**UMOWA NR ………..**

**usługa szkoleniowa - certyfikowany kurs komputerowy ECDL PROFILE** **B1**

W dniu …………………………..w Piekarach Śląskich

pomiędzy:

Gminą Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich,

NIP: 498 026 22 99,

w imieniu, której działa Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie

NIP 498-01-08-463, REGON 003455014

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Macieja Gazdę

zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

…………………………………………………….

………………………………………………….....

………………………………………………….…

NIP: ……………., REGON: ……………….…..

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego dla zamówienia, do którego na podstawie art. 2 ust 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września  2019r.  Prawo Zamówień Publicznych nie stosuje się przepisów ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest usługa szkoleniowa –– **certyfikowany kurs komputerowy ECDL PROFILE** **B1** w wymiarze 40 godzin dla 6 uczestników projektu „Daj sobie szansę” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzeniaszkolenia: certyfikowanegokursu komputerowego ECDL PROFILE B1 w następującym zakresie:
2. ilość uczestników maksymalnie 6 osób,
3. czas trwania kursu – 40 godz. dydaktycznych,
4. cel: nabycie teoretycznych i praktycznych umiejętności niezbędnych przy obsłudze komputera w tym kluczowych programów i aplikacji oraz obsługi stron internetowych,
5. szkolenie musi zakończyć się egzaminem i wydaniem certyfikatu ECDL PROFILE B1,
6. zajęcia będą odbywały się w dni robocze (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy)

w godzinach do uzgodnienia,

1. wymagania dotyczące miejsca przeprowadzenia szkolenia: miejsce szkolenia zapewni Wykonawca, z zastrzeżeniem, że przejazd z Piekar Śląskich (Centrum) do miejsca szkolenia publicznymi środkami transportu, nie może przekroczyć 1 godziny.
2. Wykonawca usługi zapewni uczestnikom kursu:
3. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi zajęciami oraz w drodze do miejsca zajęć i z powrotem,
4. niezbędne materiały dydaktyczne,
5. pokrycie kosztów egzaminu,
6. poczęstunek kawowy w czasie zajęć w postaci: kawa/herbata (250 ml) uwzględniając dodatki takie jak: cukier, mleko do kawy, cytrynę do herbaty, woda mineralna (0,5l /os), kruche ciasteczka (5 szt./os),
7. regularne 15 minutowe przerwy, a w przypadku gdy szkolenie trwa więcej niż 6 godzin zegarowych jedną 45 minutową przerwę,
8. pokrycie kosztów dojazdu na zajęcia i z powrotem uwzględniając przejazd miejskimi środkami transportu,
9. w związku z aktualną sytuacją w kraju związaną z ogłoszeniem stanu epidemicznego COVID 19, Wykonawca dostosuje sposób realizacji usług do komunikatów Głównego Inspektora Sanitarnego i wytycznych Ministerstwa Zdrowia.
10. Minimalny zakres tematyczny kursu będzie obejmował:
11. znajomość kluczowych zagadnień związanych z technologią informacyjno-komunikacyjną (TIK), komputerami, urządzeniami i oprogramowaniem,
12. umiejętność uruchamiania i wyłączania komputera,
13. efektywną pracę na komputerze przy użyciu ikon i okien,
14. umiejętność dostosowania głównych ustawień systemu operacyjnego i korzystania z wbudowanej pomocy,
15. umiejętność tworzenia i wydruku prostych dokumentów,
16. stosowanie głównych zasad zarządzania plikami oraz efektywną organizację pracy na plikach i folderach,
17. znajomość zasad przechowywania danych i umiejętność korzystania z oprogramowania narzędziowego w celu kompresji i dekompresji danych,
18. rozumienie założeń sieci komputerowych, umiejętność łączenia się z siecią oraz korzystania z różnych opcji połączeń,
19. rozumienie potrzeby ochrony danych i ochrony urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem oraz konieczności tworzenia kopii zapasowej danych,
20. znajomość zasad poprawnego zachowania w odniesieniu do ochrony przyrody oraz zdrowia.
21. Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
22. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia i zobowiązany jest w szczególności do:
23. zapewnienia wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia,
24. sprawowania nadzoru organizacyjnego nad realizowanym kursem,
25. prowadzenie systematycznej oceny postępów uczestników,
26. bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności na zajęciach uczestników projektu, lub też rezygnacji z uczestnictwa w trakcie ich trwania. Zawiadomienie ma nastąpić w ciągu 1 dnia od daty powstania okoliczności uzasadniających konieczność zawiadomienia, z imiennym wskazaniem osób nieuczestniczących w zajęciach,
27. dostarczenia Zamawiającemu minimum 10 zdjęć na płycie CD/DVD dokumentujących przeprowadzenie zajęć,
28. przedłożenia Zamawiającemu listy obecności z przeprowadzonych zajęć po ich zakończeniu,
29. prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
30. w pierwszym i ostatnim dniu trwania kursu, uczestnicy winni wypełnić ankiety służące ocenie zrealizowanego kursu, które powinny być dostarczone zamawiającemu do 7 dni od ukończenia kursu.
31. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania logotypów i informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi w miejscu realizacji zajęć, jak również na materiałach szkoleniowych oraz dokumentach dot. realizacji przedmiotu zamówienia.
32. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia przez okres pięciu lat od dnia zakończenia okresu realizacji projektu (tj. do 31.12.2027 roku), przy czym Instytucja Zarządzająca może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony, informując o tym Beneficjenta odrębnym pismem. Dokumenty muszą być przechowywane w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów.
33. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją zamówienia.

**§ 3**

1. Wykonawca sporządzi raport ze realizowanego szkolenia, zgodnie z zawartą umową, po jego zakończeniu. Do raportu należy dołączyć dziennik zajęć, listy obecności, listy potwierdzające odbiór cateringu, biletów autobusowych oraz materiałów dydaktycznych podpisane przez uczestników oraz osobę prowadzącą zajęcia w formie kopii potwierdzonych na zgodność   
   z oryginałem. Wykonawca dostarczy raport w terminie do 7 dni od dnia wykonania usługi.
2. Wykonawca po zakończeniu kursu wyda uczestnikom szkolenia zaświadczenia kwalifikacyjne ECDL B1 i dostarczy kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem Zamawiającemu.

.

**§ 4**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności zajęć oraz obecności uczestników na zajęciach.
2. Zamawiający, Instytucja Pośrednicząca (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego) oraz inne uprawnione podmioty mają prawo kontroli Wykonawcy odnośnie należytego wykonywania postanowień umowy.
3. Wykonawca zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 2. Prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**§ 5**

1. Zamawiający za pomocą poczty elektronicznej ustali z Wykonawcą harmonogram kursu komputerowego , co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem zajęć przez uczestników.

2.Przedmiot umowy zostanie wykonany od dnia podpisania umowy do dnia 30.07.2021r.

**§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za usługę zgodnie z ceną ustaloną na warunkach niniejszej umowy, jednakże rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą uwzględniały faktycznie zrealizowane usługi przez Wykonawcę.
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty w wysokości ……………. zł (słownie: …………………….. 00/100) brutto, przy czym ustala się, że cena brutto za przeszkolenie jednego uczestnika kursu wynosi ………….. zł (słownie: ………………………………………………………),
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na **Nabywcę:** Gmina Piekary Śląskie,

ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP: 498 026 22 99 ze wskazaniem **Odbiorcy faktury:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie,

1. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni od dnia wykonania usługi.
2. Zamawiający przekaże należność za wykonanie usługi w terminie do 14 dni od przekazania Zamawiającemu faktury i dokumentów, o których mowa w §3. ust. 1. na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. W przypadku zaistnienia opóźnień w przekazaniu transzy środków finansowych, przez IZ na rachunek bankowy projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania płatności w terminie do 14 dni po otrzymaniu środków. Jednocześnie Wykonawca nie obciąży  Zamawiającego odsetkami.

**§ 7**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu faktycznie wykonanej usługi.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez drugą stronę.

**§ 8**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 2 umowy,
3. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu w terminie wskazanym **w harmonogramie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,** w wysokości 1% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 2 umowy – za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku, gdy wyrządzona Zamawiającemu szkoda przekracza wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia naliczonych kar umownych. Kary umowne są płatne niezwłocznie po wezwaniu do ich zapłaty.
6. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 40% kwoty maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 2 umowy.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego zbyte, scedowane lub w jakiejkolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.

**§ 11**

W kwestiach spornych wynikających z treści niniejszej umowy właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd miejsca siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

………………………………………… …………………………………………

Zamawiający Wykonawca