**-WZÓR-**

**UMOWA nr .....…….**

Zawarta w dniu …………. r. w Piekarach Śląskich pomiędzy:

Gminą Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich NIP: 498 026 22 99, w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą w Piekarach Śląskich przy ul. Biskupa Nankera 103,

reprezentowany przez: Dyrektora – Macieja Gazdę

zwaną w treści umowy Zamawiającym

a

……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………..

zwaną/ym dalej Wykonawcą,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130.000 zł – została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług poligraficznych, polegających na wykonaniu, pakowaniu i rozładunku druków na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich oraz ich sukcesywna dostawa do Zamawiającego na wskazany adres na terenie Piekar Śląskich.
2. Zakres przedmiotowy umowy:

**Zapotrzebowanie dla Działu Świadczeń Rodzinnych z siedzibą pod adresem:**

**ul. Długosza 92 41-949, Piekary Śląskie.**

1) druk wniosku o Ustalenie Zasiłku Rodzinnego oraz Dodatków do Zasiłku Rodzinnego, **w ilości 1000 szt.**

Specyfikacja druku:

Papier biały biurowy 80g/m2, druk wysokiej jakości, tekst nieobcięty. Wydruk powinien być formatu A3, dwustronny zgodnie z poniższym załącznikiem. Wydrukowany na formacie A3 dokument musi być złożony na pół, gdzie po złożeniu druku, będzie występował w formie A4, bez zszywania. Kolejność stron wydruku musi być zgodna z dok. stanowiącym załącznik nr 1.

**- zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy – WNIOSEK O USTALENIE ZASIŁKU RODZINNEGO ORAZ DODATKÓW DO ZASIŁKU RODZINNEGO wzór druku.**

2) druk wniosku o Ustalenie Prawa do Świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego, **w ilości 300 szt.**

Specyfikacja druku:

Papier biały biurowy 80g/m2, druk wysokiej jakości, tekst nieobcięty. Wydruk powinien być formatu A4, dwustronny zgodnie z poniższym załącznikiem. Po wydrukowaniu strony spięte zszywką w lewym górnym rogu. Kolejność stron wydruku musi być zgodna z dok. stanowiącym załącznik nr 2.

**- zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy – WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ŚWIADCZEŃ Z FUNDUSZU ALIMENTACYJNEGO wzór druku.**

3) druk wniosku o Ustalenie Prawa do Zasiłku Pielęgnacyjnego, **w ilości 400 szt.**

Specyfikacja druku:

Papier biały biurowy 80g/m2, druk wysokiej jakości, tekst nieobcięty. Wydruk powinien być formatu A3, dwustronny zgodnie z poniższym załącznikiem. Wydrukowany na formacie A3 dokument musi być złożony na pół, gdzie po złożeniu druk, będzie występował w formie A4. Kolejność stron wydruku musi być zgodna z dok. stanowiącym załącznik nr 3.

**- zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy– WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ZASIŁKU PIELĘGNACYJNEGO wzór druku.**

4) druk wniosku o Ustalenie Prawa do Jednorazowej zapomogi z Tytułu Urodzenia się Dziecka, **w ilości 300 szt**

Specyfikacja druku:

Papier biały biurowy 80g/m2, druk wysokiej jakości, tekst nieobcięty. Wydruk powinien być formatu A4, dwustronny zgodnie z poniższym załącznikiem. Po wydrukowaniu strony spięte zszywką w lewym górnym rogu. Kolejność stron wydruku musi być zgodna z dok. stanowiącym załącznik nr 4.

**- zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy – WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO JEDNORAZOWEJ ZAPOMOGI Z TYTUŁU URODZENIA DZIECKA wzór druku.**

5) druk wniosku o Ustalenie Prawa do Świadczenia Rodzicielskiego, **w ilości 100 szt**

Specyfikacja druku:

Papier biały biurowy 80g/m2, druk wysokiej jakości, tekst nieobcięty. Wydruk powinien być formatu A4, dwustronny zgodnie z poniższym załącznikiem. Po wydrukowaniu strony spięte zszywką w lewym górnym rogu. Kolejność stron wydruku musi być zgodna z dok. stanowiącym załącznik nr 5.

**- zgodnie z załącznik nr 5 do umowy – WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ŚWIADCZENIA RODZICIELSKIEGO wzór druku.**

6) druk wniosku o Ustalenie Prawa do Świadczenia Pielęgnacyjnego, **w ilości 100 szt.**Specyfikacja druku:

Papier biały biurowy 80g/m2, druk wysokiej jakości, tekst nieobcięty. Wydruk powinien być formatu A4, dwustronny zgodnie z poniższym załącznikiem. Po wydrukowaniu strony spięte zszywką w lewym górnym rogu. Kolejność stron wydruku musi być zgodna z dok. stanowiącym załącznik nr 6.

**- zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy – WNIOSEK O USTALENIE PRAWA DO ŚWIADCZENIA PIELĘGNACYJNEGO wzór druku.**

1. Zamówione druki powinny być wydrukowane w ten sposób, aby ich przedziurkowanie dziurkaczem nie zachodziło druku.

**§ 2**

1. Dostawa druków odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie składanych zamówień cząstkowych. Zamówienia składane będą drogą elektroniczną, na adres e mail......................... (wskazany przez Wykonawcę w treści oferty) z 7 dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający przewiduje dokonywania zamówień średnio raz w miesiącu, ze wskazaniem miejsc dostawy na terenie Piekar Śląskich (maksymalnie 8 dostaw w skali umowy).
3. Za datę złożenia zamówienia uznaje się dzień przesłania zapotrzebowania do Wykonawcy
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia przez cały okres trwania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania umowy w całości. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie tylko za faktycznie zrealizowane dostawy bez prawa do dochodzenia roszczeń za niewykorzystaną część umowy.
6. W zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, Strony dopuszczają:

1) ograniczenia ilości zamówień bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych na rzecz Wykonawcy;

2) zmianę ilości poszczególnych rodzajów druków przy zachowaniu cen jednostkowych i ogólnej wartości zawartej umowy,

3) możliwość zmiany wzorów załączników, z uwagi na zmianę przepisów prawa o czym Wykonawca zostanie poinformowany na 7 dni przed złożeniem zamówienia,

4) składanie zamówień uzupełniających, stanowiących 20% kwoty całkowitej wartości umowy, polegających na realizacji innych niewymienionych w § 1 usług poligraficznych (druku cyfrowego lub offsetowego) w zależności od zaistniałych potrzeb Zamawiającego.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać druki według wzorów stanowiących załączniki do umowy, zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej oraz współczesnej wiedzy technicznej.
2. Za datę realizacji dostawy uznaje się datę wpływu zamówionych druków do wskazanej w zamówieniu placówki Zamawiającego.
3. Dostawy winny być realizowane w dni robocze, w godzinach od 08:00 do 15:00. od poniedziałku do czwartku, 08:00 do 13:00 w piątki.
4. Za prawidłowe zamówienie, uznaje się zamówienie, w stosunku do którego Wykonawca nie zgłosił zastrzeżeń w terminie 12 godzin od daty przesłania zamówienia. Zastrzeżenia należy zgłaszać elektronicznie na zwrotny adres e-mail.
5. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę zastrzeżeń w wyznaczonym terminie, termin realizacji liczy się od daty powtórnego złożenia zamówienia. W przypadku nie zachowania terminu na zgłoszenie zastrzeżeń termin realizacji zamówienia liczony jest od daty złożenia pierwotnego zamówienia.
6. Wszystkie koszty związane z dostarczeniem zamawianych druków do Zamawiającego, w tym koszty przewozu, zabezpieczenia i ubezpieczenia, ponosi Wykonawca.

**§ 3**.

1. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przewożonych druków do momentu ich odebrania przez Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wady fizyczne przedmiotu zamówienia (w tym także ujawnione w trakcie eksploatacji) i zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany druków na nowe – wolne od wad – lub do ich uzupełnienia, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności zarówno rodzaju jak i ilości ze złożonym zapotrzebowaniem.
3. W związku z możliwością wystąpienia wad ukrytych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji na wykonane i dostarczone druki, przez cały okres obowiązywania umowy.

**§ 4**

1. Strony ustalają, że całkowita wartość brutto umowy wynosi ............... zł(słownie: ...................................................................... złotych ...../100), w oparciu o ofertę cenową Wykonawcy.
2. Maksymalna wartość umowy zawierająca ewentualne zamówienia uzupełniające, stanowiące maksymalnie 20% kwoty całkowitej wartości umowy nie przekroczy kwoty ............... zł brutto (słownie: ...................................................................... złotych ...../100).
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za przedmiot umowy faktycznie dostarczony i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, wedle stawek jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik ……………. do niniejszej umowy.
4. Podstawą do dokonania zapłaty będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę odrębnie dla każdego zamówienia cząstkowego.
5. W fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę należy umieścić wszystkie niezbędne elementy określone ustawą o podatku od towarów i usług a także dane identyfikacyjne według następującego wzoru: Nabywca: Gmina Piekary Śląskie,ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP : 498 026 22 99 ze wskazaniem Odbiorcy faktur: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Biskupa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury do siedziby Odbiorcy faktur.
7. Należność z tytułu wykonania zamówienia cząstkowego płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury VAT, w terminie 14 dni od dostarczenia do siedziby Odbiorcy faktury.

**§5**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2021 r. bądź do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 lub odpowiednio

§ 4 ust. 2 umowy, w zależności co nastąpi pierwsze.

 **§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za zwłokę w wykonaniu dostawy danej partii druków karę umowną w wysokości 2 % od wartości złożonego zamówienia, którego ta zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonane lub przyszłe wykonane dostawy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
6. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania niniejszej umowy, w przypadku gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej, lub też w przypadku zawarcia porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

**§ 7**

Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową, wiążące dla Wykonawcy są treść złożonej przezeń oferty w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej skuteczności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zastosowanie do niniejszej umowy znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie mogące wynikać spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarze dla Zamawiającego.

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

.…..….…..….…….…….….….….……. .......….……...…………...…….….…..