. W zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, Strony dopuszczają:
 - 1) ograniczenia ilości zamówień bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych na rzecz Wykonawcy;
 - 2) zmianę ilości poszczególnych rodzajów druków przy zachowaniu cen jednostkowych i ogólnej wartości zawartej umowy,
 - 3) możliwość zmiany wzorów załączników, z uwagi na zmianę przepisów prawa o czym Wykonawca zostanie poinformowany na 7 dni przed złożeniem zamówienia,
 - 4) składanie zamówień uzupełniających, stanowiących 20% kwoty całkowitej wartości umowy, polegających na realizacji innych niewymienionych w § 1 usług poligraficznych (druku cyfrowego lub offsetowego) w zależności od zaistniałych potrzeb Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać druki według wzorów stanowiących załączniki do umowy, zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej oraz współczesnej wiedzy technicznej.
8. Za datę realizacji dostawy uznaje się datę wpływu zamówionych druków do wskazanej w zamówieniu placówki Zamawiającego.
9. Dostawy winny być realizowane w dni robocze, w godzinach od 08:00 do 15:00. od poniedziałku do czwartku, 08:00 do 13:00 w piątki.
10. Za prawidłowe zamówienie, uznaje się zamówienie, w stosunku do którego Wykonawca nie zgłosił zastrzeżeń w terminie 12 godzin od daty przesłania zamówienia. Zastrzeżenia należy zgłaszać elektronicznie na zwrotny adres e-mail.
11. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę zastrzeżeń w wyznaczonym terminie, termin realizacji liczy się od daty powtórnego złożenia zamówienia. W przypadku nie zachowania terminu na zgłoszenie zastrzeżeń termin realizacji zamówienia liczony jest od daty złożenia pierwotnego zamówienia.
12. Wszystkie koszty związane z dostarczeniem zamawianych druków do Zamawiającego, w tym koszty przewozu, zabezpieczenia i ubezpieczenia, ponosi Wykonawca.

§ 3.

1. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przewożonych druków do momentu ich odebrania przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wady fizyczne przedmiotu zamówienia (w tym także ujawnione w trakcie eksploatacji) i zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany druków na nowe – wolne od wad – lub do ich uzupełnienia, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności zarówno rodzaju jak i ilości ze złożonym zapotrzebowaniem.
3. W związku z możliwością wystąpienia wad ukrytych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji na wykonane i dostarczone druki, przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że całkowita wartość brutto umowy wynosi zł (słownie:), w oparciu o ofertę cenową Wykonawcy.
2. Maksymalna wartość umowy zawierająca ewentualne zamówienia uzupełniające, stanowiące maksymalnie 20% kwoty całkowitej wartości umowy nie przekroczy kwoty zł brutto (słownie:).
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy faktycznie dostarczony i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, wedle stawek jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 10 do niniejszej umowy.
4. Podstawą do dokonania zapłaty będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę odrębnie dla każdego zamówienia częściowego.
5. W fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę należy umieścić wszystkie niezbędne elementy określone ustawą o podatku od towarów i usług a także dane identyfikacyjne według następującego wzoru: Nabywca: Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP : 498 026 22 99 ze wskazaniem Odbiorcy faktur: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Biskupa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury do siedziby Odbiorcy faktur.

7. Należność z tytułu wykonania zamówienia częściowego płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury VAT, w terminie 14 dni od dostarczenia do siedziby Odbiorcy faktury.

§ 5

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2021 r. bądź do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 lub odpowiednio § 4 ust. 2 umowy, w zależności co nastąpi pierwsze.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za zwłokę w wykonaniu dostawy danej partii druków karę umowną w wysokości 2 % od wartości złożonego zamówienia, którego ta zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane lub przyszłe wykonane dostawy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
6. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania niniejszej umowy, w przypadku gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.
7. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych w trybie wskazanym w umowie nie przekroczy kwoty 40% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 7

Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową, wiążące dla Wykonawcy są treść złożonej przezeń oferty w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zastosowanie do niniejszej umowy znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie mogące wynikać spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Nr sprawy 88/2021

Załącznik nr 2

§ 9

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

mol ce

lc

