



Nr sprawy 82/2021

załącznik nr 3 do
Zapytania ofertowego

- wzór UMOWY NR
kurs opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym

W dniu w Piekarach Śląskich
pomiędzy:
Gminą Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich,
NIP: 498 026 22 99,
w imieniu, której działa Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie
reprezentowanym przez:
Dyrektora – Macieja Gazdę
zwanym dalej „Zamawiającym”
a

.....
.....
.....
NIP, REGON:
zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego dla zamówienia, do którego na podstawie art. 2 ust 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych nie stosuje się przepisów ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa szkoleniowa — kurs opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym dla 1 uczestnika projektu „Daj sobie szansę” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. W ramach usługi Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia kursu opiekuna żłobkowego lub klubie dziecięcym w ramach projektu „Daj sobie szansę” – projekt Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie na rzecz osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym dla mieszkańców powiatu Piekary Śląskie w następującym zakresie:
 - a) ilość uczestników: 1 osoba,
 - b) cel: nabycie uprawnień do wykonywania pracy w charakterze opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym,
 - c) czas trwania kursu 280 godzin, w tym 80 godzin praktyk zawodowych,
 - d) szkolenie odbędzie się w godzinach ustalonych z Zamawiającym,
 - e) po odbyciu szkolenia i zajęć praktycznych Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia walidacji efektów uczenia się i na jej podstawie wydania zaświadczenia/certyfikatu, na którym zostaną opisane zdobyte efekty uczenia się, umożliwiające podjęcie pracy przez uczestnika kursu jako opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym,
 - f) wymagania dotyczące miejsca przeprowadzenia szkolenia: miejsce szkolenia zapewni Wykonawca z zastrzeżeniem, że przejazd z Piekar Śląskich (centrum) do miejsca szkolenia publicznymi środkami transportu nie może przekroczyć 1 godziny,
 - g) szkolenie nie może trwać więcej niż 8 godzin zegarowych w danym dniu,
 - h) dostosuje sposób realizacji usługi do komunikatów Głównego Inspektora Sanitarnego oraz zapewni realizację usługi z zaleceniami wymogów epidemicznych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca usługi zapewni uczestnikowi kursu:
 - a) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonym szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem,

Bożena
2021



Nr sprawy 821/2021

załącznik nr 3 do
Zapytania ofertowego

- b) pokrycie kosztów badań sanitarno-epidemiologicznych i wyrobienie kursantowi książeczki sanepidowskiej,
 - c) pokrycie kosztów dojazdu i z powrotem na zajęcia uwzględniając przejazd miejskimi środkami transportu,
 - d) pokrycie kosztów opłaty pierwszego egzaminu państwowego,
 - e) pokrycie kosztów materiałów dydaktycznych,
 - e) ciepły zróżnicowany posiłek w trakcie trwania zajęć w postaci obiadu (drugiego dania), kompotu lub soku, wody mineralnej (przy założeniu, iż liczba godzin kursu w ciągu 1 dnia będzie większa niż 6) lub poczęstunku kawowego (kawa, śmietanka do kawy, herbata, cukier, cytryna, herbatniki (przy założeniu, gdy szkolenie trwa co najmniej 4 godziny),
 - f) regularne 15 minutowe przerwy, w przypadku gdy szkolenie trwa więcej niż 6 godzin zegarowych jedna 45 minutowa przerwa.
3. Zakres i sposób przeprowadzenia szkolenia musi odpowiadać Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z dnia 29 czerwca 2020r. poz. 1205).
4. Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do:
- a) prowadzenia dokumentacji realizacji umowy (dziennik zajęć, listy obecności, listy odbioru cateringu oraz biletów autobusowych, protokół odbioru usługi, ankiety na zakończenie szkolenia z odpowiednio oznakowanych logotypami),
 - b) przygotowanie programu i harmonogramu zajęć z uwzględnieniem ilości godzin,
 - c) udokumentowanie obecności Uczestnika na zajęciach (lista obecności),
 - d) bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności na zajęciach uczestnika projektu, lub też rezygnacji z uczestnictwa w trakcie ich trwania. Zawiadomienie ma nastąpić nie później niż w terminie 1 dnia od daty powstania okoliczności uzasadniających konieczność zawiadomienia,
 - e) wykonywanie swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem,
 - f) dostarczenia Zamawiającemu minimum 15 zdjęć na płycie CD/DVD dokumentujących przeprowadzenie zajęć,
 - g) przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu szkolenia.
5. Wykonawca musi posiadać zaktualizowany wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
6. Wykonawca musi wykazać decyzję ministra właściwego do spraw rodziny zatwierdzającą jego program szkolenia,
7. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania logotypów i informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z obowiązującymi Wytocznymi w miejscu realizacji zajęć, jak również na materiałach szkoleniowych oraz dokumentach dot. realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi przez okres pięciu lat od dnia zakończenia okresu realizacji projektu (tj. do 31.12.2027 roku), przy czym Instytucja Zarządzająca może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony, informując o tym Beneficjenta odrębnym pismem. Dokumenty muszą być przechowywane w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów.
9. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 13 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją usługi.

§ 3

1. Wykonawca sporządzi raport ze zrealizowanych zajęć zgodnie z zawartą umową, po ich zakończeniu. Do raportu należy dołączyć dziennik zajęć, listy obecności, listy potwierdzające odbiór cateringu, biletów autobusowych oraz materiałów dydaktycznych podpisane przez uczestnika oraz osobę prowadzącą zajęcia w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Wykonawca dostarczy raport w terminie do 7 dni od dnia wykonania usługi.

Sol ce Baul od n-2



Nr sprawy 82/2021

załącznik nr 3 do
Zapytania ofertowego

2. Wykonawca po zakończeniu wszystkich zajęć wyda uczestnikowi stosowne zaświadczenie/certyfikat (lub inny dokument) i dostarczy kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem Zamawiającemu.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności zajęć oraz obecności uczestników na zajęciach.

1. Zamawiający, Instytucja Pośrednicząca (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego) oraz inne uprawnione podmioty mają prawo kontroli Wykonawcy odnośnie należytego wykonywania postanowień umowy.
2. Wykonawca zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 2 prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Zamawiający za pomocą poczty elektronicznej ustali z Wykonawcą harmonogram szkolenia, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem zajęć.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2021r.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za usługę zgodnie z ceną ustaloną na warunkach niniejszej umowy, jednakże rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą uwzględniały faktycznie zrealizowane usługi przez Wykonawcę w oparciu o jednostkowe stawki wynagrodzenia przewidziane za realizację usługi za godzinę przeprowadzonego szkolenia.
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty w wysokości zł (słownie: 00/100) brutto (maksymalna wartość umowy), przy czym ustala się, że cena brutto za przeszkolenie jednego uczestnika kursu wynosi zł (słownie: 00/100).
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na Nabywcę: Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP: 498 026 22 99 ze wskazaniem Odbiorcy faktury: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa. Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.
4. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni od dnia wykonania usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury do siedziby Odbiorcy faktur.
6. Zamawiający przekaże należność za wykonanie usługi w terminie do 14 dni od przekazania Zamawiającemu faktury i dokumentów, o których mowa w §3 ust. 1 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu faktycznie wykonanej usługi.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez drugą stronę.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 2 umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 2 umowy – za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy wyrządzona Zamawiającemu szkoda przekracza wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia naliczonych kar umownych. Kary umowne są płatne niezwłocznie po wezwaniu do ich zapłaty.

zł z banku 700 - 12



Nr sprawy 821.2021

załącznik nr 3 do
Zapytania ofertowego

4. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 40% kwoty maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 2 umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego zbyte, scedowane lub w jakiegokolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.

§ 11

W kwestiach spornych wynikających z treści niniejszej umowy właściwym do rozstrzygnięcia będzie Sąd miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Set z Bonu 30f L.C