

### Sprostowanie

Sprostowanie dotyczy usługi poligraficznej polegającej na wykonaniu, pakowaniu i rozładunku (zgodnie z umową) druków na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich oraz ich sukcesywnej dostawy na adres wskazany przez Zamawiającego.

1. We wzorze umowy w **§ 2 pkt 10** wprowadza się korektę w zakresie:

**było:**

Za prawidłowe zamówienie, uznaje się zamówienie, w stosunku do którego **Zamawiający** nie zgłosił zastrzeżeń w terminie 12 godzin od daty przesłania zamówienia. Zastrzeżenia należy zgłaszać elektronicznie na zwrotny adres e-mail.

**winno być:**

Za prawidłowe zamówienie, uznaje się zamówienie, w stosunku do którego **Wykonawca** nie zgłosił zastrzeżeń w terminie 12 godzin od daty przesłania zamówienia. Zastrzeżenia należy zgłaszać elektronicznie na zwrotny adres e-mail.

2. We wzorze umowy w **§ 5** wprowadza się korektę w zakresie:

**było:**

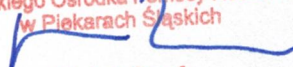
Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2021 r. bądź do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, w zależności co nastąpi pierwsze.

**winno być:**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2021 r. bądź do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 **lub odpowiednio § 4 ust. 2** umowy, w zależności co nastąpi pierwsze.

Załącznik:

- skorygowany wzór umowy

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Piekarach Śląskich  
  
Maciej Gazda

KIEROWNIK  
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
  
Katarzyna Boruta