

Nr sprawy 45/2021

Piekary Śląskie, dnia 31.05.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich
ul. Nankera 103
41-949 Piekary Śląskie
tel. 32 287-95-03
www.mopr.piekary.pl

2. Osoba do kontaktu:

Kwestie proceduralne - Agata Banasiak, Katarzyna Boruta: tel. 32 287-95-03 wew. 642
Kwestie merytoryczne - Barbara Sochacka: tel. 32 287- 95 - 03 wew. 643

3. Ogólny przedmiot zamówienia:

Usługa szkoleniowa dla uczestników projektu „Daj sobie szansę” i ich najbliższego otoczenia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamówienie zostało podzielone na trzy części:

Część I zamówienia: trening kompetencji i umiejętności społecznych w wymiarze 50 godzin dydaktycznych, dla każdej z 3 grup (max. 25 osobowych).

Część II zamówienia: poradnictwo w zakresie wizażu i kreowania wizerunku w wymiarze 36 godzin dydaktycznych, dla każdej z 2 grup (max. 15 osobowych)

Część III zamówienia: grupy samopomocy w wymiarze 60 godzin dydaktycznych, dla każdej z dwóch grup (1 grupę stanowić będą osoby niepełnosprawne)

Kod CPV: 80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

Kod CPV: 80570000-0 – szkolenie w dziedzinie rozwoju osobistego

4. Szczegółowy przedmiot zamówienia:

Usługa szkoleniowa dla uczestników projektu „Daj sobie szansę” i ich najbliższego otoczenia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamówienie zostało podzielone na trzy części:

Część I zamówienia: trening kompetencji i umiejętności społecznych w wymiarze 50 godzin dydaktycznych, dla każdej z 3 grup (max. 25 osobowych).

Część II zamówienia: poradnictwo w zakresie wizażu i kreowania wizerunku w wymiarze 36 godzin dydaktycznych, dla każdej z 2 grup (max. 15 osobowych)

Część III zamówienia: grupy samopomocy w wymiarze 60 godzin dydaktycznych, dla każdej z dwóch grup (1 grupę stanowić będą osoby niepełnosprawne)

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 – 2020.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. na wybrane lub wszystkie części zamówienia.

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA: TRENING KOMPETENCJI I UMIEJĘTNOŚCI SPOŁECZNYCH:

Organizacja szkolenia:

- ilość uczestników: max. 75 osób - trzy grupy, każda max. 25 osobowa,
- planuje się 10 spotkań po 5 godzin dydaktycznych dla każdej z grup
- wymiar godzinowy treningów: 5 godzin dydaktycznych x 10 spotkań x 3 grupy = 150 godzin dydaktycznych,
- przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 min.,
- po każdej godzinie dydaktycznej 15 min. przerwy,

- zajęcia będą się odbywać w Piekarach Śląskich, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r.,
- terminy zajęć dla poszczególnych grup będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym,
- w związku z aktualną sytuacją w kraju związaną z ogłoszeniem stanu epidemicznego COVID 19 Wykonawca dostosuje sposób realizacji usługi do komunikatów Głównego Inspektora Sanitarnego i wytycznych Ministerstwa Zdrowia.

Minimalny zakres tematyczny:

- zasady komunikacji interpersonalnej – rozwoju i doskonalenia własnych umiejętności interpersonalnych,
- radzenie sobie ze stresem w sytuacjach konfliktowych oraz poznania sposobów radzenia sobie z negatywnymi emocjami,
- podniesienie samooceny, nauki asertywnego wypowiedzania własnego zdania,
- nauka planowania budżetu domowego, planowania wydatków oraz poznania sposobów oszczędnego gospodarowania budżetem domowym.

Wykonawca usługi zapewnia:

- materiały dla Uczestników niezbędne do przeprowadzenia treningów z odpowiednio oznakowanymi logotypami,
- poczęstunek kawowy w czasie zajęć w postaci: kawa/herbata (250 ml) uwzględniając dodatki takie jak: cukier, mleko do kawy, cytrynę do herbaty, woda mineralna (0,5l /os), kruche ciasteczka (5 szt./os),
- pokrycie kosztów dojazdu na zajęcia i z powrotem uwzględniając przejazd miejskimi środkami transportu,
- personel szkolący posiadający niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, w szczególności kwalifikacje niezbędne do przeprowadzenia wsparcia tj. wykształcenie wyższe na kierunku psychologia, pedagogika, socjologia lub na kierunkach pokrewnych oraz doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 szkoleń/kursów z zakresu tematyki określonej w niniejszym zapytaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Wykształcenie i doświadczenie zweryfikowane zostaną na podstawie dokumentów potwierdzających spełnienie w/w wymagań,
- dopuszcza się możliwość zmiany osoby prowadzącej treningi z zastrzeżeniem, iż jej kwalifikacje i doświadczenie będą spełniały powyżej określone kryteria,
- Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie osoby realizującej usługę i przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe tej osoby.

Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do:

- prowadzenia dokumentacji realizacji umowy (dziennik zajęć, listy obecności, lista odbioru cateringu oraz biletów autobusowych, protokół odbioru usługi, ankiety na rozpoczęcie i zakończenie treningów z odpowiednio oznakowanych logotypami),
- zapewnienia sprzętu koniecznego do przeprowadzenia treningów,
- przygotowania programu i harmonogramu zajęć z uwzględnieniem ilości godzin, przygotowania udostępnionej przez Zamawiającego sali do zajęć,
- udokumentowania obecności Uczestników treningów (lista obecności),
- przekazywania niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który nie stawiał się na spotkanie;
- wykonywania swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem;
- dostarczenia Zamawiającemu minimum 20 zdjęć na płycie CD/DVD z każdej grupy dokumentujących przeprowadzenie zajęć,
- przygotowania dla Uczestników odpowiednio oznakowanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie treningów zawierające wyszczególnione efekty uczenia się w stosunku do nabytych kompetencji,
- przedstawiania dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu treningów.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA: PORADNICTWO W ZAKRESIE WIZAŻU I KREOWANIA WIZERUNKU:

Organizacja szkolenia:

- ilość uczestników: max. 30 osób - dwie grupy, każda max. 15 osobowa,
- planuje się 6 spotkań po 6 godzin dydaktycznych dla każdej z grup
- wymiar godzinowy zajęć: 6 godzin dydaktycznych x 6 spotkań x 2 grupy = 72 godziny dydaktyczne,
- przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 min.,
- po każdej godzinie dydaktycznej 15 min. przerwy,



- zajęcia będą się odbywać w Piekarach Śląskich, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r.,
- terminy zajęć dla poszczególnych grup będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym,
- w związku z aktualną sytuacją w kraju związaną z ogłoszeniem stanu epidemicznego COVID 19 Wykonawca dostosuje sposób realizacji usługi do komunikatów Głównego Inspektora Sanitarnego i wytycznych Ministerstwa Zdrowia

Minimalny zakres tematyczny:

a) Porady kosmetyczne:

- diagnoza skóry,
- zabiegi kosmetyczne, które można wykonać samemu,
- porady związane z doбором kosmetyków do konkretnego rodzaju cery.

b) Wizaż:

- analiza kolorystyczna,
- zasady wykonywania makijażu,
- typy kosmetyków i ich zastosowanie,
- dostosowywanie makijażu do typu urody i okoliczności.

c) Konsultacje ze stylistą:

- diagnoza włosów,
- twarz a dobór fryzury,
- porady z zakresu pielęgnacji i koloryzacji,
- porady z zakresu stylizacji i modelowania.

d) Stylizacja postaci:

- typy sylwetek i ich charakterystyka,
- znaczenie kolorów,
- sylwetka a dobór ubioru,
- dostosowanie odzieży do okoliczności.

Wykonawca usługi zapewnia:

- niezbędne materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika zajęć, lusterko oraz kosmetyki niezbędne do wykonania makijażu (np. podkład, puder, róż, cienie do powiek, tusz do rzęs, szminka, błyszczki do ust itp.),
- poczęstunek kawowy w czasie zajęć w postaci: kawa/herbata (250 ml) uwzględniając dodatki takie jak: cukier, mleko do kawy, cytrynę do herbaty, woda mineralna (0,5l /os), kruche ciasteczka (5 szt./os),
- pokrycie kosztów dojazdu na zajęcia i z powrotem uwzględniając przejazd miejskimi środkami transportu,
- osoba świadcząca bezpośrednio usługę musi posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wizażysty.
- dopuszcza się możliwość zmiany osoby prowadzącej zajęcia z zastrzeżeniem, iż jej doświadczenie będzie spełniało powyżej określone kryteria,
- Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie osoby realizującej usługę i przedłożenia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe tej osoby.

Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do:

- prowadzenia dokumentacji realizacji umowy (dziennik zajęć, listy obecności, lista odbioru cateringu oraz biletów autobusowych, protokół odbioru usługi, ankiety na rozpoczęcie i zakończenie zajęć z odpowiednio oznakowanych logotypami),
- zapewnienia narzędzi koniecznych do przeprowadzenia zajęć,
- przygotowanie programu i harmonogramu zajęć z uwzględnieniem ilości godzin,
- przygotowanie udostępnionej przez Zamawiającego sali do zajęć,
- udokumentowanie obecności Uczestników zajęć (lista obecności),
- przekazywanie niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który nie stawiał się na spotkanie;
- wykonywanie swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem;
- dostarczenia Zamawiającemu minimum 25 zdjęć na płycie CD/DVD z każdej grupy dokumentujących przeprowadzenie zajęć,
- przygotowanie dla Uczestników odpowiednio oznakowanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia
- przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu szkolenia.



uL

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA: GRUPY SAMOPOMOCY:

Organizacja szkolenia:

- ilość uczestników: max. 30 osób - dwie grupy, każda max. 15 osobowa, jedną z grup będą stanowiły osoby niepełnosprawne,
- planuje się 10 spotkań po 6 godzin dydaktycznych dla każdej z grup
- wymiar godzinowy zajęć: 6 godzin dydaktycznych x 10 spotkań x 2 grupy = 120 godzin dydaktycznych,
- zajęcia będą odbywać się nie częściej niż raz na dwa tygodnie,
- przez godzinę dydaktyczną rozumie się 45 min.,
- po każdej godzinie dydaktycznej 15 min. przerwy,
- zajęcia będą się odbywać w Piekarach Śląskich, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r.,
- terminy zajęć dla poszczególnych grup będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym,
- w związku z aktualną sytuacją w kraju związaną z ogłoszeniem stanu epidemicznego COVID 19 Wykonawca dostosuje sposób realizacji usługi do komunikatów Głównego Inspektora Sanitarnego i wytycznych Ministerstwa Zdrowia.

Podstawowe cele zajęć:

spotkania grupy będą miały charakter samopomocowy, uczestnicy będą mieli możliwość uzyskania pomocy i wsparcia, podzielenia się problemami z osobami będącymi w podobnej sytuacji

Proponowana tematyka spotkań:

np. przemoc w rodzinie, relacje w rodzinie, tolerancja/akceptacja, komunikowanie się z dziećmi i partnerami, stymulowanie uczestników do dzielenia się swoimi doświadczeniami.

Forma zajęć:

Zajęcia manualne: np. rękodzielnictwo, ceramika, fotografia, zajęcia stolarskie, zajęcia plastyczne.

Wykonawca usługi zapewnia:

- materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika zajęć, w tym materiały niezbędne do realizacji zajęć manualnych,
- poczęstunek kawowy w czasie zajęć w postaci: kawa/herbata (250 ml) uwzględniając dodatki takie jak: cukier, mleko do kawy, cytrynę do herbaty, woda mineralna (0,5l /os), kruche ciasteczka (5szt./os),
- pokrycie kosztów dojazdu na zajęcia i z powrotem uwzględniając przejazd miejskimi środkami transportu,
- wyszkolenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o kierunkach: psychologia, pedagogika, socjologia,
- osoba świadcząca bezpośrednio usługę musi posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym,
- dopuszcza się możliwość zmiany osoby prowadzącej zajęcia z zastrzeżeniem, iż jej kwalifikacje i doświadczenie będą spełniały powyżej określone kryteria,
- Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie osoby realizującej usługę i przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe tej osoby.

Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do:

- prowadzenia dokumentacji realizacji umowy (dziennik zajęć, listy obecności, lista odbioru cateringu oraz biletów autobusowych, protokół odbioru usługi, ankiety na rozpoczęcie i zakończenie zajęć z odpowiednio oznakowanych logotypami),
- zapewnienia narzędzi koniecznych do przeprowadzenia zajęć,
- przygotowanie programu i harmonogramu zajęć z uwzględnieniem ilości godzin,
- przygotowanie udostępnionej przez Zamawiającego sali do zajęć,
- udokumentowanie obecności Uczestników zajęć (lista obecności),
- przekazywanie niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który nie stawiał się na spotkanie;
- wykonywanie swoich zadań w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z harmonogramem; - dostarczenia Zamawiającemu minimum 25 zdjęć na płycie CD/DVD z każdej grupy dokumentujących przeprowadzenie zajęć,
- przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu szkolenia.



5. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r.

6. Warunki płatności :

Rozliczenie nastąpi w terminie do 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował odpowiednio wykwalifikowanym personelem świadczącym bezpośrednio usługę. Kwalifikacje powinny być odpowiednie w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia, zgodne z powyższym opisem;
- Zamawiający wymaga wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
- Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi szkoleniowe w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

8. Warunki składania oferty :

Ofertę sporządzoną w języku polskim należy przedstawić na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1. Wypełniony formularz oferty proszę złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie przy ul. Bpa Nankera 103 w Piekarach Śląskich, przesłać pocztą na powyższy adres (liczy się data otrzymania, a nie nadania) lub drogą elektroniczną na adres zamowienia@mopr.piekary.pl w terminie do **09.06.2021r. do końca dnia.**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym terminie:

1. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz dokumentów potwierdzających kwalifikacje zgodne z opisem przedmiotu zamówienia;
2. potwierdzenie posiadania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
3. wykazu wykonanych usług obejmujących przedmiot zamówienia potwierdzonych 3 referencjami (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) – odpowiednio dla każdej części zamówienia.

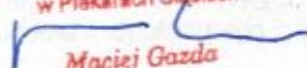
9. Warunki wyboru Wykonawcy :

Wykonawca zostanie wybrany poprzez porównanie cenowe całości zamówienia i wybranie najkorzystniejszej oferty.

Kryterium: cena 100%.

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Formularz oferty,
- Załącznik nr 2: Wzór umowy dla części I
- Załącznik nr 3: Wzór umowy dla części II
- Załącznik nr 4: Wzór umowy dla części III

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

Maciej Gazda



FORMULARZ OFERTY

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich
ul. Bpa Nankera 103
41-949 Piekary Śląskie
tel. 32 287-95-03
www.mopr.piekary.pl

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Usługa szkoleniowa dla uczestników projektu „Daj sobie szansę” i ich najbliższego otoczenia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu społecznego.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych tj. na wybrane lub wszystkie części zamówienia

III. Nazwa i adres WYKONAWCY:

.....
.....
tel/e-mail.
NIP

IV. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:

Część I zamówienia:

trening kompetencji i umiejętności społecznych w wymiarze 50 godzin dydaktycznych, dla każdej z 3 grup (max 25 osobowych)

Cena za 1 godzinę netto / brutto.....

Całkowita wartość zamówienia netto / brutto.....
(za 150 godzin)

Część II zamówienia:

poradnictwo w zakresie wizażu i kreowania wizerunku w wymiarze 36 godzin dydaktycznych, dla każdej z 2 grup (max 15 osobowych)

Cena za 1 godzinę netto / brutto.....

Całkowita wartość zamówienia netto / brutto.....
(za 72 godziny)

Część III zamówienia:

grupy samopomocy w wymiarze 60 godzin dydaktycznych, dla każdej z dwóch grup (1 grupę będą stanowić osoby niepełnosprawne)

Cena za 1 godzinę netto / brutto.....

Całkowita wartość zamówienia netto / brutto.....
(za 120 godzin)

- V. Oświadczamy, że dysponujemy personelem przewidzianym do realizacji zamówienia spełniającym kryteria odpowiednie dla wybranej części zamówienia.
- VI. Oświadczam, że:
- 1) po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy nie wnoszę/-imy do niego zastrzeżeń.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)



nr sprawy 45/2021

UMOWA NR
na przeprowadzenie treningów kompetencji i umiejętności społecznych

W dniu w Piekarach Śląskich
pomiędzy:
Gminą Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich,
NIP: 498 026 22 99,
w imieniu, której działa Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie
NIP 498-01-08-463, REGON 003455014
reprezentowanym przez:
Dyrektora – Macieja Gazdę
zwanym dalej „Zamawiającym”
a

NIP:, REGON:
zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego dla zamówienia, do którego na podstawie art. 2 ust 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych nie stosuje się przepisów ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

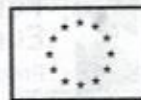
§ 1

Przedmiotem umowy są **treningi kompetencji i umiejętności społecznych** dla uczestników projektu „Daj sobie szansę” i ich otoczenia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

W ramach usługi Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia treningów kompetencji i umiejętności społecznych w ramach projektu „Daj sobie szansę” – projekt Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie na rzecz osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym dla mieszkańców powiatu Piekary Śląskie w następującym zakresie:

- a) ilość uczestników: łącznie maksymalnie 75 osób - trzy grupy, każda maksymalnie 25 osobowa,
 - b) planuje się 10 spotkań po 5 godzin dydaktycznych dla każdej z grup – wymiar godzinowy treningów: 5 godzin dydaktycznych x 10 spotkań x 3 grupy = 150 godzin dydaktycznych,
 - c) treningi odbędą się w godzinach ustalonych z Zamawiającym,
 - d) zajęcia odbywać się będą w Piekarach Śląskich, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - e) terminy zajęć dla poszczególnych grup będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym,
 - f) w związku z aktualną sytuacją w kraju związaną z ogłoszeniem stanu epidemicznego COVID 19 Wykonawca dostosuje sposób realizacji usługi do komunikatów Głównego Inspektora Sanitarnego oraz zapewni realizację usługi z zaleceniami wymogów epidemicznych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
1. Minimalny zakres przedmiotowy treningów powinien obejmować:
 - a) zasady komunikacji interpersonalnej – rozwoju i doskonalenia własnych umiejętności interpersonalnych,
 - b) radzenie sobie ze stresem w sytuacjach konfliktowych oraz poznania sposobów radzenia sobie z negatywnymi emocjami,
 - c) podniesienie samooceny, nauki asertywnego wypowiedzania własnego zdania,
 - d) nauka planowania budżetu domowego, planowania wydatków oraz poznania sposobów oszczędnego gospodarowania budżetem domowym.



Nr sprawy 45/2024

2. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne dla uczestników treningów.
3. Wykonawca po ukończeniu treningów wyda każdemu uczestnikowi odpowiednie zaświadczenie zawierające wyszczególnione efekty uczenia się w stosunku do nabytych kompetencji.
4. Wykonawca zapewnia po każdej godzinie dydaktycznej 15 minut przerwy.
5. Wykonawca odpowiednio przygotowuje udostępnioną przez Zamawiającego salę do zajęć.
6. Wykonawca zapewnia poczęstunek kawowy w czasie zajęć w postaci: kawa lub herbata (250 ml) uwzględniając dodatki takie jak: cukier, mleko do kawy, cytrynę do herbaty, woda mineralna (0,5l/os), kruche ciasteczka (5 szt./os).
7. Wykonawca zapewnia pokrycie kosztów dojazdu na zajęcia i z powrotem uwzględniając przejazd miejskimi środkami transportu.
8. Wykonawca musi posiadać zaktualizowany wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację usługi i zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) zapewnienia personelu szkolącego posiadającego niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, w szczególności kwalifikacje niezbędne do przeprowadzenia wsparcia tj. wykształcenie wyższe na kierunku psychologia, pedagogika, socjologia lub na kierunkach pokrewnych oraz doświadczenie w realizacji co najmniej 3 szkoleń z zakresu prowadzenia treningów kompetencji i umiejętności społecznych, w okresie ostatnich 3 lat. Dopuszcza się możliwość zmiany osoby prowadzącej treningi w trakcie trwania umowy z zastrzeżeniem, iż jej kwalifikacje i doświadczenie będą spełniały powyżej określone kryteria.
 - b) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie osoby realizującej usługę i przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe tej osoby,
 - c) sprawowania nadzoru organizacyjnego nad realizowanym treningiem,
 - d) bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności na zajęciach uczestników projektu, lub też rezygnacji z uczestnictwa w trakcie ich trwania. Zawiadomienie ma nastąpić nie później niż w terminie 1 dnia od daty powstania okoliczności uzasadniających konieczność zawiadomienia,
 - e) przedłożenia Zamawiającemu listy obecności z przeprowadzonych zajęć,
 - f) dostarczenia Zamawiającemu minimum 20 zdjęć na płycie CD/DVD z każdej grupy dokumentujących przeprowadzenie zajęć
 - g) prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
 - h) w pierwszym i ostatnim dniu trwania kursu, uczestnicy winni wypełnić ankiety służące ocenie zrealizowanego kursu, które powinny być dostarczone zamawiającemu do 7 dni od ukończenia kursu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania logotypów i informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dot. oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w miejscu realizacji zajęć, jak również na materiałach szkoleniowych oraz dokumentach dot. realizacji usługi.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi przez okres pięciu lat od dnia zakończenia okresu realizacji projektu (tj. do 31.12.2027 roku), przy czym Instytucja Zarządzająca może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony, informując o tym Beneficjenta odrębnym pismem. Dokumenty muszą być przechowywane w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów.
12. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją usługi.

§ 3

1. Wykonawca sporządzi raport ze zrealizowanego treningu, zgodnie z zawartą umową, po jego zakończeniu. Do raportu należy dołączyć dziennik zajęć, listy obecności, listy potwierdzające odbiór cateringu, biletów autobusowych oraz materiałów dydaktycznych podpisane przez

Złoban



Nr sprawy 45/2021

uczestników oraz osobę prowadzącą zajęcia w formie kopii potwierdzonych na zgodność z oryginałem. Wykonawca dostarczy raport w terminie do 7 dni od dnia wykonania usługi.

2. Wykonawca po zakończeniu treningów wyda uczestniczkom stosowne zaświadczenie (lub inny dokument) i dostarczy kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem Zamawiającemu.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności zajęć oraz obecności uczestników na zajęciach.
2. Zamawiający, Instytucja Pośrednicząca (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego) oraz inne uprawnione podmioty mają prawo kontroli Wykonawcy odnośnie należytego wykonywania postanowień umowy.
3. Wykonawca zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 2. prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Zamawiający za pomocą poczty elektronicznej ustali z Wykonawcą miesięczny harmonogram treningów, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem zajęć dla każdej z trzech grup.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za usługę zgodnie z ceną ustaloną na warunkach niniejszej umowy, jednakże rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą uwzględniały faktycznie zrealizowane usługi przez Wykonawcę w oparciu o jednostkowe stawki wynagrodzenia przewidziane za realizację usługi za godzinę przeprowadzonego treningu.
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty w wysokości zł (słownie: 00/100) brutto (maksymalna wartość umowy), przy czym ustala się, że jednostkowa cena brutto za jedną godzinę treningu wynosi zł (słownie: 00/100).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania faktur częściowych, obejmujących rozliczenie realizacji usługi dla poszczególnej grupy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na Nabywcę: Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP: 498 026 22 99 ze wskazaniem Odbiorcy faktury: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa. Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.
5. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni od dnia wykonania usługi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury do siedziby Odbiorcy faktur.
7. Zamawiający przekaże należność za wykonanie usługi w terminie do 14 dni od przekazania Zamawiającemu faktury i dokumentów, o których mowa w §3 ust. 1 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

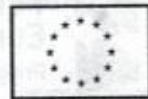
§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu faktycznie wykonanej usługi.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez drugą stronę.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 2 umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 2 umowy – za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy wyrządzona Zamawiającemu szkoda przekracza wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia naliczonych kar umownych. Kary umowne są płatne niezwłocznie po wezwaniu do ich zapłaty.

201 304

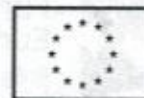


Nr sprawy 45/104

2. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne dla uczestników treningów.
3. Wykonawca po ukończeniu treningów wyda każdemu uczestnikowi odpowiednie zaświadczenie zawierające wyszczególnione efekty uczenia się w stosunku do nabytych kompetencji.
4. Wykonawca zapewnia po każdej godzinie dydaktycznej 15 minut przerwy.
5. Wykonawca odpowiednio przygotowuje udostępnioną przez Zamawiającego salę do zajęć.
6. Wykonawca zapewnia poczęstunek kawowy w czasie zajęć w postaci: kawa lub herbata (250 ml) uwzględniając dodatki takie jak: cukier, mleko do kawy, cytrynę do herbaty, woda mineralna (0,5l/os), kruche ciasteczka (5 szt./os).
7. Wykonawca zapewnia pokrycie kosztów dojazdu na zajęcia i z powrotem uwzględniając przejazd miejskimi środkami transportu.
8. Wykonawca musi posiadać zaktualizowany wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację usługi i zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) zapewnienia personelu szkolącego posiadającego niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, w szczególności kwalifikacje niezbędne do przeprowadzenia wsparcia tj. wykształcenie wyższe na kierunku psychologia, pedagogika, socjologia lub na kierunkach pokrewnych oraz doświadczenie w realizacji co najmniej 3 szkoleń z zakresu prowadzenia treningów kompetencji i umiejętności społecznych, w okresie ostatnich 3 lat. Dopuszcza się możliwość zmiany osoby prowadzącej treningi w trakcie trwania umowy z zastrzeżeniem, iż jej kwalifikacje i doświadczenie będą spełniały powyżej określone kryteria.
 - b) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie osoby realizującej usługę i przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe tej osoby,
 - c) sprawowania nadzoru organizacyjnego nad realizowanym treningiem,
 - d) bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności na zajęciach uczestników projektu, lub też rezygnacji z uczestnictwa w trakcie ich trwania. Zawiadomienie ma nastąpić nie później niż w terminie 1 dnia od daty powstania okoliczności uzasadniających konieczność zawiadomienia,
 - e) przedłożenia Zamawiającemu listy obecności z przeprowadzonych zajęć,
 - f) dostarczenia Zamawiającemu minimum 20 zdjęć na płycie CD/DVD z każdej grupy dokumentujących przeprowadzenie zajęć
 - g) prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
 - h) w pierwszym i ostatnim dniu trwania kursu, uczestnicy winni wypełnić ankiety służące ocenie zrealizowanego kursu, które powinny być dostarczone zamawiającemu do 7 dni od ukończenia kursu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania logotypów i informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dot. oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w miejscu realizacji zajęć, jak również na materiałach szkoleniowych oraz dokumentach dot. realizacji usługi.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi przez okres pięciu lat od dnia zakończenia okresu realizacji projektu (tj. do 31.12.2027 roku), przy czym Instytucja Zarządzająca może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony, informując o tym Beneficjenta odrębnym pismem. Dokumenty muszą być przechowywane w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów.
12. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją usługi.

§ 3

1. Wykonawca sporządzi raport ze zrealizowanego treningu, zgodnie z zawartą umową, po jego zakończeniu. Do raportu należy dołączyć dziennik zajęć, listy obecności, listy potwierdzające odbiór cateringu, biletów autobusowych oraz materiałów dydaktycznych podpisane przez



4. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 40% kwoty maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 2 umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego zbyte, sędowane lub w jakiegokolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.

§ 11

W kwestiach spornych wynikających z treści niniejszej umowy właściwym do rozstrzygnięcia będzie Sąd miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Nr sprawy 45/2021

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

UMOWA NR
na przeprowadzenie poradnictwa specjalistycznego
w zakresie wizażu i kreowania wizerunku

W dniu w Piekarach Śląskich

pomiędzy:

Gminą Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich,

NIP: 498 026 22 99,

w imieniu, której działa Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie

NIP 498-01-08-463, REGON 003455014

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Macieja Gazdę

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

NIP: REGON:

zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego dla zamówienia, do którego na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych nie stosuje się przepisów ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest poradnictwo specjalistyczne w zakresie wizażu i kreowania wizerunku dla uczestników projektu „Daj sobie szansę” i ich otoczenia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

W ramach usługi Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia poradnictwa specjalistycznego w zakresie wizażu i kreowania wizerunku w ramach projektu „Daj sobie szansę” – projekt Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie na rzecz osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym dla mieszkańców powiatu Piekary Śląskie w następującym zakresie:

- a) ilość uczestników: max. 30 osób - dwie grupy, każda max. 15 osobowa,
- b) planuje się 6 spotkań po 6 godzin dydaktycznych dla każdej z grup – wymiar godzinowy zajęć: 6 godzin dydaktycznych x 6 spotkań x 2 grupy = 72 godziny dydaktyczne,
- c) szkolenie odbędzie się w godzinach ustalonych z Zamawiającym,
- d) zajęcia odbywać się będą w Piekarach Śląskich, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- e) terminy zajęć dla poszczególnych grup będą każdorazowo uzgadnianie z Zamawiającym,
- f) w związku z aktualną sytuacją w kraju związaną z ogłoszeniem stanu epidemicznego COVID 19 Wykonawca dostosuje sposób realizacji usługi do komunikatów Głównego Inspektora Sanitarnego oraz zapewni realizację usługi z zaleceniami wymogów epidemicznych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

1. Minimalny zakres przedmiotowy poradnictwa powinien obejmować:

a) Porady kosmetyczne:

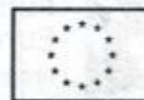
-diagnoza skóry,

-zabiegi kosmetyczne, które można wykonać samemu,

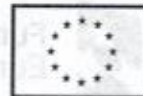
-porady związane z doбором kosmetyków do konkretnego rodzaju cery.

b) Wizaż:

-analiza kolorystyczna,



- zasady wykonywania makijażu,
 - typy kosmetyków i ich zastosowanie,
 - dostosowywanie makijażu do typu urody i okoliczności.
 - c) Konsultacje ze stylistą:
 - diagnoza włosów,
 - twarz a dobór fryzury,
 - porady z zakresu pielęgnacji i koloryzacji,
 - porady z zakresu stylizacji i modelowania.
 - d) Stylizacja postaci:
 - typy sylwetek i ich charakterystyka,
 - znaczenie kolorów,
 - sylwetka a dobór ubioru,
 - dostosowanie odzieży do okoliczności.
2. Wykonawca zapewnia niezbędne materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika zajęć tj.: lusterko oraz kosmetyki niezbędne do wykonania makijażu (np.: podkład, puder, róż, cienie do powiek, tusz do rzęs, szminka, błyszczak do ust itp.).
 3. Wykonawca zapewnia po każdej godzinie dydaktycznej 15 minut przerwy.
 4. Wykonawca odpowiednio przygotowuje udostępnioną przez Zamawiającego salę do zajęć.
 5. Wykonawca po ukończeniu wszystkich zajęć wyda każdemu uczestnikowi odpowiednie zaświadczenie zawierające wyszczególnione efekty uczenia się w stosunku do nabytych kompetencji.
 6. Wykonawca zapewnia poczęstunek kawowy w czasie zajęć w postaci: kawa lub herbata (250 ml) uwzględniając dodatki tj.: cukier, mleko do kawy, cytryna do herbaty, woda mineralna (0,5l/os), kruche ciasteczka (5 szt./os).
 7. Wykonawca zapewnia pokrycie kosztów dojazdu na zajęcia i z powrotem uwzględniając przejazd miejskimi środkami transportu.
 8. Wykonawca musi posiadać zaktualizowany wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
 9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację usługi i zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) zapewnienia personelu posiadającego co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wizażysty. Dopuszcza się możliwość zmiany osoby prowadzącej zajęcia w trakcie trwania umowy z zastrzeżeniem, iż jej doświadczenie będzie spełniało powyżej określone kryteria.
 - b) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie osoby prowadzącej zajęcia i przedłożenia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe tej osoby,
 - c) sprawowania nadzoru organizacyjnego nad realizowanym szkoleniem,
 - d) bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności na zajęciach uczestników projektu, lub też rezygnacji z uczestnictwa w trakcie ich trwania. Zawiadomienie ma nastąpić nie później niż w terminie 1 dnia od daty powstania okoliczności uzasadniających konieczność zawiadomienia,
 - e) przedłożenia Zamawiającemu listy obecności z przeprowadzonych zajęć,
 - f) dostarczenia Zamawiającemu minimum 25 zdjęć na płycie CD/DVD z każdej grupy dokumentujących przeprowadzenie zajęć,
 - g) prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
 - h) w pierwszym i ostatnim dniu trwania zajęć uczestnicy winni wypełnić ankiety służące ocenie zrealizowanego poradnictwa specjalistycznego, które powinny być dostarczone zamawiającemu do 7 dni od ukończenia usługi.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania logotypów i informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dot. oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w miejscu realizacji zajęć, jak również na materiałach szkoleniowych oraz dokumentach dot. realizacji usługi.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi przez okres pięciu lat od dnia zakończenia okresu realizacji projektu (tj. do 31.12.2027 roku), przy czym Instytucja Zarządzająca może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony, informując o tym Beneficjenta odrębnym pismem. Dokumenty muszą być przechowywane w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów.



Nr sprawy 45/1021

12. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 11. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją usługi.

§ 3

1. Wykonawca sporządzi raport ze realizowanego poradnictwa specjalistycznego, zgodnie z zawartą umową, po jego zakończeniu. Do raportu należy dołączyć dziennik zajęć, listy obecności, listy odbioru cateringu, biletów autobusowych oraz materiałów dydaktycznych podpisane przez uczestników oraz osobę prowadzącą zajęcia w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Wykonawca dostarczy raport w terminie do 7 dni od dnia wykonania usługi.
2. Wykonawca po zakończeniu wszystkich zajęć wyda uczestniczkom stosowne zaświadczenie (lub inny dokument) zawierający wyszczególnione efekty uczenia się w stosunku do nabytych kompetencji i dostarczy kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem Zamawiającemu.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności zajęć oraz obecności uczestników na zajęciach.
2. Zamawiający, Instytucja Pośrednicząca (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego) oraz inne uprawnione podmioty mają prawo kontroli Wykonawcy odnośnie należytego wykonywania postanowień umowy.
3. Wykonawca zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 2. prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 5

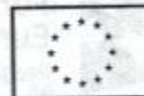
1. Zamawiający za pomocą poczty elektronicznej ustali z Wykonawcą miesięczny harmonogram poradnictwa specjalistycznego, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem zajęć dla każdej z dwóch grup.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za usługę zgodnie z ceną ustaloną na warunkach niniejszej umowy, jednakże rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą uwzględniały faktycznie zrealizowane usługi przez Wykonawcę w oparciu o jednostkowe stawki wynagrodzenia przewidziane za realizację usługi za godzinę przeprowadzonego poradnictwa.
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty w wysokościzł (słownie: 00/100) brutto (maksymalna wartość umowy), przy czym ustala się, że jednostkowa cena brutto za jedną godzinę poradnictwa wynosi zł (słownie: 00/100).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania faktur częściowych, obejmujących rozliczenie realizacji usługi dla poszczególnej grupy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na Nabywcę: Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP: 498 026 22 99 ze wskazaniem Odbiorcy faktury: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa. Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.
5. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni od dnia wykonania usługi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury do siedziby Odbiorcy faktur.
7. Zamawiający przekaże należność za wykonanie usługi w terminie do 14 dni od przekazania Zamawiającemu faktury i dokumentów, o których mowa w §3 ust. 1 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu faktycznie wykonanej usługi.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez drugą stronę.



§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 2 umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 2 umowy – za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy wyrządzona Zamawiającemu szkoda przekracza wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia naliczonych kar umownych. Kary umowne są płatne niezwłocznie po wezwaniu do ich zapłaty.
4. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 40% kwoty maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 2 umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego zbyte, scedowane lub w jakiegokolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.

§ 11

W kwestiach spornych wynikających z treści niniejszej umowy właściwym do rozstrzygnięcia będzie Sąd miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



Nr sprawy 15/2021

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

UMOWA NR
na prowadzenie grup samopomocy

W dniu w Piekarach Śląskich

pomiędzy:

Gminą Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich,

NIP: 498 026 22 99,

w imieniu, której działa Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Macieja Gazdę

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
NIP:, REGON:

zwaną dalej „Wykonawcą”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego dla zamówienia, do którego na podstawie art. 2 ust 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych nie stosuje się przepisów ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

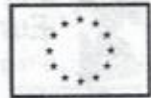
Przedmiotem umowy jest prowadzenie grup samopomocy dla uczestników projektu „Daj sobie szansę” i ich otoczenia w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

W ramach usługi Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenie grup samopomocy w ramach projektu „Daj sobie szansę” – projekt Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie na rzecz osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym dla mieszkańców powiatu Piekary Śląskie w następującym zakresie:

- a) ilość uczestników: max. 30 osób - dwie grupy, każda max. 15 osobowa, jedną z grup będą stanowiły osoby niepełnosprawne,
 - b) planuje się 10 spotkań po 6 godzin dydaktycznych dla każdej z grup – wymiar godzinowy zajęć: 6 godzin dydaktycznych x 10 spotkań x 2 grupy = 120 godzin dydaktycznych,
 - c) zajęcia będą odbywać się nie częściej niż raz na dwa tygodnie
 - d) spotkania odbędą się w godzinach ustalonych z Zamawiającym,
 - e) zajęcia odbywać się będą w Piekarach Śląskich, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - f) terminy zajęć dla poszczególnych grup będą każdorazowo uzgadnianie z Zamawiającym,
 - g) w związku z aktualną sytuacją w kraju związaną z ogłoszeniem stanu epidemicznego COVID 19 Wykonawca dostosuje sposób realizacji usługi do komunikatów Głównego Inspektora Sanitarnego oraz zapewni realizację usługi z zaleceniami wymogów epidemicznych wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
1. Zajęcia powinny mieć charakter samopomocowy, tak aby uczestnicy mieli możliwość uzyskania pomocy i wsparcia, podzielenia się problemami z osobami będącymi w podobnej sytuacji życiowej.
 2. Tematyka spotkań grupy samopomocowej powinna obejmować m.in.:
 - przemoc w rodzinie,
 - relacje w rodzinie,
 - tolerancja/akceptacja,
 - komunikowanie się z dziećmi i partnerami,
 - stymulowanie uczestników do dzielenia się swoimi doświadczeniami.

Podpis



Nr sprawy 45/2021

3. Zajęcia powinny mieć formę zajęć manualnych np.: rękodzielnictwo, ceramika, fotografia, zajęcia stolarskie, zajęcia plastyczne.
4. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne dla każdego uczestnika zajęć, w tym materiały niezbędne do realizacji zajęć manualnych.
5. Wykonawca zapewnia po każdej godzinie dydaktycznej 15 minut przerwy.
6. Wykonawca odpowiednio przygotowuje udostępnioną przez Zamawiającego salę do zajęć.
7. Wykonawca zapewnia poczęstunek kawowy w czasie zajęć w postaci: kawa lub herbata (250 ml) uwzględniając dodatki takie jak: cukier, mleko do kawy, cytrynę do herbaty, woda mineralna (0,5l/os), kruche ciasteczka (5 szt./os).
8. Wykonawca zapewnia pokrycie kosztów dojazdu na zajęcia i z powrotem uwzględniając przejazd miejskimi środkami transportu.
9. Wykonawca musi posiadać zaktualizowany wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację usługi i zobowiązany jest w szczególności do:
 - a) zapewnienia personelu posiadającego wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym o kierunkach: psychologia, pedagogika, lub socjologia, oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.
 - b) dopuszcza się możliwość zmiany osoby prowadzącej zajęcia w trakcie trwania umowy z zastrzeżeniem, iż jej kwalifikacje i doświadczenie będą spełniały powyższe kryteria określone w § 2 pkt. 10 ppkt. a).
 - c) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie osoby realizującej usługę i przedłożenia dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie zawodowe tej osoby,
 - d) sprawowania nadzoru organizacyjnego nad realizowaną usługą,
 - e) bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności na zajęciach uczestników projektu, lub też rezygnacji z uczestnictwa w trakcie ich trwania. Zawiadomienie ma nastąpić nie później niż w terminie 1 dnia od daty powstania okoliczności uzasadniających konieczność zawiadomienia,
 - f) przedłożenia Zamawiającemu listy obecności z przeprowadzonych zajęć,
 - g) dostarczenia Zamawiającemu minimum 25 zdjęć na płycie CD/DVD z każdej grupy dokumentujących przeprowadzenie zajęć
 - h) prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
 - i) w pierwszym i ostatnim dniu trwania zajęć uczestnicy winni wypełnić ankiety służące ocenie zrealizowanego poradnictwa specjalistycznego, które powinny być dostarczone zamawiającemu do 7 dni od ukończenia kursu.
11. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania logotypów i informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dot. oznakowania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w miejscu realizacji zajęć, jak również na materiałach szkoleniowych oraz dokumentach dot. realizacji usługi.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usługi przez okres pięciu lat od dnia zakończenia okresu realizacji projektu (tj. do 31.12.2027 roku), przy czym Instytucja Zarządzająca może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony, informując o tym Beneficjenta odrębnym pismem. Dokumenty muszą być przechowywane w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów.
13. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją usługi.

§ 3

1. Wykonawca sporządzi raport ze zrealizowanych zajęć zgodnie z zawartą umową, po ich zakończeniu. Do raportu należy dołączyć dziennik zajęć, listy obecności, listy potwierdzające odbiór cateringu, biletów autobusowych oraz materiałów dydaktycznych podpisane przez uczestników oraz osobę prowadzącą zajęcia w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Wykonawca dostarczy raport w terminie do 7 dni od dnia wykonania usługi.



Nr sprawy 45/2011

2. Wykonawca po zakończeniu wszystkich zajęć wyda uczestnikom stosowne zaświadczenie (lub inny dokument) i dostarczy kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem Zamawiającemu.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności zajęć oraz obecności uczestników na zajęciach.
2. Zamawiający, Instytucja Pośrednicząca (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego) oraz inne uprawnione podmioty mają prawo kontroli Wykonawcy odnośnie należytego wykonywania postanowień umowy.
3. Wykonawca zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 2. prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Zamawiający za pomocą poczty elektronicznej ustali z Wykonawcą miesięczny harmonogram grup samopomocy, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem zajęć dla każdej z dwóch grup.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za usługę zgodnie z ceną ustaloną na warunkach niniejszej umowy, jednakże rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą uwzględniały faktycznie zrealizowane usługi przez Wykonawcę w oparciu o jednostkowe stawki wynagrodzenia przewidziane za realizację usługi za godzinę przeprowadzonych spotkań.
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty w wysokościzł (słownie: 00/100) brutto (maksymalna wartość umowy), przy czym ustala się, że jednostkowa cena brutto za jedną godzinę spotkania wynosi zł (słownie: 00/100).
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania faktur częściowych, obejmujących rozliczenie realizacji usługi dla poszczególnej grupy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na Nabywcę: Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP: 498 026 22 99 ze wskazaniem Odbiorcy faktury: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa. Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.
5. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni od dnia wykonania usługi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury do siedziby Odbiorcy faktur.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na Nabywcę: Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP: 498 026 22 99 ze wskazaniem Odbiorcy faktury: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa. Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury do siedziby Odbiorcy faktur.
9. Zamawiający przekaże należność za wykonanie usługi w terminie do 14 dni od przekazania Zamawiającemu faktury i dokumentów, o których mowa w §3 ust. 1 na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu faktycznie wykonanej usługi.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez drugą stronę.

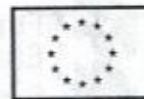
§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 2 umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu w terminie wskazanym w harmonogramie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 2 umowy – za każdy dzień zwłoki.
1. W przypadku, gdy wyrządzona Zamawiającemu szkoda przekracza wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. W przypadku, gdy wyrządzona Zamawiającemu szkoda

Pol 2011



Nr sprawy 45/2011



przekracza wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia naliczonych kar umownych. Kary umowne są płatne niezwłocznie po wezwaniu do ich zapłaty.
3. Maksymalna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy nie przekroczy 40% kwoty maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 2 umowy.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego zbyte, sędowane lub w jakiegokolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.

§ 11

W kwestiach spornych wynikających z treści niniejszej umowy właściwym do rozstrzygnięcia będzie Sąd miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca