

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Usługa polegająca na świadczeniu usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich
Adres do korespondencji: ul. Biskupa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie
tel. 32 2879503 , fax 32 2879503 wew. 633
e – mail : biuro@mopr.piekary.pl

godziny urzędowania:

poniedziałek od godz. 7:30 do godz. 17:00, wtorek - czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, piątek od godz. 7:30 do godz. 14:00.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 RODO Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z siedzibą przy ul. Biskupa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie, (nr tel.: 32 287-95-03, adres e-mail: biuro@mopr.piekary.pl), reprezentowany przez Dyrektora – Macieja Gazdę
2. W MOPR w Piekarach Śląskich wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 32 287-95-03 lub *adresem e-mail: iod@mopr.piekary.pl*
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art.6. ust.1 lit. c RODO, art.6 ust.1 lit. a RODO oraz art.6. ust.1 lit. e RODO
4. **MOPR w Piekarach Śląskich może pozyskiwać i przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu:**
 - realizacji zadań własnych i zleconych miasta oraz powiatu z zakresu pomocy społecznej oraz zadań wynikających z innych ustaw określonych w Statucie Ośrodka,
 - prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjno - promocyjnych dotyczących zadań Ośrodka,
 - zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia MOPR w Piekarach Śląskich poprzez monitoring z zachowaniem prywatności i godności osób,
 - dostarczania do Ośrodka nowych zasobów materialnych, usług i praw,
 - obsługi procesów rekrutacji.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
6. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. **W związku z przetwarzaniem przez MOPR w Piekarach Śląskich, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest administrator danych; sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO; ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO; prawo do wniesienia skargi do właściwego organu do spraw ochrony danych osobowych.**
8. **Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany**, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, które wykonywane jest przez MOPR w Piekarach Śląskich na mocy obowiązujących przepisów prawa.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest jako zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2020 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „PZP”, przy zastosowaniu trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji określonego w art. 275 pkt. 1 ustawy PZP.

2021.08.13

III. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na świadczeniu usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie. Usługa polega na realizacji zadania obejmującego opiekę, pielęgnację i pomoc w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych i zdrowotnych dla osób tego wymagających tj. świadczeniu usług opiekuńczych dla wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie osób wymagających pomocy w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie. Świadczenie usług objętych zamówieniem odbywać się będzie przez 7 dni w tygodniu.

2. Szacunkowo przedmiot zamówienia obejmuje **usługi opiekuńcze – do 8605 godzin w skali zamówienia.**

Ilość godzin może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb osób wymagających pomocy z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część ww. godzin będzie zrealizowana.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmiany ilości godzin przedmiotu zamówienia w zależności od wysokości posiadanych środków w roku budżetowym oraz w zależności od potrzeb wynikających ze zmiany okoliczności powodujących przyznanie świadczenia.

Realizowany zakres czynności wykonywanych w ramach usług opiekuńczych, ich częstotliwość określany będzie (w formie zakresu usług przekazywanego wykonawcy pisemnie lub elektronicznie) indywidualnie dla każdej osoby wymagającej pomocy – zgodnie z jego potrzebami i może obejmować zakres opisany poniżej.

3. Zamawiający dopuści do świadczenia przedmiotowych usług tylko osoby spełniające poniższe wymagania:

- a) sprawne fizycznie i intelektualnie,
- b) zdolne pod względem zdrowotnym do wykonywania prac objętych zamówieniem,
- c) posługujące się biegle językiem polskim,
- d) posiadające umiejętności poprawnego utrzymywania kontaktów interpersonalnych;
- e) odpowiednio przeszkolone do wykonywania zawodu opiekunki środowiskowej (kursy, szkolenia) lub posiadające ukończone szkolenie wewnętrzne w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. ukończony kurs opiekunek osób starszych i/lub niepełnosprawnych, opiekunek domowych lub posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu siostry PCK, tj. posiadają zaświadczenie o ukończeniu kursu siostr PCK.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji kwalifikacji osoby świadczącej usługę u konkretnego podopiecznego. Skierowanie osoby świadczącej usługi do klienta następuje po zaakceptowaniu kandydata przez przedstawiciela Zamawiającego;

5. Zakres usług opiekuńczych:

Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznego, w tym m.in.:

- zakup artykułów spożywczych i innych niezbędnych do prowadzenia gospodarstwa domowego,
- przygotowywanie prostych posiłków z uwzględnieniem ewentualnej diety zalecanej przez lekarza i/lub dostarczanie jednego ciepłego posiłku z wskazanego przez MOPR miejsca,
- pomoc przy spożywaniu przez podopiecznego posiłków,

inne określone indywidualnie czynności niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania osoby w miejscu zamieszkania, w tym:

- palenie w piecu,
- przynoszenie węgla,

prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym

inne.....

Opieka higieniczna nad podopiecznym i jego otoczeniem, w tym m.in.:

sprzątanie pomieszczeń, w których przebywa podopieczny, w tym także:

- mycie okien (raz na 3 miesiące),

inne szczególne potrzeby w zakresie sprzątania, w tym,:

.....
.....
.....

dbanie o sprzęty codziennego użytku, w tym :

- mycie naczyń,

30.08.2021

- pranie,
- wynoszenie śmieci,
- utrzymywanie w czystości urządzeń sanitarnych,
- utrzymywanie higieny osobistej podopiecznego poprzez:
 - toaleta poranna i/ lub* wieczorna, w łóżku w łazience*
 - czesanie,
 - kąpiel,
 - pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, w tym wysadzanie na toaletę i basen,
 - utrzymywanie w czystości bielizny osobistej i pościeli,
 - pomoc przy ubieraniu,
 - zmiana pampersa,
 - obcinanie paznokci.

inne.....

Zapewnienie, w miarę możliwości, kontaktów podopiecznego z otoczeniem, w tym m.in.:

- podtrzymywanie kondycji psychofizycznej podopiecznego poprzez
- zachęcanie do i towarzyszenie w aktywności fizycznej (np. spacery)
- zachęcanie do i towarzyszenie w aktywności intelektualnej (np. rozmowy, czytanie prasy i książek, rozwiązywanie krzyżówek, gry planszowe),

pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- pomoc w docieraniu do urzędów i instytucji,
- realizowanie odpłatności za usługi,

płacenie innych opłat

jakich?.....

inne.....

6. Wszelkie czynności w ramach powyższego zakresu wykonywane są z wykorzystaniem materiałów i środków powierzonych przez klienta opiekunce.

7. W przypadku, gdy usługi objęte umową będą świadczone na rzecz osoby u której podejrzewa się wystąpienie choroby zakaźnej (w tym na przykład w przypadku nałożonego na tą osobę obowiązku kwarantanny) lub na rzecz osoby, u której stwierdzono chorobę zakaźną, realizacja usługi będzie odbywała się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca na własny koszt zabezpiecza stosowne środki ochrony indywidualnej lub inne, umożliwiające realizację usługi zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa oraz nie jest uprawniony do odmowy świadczenia takiej usługi, o ile odrębne przepisy wyraźnie nie stanowią inaczej.

8. Rozliczenie zobowiązań wynikających z tytułu wykonania umowy odbywać się będzie za faktycznie zrealizowane usługi na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się okres jednego miesiąca kalendarzowego. Terminem płatności wynagrodzenia wynosić będzie 14 dni.

9. Ogólne zasady i sposób realizacji zamówienia określają istotne postanowienia umowne stanowiące **Załącznik nr 9** do SWZ.

10. Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:
CPV 85312000-9 - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych,
85312100-0 - Usługi opieki dziennej.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

30/10/2021
Al. Zi...

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2020 z późn. zm.),
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający na podstawie art. 94 PZP zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, to jest iż zatrudnia co najmniej 33% osób z jednej lub kilku poniższych kategorii:

- osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ;
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy , mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego ;
- osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ;
- osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej ;
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym).

Przez zatrudnienie rozumie się stosunek pracy w wymiarze co najmniej ½ etatu. Wskaźnik obliczany będzie w stosunku do ogólnej liczby osób zatrudnionych na umowę o pracę u danego Wykonawcy;

3.1. dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca zadeklaruje dysponowanie personelem bezpośrednio realizującym usługi opiekuńcze w liczbie wystarczającej do rzetelnego i prawidłowego realizowania zlecenia;

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca zadeklaruje dysponowanie jedną osobą pełniącą funkcję koordynatora usług – przy czym osoba ta może świadczyć jednocześnie usługi;

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolności technicznej i zawodowej innych podmiotów wykazanych w **Załączniku nr 4** do SWZ, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA: W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. 4. będzie nimi dysponował w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o regułę spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Wykonawca winien dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert:

- 1) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**Załącznik nr 2** do SWZ);
- 2) oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3** do SWZ);
- 3) dokumenty potwierdzające status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub prowadzenie przez wykonawcę, lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;
- 4) dokumenty potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do grup społecznie marginalizowanych, zatrudnionych przez wykonawcę – oświadczenie wykonawcy (**Załączniki nr 6 i 7** do SWZ);

oraz, (jeżeli dotyczy)

- 5) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcja, spółki cywilne) oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**Załącznik nr 5** do SWZ)
- 6) w odniesieniu do oświadczeń, o których mowa w pkt. 1) i 2), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia.

VII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich będą prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Katarzyna Boruta, Agata Banasiak – w kwestiach proceduralnych, 32 287 95 03 w. 643

Piotr Polok, Alicja Łoboziak – w kwestiach merytorycznych, 32 287 95 03 w. 623

Terminy urzędowania: w dni robocze, tj.: w poniedziałek od godz. 7:30 do godz. 17:00, wtorek - czwartek od godz. 7:30 do godz. 15:30, piątek od godz. 7:30 do godz. 14:00.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymogach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/> lub za pomocą poczty elektronicznej email: zamowienia@mopr.piekary.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w warunkach korzystania, dostępnych pod adresem: dla miniportalu: https://miniportal.uzp.gov.pl/instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf oraz dla ePUAP: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego formularza przez miniPortal (Formularz do

Bełogrodzki A.K. w.c.

komunikacji) oraz za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@mopr.piekary.pl. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się identyfikatorem postępowania/numerem ogłoszenia (BZP)/nr sprawy nadanym przez Zamawiającego.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).
9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

X. Wymagania dotyczące wadium:

W niniejszym postępowaniu Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą:

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni tj. do dnia 04.09.2021r. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. UWAGA: Nie jest dopuszczalne stosowanie plików w formatach nieprzewidzianych we właściwych przepisach, w szczególności .bmp, .rar, .gif. Zamawiający zwraca również uwagę na wynikający z uwarunkowań technicznych maksymalny wymiar plików możliwych do opatrzenia podpisem zaufanym – 10 MB oraz osobistym – 5 MB.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca robi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 w/w ustawy. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Oferta winna być złożona zgodnie z Formularzem oferty, który stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.
8. **Oferta winna składać się z:**
 - 1) Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
 - 2) Oświadczeń stanowiących Załączniki nr 2, 3, 6, 7 i 8 do SWZ,

oraz – jeżeli dotyczy:

- 3) Załącznika nr 4 w przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach innych podmiotów;
- 4) Załącznika nr 5 w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia
- 5) dokumentu potwierdzającego ustanowienie pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy PZP w przypadku, gdy o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;

- 6) pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy wskazano inną osobę niż upoważnioną z mocy prawa – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 7) informacji o tym, czy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, ze wskazaniem nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania wraz ze wskazaniem ich wartości bez kwoty podatku, zgodnie z cz. XIII ust. 2 SWZ. Wystarczające będzie poinformowanie Zamawiającego o wystąpieniu ww. obowiązku w ramach formularza oferty.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępną na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 06.08.2021 r., do godz. 10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą formularza otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnej zmiany lub wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić, wycofać ofertę za pośrednictwem formularza dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany/wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 06.08.2021 r., o godzinie 11:00**
9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
11. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1.1. cena oferty - waga 60 %
 - 1.2. dostępność koordynatora dla Zamawiającego - waga 20 %
 - 1.3. czas reakcji - waga 20 %

Ad. 1.1. cena oferty (C)

Każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium i zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ad. 1.2. dostępność koordynatora dla Zamawiającego (D)

20 pkt. otrzyma oferta w której Wykonawca wskaże możliwość kontaktu z koordynatorem 7 dni w tygodniu tj. co najmniej w dni powszednie w godzinach od 7:30 do 18:00, oraz w dni wolne i święta co najmniej w wymiarze 4 godzin każdego dnia wolnego od pracy i święta, w godzinach wskazanych w ofercie.

10 pkt. otrzyma oferta w której Wykonawca wskaże możliwość kontaktu z koordynatorem 7 dni w tygodniu, w dni powszednie co najmniej w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

Zofia A. R.

tj. poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorek- czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, piątek w godzinach od 7:30 do 14:00, oraz w dni wolne i święta co najmniej w wymiarze 2 godzin każdego dnia, w godzinach wskazanych w ofercie.

0 pkt. otrzyma oferta w której Wykonawca wskaże możliwość kontaktu z koordynatorem wyłącznie w dni powszednie co najmniej w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie tj. poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorek- czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, piątek w godzinach od 7:30 do 14:00, lub w dni powszednie co najmniej w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie tj. poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorek- czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, piątek w godzinach od 7:30 do 14:00 i dni wolne w wymiarze mniejszym niż 2 godziny w każdy dzień wolny i święto – na podstawie godzin wskazanych w ofercie.

Ad. 1.3. czas reakcji (R)

Oferta otrzyma punkty według następującej zasady:

20 pkt. otrzyma oferta, w której Wykonawca wskaże, że czas reakcji będzie zawierał się do 2 godzin od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko - czas reakcji będzie liczony od momentu zgłoszenia telefonicznego potrzeby wejścia do faktycznego wejścia opiekunki w środowisko.

15 pkt. otrzyma oferta, w której Wykonawca wskaże, że czas reakcji będzie zawierał się powyżej 2 do 6 godzin od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko - czas reakcji będzie liczony od momentu zgłoszenia telefonicznego potrzeby wejścia do faktycznego wejścia opiekunki w środowisko.

10 pkt. otrzyma oferta, w której Wykonawca wskaże, że czas reakcji będzie zawierał się powyżej 6 do 12 godzin od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko - czas reakcji będzie liczony od momentu zgłoszenia telefonicznego potrzeby wejścia do faktycznego wejścia opiekunki w środowisko.

0 pkt. otrzyma oferta, w której Wykonawca wskaże, że czas reakcji będzie zawierał się powyżej 12 godzin od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko, jednak nie później niż 24 godziny od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko.

2. Łączna liczba punktów badanej oferty (K) zostanie ustalona na podstawie poniższego wzoru:

$$K = C + D + R, \text{ gdzie:}$$

K – końcowa liczba punktów

C – cena oferty

D - dostępność koordynatora dla Zamawiającego

R – czas reakcji.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

4. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w przyjętych kryteriach łącznie wynosi 100 pkt.

5. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Istotne dla stron postanowienia umowne wraz z załącznikami zawiera **Załącznik nr 9** do niniejszej Specyfikacji.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzeże sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Beł... A. R. K.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej. Szczegóły dotyczące trybu wnoszenia odwołania określają przepisy Działu IX Pzp.
4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XVIII. Postanowienia końcowe:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2020 z późn. zm.).
2. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP Wykonawca może zastrzec w ofercie tajemnicę informacji w niej zawartych stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 2 w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym celu Wykonawca winien w szczególności:
 - 1) wskazać zastrzeżone dokumenty lub ich części;
 - 2) wyjaśnić podstawy wyłączenia jawności w stosunku do każdego z nich;
 - 3) wyjaśnić, czy informacje w nich zawarte nie były poznawalne dla osób trzecich;
 - 4) wskazać potrzeby uznania danego dokumentu lub jego części za tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 5) wykazać, że zastrzeżone informacje mają dla Wykonawcy znaczenie z uwagi na mechanizmy konkurencji, a ich ujawnienie narząłoby interesy Wykonawcy na szkodę.Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i częściowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium, odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej lub negocjacji.
10. Wszystkie ustalenia dotyczące dat (godzin) stosowane dla potrzeb niniejszego postępowania przyjmuje się zgodnie z czasem lokalnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
11. Przy realizacji zamówienia strony zobowiązane są do porozumiewania się (składania dokumentów) w języku polskim, koszt ewentualnych tłumaczeń jest elementem realizacji zamówienia.

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 Formularz oferty
- Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 4 Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów
- Załącznik nr 5 Oświadczenie dotyczące wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 6 Oświadczenie o zatrudnieniu osób społecznie marginalizowanych
- Załącznik nr 7 Oświadczenie o ilości zatrudnionych osób
- Załącznik nr 8 Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
- Załącznik nr 9 Istotne postanowienia umowy

Członkowie Komisji Przetargowej:

Przewodniczący – Katarzyna Boruta

Członek – Piotr Polok

Członek- Alicja Łoboziak

Sekretarz – Agata Banasiak

PRZEDSIĘWZIEC
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

Maciej Gozda

Zatwierdzenie specyfikacji:

KIEROWNIK
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH


Katarzyna Boruta

Zamawiający
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Bpa Nankera 103
41-949 Piekary Śląskie

FORMULARZ OFERTY
do SWZ

usługa polegająca na świadczeniu usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie.

Wykonawca*:

Imię, nazwisko/nazwa Wykonawcy.....

Adres:

NIP:.....REGON:

tel.....faks:.....e-mail:

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SWZ, za łączną cenę:

Lp.	Wyszczególnienie	Cena brutto za jedną godzinę (zł)	Szacunkowa liczba godzin świadczonych usług w okresie objętym zamówieniem	Wartość usług ogółem brutto (zł)
A	B	C	D	E = (C x D)
1	Świadczenie usług opiekuńczych		8605	

Oświadczam/y, że do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dysponuje personelem bezpośrednio realizującym usługi opiekuńcze w liczbie wystarczającej do rzetelnego i prawidłowego realizowania zlecenia.

Oświadczam/y, że do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza koordynatora (imię i nazwisko) oraz deklaruje jego dostępność dla Zamawiającego w rozumieniu rozdz. XIV ust 1 pkt. 1.2 SWZ w zakresie:

- możliwości kontaktu z koordynatorem 7 dni w tygodniu tj. co najmniej w dni powszednie w godzinach od 7:30 do 18:00, oraz w dni wolne i święta co najmniej w wymiarze 4 godzin każdego dnia wolnego od pracy i święta, w godzinach (uzupełnić odpowiednio)
- możliwości kontaktu z koordynatorem 7 dni w tygodniu, w dni powszednie co najmniej w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie tj. poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorek-czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, piątek w godzinach od 7:30 do 14:00, oraz w dni wolne i święta co najmniej w wymiarze 2 godzin każdego dnia, w godzinach (uzupełnić odpowiednio)
- możliwości kontaktu z koordynatorem wyłącznie w dni powszednie co najmniej w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie tj. poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorek-czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, piątek w godzinach od 7:30 do 14:00, lub w dni powszednie co najmniej w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie tj. poniedziałek w godzinach od 7:30 do 17:00, wtorek- czwartek w godzinach od 7:30 do 15:30, piątek w godzinach od 7:30 do 14:00 i dni wolne w wymiarze mniejszym niż 2 godziny w każdy dzień wolny i święto – w godzinach (uzupełnić odpowiednio)

Handwritten signature and initials

Nr sprawy 8/ZP/2021

Oświadczam/y, że czas reakcji niezbędny do objęcia wsparciem, niezależnie od godziny powiadomienia będzie zawierał się (zaznaczyć właściwy kwadrat):

- do 2 godzin od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko
- powyżej 2 do 6 godzin od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko
- powyżej 6 do 12 godzin od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko
- powyżej 12 godzin od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisko, jednak nie później niż 24 godziny od zgłoszenia potrzeby wejścia w środowisk

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z warunkami wykonania zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz spełniam/y wymagania stawiane przez Zamawiającego w SWZ. Zobowiązuję/my się realizować zamówienie w wymaganym terminie.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się i akceptujemy istotne postanowienia umowne, a w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczam/y, że jestem/śmy związani z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia ..04.09.2021..

Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca – zaznaczyć właściwy kwadrat

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo
- inne

Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

1. Część/zakres zamówienia	2. Nazwa (firma) podwykonawcy**

(Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).

Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

** niepotrzebne skreślić.

2021/09/04

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Bpa Nankera 103
41-949 Piekary Śląskie

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. świadczenie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam/ly, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw określonej w treści SWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/ly, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

30/08/2021 R. A. ...

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Bpa Nankera 103
41-949 Piekary Śląskie

Wykonawca:

.....
.....
.....

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. świadczenie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich (oznaczenie Zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam/y, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Bożena...

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam/y, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Handwritten signature and initials

Wykonawca:

.....
.....

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. świadczenie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich (oznaczenie Zamawiającego):

Oświadczam/y, że poszczególni wykonawcy zrealizują następujące usługi:

Wykonawca	Zakres usług

....., dnia r.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

307 5000 H.M. u.c

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Bpa Nankera 103
41-949 Piekary Śląskie

Wykonawca:

.....
.....

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZATRUDNIANIU OSÓB
SPOŁECZNIE MARGINALIZOWANYCH (zdefiniowanych w rozdz. V pkt. 3.1. e SWZ)**

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na usługę polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie.

Oświadczam/y, że zatrudniamy:

L.p.	Inicjały osoby zatrudnionej/kategoria	Forma zatrudnienia	Wymiar etatu

Miejscowość dnia.....

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

[Handwritten signature]

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Bpa Nankera 103
41-949 Piekary Śląskie

Wykonawca:

.....
.....
.....

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE O ILOŚCI ZATRUDNIONYCH OSÓB
NA UMOWĘ O PRACĘ**

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie.

Oświadczam/y, że na dzień złożenia oferty posiadamy zatrudnionych na umowę o pracę
..... osób,

Miejscowość dnia.....

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

30/8/2021

Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Miejscowość dnia.....

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Istotne postanowienia umowne

Zawarta w dniu w Piekarach Śląskich pomiędzy:
Gminą Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich
 NIP: 498 026 22 99
 w imieniu której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie** z siedzibą w Piekarach Śląskich przy
 ul. Bpa Nankera 103
 reprezentowany przez:
 Dyrektora – Macieja Gazdę
 zwaną w treści umowy Zamawiającym
 a

.....

 zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2020 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „PZP”, przy zastosowaniu trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji określonego w art. 275 pkt 1 ustawy PZP – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **świadczenie usług opiekuńczych w ilości do 8605 godzin dla osób wymagających pomocy w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie.**

2. Zamawiający oświadcza, iż wskazana w ust. 1 ilość godzin usługi ma charakter wyłącznie orientacyjny, a faktyczna liczba godzin zamówionej usługi uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca oświadcza jednocześnie, że zrzeka się w przyszłości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tytułu realizacji mniejszej ilości godzin niż określona w § 11 ust. 3 Umowy.

§ 2

1. Szczegółowy zakres zleconego Wykonawcy zadania obejmuje opiekę, pielęgnację i pomoc w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych i zdrowotnych, dla osób wymagających tj. świadczeniu usług opiekuńczych dla wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie osób wymagających pomocy, w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie wg zakresu określonego w załączniku nr 1 do umowy.

2. Wykonawca zapewnia możliwość realizacji usług objętych zamówieniem w każdym z 7 dni tygodnia.

3. Wykonawca zapewnia dostępność koordynatora dla zamawiającego zgodnie z czasem zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, tj.

§ 3

1. Ilość objętych pomocą osób jak i ilość świadczonych godzin określać będzie Zamawiający, na podstawie przeprowadzonych wywiadów środowiskowych, a realizować będzie Wykonawca. Zlecenie realizacji usług opiekuńczych na rzecz konkretnej osoby będzie przekazywane telefonicznie, e-mailem oraz w formie pisemnej, w postaci zgłoszenia wejścia w środowisko, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.

2. Podjęcie czynności związanych ze świadczeniem usług nastąpi zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę czasem reakcji określonym w formularzu ofertowym, tj. od chwili zgłoszenia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia – zgodnie z zadeklarowanym w ofercie czasem reakcji.

3. W przypadkach nagłych dopuszcza się możliwość telefonicznego zgłoszenia o potrzebie zapewnienia usług – Zamawiający w takim przypadku zobowiązuje się do pisemnego potwierdzenia zgłoszenia w ciągu 2 dni roboczych.

309 026 22 99
 Maciej Gazda

§ 4

1. Wykonawca zapewnia i wskazuje Zamawiającemu osobę koordynatora, którego zadaniem będzie współpracować na bieżąco z pracownikami Zamawiającego. Koordynatorem będzie..... nr telefonu..... Przez współpracę rozumie się zatwierdzanie kart pracy opiekunek, zestawień świadczonych usług oraz wymianę informacji dotyczącą osób korzystających ze wsparcia w formie usług, które to stanowią przedmiot zamówienia, a są związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności :

a) zmianę stanu zdrowia, mającą wpływ na zakres świadczonych usług,

b) brak możliwości wykonania usług (tzw. „wstrzymanie usług”).

2. Wykonawca przekazuje informacje o których mowa w ust. 1 niezwłocznie, na piśmie - faksem (nr 32 2879503 wew.633) lub na adres e-mail: biuro@mopr.piekary.pl.

3. W przypadku zgłoszenia wstrzymania realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest dokonać zgłoszenia niezwłocznie tj. nie później niż w pierwszym dniu roboczym po zaprzestaniu świadczenia usług na druku „wstrzymania usług” stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie informację o okolicznościach uniemożliwiających realizację usług informuje o tym fakcie Wykonawcę, również na druku „wstrzymania usług” Wstrzymanie usług następuje w sytuacji gdy osoba wymagająca pomocy:

a) odmówi świadczenia usług,

b) będzie w szpitalu lub innej placówce opiekuńczej lub rehabilitacyjnej i leczniczej trwającej dłużej niż 1 dobę,

c) wyjedzie do rodziny,

d) gdy nastąpi zgon.

§ 5

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 t.j.) osób, które będą wykonywać czynności koordynatora.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów, również zatrudnionych pracowników, w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane spośród wymienionych poniżej dowody (Zamawiający uprawniony jest do żądania wszystkich lub wybranych dowodów), w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności lub niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie

30/08/2021

umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w wysokościach i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

5. Niezależnie od innych postanowień niniejszej Umowy niezłożenie przez Wykonawcę w terminie 14 dni żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i będzie skutkowało obowiązkiem zapłaty przez Wykonawcę kary umownej na zasadach określonych w niniejszej umowie.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Jeżeli Wykonawca realizuje zamówienie przy udziale podwykonawców, zobowiązany jest do realizacji zamówienia w taki sposób, aby spełniali oni wymóg art. 95 ust. 1 u.p.z.p. w zakresie określonym niniejszą Umową.

8. Niezależnie od pozostałych zapisów przewidujących karę umowną Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną również w przypadku:

a) za niezłożenie w terminie oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 - w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w złożeniu dokumentów,

b) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym zamówieniem oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w powyższym zakresie.

2. Wykonawca do realizacji umowy jest zobowiązany do zatrudnienia wykwalifikowanego personelu stosownie do zakresu wykonywanej usługi – skierowanie osoby świadczącej usługi do klienta następuje po zaakceptowaniu kandydata przez przedstawiciela Zamawiającego.

3. Do wniosku o akceptację osób Wykonawca przedkłada dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie tych osób. Przy czym przez kwalifikacje rozumie się zestaw wiedzy i umiejętności wymaganych do realizacji zadań potwierdzonych odpowiednimi dokumentami (świadczenia, dyplomy, zaświadczenia) wydanymi przez uprawniony podmiot.

4. Do świadczenia usług opiekuńczych Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić osoby sprawne fizycznie i intelektualnie, zdolne do wykonywania prac objętych zamówieniem, posiadające umiejętność utrzymywania kontaktów interpersonalnych, posługujące się biegle językiem polskim.

5. Wykonawca zapewni świadczenie usług opiekuńczych przez osoby odpowiednio przeszkolone do wykonywania zawodu opiekunki środowiskowej (kursy, szkolenia) lub posiadają ukończone szkolenie wewnętrzne w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, tj. ukończony kurs opiekunek osób starszych i/lub niepełnosprawnych, opiekunek domowych lub posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu siostry PCK, tj. posiadają zaświadczenie o ukończeniu kursu siostr PCK.

6. W przypadku konieczności zatrudnienia dodatkowych osób wykonujących zamówienie w trakcie jego realizacji, Wykonawca zapewni osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż wymagane. Jednocześnie Wykonawca przesyła Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie celem uzyskania akceptacji.

7. Dopuszcza się zmianę osoby świadczącej usługi na rzecz klienta spośród osób wyznaczonych do realizacji umowy, w okresie obowiązywania decyzji przyznającej świadczenie, w następujących przypadkach:

a) uzasadnionych wolą klienta, lub

b) gdy z osobą świadczącą usługę rozwiązano umowę na podstawie której wykonywała czynności wynikające z przedmiotu zamówienia, lub

c) w okresie nieobecności osoby świadczącej usługi w związku z przebywaniem na zwolnieniu lekarskim lub korzystaniem z urlopu wypoczynkowego lub okolicznościowego lub innej usprawiedliwionej jej nieobecności.

8. Zmiana osoby świadczącej usługi może nastąpić także w każdym czasie, w związku ze stwierdzeniem przez jedną ze stron nieprawidłowości w zakresie wykonywania usług na rzecz osoby wymagającej pomocy.

9. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku wskazanym w pkt. 7 a i b – w sytuacji skierowania do świadczenia usług wcześniej zaakceptowanej opiekunki, do poinformowania zamawiającego o dokonanej zmianie w terminie do 3 dni roboczych. Zmiana opiekunki na inną w sytuacji o której

mowa w pkt. 7 c nie wymaga zawiadomiania zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązany do przekazania osobie dla której świadczone są usługi, informacji o zmianie pracownika świadczącego usługi.

11. Personel Wykonawcy zobowiązany jest posiadać dokument tożsamości ze zdjęciem w czasie realizacji usług. Zamawiający zabrania, aby personel Wykonawcy wprowadzał do mieszkania osoby wymagającej pomocy osoby nieupoważnione, pił alkohol, palił tytoń, zażywał środki psychoaktywne.

§ 7

W przypadku stwierdzenia przez Personel Wykonawcy sytuacji nagłych, w szczególności takich jak:

- a) odniesienie poważnych obrażeń,
- b) ciężki stan zdrowia,
- c) zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna,
- d) zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
- e) kradzież,
- f) wypadki następujące podczas świadczenia usług

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić klientowi pomoc poprzez zawiadomienie odpowiednich służb oraz udzielenie bezpośredniej niezbędnej pomocy.

§ 8

1. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest:

- a) zapewnić osobom wykonującym usługi, wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy itp.),
- b) pokrywać wszelkie koszty związane z dojazdem osób świadczących usługi oraz koszty przejazdów wynikających z realizacji usług określonych w zakresie,
- c) w przypadku, gdy usługi objęte umową będą świadczone na rzecz osoby u której podejrzewa się wystąpienie choroby zakaźnej (w tym na przykład w przypadku nałożonego na tą osobę obowiązku kwarantanny) lub na rzecz osoby, u której stwierdzono chorobę zakaźną, realizacja usługi będzie odbywała się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca na własny koszt zabezpiecza stosownie środki ochrony indywidualnej lub inne, umożliwiające realizację usługi zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa oraz nie jest uprawniony do odmowy świadczenia takiej usługi, o ile odrębne przepisy wyraźnie nie stanowią inaczej.

2. W przypadku dokonywania zakupów na rzecz osoby wymagającej pomocy to wydatki związane z zakupami ponoszone są z jego środków, a także prace porządkowe wykonywane są z wykorzystywaniem materiałów i środków czystościowych powierzonych opiekunce przez osobę wymagającą pomocy.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez pracowników i osoby trzecie zatrudnione przez Wykonawcę za pomocą których wykonuje zlecenie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania i przekazania Zamawiającemu potwierdzenia świadczenia usług poprzez prowadzenie kart pracy opiekunek świadczących usługi według Załącznika nr 4 do umowy oraz zestawienia realizowanych usług stanowiących Załącznik nr 5 do umowy.

5. Karty pracy opiekunek powinny dokumentować czas i datę świadczonych usług z podpisem osoby wymagającej pomocy lub osoby upoważnionej potwierdzającym każdorazowo wykonanie usługi. W szczególnych przypadkach możliwe jest uzgodnienie z Zamawiającym innej formy potwierdzania realizacji usługi u osoby wymagającej pomocy – np. podpis pracownika socjalnego, członka rodziny itp. Uzgodnienia takie sporządzane są w formie pisemnej i podpisywane przez przedstawicieli obu stron.

6. Karty pracy opiekunek świadczących usługi powinny być prowadzone na bieżąco w sposób rzetelny i skrupulatny. W przypadku braku prawidłowego prowadzenia kart pracy, Zamawiający wezwie do wyjaśnienia i/lub usunięcia błędów, a w przypadku ich nieusunięcia nałoży karę umowną zgodnie z § 15 ust. 1 lit.c.

7. Zestawienie zrealizowanych usług powinno być zgodne z kartami pracy opiekunek świadczących usługi. W przypadku braku zgodności, Zamawiający wezwie do wyjaśnienia i/lub usunięcia błędów, a w przypadku ich nieusunięcia nałoży karę umowną zgodnie z § 15 ust. 1 lit.c.

8. Do czasu trwania usług nie wlicza się czasu dotarcia osoby świadczącej usługi opiekuńcze do i od osoby wymagającej pomocy.

2021.08.10

§ 9

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe podopiecznych Zamawiającego korzystających z usług opiekuńczych zgodnie z umową powierzenia w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia i w celu jego realizacji.
2. Szczegółowy zakres zostanie określony w odrębnej umowie powierzenia Wykonawcy danych osobowych.

§ 10

Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021r.

§ 11

1. Tytułem wykonania niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie stanowiącej ilości wykonywanych w danym miesiącu usług opiekuńczych oraz stawki ryczałtowej za jedną godzinę świadczenia tych usług, która zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi:

cena brutto za jedną godzinę świadczonych usług wynosi zł (słownie: 00/100)

2. Maksymalne wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy ustalone na podstawie oferty Wykonawcy, nie przekroczy kwoty:

brutto:.....

3. Maksymalna ilość zrealizowanych usług wynosi 8605 godzin w okresie obowiązywania niniejszej Umowy a po ich wykorzystaniu umowa wygasa.

4. Liczba godzin usług opiekuńczych może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia oraz sytuację osobistą. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część ww. usług będzie realizowana. Minimalny zakres realizacji określa się na poziomie 20% maksymalnej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2. Powyższe ograniczenie nie będzie podstawą do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy lub dochodzenia odszkodowania ze strony Wykonawcy, i spowoduje umowne zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy. Taka sytuacja nie stanowi zmiany Umowy, a wypełnienie jej postanowień w związku z ryczałtowo - ilościowym sposobem rozliczania zamówienia.

§ 12

1. Rozliczenia za wykonywane usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie pisemnego zestawienia wykonanych usług stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej (w programie EXCEL) zestawienia świadczonych usług, karty pracy opiekunek za wykonane usługi do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na **Nabywcę** : Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP : 498 026 22 99 ze wskazaniem **Odbiorcy faktur** : Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury do siedziby **Odbiorcy faktur**.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę za wykonanie usługi w terminie do 7 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego zestawienia o którym mowa w ust.1 niniejszej umowy.
7. Należna kwota za zrealizowane usługi będzie przekazana na konto Wykonawcy w sposób bezgotówkowy w terminie do 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie zrealizowaną usługę, według ceny określonej w ofercie Wykonawcy.

§ 13

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji umowy, w tym co do kwalifikacji osób świadczących usługi na jej podstawie.

309 801 Q Af w-c

§ 14

Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferta – wykona zamówienie własnymi siłami, z wyjątkiem następującej część/i (zakres) zamówienia, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów.

§ 15

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca dopuszcza się zwłoki ze świadczeniem usługi w danym dniu, a usługa zostanie wykonana w tym dniu jednakże jej rozpoczęcie nastąpi niezgodnie z obowiązującą umową i godziną rozpoczęcia to Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 30zł za każdą godzinę zwłoki, z tym że opóźnienie godzinowe jest naliczane z rozpoczęciem każdej kolejnej godziny zegarowej. Odpowiednio taką samą karę stosuje się w sytuacji zawinionego podjęcia czynności niezgodnie z określonym w ofercie czasem reakcji.
 - b) jeżeli Wykonawca nie obejmie osoby wymagającej pomocy usługą zgodnie z terminem świadczenia usług wskazanym w zleceniu Zamawiającego, a wykonanie tego zlecenia nastąpi w kolejnym dniu, to Zamawiającemu przysługuje prawo do nałożenia kary umownej, w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w objęciu osoby wymagającej pomocy usługą,
 - c) za każdą inną stwierdzoną przez Zamawiającego zwłokę Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy, Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 0,1 % maksymalnej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2 .
 - d) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10 % maksymalnej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2,
 - e) za wykonywanie usług przez osoby, które nie zostały wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego lub osoby te nie spełniają wymogów dotyczących kwalifikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówienie Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 0,1 % maksymalnej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 2.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają w całości poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, mających wpływ na realizację umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lub naruszających szczególnie istotne interesy osób korzystających z pomocy, w tym między innymi niepodjęcie czynności związanych ze świadczeniem usług w terminie wynikającym z § 3 ust. 2 umowy bądź też nieuzasadnione zmiany opiekunki niewynikającej z § 6 ust. 7 i 8 umowy lub niepodanie informacji o kwalifikacji i formach zatrudnienia personelu wykonującego zadania w terminie określonym w umowie, Zamawiający, obok nałożenia kar umownych zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych.
6. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 50% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o jakim mowa w § 11 ust. 2.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 16

1. Zamawiający na mocy art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, złożonej w przedmiotowym postępowaniu. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach opisanych w treści art. 455 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 oraz ust. 2, 3 i 4 PZP.

2. Okoliczności, wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 1) PZP., tzn. takie, które zostały przewidziane w Specyfice warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian. Zamawiający przewiduje zatem wprowadzenie

309 1502 H. ...

następujących zmian, określając ich zakres i tryb, oraz wskazując okoliczności, wobec wystąpienia których wymagane będzie sporządzenie stosownego aneksu do Umowy:

- 1) Zmiana, rezygnacja lub zatrudnienie podwykonawcy:
 - a) zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w zakresie wykonania przedmiotu Umowy, a także zatrudnienie podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym Ofertą Wykonawcy, nie stanowi istotnej zmiany Umowy, ale wymaga zgody Zamawiającego na zatrudnienie lub zmianę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, także z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana taka wymaga zmiany Umowy w formie aneksu.
- 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy na skutek zmiany stawek podatku VAT:
 - a) w przypadku zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu umowy podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku przy czym zmiane ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostanie bez zmian, z zastrzeżeniem lit. b)
 - b) w przypadku wskazanym powyżej w lit. a) zmianie ulegnie kwota wynagrodzenia brutto wskazana w § 11 ust. 2 (uwzględniając jakiej części zamówienia dotyczy zmiana ustawowej procentowej stawki VAT) wyłącznie w stosunku do zakresu zamówienia niewykonanego do dnia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
3. W przypadku zajścia okoliczności opisanych w niniejszym paragrafie, Wykonawca jest uprawniony o wnioskowanie do Zamawiającego o zmianę umowy. Po ewentualnym zaakceptowaniu wniosku Strony mogą dokonać zmiany w odpowiednim zakresie. Za złożony uważany będzie wyłącznie wniosek z załączonym opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstaw zmiany.
4. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający jest uprawniony, bez dokonywania oceny jego zasadności, do kontroli dokumentacji oraz wydania Wykonawcy polecenia prowadzenia dalszej dokumentacji bieżącej uzasadniającej żądanie zmiany.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy – jeżeli zmiana wymaga sporządzenia aneksu, lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagające sporządzenia aneksu, dokonywane są przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należnego wykonania części umowy.
3. Niezależnie od postanowień Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej przesłankę do odstąpienia w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca narusza warunki realizacji Przedmiotu zamówienia określone w niniejszej umowie oraz pomimo wezwania i udzielenia dodatkowego 7 dniowego terminu Wykonawca nie zaprzestął naruszeń,
 - 2) gdy Wykonawca utraci prawo do wykonywania działalności objętej Przedmiotem zamówienia,
 - 3) gdy zgłoszona w umowie placówka zostanie wykreślona z rejestru miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach.
4. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18

Strony nie przewidują możliwości dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 19

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonania przedmiotowej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

301 001 100 200

.....
.....
Piekary Śląskie, dnia.....

41-94.... Piekary Śląskie

Zakres usług opiekuńczych

Pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznego, w tym m.in.:

- zakup artykułów spożywczych i innych niezbędnych do prowadzenia gospodarstwa domowego,
- przygotowywanie prostych posiłków z uwzględnieniem ewentualnej diety zalecanej przez lekarza i/lub dostarczanie jednego ciepłego posiłku z wskazanego przez MOPR miejsca,
- pomoc przy spożywaniu przez podopiecznego posiłków,
- inne określone indywidualnie czynności niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania osoby w miejscu zamieszkania, w tym:
 - palenie w piecu,
 - przynoszenie węgla,
- prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczanie się z podopiecznym
- inne.....

Opieka higieniczna nad podopiecznym i jego otoczeniem, w tym m.in.:

- sprzątanie pomieszczeń, w których przebywa podopieczny, w tym także:
 - mycie okien (raz na 3 miesiące),
- inne szczególne potrzeby w zakresie sprzątania, w tym,:

dbanie o sprzęty codziennego użytku, w tym :

- mycie naczyń,
- pranie,
- wynoszenie śmieci,
- utrzymywanie w czystości urządzeń sanitarnych,
- utrzymywanie higieny osobistej podopiecznego poprzez:
 - toaleta poranna i/ lub* wieczorna, w łóżku w łazience*
 - czesanie,
 - kąpiel,
 - pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, w tym wysadzanie na toaletę i basen,
 - utrzymywanie w czystości bielizny osobistej i pościeli,
 - pomoc przy ubieraniu,
 - zmiana pampersa,
 - obcinanie paznokci.

inne.....

Handwritten signature and date: 2021.05.10

Zapewnienie, w miarę możliwości, kontaktów podopiecznego z otoczeniem, w tym m.in.:
podtrzymywanie kondycji psychofizycznej podopiecznego poprzez

- zachęcanie do i towarzyszenie w aktywności fizycznej (np. spacery)
- zachęcanie do i towarzyszenie w aktywności intelektualnej (np. rozmowy, czytanie prasy i książek, rozwiązywanie krzyżówek, gry planszowe),

pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- pomoc w docieraniu do urzędów i instytucji,
- realizowanie odpłatności za usługi,

płaconie innych opłat

jakich?

.....

inne

.....

Uwaga!

Wszelkie czynności w ramach powyższego zakresu wykonywane są z wykorzystaniem materiałów i środków powierzonych przez klienta opiekunce.

.....
(podpis i pieczęć pracownika socjalnego) (podpis klienta lub informacja o braku
możliwości złożenia podpisu)

* niepotrzebne skreślić

30/08/21

.....
Pieczętka jednostki organizacyjnej

**Zgłoszenie wejścia w środowisko
dla Wykonawcy usług**

.....
Nazwa Wykonawcy usług

W dniu.....pracownik socjalny.....

(nazwisko i imię)

zgłasza konieczność objęcia pomocą w formie

usług.....

(podać rodzaj usług)

Pana/Pani

(nazwisko i imię)

zamieszkałego/ej w Piekarach Śląskich przy ul.

Termin świadczenia usług od do.....

w dniach

wymagania dodatkowe w zakresie czasu świadczenia określonych usług (np. określone godziny świadczenia usług, pory dnia itp.):

.....
w ilości.....miesięcznie/tygodniowo*

* niepotrzebne skreślić

w zakresie* **.....

(podać zakres usług)

*w przypadku donoszenia posiłków na wynos z DDPS lub innej placówki – proszę podać adres placówki

** określić szczegółowy zakres usług

Telefon kontaktowy pracownika socjalnego

.....
Podpis i pieczętka osoby upoważnionej

Zgłoszenie przyjął :

(data oraz imię i nazwisko pracownika Wykonawcy usług

2021/08/24 R. H. w.c

.....
Pieczęć dokonującego zgłoszenia

Zgłoszenie wstrzymania

Zgłaszam wstrzymanie z dniem usług.....

.....
...

(podać rodzaj usług)

świadczonych u Pana/Pani

(nazwisko i imię)

zamieszkałego/ej w Piekarach Śląskich przy ul.

z powodu:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć

Handwritten signature and initials

Nr sprawy 8/ZP/2021

Załącznik Nr 4 do istotnych postanowień umownych

Pieczętka Wykonawcy usług

Karta pracy opiekunki świadczącej usługi

Imię i nazwisko opiekunki.....

u Pana/Pani

zamieszkałego:

w miesiącu:

były świadczone usługi:

Data (D+M+R)	Godziny wejść		Ilość godzin	Podpis klienta lub osoby upoważnionej	Uwagi
	od	do			

2021 05 12

Nr sprawy 8/ZP/2021

Suma godzin:

Podpis opiekunki/opiekuna

.....

Podpis koordynatora Wykonawcy

24 08 2021

Zestawienie zrealizowanych usług

(podać rodzaj usług)

w miesiącu

nazwa Wykonawcy

Lp.	Nazwisko i imię świadczeniobiorcy	Adres świadczeniobiorcy	Liczba godzin zgłoszonych wejściem w środowisko	Liczba godzin faktycznie świadczonych usług	Kwota za 1 godzinę	Kwota ogółem (kol. 5x6)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZEM:							

Sporządził:

data

Handwritten signature and initials

