

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie**

ul. Biskupa Nankera 103

41-949 Piekary Śląskie

e-mail: biuro@mopr.piekary.pl

tel./fax 322879503

tel./fax 322883574

www.mopr.piekary.pl

Nr sprawy 51/2021

Piekary Śląskie, dn. 08.06.2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**1. Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich

ul. Nankera 103

41-949 Piekary Śląskie

tel. 32 287-95-03

[www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl/)

**2. Osoby do kontaktu:**

Magdalena Małota,

Katarzyna Boruta,

tel. 32 287-95-03 w. 643

**3. Ogólny przedmiot zamówienia:**

Usługa szkoleniowa – certyfikowanykursu komputerowy ECDL PROFILE B1

**Kod CPV:** 80000000-4

**4.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Usługa szkoleniowa – certyfikowanykurs komputerowy ECDL PROFILE B1 w wymiarze 40 godzin dla 6 uczestników projektu „Daj sobie szansę” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Organizacja kursu:**

* ilość uczestników: 6 osób,
* cel: nabycie teoretycznych i praktycznych umiejętności niezbędnych przy obsłudze komputera w tym kluczowych programów i aplikacji oraz obsługi stron internetowych,
* czas trwania kursu 40 godz. dydaktycznych,
* szkolenie musi zakończyć się egzaminem i wydaniem certyfikatu ECDL PROFILE B1,
* wymagania dotyczące miejsca przeprowadzenia szkolenia: miejsce szkolenia zapewni Wykonawca z zastrzeżeniem, że przejazd z Piekar Śląskich (centrum) do miejsca szkolenia publicznymi środkami transport nie może przekroczyć 1 godziny,
* w związku z aktualną sytuacją w kraju związaną z ogłoszeniem stanu epidemicznego

 COVID 19, Wykonawca dostosuje sposób realizacji usług do komunikatów Głównego Inspek tora Sanitarnego i wytycznych Ministerstwa Zdrowia.

**Minimalny zakres tematyczny:**

* znajomość kluczowych zagadnień związanych z technologią informacyjno-komunikacyjną (TIK), komputerami, urządzeniami i oprogramowaniem,
* umiejętność uruchamiania i wyłączania komputera,
* efektywną pracę na komputerze przy użyciu ikon i okien,
* umiejętność dostosowania głównych ustawień systemu operacyjnego i korzystania z wbudowanej pomocy,
* umiejętność tworzenia i wydruku prostych dokumentów,
* stosowanie głównych zasad zarządzania plikami oraz efektywną organizację pracy na plikach i folderach,
* znajomość zasad przechowywania danych i umiejętność korzystania z oprogramowania.

Nr sprawy 51/2021

narzędziowego w celu kompresji i dekompresji danych,

* rozumienie założeń sieci komputerowych, umiejętność łączenia się z siecią oraz korzystania z różnych opcji połączeń,
* rozumienie potrzeby ochrony danych i ochrony urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem

 oraz konieczności tworzenia kopii zapasowej danych,

* znajomość zasad poprawnego zachowania w odniesieniu do ochrony przyrody oraz zdrowia.

**Wykonawca usługi zapewnia:**

* ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi zajęciami oraz w drodze do miejsca zajęć i z powrotem,
* poczęstunek kawowy w czasie zajęć w postaci: kawa/herbata (250 ml) uwzględniając dodatki takie jak: cukier, mleko do kawy, cytrynę do herbaty, woda mineralna (0,5l /os), kruche ciasteczka (5 szt./os),
* regularne 15 minutowe przerwy, w przypadku gdy szkolenie trwa więcej niż 6 godzin zegarowych jedna 45 minutowa przerwa,
* niezbędne materiały dydaktyczne,
* pokrycie kosztów egzaminu,
* pokrycie kosztów dojazdu na zajęcia i z powrotem uwzględniając przejazd miejskimi środkami transportu.

**Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do:**

* prowadzenia dokumentacji realizacji umowy (dziennik zajęć, listy obecności, lista odbioru cateringu oraz biletów autobusowych, protokół odbioru usługi, ankiety na rozpoczęcie
i zakończenie zajęć z odpowiednio oznakowanych logotypami),
* przygotowanie programu i harmonogramu zajęć z uwzględnieniem ilości godzin,
* udokumentowanie obecności Uczestników zajęć (lista obecności),
* przekazywanie niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który nie stawił się na spotkanie;
* wykonywanie swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie
z harmonogramem;
* dostarczenie Zamawiającemu minimum 10 zdjęć na płycie CD/DVD dokumentujących przeprowadzenie zajęć,
* przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu szkolenia.

**5. Termin wykonania zamówienia: do 30.07.2021r.**

**6. Warunki udziału w postępowaniu:**

* Wykonawca musi posiadać wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej
* Wykaz wykonanych usług obejmujących przedmiot zamówienia potwierdzonych 3 referencjami (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie).

Nr sprawy 51/2021

**7. Warunki płatności:**

Płatność zostanie przekazana w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.

**8. Warunki składania oferty:**

Ofertę sporządzoną w języku polskim należy przedstawić na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1. Wypełniony formularz oferty proszę złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie przy ul.Bpa Nankera 103 w Piekarach Śląskich, przesłać pocztą na powyższy adres (liczy się data otrzymania, a nie nadania) lub drogą elektroniczną na adres zamowienia@mopr.piekary.pl

w terminie **do 15.06.2021r do końca dnia**

**Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie:**

* potwierdzenia posiadania wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowej prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
* wykazu wykonanych usług obejmujących przedmiot zamówienia potwierdzonych 3 referencjami (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie),
* załącznika nr 2oświadczenia o braku powiązań.

**9. Warunki wyboru Wykonawcy:**

Wykonawca zostanie wybrany poprzez porównanie cenowe całości zamówienia i wybranie najkorzystniejszej oferty.

Kryterium: cena 100%.

Załączniki:

- załącznik nr 1 formularz oferty,

- załącznik nr 2oświadczenie o braku powiązań,

- załącznik nr 3 wzór umowy,

 Dyrektor

 Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

 w Piekarach Śląskich

 Maciej Gazda