



**Miejski Ośrodek  
Pomocy Rodzinie**  
w Piekarach Śląskich

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie**

ul. Biskupa Nankera 103

41-949 Piekary Śląskie

e-mail: [biuro@mopr.piekary.pl](mailto:biuro@mopr.piekary.pl)

tel./fax 322879503

tel./fax 322883574

[www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl)

Nr sprawy 51/2021

Piekary Śląskie, dn. 08.06.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### 1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich

ul. Nankera 103

41-949 Piekary Śląskie

tel. 32 287-95-03

[www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl)

### 2. Osoby do kontaktu:

Magdalena Małota,

Katarzyna Boruta,

tel. 32 287-95-03 w. 643

### 3. Ogólny przedmiot zamówienia:

Usługa szkoleniowa – certyfikowany kursu komputerowy ECDL PROFILE B1

**Kod CPV:** 80000000-4

### 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Usługa szkoleniowa – certyfikowany kurs komputerowy ECDL PROFILE B1 w wymiarze 40 godzin dla 6 uczestników projektu „Daj sobie szansę” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### Organizacja kursu:

- ilość uczestników: 6 osób,
- cel: nabycie teoretycznych i praktycznych umiejętności niezbędnych przy obsłudze komputera w tym kluczowych programów i aplikacji oraz obsługi stron internetowych,
- czas trwania kursu 40 godz. dydaktycznych,
- szkolenie musi zakończyć się egzaminem i wydaniem certyfikatu ECDL PROFILE B1,
- wymagania dotyczące miejsca przeprowadzenia szkolenia: miejsce szkolenia zapewni Wykonawca z zastrzeżeniem, że przejazd z Piekar Śląskich (centrum) do miejsca szkolenia publicznymi środkami transport nie może przekroczyć 1 godziny,
- w związku z aktualną sytuacją w kraju związaną z ogłoszeniem stanu epidemicznego COVID 19, Wykonawca dostosuje sposób realizacji usług do komunikatów Głównego Inspektora Sanitarnego i wytycznych Ministerstwa Zdrowia.

### Minimalny zakres tematyczny:

- znajomość kluczowych zagadnień związanych z technologią informacyjno-komunikacyjną (TIK), komputerami, urządzeniami i oprogramowaniem,
- umiejętność uruchamiania i wyłączenia komputera,
- efektywną pracę na komputerze przy użyciu ikon i okien,
- umiejętność dostosowania głównych ustawień systemu operacyjnego i korzystania z wbudowanej pomocy,
- umiejętność tworzenia i wydruku prostych dokumentów,
- stosowanie głównych zasad zarządzania plikami oraz efektywną organizację pracy na plikach i folderach,
- znajomość zasad przechowywania danych i umiejętność korzystania z oprogramowania.



**Fundusze  
Europejskie**  
Program Regionalny



**Śląskie.**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny







Nr sprawy 51/2021

- narzędziowego w celu kompresji i dekompresji danych,
- rozumienie założeń sieci komputerowych, umiejętność łączenia się z siecią oraz korzystania z różnych opcji połączeń,
  - rozumienie potrzeby ochrony danych i ochrony urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem oraz konieczności tworzenia kopii zapasowej danych,
  - znajomość zasad poprawnego zachowania w odniesieniu do ochrony przyrody oraz zdrowia.

**Wykonawca usługi zapewnia:**

- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi zajęciami oraz w drodze do miejsca zajęć i z powrotem,
- poczęstunek kawowy w czasie zajęć w postaci: kawa/herbata (250 ml) uwzględniając dodatki takie jak: cukier, mleko do kawy, cytrynę do herbaty, woda mineralna (0,5l /os), kruche ciasteczka (5 szt./os),
- regularne 15 minutowe przerwy, w przypadku gdy szkolenie trwa więcej niż 6 godzin zegarowych jedna 45 minutowa przerwa,
- niezbędne materiały dydaktyczne,
- pokrycie kosztów egzaminu,
- pokrycie kosztów dojazdu na zajęcia i z powrotem uwzględniając przejazd miejskimi środkami transportu.

**Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do:**

- prowadzenia dokumentacji realizacji umowy (dziennik zajęć, listy obecności, lista odbioru cateringu oraz biletów autobusowych, protokół odbioru usługi, ankiety na rozpoczęcie i zakończenie zajęć z odpowiednio oznakowanych logotypami),
- przygotowanie programu i harmonogramu zajęć z uwzględnieniem ilości godzin,
- udokumentowanie obecności Uczestników zajęć (lista obecności),
- przekazywanie niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który nie stawił się na spotkanie;
- wykonywanie swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem;
- dostarczenie Zamawiającemu minimum 10 zdjęć na płycie CD/DVD dokumentujących przeprowadzenie zajęć,
- przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu szkolenia.

**5. Termin wykonania zamówienia: do 30.07.2021r.**

**6. Warunki udziału w postępowaniu:**

- Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej
- Wykaz wykonanych usług obejmujących przedmiot zamówienia potwierdzonych 3 referencjami (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie).





Nr sprawy 51/2021

**7. Warunki płatności:**

Płatność zostanie przekazana w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

**8. Warunki składania oferty:**

Ofertę sporządzoną w języku polskim należy przedstawić na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1. Wypełniony formularz oferty proszę złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie przy ul. Bpa Nankera 103 w Piekarach Śląskich, przesłać pocztą na powyższy adres (liczy się data otrzymania, a nie nadania) lub drogą elektroniczną na adres [zamowienia@mopr.piekary.pl](mailto:zamowienia@mopr.piekary.pl) w terminie **do 15.06.2021r do końca dnia**

**Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie:**

- potwierdzenia posiadania wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowej prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- wykazu wykonanych usług obejmujących przedmiot zamówienia potwierdzonych 3 referencjami (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie),
- załącznika nr 2 oświadczenia o braku powiązań.

**9. Warunki wyboru Wykonawcy:**

Wykonawca zostanie wybrany poprzez porównanie cenowe całości zamówienia i wybranie najkorzystniejszej oferty.  
Kryterium: cena 100%.

Załączniki:


- załącznik nr 1 formularz oferty,
- załącznik nr 2 oświadczenie o braku powiązań,
- załącznik nr 3 wzór umowy,

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Piekarach Śląskich



Maciej Gazda

KIEROWNIK  
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH



Katarzyna Boruta





Nr sprawy 51/2021

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTY**

**I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich  
ul. Bpa Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie  
tel. 32 287-95-03 w.643  
[www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl)

**II. Nazwa przedmiotu zamówienia:**

Usługa szkoleniowa – certyfikowany kurs komputerowy ECDL PROFILE B1 w wymiarze 40 godzin dla 6 uczestników projektu „Daj sobie szansę” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**III. Nazwa i adres WYKONAWCY:**

.....

.....

tel/e-mail. ....

NIP .....

**IV. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:**

Kurs komputerowy ECDL PROFILE B1 dla 6 uczestników

**Cena za 1 uczestnika netto**.....

**Cena za 1 uczestnika brutto**.....

**Całkowita wartość zamówienia ( za 6 osób) netto**.....

**Całkowita wartość zamówienia ( za 6 osób) brutto**.....

**V. Oświadczam, że:**

1) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3, nie wnoszę/-imy do nich zastrzeżeń.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

14 301 116





Nr sprawy 51/2021

Załącznik nr 2

.....dnia.....

.....  
.....  
.....  
*Dane Wykonawcy*

Dotyczy usługi szkoleniowej – certyfikowanego kursu komputerowego ECDL PROFILE B1 w wymiarze 40 godzin dla 6 uczestników projektu „Daj sobie szansę” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH**

Ja niżej podpisany(a)

.....  
**oświadczam, że Wykonawca jest/nie jest\* powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

\* Niepotrzebne skreślić

*4 301 112*





UMOWA NR .....

usługa szkoleniowa - certyfikowany kurs komputerowy ECDL PROFILE B1

W dniu ..... w Piekarach Śląskich

pomiędzy:

Gminą Piekar Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich,

NIP: 498 026 22 99,

w imieniu, której działa Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekar Śląskie

NIP 498-01-08-463, REGON 003455014

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Macieja Gazdę

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

NIP: ....., REGON: .....

zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego dla zamówienia, do którego na podstawie art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych nie stosuje się przepisów ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Przedmiotem umowy jest usługa szkoleniowa — **certyfikowany kurs komputerowy ECDL PROFILE B1** w wymiarze 40 godzin dla 6 uczestników projektu „Daj sobie szansę” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia: certyfikowanego kursu komputerowego ECDL PROFILE B1 w następującym zakresie:
  - a) ilość uczestników maksymalnie 6 osób,
  - b) czas trwania kursu – 40 godz. dydaktycznych,
  - c) cel: nabycie teoretycznych i praktycznych umiejętności niezbędnych przy obsłudze komputera w tym kluczowych programów i aplikacji oraz obsługi stron internetowych,
  - d) szkolenie musi zakończyć się egzaminem i wydaniem certyfikatu ECDL PROFILE B1,
  - e) zajęcia będą odbywały się w dni robocze (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach do uzgodnienia,
  - f) wymagania dotyczące miejsca przeprowadzenia szkolenia: miejsce szkolenia zapewni Wykonawca, z zastrzeżeniem, że przejazd z Piekar Śląskich (Centrum) do miejsca szkolenia publicznymi środkami transportu, nie może przekroczyć 1 godziny.
2. Wykonawca usługi zapewni uczestnikom kursu:
  - a) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi zajęciami oraz w drodze do miejsca zajęć i z powrotem,
  - b) niezbędne materiały dydaktyczne,
  - c) pokrycie kosztów egzaminu,
  - d) poczęstunek kawowy w czasie zajęć w postaci: kawa/herbata (250 ml) uwzględniając dodatki takie jak: cukier, mleko do kawy, cytrynę do herbaty, woda mineralna (0,5l /os), kruche ciasteczka (5 szt./os),
  - e) regularne 15 minutowe przerwy, a w przypadku gdy szkolenie trwa więcej niż 6 godzin zegarowych jedną 45 minutową przerwę,





zapytanie nr 3

nr sprawy  
1/2021

- f) pokrycie kosztów dojazdu na zajęcia i z powrotem uwzględniając przejazd miejskimi środkami transportu,
  - g) w związku z aktualną sytuacją w kraju związaną z ogłoszeniem stanu epidemicznego COVID 19, Wykonawca dostosuje sposób realizacji usług do komunikatów Głównego Inspektora Sanitarnego i wytycznych Ministerstwa Zdrowia.
3. Minimalny zakres tematyczny kursu będzie obejmował:
- a) znajomość kluczowych zagadnień związanych z technologią informacyjno-komunikacyjną (TIK), komputerami, urządzeniami i oprogramowaniem,
  - b) umiejętność uruchamiania i wyłączenia komputera,
  - c) efektywną pracę na komputerze przy użyciu ikon i okien,
  - d) umiejętność dostosowania głównych ustawień systemu operacyjnego i korzystania z wbudowanej pomocy,
  - e) umiejętność tworzenia i wydruku prostych dokumentów,
  - f) stosowanie głównych zasad zarządzania plikami oraz efektywną organizację pracy na plikach i folderach,
  - g) znajomość zasad przechowywania danych i umiejętność korzystania z oprogramowania narzędziowego w celu kompresji i dekompresji danych,
  - h) rozumienie założeń sieci komputerowych, umiejętność łączenia się z siecią oraz korzystania z różnych opcji połączeń,
  - i) rozumienie potrzeby ochrony danych i ochrony urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem oraz konieczności tworzenia kopii zapasowej danych,
  - j) znajomość zasad poprawnego zachowania w odniesieniu do ochrony przyrody oraz zdrowia.
4. Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia i zobowiązany jest w szczególności do:
- a) zapewnienia wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia,
  - b) sprawowania nadzoru organizacyjnego nad realizowanym kursem,
  - c) prowadzenie systematycznej oceny postępów uczestników,
  - d) bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności na zajęciach uczestników projektu, lub też rezygnacji z uczestnictwa w trakcie ich trwania. Zawiadomienie ma nastąpić w ciągu 1 dnia od daty powstania okoliczności uzasadniających konieczność zawiadomienia, z imiennym wskazaniem osób nieuczestniczących w zajęciach,
  - e) dostarczenia Zamawiającemu minimum 10 zdjęć na płycie CD/DVD dokumentujących przeprowadzenie zajęć,
  - f) przedłożenia Zamawiającemu listy obecności z przeprowadzonych zajęć po ich zakończeniu,
  - g) prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
  - h) w pierwszym i ostatnim dniu trwania kursu, uczestnicy winni wypełnić ankiety służące ocenie zrealizowanego kursu, które powinny być dostarczone zamawiającemu do 7 dni od ukończenia kursu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania logotypów i informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi w miejscu realizacji zajęć, jak również na materiałach szkoleniowych oraz dokumentach dot. realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia przez okres pięciu lat od dnia zakończenia okresu realizacji projektu (tj. do 31.12.2027 roku), przy czym Instytucja Zarządzająca może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony, informując o tym Beneficjenta odrębnym pismem. Dokumenty muszą być przechowywane w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów.
8. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją zamówienia.

### § 3

1. Wykonawca sporządzi raport ze zrealizowanego szkolenia, zgodnie z zawartą umową, po jego zakończeniu. Do raportu należy dołączyć dziennik zajęć, listy obecności, listy potwierdzające





odbiór cateringu, biletów autobusowych oraz materiałów dydaktycznych podpisane przez uczestników oraz osobę prowadzącą zajęcia w formie kopii potwierdzonych na zgodność z oryginałem. Wykonawca dostarczy raport w terminie do 7 dni od dnia wykonania usługi.

2. Wykonawca po zakończeniu kursu wyda uczestnikom szkolenia zaświadczenia kwalifikacyjne ECDL B1 i dostarczy kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem Zamawiającemu.

Załącznik nr 3

nr sprawy

51/2021

#### § 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności zajęć oraz obecności uczestników na zajęciach.
2. Zamawiający, Instytucja Pośrednicząca (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego) oraz inne uprawnione podmioty mają prawo kontroli Wykonawcy odnośnie należytego wykonywania postanowień umowy.
3. Wykonawca zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 2. Prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### § 5

1. Zamawiający za pomocą poczty elektronicznej ustali z Wykonawcą harmonogram kursu komputerowego, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem zajęć przez uczestników.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany od dnia podpisania umowy do dnia 30.07.2021r.

#### § 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za usługę zgodnie z ceną ustaloną na warunkach niniejszej umowy, jednakże rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą uwzględniały faktycznie zrealizowane usługi przez Wykonawcę.
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty w wysokości ..... zł (słownie: ..... 00/100) brutto, przy czym ustala się, że cena brutto za przeszkolenie jednego uczestnika kursu wynosi ..... zł (słownie: .....),
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na **Nabywcę**: Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP: 498 026 22 99 ze wskazaniem **Odbiorcy faktury**: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie,
4. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni od dnia wykonania usługi.
5. Zamawiający prześle należność za wykonanie usługi w terminie do 14 dni od przekazania Zamawiającemu faktury i dokumentów, o których mowa w §3. ust. 1. na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. W przypadku zaistnienia opóźnień w przekazaniu transzy środków finansowych, przez IZ na rachunek bankowy projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania płatności w terminie do 14 dni po otrzymaniu środków. Jednocześnie Wykonawca nie obciąża Zamawiającego odsetkami.

#### § 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu faktycznie wykonanej usługi.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez drugą stronę.

#### § 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 2 umowy,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu w terminie wskazanym w **harmonogramie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy**, w wysokości 1% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 2 umowy – za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy wyrządzona Zamawiającemu szkoda przekracza wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia naliczonych kar umownych. Kary umowne są płatne niezwłocznie po wezwaniu do ich zapłaty.

ce 301 . .



załącznik nr 3  
w sprawie  
5/1/2021



4. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 40% kwoty maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 2 umowy.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego zbyte, scedowane lub w jakiegokolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.

**§ 11**

W kwestiach spornych wynikających z treści niniejszej umowy właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd miejsca siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

.....

Zamawiający Wykonawca

cz zel LL