

ZARZĄDZENIE NR 66/2021
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich
z dnia 09.09.2021r.

w sprawie: wprowadzenia identyfikatorów dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich.

Na podstawie § 8 ust. 1 i § 10 ust. 1 pkt. 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich wprowadzonego Zarządzeniem nr ORo.0050.152.2020 Prezydenta Miasta Piekary Śląskie z dnia 28 lutego 2020 roku, z późniejszymi zmianami oraz § 6 ust. 3 Regulaminu Pracy w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich

zarządzam co następuje:

§ 1

Ilekcroć w Zarządzeniu jest mowa o Pracowniku oznacza to osobę zatrudnioną w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich bez względu na rodzaj i sposób nawiązania stosunku pracy, a także stażystę, praktykanta.

§ 2

1. Pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich otrzymują identyfikatory według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia, które są obowiązani nosić w widocznym miejscu przy wykonywaniu obowiązków służbowych, realizując zasadę jawności działalności organów publicznych.
2. W trakcie wykonywania czynności służbowych w środowisku (w terenie), pracownicy nie mają obowiązku noszenia identyfikatorów. W takim przypadku dotyczy ich obowiązek posiadania legitymacji służbowej lub stosownego pisemnego upoważnienia.
3. Identyfikatora nie można udostępniać innym osobom.

§ 3

1. Identyfikator podlega wymianie lub ponownemu wydaniu w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany danych osobowych pracownika;
 - 2) zmiany stanowiska pracy/działu;
 - 3) uszkodzenia lub zniszczenia w sposób uniemożliwiający identyfikację danych osobowych pracownika;
 - 4) zagubienia lub kradzieży.
2. Identyfikatory zachowują swoją ważność do czasu ustania stosunku pracy, bądź do czasu jakiegokolwiek zmiany opisanej w ust. 1.
3. Pracownik zobowiązany jest do zwrotu identyfikatora w przypadku ustania stosunku pracy, bądź przy powstaniu jakiegokolwiek zmiany opisanej w ust. 1 do Działu Organizacji, Kadr i Płac.
4. Dział Organizacji, Kadr i Płac jest zobowiązany do posiadania ewidencji wydanych identyfikatorów pracownikom. Ewidencja stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Identyfikatory wystawia Dział Organizacji, Kadr i Płac.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Organizacji, Kadr i Płac.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 36/2011 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śl. z dnia 28.11.2011 w sprawie wprowadzenia identyfikatorów dla pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z dniem 19.09.2021r.


§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 20.09.2021r.

Maciej Gazda
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

1. Wzór identyfikatora:

a) część zewnętrzna identyfikatora:

	Identyfikator numer
/.....
..... (imię i nazwisko, stanowisko pracownika)	
..... (nazwa komórki organizacyjnej)	

b) część wewnętrzna identyfikatora:

..... (data i podpis wraz z pieczętką pracownika Działu Organizacji, Kadr i Płac)

EWIDENCJA WYDANYCH IDENTYFIKATORÓW SŁUŻBOWYCH
w roku

Lp.	Imię i nazwisko	Nr identyfikatora	Data wydania	Stanowisko	Potwierdzenie odbioru		Potwierdzenie zwrotu	
					Data	Podpis	Data	Podpis
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								