

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Usługa polegająca na udzielaniu schronienia bezdomnym kobietom i mężczyznom z terenu Piekar Śląskich wraz z wyżywieniem.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich
Adres do korespondencji: ul. Biskupa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie
tel. 32 2879503 , fax 32 2879503 wew. 633
e – mail : biuro@mopr.piekary.pl

godziny urzędowania:

poniedziałek od godz. 7:30 do godz. 17:00, wtorek - czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, piątek od godz. 7:30 do godz. 14:00.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 RODO Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z siedzibą przy ul. Biskupa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie, (nr tel.: 32 287-95-03, adres e-mail: biuro@mopr.piekary.pl), reprezentowany przez Dyrektora – Macieja Gazdę
2. W MOPR w Piekarach Śląskich wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 32 287-95-03 lub *adresem e-mail: iod@mopr.piekary.pl*
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art.6. ust.1 lit. c RODO, art.6 ust.1 lit. a RODO oraz art.6. ust.1 lit. e RODO
4. **MOPR w Piekarach Śląskich może pozyskiwać i przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu:**
 - realizacji zadań własnych i zleconych miasta oraz powiatu z zakresu pomocy społecznej oraz zadań wynikających z innych ustaw określonych w Statucie Ośrodka,
 - prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjno - promocyjnych dotyczących zadań Ośrodka,
 - zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia MOPR w Piekarach Śląskich poprzez monitoring z zachowaniem prywatności i godności osób,
 - dostarczania do Ośrodka nowych zasobów materialnych, usług i praw,
 - obsługi procesów rekrutacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. **W związku z przetwarzaniem przez MOPR w Piekarach Śląskich, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest administrator danych; sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO; ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO; prawo do wniesienia skargi do właściwego organu do spraw ochrony danych osobowych.**
8. **Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, które wykonywane jest przez MOPR w Piekarach Śląskich na mocy obowiązujących przepisów prawa.**

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2020 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „PZP”, przy zastosowaniu trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji określonego w art. 275 pkt 1 ustawy PZP.

III. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzielaniu schronienia bezdomnym kobietom i mężczyznom z terenu Piekar Śląskich wraz z wyżywieniem.

2. Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) zapewnienia placówki w miejscowości oddalonej od Piekar Śląskich o maksymalnie 70 km. Placówka powinna być dobrze skomunikowana, a liczba miejsc w placówce nie powinna być większa niż 80;
- b) wskazania koordynatora odpowiedzialnego za bieżącą współpracę z pracownikiem Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji (pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na nr 32 2879503 wew. 633 lub na adres e-mail: biuro@mopr.piekary.pl) dotyczącą osób korzystających ze wsparcia w formie udzielenia schronienia, które to jest przedmiotem zamówienia, tj. w szczególności:
- prowadzenia oraz udostępniania Zamawiającemu rejestru skierowanych przez niego osób,
 - pisemnego poinformowania Zamawiającego o sytuacji wydalenia klienta z placówki z podaniem przyczyn, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zdarzenia,
 - pisemnego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się klienta do placówki przez okres dłuższy niż kolejne 2 dni;
- c) udostępnienia nr telefonu kontaktowego w celu dokonywania przez pracowników Zamawiającego, Straży Miejskiej (Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego) lub Policji ustaleń dotyczących udzielania schronienia osobom bezdomnym. Numer ten będzie dostępny całodobowo, w tym w dniach wolnych. W przypadku Wykonawców posiadających więcej niż jedną placówkę przeznaczoną do realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca wskaże jeden nr telefonu dla wszystkich placówek. W takim przypadku do zadań Wykonawcy należeć będzie ustalenie miejsca zapewnienia schronienia i wskazanie go Zamawiającemu, Straży Miejskiej lub Policji;
- d) świadczenia usługi na bieżąco według potrzeb przedstawionych przez Zamawiającego;
- e) dysponowania odpowiednimi warunkami lokalowymi tj. spełniać wymogi w zakresie podstawowych standardów schroniska dla osób bezdomnych, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, BHP oraz przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
- f) zapewnienia wyżywienia w postaci trzech posiłków dziennie – śniadanie, obiad w postaci gorącego posiłku, kolacji;
- g) zapewnienia podstawowych środków higienicznych niezbędnych do utrzymania czystości (za wyjątkiem sytuacji gdy osobie skierowanej została przyznana pomoc finansowa MOPR)
- h) prowadzenia dokumentacji placówki, która obejmuje w szczególności:
- regulamin placówki wraz z oświadczeniem o przestrzeganiu regulaminu,
 - rejestru mieszkańców,
 - dziennika raportów, który opisuje bieżące wydarzenia w placówce i jest wypełniany każdego dnia co ułatwia ciągłość pracy oraz umożliwia odtworzenie wydarzeń po upływie określonego czasu. Dziennik raportów powinien w szczególności zawierać: dane osoby lub osób pełniących dyżur z podaniem godziny i opisu istotnych wydarzeń.
- i) zachowanie odpowiednich środków sanitarnych i stosowanie się do zasad higieny w zakresie zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-COV-2 lub innych chorób zakaźnych. Wykonawca na własny koszt zabezpiecza stosowne środki ochrony indywidualnej i higienicznej dla osób bezdomnych przebywających w placówce oraz umożliwiające realizację usługi zgodnie z niniejszą umową, a także obowiązującymi przepisami prawa.

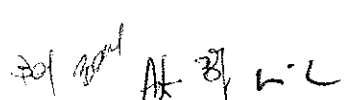
3. Szacunkowo przedmiot zamówienia obejmuje – 1380 osobodni w skali zamówienia.

Ilość osobodni może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na występującą przesłankę bezdomności. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część ww. zakresu będzie zrealizowana.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmiany ilości osobodni przedmiotu zamówienia w zależności od wysokości posiadanych środków w roku budżetowym oraz w zależności od potrzeb wynikających ze zmiany okoliczności powodujących przyznanie świadczenia.

4. Minimalny standard podstawowych usług świadczonych w schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi oraz minimalny standard obiektów, w których mieszczą się schroniska dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi:

KRYTERIA STANDARDU	NORMY
STANDARD ŚWIADCZONYCH USŁUG	
Okres świadczenia usług	Schronisko świadczy usługi przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu
Forma świadczonej usługi	Możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C
Zakres usług	Umożliwienie spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju
	Umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży. Umożliwienie prania i suszenia odzieży
	Zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany
	Zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu
	Zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności. Wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez: <ul style="list-style-type: none"> - trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, - trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów, - uczestnictwo w grupach wsparcia. Uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności może być realizowane m.in. przez: <ul style="list-style-type: none"> - zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia, - trening gospodarowania własnym budżetem, - trening prowadzenia gospodarstwa domowego, - uczestnictwo w zajęciach centrum lub klubu integracji społecznej
	Zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku. Ponadto w schronisku zatrudnia się nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku. W porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka przez co najmniej 1 opiekuna
STANDARD OBIEKTU	
Liczba miejsc w schronisku	Liczba miejsc nie większa niż 80
Liczba osób w pomieszczeniach mieszkalnych	Nie więcej niż 10 osób w jednym pomieszczeniu
Powierzchnia przypadająca na osobę w pomieszczeniu mieszkalnym	Nie mniej niż 4 m ² /osobę. W pomieszczeniach z łózkami piętrowymi nie mniej niż 3 m ² /osobę


 AK 21 4-2

Wyposażenie pomieszczeń mieszkalnych	Pomieszczenia mieszkalne mają co najmniej 1 okno, zapewniają swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy.
Sanitariaty	Urządzenie natryskowe – 1 dla 15 osób, miska ustępowa – 1 dla 10 kobiet oraz 1 dla 20 mężczyzn, pisuar – 1 dla 20 mężczyzn, umywalka – 1 dla 5 osób. Pomieszczenia sanitariatów zapewniające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych
Kuchnia do sporządzania indywidualnych posiłków	Wydzielone pomieszczenie do samodzielnego przygotowywania posiłków wyposażone w co najmniej jedną kuchenkę i lodówkę oraz szafki kuchenne
Jadalnia/świetlica	Pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych
Pralnia i suszarnia	Pomieszczenie na pralnię i suszarnię, wyposażone w co najmniej jedną pralkę na 30 osób. W przypadku gdy schronisko nie posiada suszarni, zapewnia dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej na 30 osób
Pomieszczenie biurowe	Wydzielone pomieszczenie do prac biurowych
Magazyn odzieży, bielizny, pościeli	Pomieszczenia wyposażone w regały, szafy i inne meble umożliwiające wymianę ubrań
Magazyn środków chemicznych	Wydzielone pomieszczenie na środki czystości i higieny
Pokój spotkań indywidualnych	Wydzielone pomieszczenie do spotkań indywidualnych
Pracownia komputerowa	Wydzielone pomieszczenie lub jego część, wyposażone w komputer z dostępem do internetu

Wykonawca jest zobowiązany do spełniania warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni, zawartych w szczegółowym opisie zamówienia.

5. Kwalifikacje osób wykonujących czynności:

5.1 Pracownik socjalny musi posiadać wykształcenie zgodnie z art. 116 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. lub art. 5 ustawy o zmianie ustawy o pomocy społecznej z dnia 16 lutego 2007r.

5.2. Opiekun sprawujący nadzór nad osobami bezdomnymi musi posiadać:

- a) wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub
- b) wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

5.3 Osoba kierująca placówką musi spełniać wymogi określone w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r., tj. posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

5.4. Przedmiotowe usługi zamówienia będą świadczone przez osoby wymienione przez Wykonawcę w wykazie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ – istnieje możliwość zaangażowania w miejsce wskazanych osób innych będących w dyspozycji Wykonawcy, spełniających wymagania Zamawiającego.

6. Rozliczenie zobowiązań wynikających z tytułu wykonania umowy odbywać się będzie za faktycznie zrealizowane usługi na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się okres jednego miesiąca kalendarzowego. Terminem płatności wynagrodzenia wynosić będzie 14 dni.

7. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określają istotne postanowienia umowne stanowiące **Załącznik nr 7** do SWZ.

8. Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
CPV 85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Od 01.10.2021r. na okres 3 miesięcy lub do wyczerpania środków finansowych, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli zająd okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2020 z późn. zm.),
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu: dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie **nie mniej niż 1 osobą przewidzianą do realizacji zamówienia w charakterze pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku zgodnie z treścią rozdziału III pkt 5.1, na każdą wykazaną w Formularzu oferty placówkę (pkt.5),**

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie **co najmniej 1 osobą przewidzianą do realizacji zamówienia w charakterze opiekuna sprawującego nadzór nad nie więcej niż 50 osobami bezdomnymi przebywającymi w schronisku zgodnie z treścią rozdziału III pkt 5.2., na każdą wykazaną w Formularzu oferty placówkę (pkt.5),**

c) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie **co najmniej 1 osobą przewidzianą do realizacji zamówienia w charakterze opiekuna sprawującego nadzór nad osobami bezdomnymi przebywającymi w schronisku w porze nocnej (kwalifikacje określone w rozdziale III pkt. 5.2.) na każdą wykazaną w Formularzu oferty placówkę (pkt.5),**

d) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie **min. 1 osobą kierującą placówką zgodnie z treścią rozdziału III pkt 5.3.**

2) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonuje) należycie co najmniej 1 usługę w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz załączy dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolności technicznej i zawodowej innych podmiotów wykazanych z **Załączniku nr 4** do SWZ o zamówieniu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności

Handwritten signature and initials: [illegible]

przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA: W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 4. będzie nimi dysponował w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o regułę spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Wykonawca winien dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 2** do SWZ);
- 2) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3** do SWZ);

oraz, (jeżeli dotyczy)

- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcja, spółki cywilne) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1) i 2), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących **podmiotowych środków dowodowych**:

- 1) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do SWZ.
- 2) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

3. Podmiotowe środki dowodowe składa się w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Pzp.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

VII. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Oprócz sytuacji, gdy zajdą przesłanki określone w treści art. 108 ust. 1 pzp, Zamawiający wykluczy również wykonawcę w wypadkach wskazanych w treści art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8 oraz 10 pzp:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Katarzyna Boruta, Agata Banasiak – w kwestiach proceduralnych, 32 287 95 03 w. 643

Bogumiła Jakóbczak, Alicja Łoboziak – w kwestiach merytorycznych, 32 287 95 03 w. 623

Terminy urzędowania: w dni robocze, tj.: w poniedziałek od godz. 7:30 do godz. 17:00, wtorek - czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, piątek od godz. 7:30 do godz. 14:00.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymogach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/> lub za pomocą poczty elektronicznej email: zamowienia@mopr.piekary.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w warunkach korzystania, dostępnych pod adresem: dla miniportalu: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf oraz dla ePUAP: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego formularza przez miniPortal (Formularz do komunikacji)* oraz za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@mopr.piekary.pl. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się identyfikatorem postępowania/numerem ogłoszenia (BZP)/nr sprawy nadanym przez Zamawiającego.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XI. Wymagania dotyczące wadium:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni tj. do dnia **13.10.2021r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA: Nie jest dopuszczalne stosowanie plików w formatach nieprzewidzianych we właściwych przepisach, w szczególności .bmp, .rar, .gif. Zamawiający zwraca również uwagę na wynikający z warunków technicznych maksymalny wymiar plików możliwych do opatrzenia podpisem zaufanym – 10 MB oraz osobistym – 5 MB.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 w/w ustawy. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
8. Oferta winna być złożona zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
9. **Oferta winna składać się z:**
 - 1) Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) Oświadczeń stanowiących Załączniki nr 2, 3, 4 i 6 do SWZ,

oraz – jeżeli dotyczy:

307
Ak. 31
L2

- 3) dokumentu potwierdzającego ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP w przypadku, gdy o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 4) pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 5) informacji o tym, czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wraz ze wskazaniem ich wartości bez kwoty podatku, zgodnie z cz. XIII ust. 2 SWZ. Wystarczające będzie poinformowanie Zamawiającego o wystąpieniu ww. obowiązku w ramach formularza oferty.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 14.09.2021r., do godz. 09:00**,
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą formularza otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić, wycofać ofertę za pośrednictwem formularza dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany/wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 14.09.2021r., o godz. 10:00**
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1.1. cena oferty - waga 60 %
 - 1.2. łączna ilość miejsc w placówkach, do których mogą być kierowane osoby - waga 20 %
 - 1.3. odległość schroniska dla osób bezdomnych - waga 20 %

Ad. 1.1. cena oferty (C)

Każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium i zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ad. 1.2. łączna ilość miejsc w placówkach, do których mogą być kierowane osoby (M)

Oferta otrzyma punkty według następującej zasady:

- **0 pkt.** otrzyma oferta, w której Wykonawca wykaże, że zapewni łącznie poniżej 16 miejsc w placówkach, do których mogą być kierowane osoby,
- **10 pkt.** otrzyma oferta, w której Wykonawca wykaże, że zapewni łącznie od 16 do 30 miejsc w placówkach, do których mogą być kierowane osoby,
- **20 pkt.** otrzyma oferta, w której Wykonawca wykaże, że zapewni łącznie powyżej 30 miejsc w placówkach, do których mogą być kierowane osoby,

Ad. 1.3. odległość schroniska dla osób bezdomnych (O)

Oferta otrzyma punkty według następującej zasady:

- **0 pkt.** otrzyma oferta, w której Wykonawca wykaże, że zapewnia placówkę w odległości od siedziby Zamawiającego (tj. ul. Nankera 103, Piekary Śląskie) powyżej 50 km do 70 km
- **10 pkt.** otrzyma oferta, w której Wykonawca wykaże, że zapewnia placówkę w odległości od siedziby Zamawiającego (tj. ul. Nankera 103, Piekary Śląskie) w powyżej 25 km do 50 km
- **20 pkt.** otrzyma oferta, w której Wykonawca wykaże, że zapewnia placówkę w odległości od siedziby Zamawiającego (tj. ul. Nankera 103, Piekary Śląskie) do 25 km.

W przypadku zapewnienia więcej niż jednej placówki do realizacji przedmiotu zamówienia, pod uwagę będzie brana odległość do najdalszej udostępnianej placówki.

Zamawiający dokona oceny odległości placówki od siedziby Zamawiającego przy wykorzystaniu narzędzia Mapy Google, adres Internetowy: <https://www.google.pl/maps>, biorąc pod uwagę trasę samochodem do najdalej udostępnionej placówki.

2. Łączna liczba punktów badanej oferty (K) zostanie ustalona na podstawie poniższego wzoru:

$$K = C + M + O, \text{ gdzie:}$$

K – końcowa liczba punktów

C – cena oferty

M – łączna ilość miejsc w placówkach, do których mogą być kierowane osoby

O – odległość schroniska dla osób bezdomnych.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w przyjętych kryteriach łącznie wynosi 100 pkt.
5. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Istotne dla stron postanowienia umowne wraz z załącznikami zawiera **Załącznik nr 7** do niniejszej Specyfikacji.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

304 004 AA. 37 22

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej. Szczegóły dotyczące trybu wnoszenia odwołania określają przepisy Działu IX Pzp.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XIX. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2020 z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP Wykonawca może zastrzec w ofercie tajność informacji w niej zawartych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 2 w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu Wykonawca winien w szczególności:
 - 1) wskazać zastrzeżone dokumenty lub ich części;
 - 2) wyjaśnić podstawy wyłączenia jawności w stosunku do każdego z nich;
 - 3) wyjaśnić, czy informacje w nich zawarte nie były poznawalne dla osób trzecich;
 - 4) wskazać potrzeby uznania danego dokumentu lub jego części za tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 5) wykazać, że zastrzeżone informacje mają dla Wykonawcy znaczenie z uwagi na mechanizmy konkurencji, a ich ujawnienie narażałoby interesy Wykonawcy na szkodę.Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i częściowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium, odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej lub negocjacji.
10. Wszystkie ustalenia dotyczące dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
11. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania się (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.

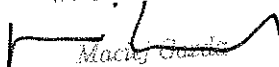
Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 Formularz oferty
- Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów
- Załącznik nr 5 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- Załącznik nr 6 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- Załącznik nr 7 Istotne postanowienia umowne


Członkowie Komisji Przetargowej:
Przewodniczący – Katarzyna Boruta
Członek – Bogumiła Jakóbczak
Członek- Alicja Łożoziak
Sekretarz – Agata Banasiak

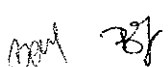
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

Zatwierdzenie specyfikacji:


Maciej Gądek

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH


Katarzyna Boruta



Zamawiający
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Bpa Nankera 103
41-949 Piekary Śląskie

FORMULARZ OFERTY

Usługa polegająca na udzielaniu schronienia bezdomnym kobietom i mężczyznom z terenu Piekar Śląskich wraz z wyżywieniem.

Wykonawca*:

Imię, nazwisko/nazwa Wykonawcy.....

Adres:

NIP:..... REGON:

tel..... faks:..... e-mail:

Adres skrzynki ePUAP:

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Ogłoszeniu o zamówieniu, za łączną cenę:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena brutto za jeden osobodzień (zł)	Szacunkowa liczba osobodni usług w okresie objętym zamówieniem	Wartość usługi ogółem brutto (zł)
A	B	C	D	E = (C x D)
	Usługa polegająca na udzielaniu schronienia bezdomnym kobietom i mężczyznom z terenu Piekar Śląskich wraz z wyżywieniem	1380

2. Oświadczam/y, iż do wykonania przedmiotu zamówienia wyznaczamy osoby wskazane w Załączniku nr 5 do SWZ.

3. Oświadczam/y, że w celu udzielenia schronienia osobom bezdomnym zapewnimy placówkę (najdalszą spośród oferowanych) oddaloną od siedziby Zamawiającego (tj. ul. Nankera 103, Piekary Śląskie) w odległości (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- od 0 do 25 km
 powyżej 25 km do 50 km
 powyżej 50 km do 70 km

4. Adres/y placówki / wszystkich placówek wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy ze wskazaniem odległości od siedziby Zamawiającego oraz ilości miejsc w danej placówce:

Lp.	Adres/y placówki / wszystkich placówek wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy	Odległość placówki od siedziby Zamawiającego	Ilość miejsc w placówce	Uwagi

Nr sprawy 14/ZP/2021

5. Oświadczam/y, że dysponujemy łączną ilością miejsc w placówce/kach do których mogą być kierowane osoby w ilości (uzupełnić odpowiednio): (zgodnie z pkt.4)

6. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z warunkami wykonania zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz spełniam/y wymagania stawiane przez Zamawiającego w SWZ. Zobowiązuję/my się realizować zamówienie w wymaganym terminie.

7. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się i akceptujemy istotne postanowienia umowne, a w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Oświadczam/y, że jesteśmy związani z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. tj. do dnia 13.10.2021r.

9. Oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

10. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo
- inne

11. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

1. Część/zakres zamówienia	2. Nazwa (firma) podwykonawcy*

(Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy, bez udziału podwykonawców).

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich pomiotów składających ofertę wspólną.

30.09.2021
Al. B. L.

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Bpa Nankera 103
41-949 Piekary Śląskie

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa polegająca na udzielaniu schronienia bezdomnym kobietom i mężczyznom z terenu Piekar Śląskich wraz z wyżywieniem, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw określonej w treści SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

....., dnia r. .
(miejsowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

Pol. 12. 2021

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Bpa Nankera 103
41-949 Piekary Śląski

Wykonawca:

.....
.....
.....

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa polegająca na udzielaniu schronienia bezdomnym kobietom i mężczyznom z terenu Piekar Śląskich wraz z wyżywieniem, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich (oznaczenie Zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

30/04/2021 Ak. 31/2021

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

....., dnia r.
(miejsowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

2021 04 14 H.K. 31 12

Nazwy Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. Usługa polegająca na udzielaniu schronienia bezdomnym kobietom i mężczyznom z terenu Piekar Śląskich wraz z wyżywieniem, oświadczam/y, że dysponuję/emy niżej wymienionymi osobami o następujących kwalifikacjach, które będą wykonywać przedmiotowe zamówienie:

*1. Adres placówki.....zgodnie z pkt 4 Formularza oferty:

Lp.	Nazwisko i Imię	Opis kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia*			Pełniona funkcja (opiekun sprawujący nadzór nad osobami bezdomnymi /pracownik socjalny / kierownik placówki) *	Informacja o podstawie do dysponowania osobą**
		Posiadane wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Doświadczenie zawodowe		

*2. Adres placówki.....zgodnie z pkt 4 Formularza oferty:

Lp.	Nazwisko i Imię	Opis kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia*			Pełniona funkcja (opiekun sprawujący nadzór nad osobami bezdomnymi /pracownik socjalny / kierownik placówki) *	Informacja o podstawie do dysponowania osobą**
		Posiadane wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia	Doświadczenie zawodowe		

Informacje zawierane w tabeli należy dostosować do wymagań Zamawiającego określonych w rozdz. III pkt 5 SWZ.

Ilość tabeli należy dostosować do ilości placówek wykazanych w Formularzu oferty.

Oświadczam, iż do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza koordynatora:

..... (imię, nazwisko)

30.04.2021
A.K. 78/ n.c

Nr sprawy 14/ZP/2021

Oświadczam, że informacje podane w powyższej tabeli są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

* - należy wypełnić oddzielnie dla każdej wskazanej placówki w Formularzu oferty zgodnie z zapisami SWZ rozdziału III pkt. od 5.1 – 5.3.

** - jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, wówczas wpisuje zobowiązanie podmiotu w postaci np. umowy przedwstępnej itp. oraz obligatoryjnie dołącza do oferty zobowiązanie podmiotu.

zef ad Ak. 27 k.c

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Miejscowośćdnia.....

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

¹) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Ref. Wł. Ak. B. n. l.

Istotne postanowienia umowne

Zawarta w dniu w Piekarach Śląskich pomiędzy:
Gminą Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich,
NIP : 498 026 22 99,
w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
z siedzibą przy ul. Bpa Nankera 103 w Piekarach Śląskich, reprezentowany przez :

.....
zwaną dalej Zamawiającym

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2020 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „PZP”, przy zastosowaniu trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji określonego w art. 275 pkt 1 ustawy PZP – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie usługi polegającej na udzielaniu schronienia bezdomnym kobietom i mężczyznom z terenu Piekar Śląskich wraz z wyżywieniem.**

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia schronienia bezdomnym kobietom i mężczyznom z terenu Piekar Śląskich wraz z wyżywieniem w szacunkowej ilości 1380 osobodni w okresie objętym zamówieniem.

Placówka/i znajduje/ą się w :

.....
.....
.....
(nazwa/y i adres/y Placówki/ek)

2. Wykonawca, który będzie realizował zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia, przez cały okres umowy placówki oddalonej od siedziby Zamawiającego w odległości maksymalnie do km (zgodnie z ofertą Wykonawcy) oraz zapewniającej co najmniej miejsc we wszystkich wskazanych w ofercie placówkach (zgodnie z ofertą Wykonawcy).

3. Wykonawca będzie przyjmować do swojej placówki osoby skierowane przez Zamawiającego.

4. Udzielenie schronienia nastąpi na podstawie pisemnego skierowania wystawionego przez Zamawiającego. Skierowanie zawierać będzie imię i nazwisko, adres, nr dokumentu tożsamości oraz czasookres przysługiwania schronienia oraz ewentualnie informacje o odpłatności za pobyt ponoszonej przez osobę bezdomną.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach udzielenie schronienia może nastąpić poprzez skierowanie przez Straż Miejską lub Policję, przy czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego nie później niż w ciągu jednego dnia roboczego.

6. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji ze świadczenia usługi względem danej osoby bezdomnej, w terminie wcześniejszym niż wskazany na skierowaniu. Zawiadomienie o rezygnacji nastąpi w dniu powzięcia informacji przez Zamawiającego o konieczności wstrzymania usługi z zachowaniem formy pisemnej.

7. Wykonawca dysponuje odpowiednimi warunkami lokalowymi określonymi w odrębnych przepisach tj. spełnia wymogi w zakresie podstawowych standardów schroniska dla osób bezdomnych, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, BHP oraz przepisów sanitarno-epidemiologicznych, które zapewniają możliwość całonocnego schronienia w placówce, w tym miejsce do spania .

Boł 2021 Ał. 3 12

8. Placówka/i świadczy/ą usługi przez 7 dni w tygodniu. Placówka/i powinna/y być usytuowana/e w miejscu dobrze skomunikowanym.

9. Wykonawca będzie realizował zamówienie za pomocą osób, których wykaz stanowi załącznik do niniejszej Umowy (wykaz nr 5 do SWZ).

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) Wskazania koordynatora odpowiedzialnego za bieżącą współpracę z pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji (pisemnie na adres Zamawiającego, faksem na nr 32 2879503 wew. 633 lub na adres e-mail: biuro@mopr.piekary.pl) dotyczącą osób korzystających ze wsparcia w formie udzielenia schronienia, które to stanowią przedmiot zamówienia, a są związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. w szczególności:

- a) prowadzenia oraz udostępnienia Zamawiającemu rejestru skierowanych przez niego osób,
- b) do pisemnego poinformowania Zamawiającego o sytuacji wydalenia klienta z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zdarzenia.
- c) do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niezgłoszeniu się klienta do placówki przez okres dłuższy niż kolejne 2 dni

2) Udostępnienia numeru telefonu kontaktowego w celu dokonywania przez pracowników Zamawiającego, Straży Miejskiej (Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego) lub Policji ustaleń dotyczących udzielania schronienia osobom bezdomnym. Numer ten będzie dostępny całodobowo, w tym w dniach wolnych. W przypadku Wykonawcy posiadającego więcej niż jedną placówkę przeznaczoną do realizacji przedmiotowego zamówienia, ustalenia dotyczące skierowania do którejkolwiek z placówek dokonywane są na jeden wskazany numer. Do zadań Wykonawcy należy ustalenie miejsca zapewnienia schronienia i wskazanie go Zamawiającemu, Straży Miejskiej lub Policji.

3) Prowadzenia dokumentacji placówki, która obejmuje w szczególności:

- a) regulamin placówki wraz z oświadczeniem o przestrzeganiu regulaminu,
- b) rejestru mieszkańców,
- c) dziennika raportów, który opisuje bieżące wydarzenia w placówce i jest wypełniany każdego dnia co ułatwia ciągłość pracy oraz umożliwia odtworzenie wydarzeń po upływie określonego czasu. Dziennik raportów powinien w szczególności zawierać: dane osoby lub osób pełniącej dyżur z podaniem godziny i opis istotnych wydarzeń,
- 4) Świadczenia usługi na bieżąco według potrzeb przedstawionych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

5) Zachowania minimalnego standardu podstawowych usług jak też minimalnego standardu dla obiektów, w których miesza się schroniska dla bezdomnych wskazanych w odrębnych przepisach.

6) Zapewnienia schronienia skierowanym osobom:

- a) przez cały okres obowiązywania skierowania oraz
- b) do godziny 9:00 dnia następnego po zakończeniu obowiązywania skierowania.

7) Zapewnienia spełnienia wymogów dotyczących dostępności architektonicznej dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym zapewnienia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy, instalację oraz utrzymanie urządzeń albo innych środków i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych, korzystanie z budynków osobom korzystającym z psa przewodnika oraz umożliwienie bezpiecznej ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 4

Wykonawca, który będzie realizował zamówienie zapewni następujący, minimalny standard podstawowych usług świadczonych w placówce oraz minimalny standard obiektu, w którym będą świadczone usługi względem bezdomnych:

- a) możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C,
- b) umożliwienie spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju,
- c) umożliwienie skorzystania z prysznicy, wymiany odzieży,
- d) umożliwienie prania i suszenie odzieży,
- e) zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany,
- f) zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu,
- g) zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowane na wzmocnienie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności,
- h) wzmocnianie aktywności społecznej m. in. przez:
 - trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych,
 - trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów,

- uczestnictwo w grupach wsparcia,
- i) uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności może być realizowane m. in. przez:
 - zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia,
 - trening gospodarowania własnym budżetem,
 - trening prowadzenia gospodarstwa domowego,
 - uczestnictwo w zajęciach centrum lub klubu integracji społecznej,
- j) opiekę przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku,
- k) opiekę przez co najmniej 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku,
- l) opiekę w porze nocnej przez co najmniej 1 opiekuna ,
- m) realizację usługi w placówce liczącej nie więcej niż 80 miejsc
- n) możliwości przebywania w pomieszczeniach nie więcej niż 10 osób w jednym pomieszczeniu i nie mniej niż 4m² / osobę, a w pomieszczeniach z łózkami piętrowymi nie mniej niż 3 m²/ osobę - gwarantujących poczucie bezpieczeństwa, intymności i poszanowania godności,
- o) pomieszczenia mieszkalne wyposażone w co najmniej 1 okno, zapewniają swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy,
- p) wyposażenie w sanitariaty takie jak urządzenie natryskowe – 1 sztuka dla 15 osób, miska ustępowa – 1sztuka dla 10 kobiet oraz 1 sztuka dla 20 mężczyzn, pisuar – 1sztuka dla 20 mężczyzn, umywalka – 1 sztuka dla 5 osób,
- q) pomieszczenia sanitariatów zapewniające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych,
- r) dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego sporządzanie indywidualnych posiłków w postaci wydzielonego pomieszczenia do samodzielnego przygotowywania posiłków wyposażonego w co najmniej jedną kuchenkę i lodówkę oraz szafki kuchenne,
- s) jadalnię/świetlicę w postaci pomieszczenia do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może spełniać funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych,
- t) wyżywienie w postaci trzech posiłków dziennie - śniadanie, obiad w postaci gorącego posiłku oraz kolacji. W przypadku dzieci wyżywienie powinno być odpowiednie do wieku dziecka,
- u) zapewnienie podstawowych środków higienicznych niezbędnych do utrzymania czystości (za wyjątkiem sytuacji gdy osobie skierowanej została przyznana pomoc finansowa MOPR),
- v) możliwość prania i suszenia odzieży. Pomieszczenia na pralnię i suszarnię powinny być wyposażone w co najmniej jedną pralkę na 30 osób. W przypadku, gdy schronisko nie posiada suszarni zapewni dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej na 30 osób,
- w) pomieszczenia biurowe w postaci wydzielonego pomieszczenia przeznaczonego do prac biurowych,
- x) magazyn odzieży, bielizny, pościeli. Pomieszczenie magazynu winno być wyposażone w regały, szafy i inne meble umożliwiające wymianę rzeczy brudnych i czystych,
- y) magazyn środków chemicznych jako wydzielone pomieszczenie na środki czystości i higieny,
- z) pokój spotkań indywidualnych w postaci wydzielonego pomieszczenia do spotkań indywidualnych,
- aa) pracownię komputerową jako wydzielone pomieszczenie lub jego część, wyposażoną w komputer z dostępem do internetu,
- ab) zatrudnienie osób świadczących usługi w schronisku o kwalifikacjach :
 - opiekuna czyli osoby posiadającej:
 - a) wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub
 - b) wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
 - pracownika socjalnego czyli osoby, która posiada wykształcenie zgodnie z art. 116 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. lub art. 5 ustawy o zmianie ustawy o pomocy społecznej z dnia 16 lutego 2007r.
 - osoba kierująca placówką musi spełniać wymogi określone w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.
- ac) zachowanie odpowiednich środków sanitarnych i stosowanie się do zasad higieny w zakresie zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-COV-2 lub innych chorób zakaźnych. Wykonawca na własny koszt zabezpiecza stosowne środki ochrony indywidualnej i higienicznej dla osób bezdomnych przebywających w placówce oraz umożliwiające realizację usługi zgodnie z niniejszą umową, a także obowiązującymi przepisami prawa.
- ad) utrzymanie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, w tym w zakresie dostępu do środków wspierających komunikowanie się albo dostępu do tłumacza języka migowego (bezpośredniego lub online) oraz korzystanie z urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabo słyszących, a na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, zapewnienie innych środków komunikacji.

Handwritten signature: [Illegible signature]

§ 5

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 t.j.) osób, które będą wykonywać czynności pracownika socjalnego i opiekunów. Dopuszcza się możliwość zatrudnienia opiekunów w formie umowy wolontariatu – w przypadku podmiotów uprawnionych na podstawie Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów, również zatrudnionych pracowników, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane spośród wymienionych poniżej dowody (Zamawiający uprawniony jest do żądania wszystkich lub wybranych dowodów), w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności lub niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokościach i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

5. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy niezłożenie przez Wykonawcę w terminie 14 dni żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i będzie skutkowało obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej na zasadach określonych w niniejszej umowie.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Jeżeli Wykonawca realizuje zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do realizacji zamówienia w taki sposób, aby spełniali oni wymóg art. 95 ust. 1 u.p.z.p. w zakresie określonym niniejszą Umową.

8. Niezależnie od pozostałych zapisów przewidujących karę umowną Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną również w przypadku:

- a) za niezłożenie w terminie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 - w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia w złożeniu dokumentów,
- b) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub w stosunku wolontariatu osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.

§ 6

309 001 A-2 22

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe podopiecznych Zamawiającego korzystających z usług polegających na udzieleniu schronienia bezdomnym kobietom i mężczyznom zgodnie z umową powierzenia w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia i w celu jego realizacji.
2. Szczegółowy zakres zostanie określony w odrębnej umowie powierzenia Wykonawcy danych osobowych.
3. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich. Wykonawca jest podmiotem przetwarzającym i powierza mu się gromadzenie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zobowiązuje się do zachowania tajemnicy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania danych osobowych po okresie obowiązywania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych osobowych jedynie pracowników posiadających imienne upoważnienie.
6. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. oraz ustawy o ochronie danych osobowych oraz dołoży wszelkich starań celem należytego zabezpieczenia danych – w tym podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, który został mu powierzony.

§ 7

1. Tytułem wykonania niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie stanowiącej iloczyn ilości osób bezdomnych zabezpieczonych w danym miesiącu kalendarzowym oraz stawki ryczałtowej za jeden osobodzień, która zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:

cena brutto za jeden osobodzień wynosi zł (słownie: 00/100)

2. Maksymalne wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy ustalone na podstawie oferty Wykonawcy, nie przekroczy kwoty:

brutto:.....

3. Maksymalna ilość osobodni wynosi w okresie obowiązywania niniejszej Umowy a po ich wykorzystaniu umowa wygasa.

4. Ilość osobodni może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia oraz sytuację osobistą. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część ww. osobodni będzie realizowana. Minimalny zakres realizacji określa się na poziomie 276 osobodni. Powyższe ograniczenie nie będzie podstawą do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub dochodzenia odszkodowania ze strony Wykonawcy, i spowoduje umowne zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy. Taka sytuacja nie stanowi zmiany Umowy, a wypełnienie jej postanowień w związku z ryczałtowo - ilościowym sposobem rozliczania zamówienia.

5. Wykonawcy, za okres pobytu osoby bezdomnej w placówce, o którym mowa w § 3 ust. 6 lit. b, nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia faktury za wykonane usługi po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Za okres rozliczeniowy strony przyjmują okres jednego miesiąca kalendarzowego. Wraz z fakturą Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający zrealizowanie usługi w danym czasookresie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na Nabywcę: Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP : 498 026 22 99 ze wskazaniem Odbiorcy faktury: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury do siedziby Odbiorcy faktur.
4. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze bądź rachunku w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Faktura będzie wystawiana miesięcznie na podstawie faktycznego czasu przebywania osób w placówce.
5. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9

Strony zawierają umowę na czas określony od dnia **01.10.2021r. na okres 3 miesięcy.**

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli do świadczenia usług jak również dokumentacji dotyczącej świadczenia usług w siedzibie Wykonawcy.

30/10/21 B. N. L.

§ 11

Wykonawca wykona zamówienie, o którym mowa w § 1 własnymi siłami, z wyjątkiem następującej części/ (zakres) zamówienia, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów (niniejszy zapis dotyczy wykonawcy, który w złożonej ofercie zadeklarował udział podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia).

§ 12

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) nieprzyjęcie klienta do wskazanej placówki w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o jakim mowa w § 7 ust. 2 umowy – za każdy dzień opóźnienia w przyjęciu klienta do placówki,
- 2) za naruszenie któregokolwiek z warunków realizacji przedmiotu umowy a wskazanych w § 3 pkt 4 – 5 oraz w § 4, w wysokości 2% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o jakim mowa w § 7 ust. 2 umowy – za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
- 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o jakim mowa w § 7 ust. 2 umowy.

2. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

3. Kary umowne podlegają sumowaniu.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy w okresie obowiązywania niniejszej umowy nie przekroczy 50% wynagrodzenia określonego w § 7 pkt. 2.

6. Wydalenie osoby bezdomnej bądź odmowa przyjęcia spowodowane agresywnym zachowaniem polegającym na stwarzaniu zagrożenia dla personelu bądź podopiecznych placówki nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

7. W sytuacji wydalenia osoby bezdomnej z placówki, bądź nie przyjęcia osoby bezdomnej do placówki w związku z rażącym naruszeniem przez osobę bezdomną regulaminu placówki, nie stanowi niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 13

1. Zamawiający na mocy art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, złożonej w przedmiotowym postępowaniu. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach opisanych w treści art. 455 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 oraz ust. 2, 3 i 4 PZP.

2. Okoliczności, wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 1) PZP., tzn. takie, które zostały przewidziane w SWZ w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian. Zamawiający przewiduje zatem wprowadzenie następujących zmian, określając ich zakres i tryb, oraz wskazując okoliczności, wobec wystąpienia których wymagane będzie sporządzenie stosownego aneksu do Umowy:

1) Zmiana, rezygnacja lub zatrudnienie podwykonawcy:

a) zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu Umowy, a także zatrudnienie podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym Ofertą Wykonawcy, nie stanowi istotnej zmiany Umowy, ale wymaga zgody Zamawiającego na zatrudnienie lub zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, także z zastrzeżeniem lit. b,

b) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana taka wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.

2) Zmiana placówki:

a) zmiana albo rezygnacja z danej placówki i zastąpienie jej inną placówką wymaga pisemnej zgody Zamawiającego – zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, także z zastrzeżeniem lit. b,

b) Wykonawca może dokonać zmiany placówki wskazanej w § 2 ust. 1 umowy jedynie na inną placówkę, która spełniać będzie wymogi obowiązujących przepisów prawa właściwych dla przedmiotu zamówienia, warunki wskazane w SWZ oraz niniejszej umowie, w szczególności (ale nie wyłącznie) warunki Umowy o odległości od siedziby Zamawiającego oraz ilości miejsc nie niższych niż wskazane w § 2 ust. 2 umowy (zgodnie z ofertą Wykonawcy). Zmiana taka wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.

3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany stawek podatku VAT:

a) w przypadku zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu umowy podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostanie bez zmian, z zastrzeżeniem lit. b,

b) w przypadku wskazanym powyżej w lit. a) zmiana ulegnie kwota wynagrodzenia brutto wskazana w § 7 ust. 2 (uwzględniając jakiej części zamówienia dotyczy zmiana ustawowej procentowej stawki VAT) wyłącznie w stosunku do zakresu zamówienia niewykonanego do dnia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

4) zmiana osób wskazanych do realizacji Zamówienia

a) zmiana albo rezygnacja z osób wskazanych w § 2 ust. 9 umowy możliwa jest wyłącznie na osoby, które spełniać będą wymogi Zamawiającego określone w SWZ oraz niniejszej umowie. Zmiana taka wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.

3. W przypadku zajścia okoliczności opisanych w niniejszym paragrafie, Wykonawca jest uprawniony o wnioskowanie do Zamawiającego o zmianę umowy. Po ewentualnym zaakceptowaniu wniosku Strony mogą dokonać zmiany w odpowiednim zakresie. Za złożony uważany będzie wyłącznie wniosek z załączonym opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstaw zmian.

4. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający jest uprawniony, bez dokonywania oceny jego zasadności, do kontroli dokumentacji oraz wydania Wykonawcy polecenia prowadzenia dalszej dokumentacji bieżącej uzasadniającej żądanie zmiany.

5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy – jeżeli zmiana wymaga sporządzenia aneksu, lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

6. Wszelkie zmiany Umowy wymagające sporządzenia aneksu, dokonywane są przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należnego wykonania części umowy.

3. Niezależnie od postanowień Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej przesłankę do odstąpienia w następujących przypadkach:

1) gdy Wykonawca narusza warunki realizacji Przedmiotu zamówienia określone w niniejszej umowie oraz pomimo wezwania i udzielenia dodatkowego 7 dniowego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń,

2) gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności objętej Przedmiotem zamówienia,

3) gdy zgłoszona w umowie placówka zostanie wykreślona z rejestru miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach.

§ 15

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16

Cesja praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 17

1. Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonania przedmiotowej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Integralną częścią niniejszej umowy jest ogłoszenie o zamówieniu oraz oferta Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.

§ 19

1. Jeżeli Wykonawca występuje, jako grupa podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / wspólnie realizujących zamówienie, wówczas podmioty te są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia / wspólnie realizujący zamówienie, zobowiązani są do pozostawania w takiej formie współpracy przez cały czas trwania Umowy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia / wspólnie realizujący zamówienie odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania wynikające z umowy. Powyższa odpowiedzialność

solidarna dotyczy również ewentualnych roszczeń przysługujących Zamawiającemu po odstąpieniu od umowy.

4. Powyższe zasady odpowiedzialności dotyczą również sytuacji po ewentualnym rozwiązaniu umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / wykonawców wspólnie realizujących zamówienie.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia / wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie, zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej Umowy kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich robót budowlanych lub innych czynności w ramach realizowanej Umowy odpowiada każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / wykonawców wspólnie realizujących zamówienie.

6. Lider wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / wykonawców wspólnie realizujących zamówienie jest upoważniony do podejmowania decyzji, wystawiania faktur, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

1. Wykonawca oświadcza, iż jest podmiotem prowadzącym działalność w zakresie zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań, jest profesjonalistą oraz posiada możliwości techniczne oraz odpowiednie zasoby ludzkie do wykonania niniejszej umowy.

2. Wykonawca wskazuje, iż zarówno on lub inne podmioty z nim współpracujące przy wykonywaniu postanowień niniejszej umowy posiadają wymagane przez właściwe przepisy prawa koncesje, zgody, pozwolenia, decyzje, certyfikaty, uprawnienia i inne podobne potwierdzające lub warunkujące prawo Wykonawcy lub innych podmiotów z nim współpracujących do realizacji zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań lub których brak może wpłynąć na to prawo, a osoby wykonujące czynności w ramach realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy legitymują się stosownymi uprawnieniami do ich wykonywania.

3. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o utracie prawa do prowadzenia działalności w zakresie zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań, likwidacji lub wszczętym postępowaniu upadłościowym bądź restrukturyzacyjnym w stosunku do Wykonawcy lub podmiotów z nim współpracujących w wykonywaniu zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań, a także utracie, cofnięciu lub wygaśnięciu koncesji, zgód, pozwoleń, decyzji, certyfikatów i innych podobnych, a także innych zdarzeniach wpływających lub mogących mieć wpływ na prawo Wykonawcy lub podmiotów z nim współpracujących do realizacji zaciągniętych w niniejszej umowie zobowiązań.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

309 19/11
AK BY KIL