



UMOWA NR 6/2021

usługa szkoleniowa - certyfikowany kurs komputerowy ECDL PROFILE B1

W dniu, pomiędzy

Gminą Piekary Śląskie

ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie,

NIP 498-02-62-299, REGON 276255418,

zwaną dalej „Zamawiającym”

w imieniu, której działa:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie,

NIP 498-01-08-463, REGON 003455014,

reprezentowany przez Dyrektora – Macieja Gazdę

a

.....
zwanym dalej "**Wykonawcą**".

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego dla zamówienia, do którego na podstawie art. 2 ust 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych nie stosuje się przepisów ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa szkoleniowa — **certyfikowany kurs komputerowy ECDL PROFILE B1** w wymiarze 40 godzin dla 2 uczestników projektu „Twoje życie - Twój wybór” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia: certyfikowanego kursu komputerowego ECDL PROFILE B1, ilość uczestników:
 - a) maksymalnie 2 osoby,
 - b) czas trwania kursu – 40 godz. dydaktycznych,
 - c) cel: nabycie teoretycznych i praktycznych umiejętności niezbędnych przy obsłudze komputera w tym kluczowych programów i aplikacji oraz obsługi stron internetowych,,
 - d) szkolenie musi zakończyć się egzaminem i wydaniem certyfikatu ECDL PROFILE B1,
 - e) zajęcia będą odbywały się w dni robocze (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach do uzgodnienia,
 - f) wymagania dotyczące miejsca przeprowadzenia szkolenia: miejsce szkolenia zapewni Wykonawca, z zastrzeżeniem, że przejazd z Piekar Śląskich (Centrum) do miejsca szkolenia publicznymi środkami transportu, nie może przekroczyć 1 godziny,
2. Wykonawca usługi zapewni uczestnikom kursu:
 - a) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi zajęciami oraz w drodze do miejsca zajęć i z powrotem,
 - b) niezbędne materiały dydaktyczne,



- c) pokrycie kosztów egzaminu,
 - d) w przypadku gdy szkolenie trwa co najmniej 4 godziny posiłek w postaci (kawa, herbata, ciastka/owoce, kanapki),
 - e) regularne 15 minutowe przerwy, w przypadku gdy szkolenie trwa więcej niż 6 godzin zegarowych jedna 45 minutowa przerwa,
 - f) pokrycie kosztów dojazdu na zajęcia i z powrotem uwzględniając przejazd miejskimi środkami transportu,
 - g) w związku z aktualną sytuacją w kraju związaną z ogłoszeniem stanu epidemicznego COVID 19, Wykonawca dostosuje sposób realizacji usług do komunikatów Głównego Inspektora Sanitarnego i wytycznych Ministerstwa Zdrowia.
3. Minimalny zakres tematyczny kursu będzie obejmował:
- a) znajomość kluczowych zagadnień związanych z technologią informacyjno-komunikacyjną (TIK), komputerami, urządzeniami i oprogramowaniem,
 - b) umiejętność uruchamiania i wyłączania komputera,
 - c) efektywną pracę na komputerze przy użyciu ikon i okien,
 - d) umiejętność dostosowania głównych ustawień systemu operacyjnego i korzystania z wbudowanej pomocy,
 - e) umiejętność tworzenia i wydruku prostych dokumentów,
 - f) stosowanie głównych zasad zarządzania plikami oraz efektywną organizację pracy na plikach i folderach,
 - g) znajomość zasad przechowywania danych i umiejętność korzystania z oprogramowania narzędziowego w celu kompresji i dekompresji danych,
 - h) rozumienie założeń sieci komputerowych, umiejętność łączenia się z siecią oraz korzystania z różnych opcji połączeń,
 - i) rozumienie potrzeby ochrony danych i ochrony urządzeń przed złośliwym oprogramowaniem oraz konieczności tworzenia kopii zapasowej danych,
 - j) znajomość zasad poprawnego zachowania w odniesieniu do ochrony przyrody oraz zdrowia.
4. Wykonawca musi posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia i zobowiązany jest w szczególności do:
- a) zapewnienia wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia,
 - b) sprawowania nadzoru organizacyjnego nad realizowanym kursem,
 - c) prowadzenie systematycznej oceny postępów uczestników,
 - d) bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności na zajęciach uczestników projektu, lub też rezygnacji z uczestnictwa w trakcie ich trwania. Zawiadomienie ma nastąpić w ciągu 1 dnia od daty powstania okoliczności uzasadniających konieczność zawiadomienia, z imiennym wskazaniem osób nieuczestniczących w zajęciach,
 - e) przedłożenia Zamawiającemu listy obecności z przeprowadzonych zajęć po ich zakończeniu,
 - f) prowadzenia dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
 - g) w ostatnim dniu trwania kursu, uczestnicy winni wypełnić ankiety służące ocenie zrealizowanego kursu, które powinny być dostarczone zamawiającemu w ciągu do 7 dni od ukończenia kursu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczania logotypów i informacji o współfinansowaniu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi w miejscu realizacji zajęć, jak również na materiałach szkoleniowych oraz dokumentach dot. realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia przez okres pięciu lat od dnia zakończenia okresu realizacji projektu (tj. do 31.03.2026 roku), przy czym Instytucja Zarządzająca może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony, informując o tym Beneficjenta odrębnym pismem. Dokumenty muszą być przechowywane w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji ww. dokumentów.
8. W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 7. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji



dokumentów związanych z realizacją zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca sporządzi raport ze zrealizowanego kursu, zgodnie z zawartą umową, po jego zakończeniu. Do raportu należy dołączyć dziennik zajęć, listy obecności podpisane przez uczestników oraz osobę prowadzącą zajęcia w formie kopii potwierdzonych na zgodność z oryginałem. Wykonawca dostarczy raport w terminie do 7 dni od dnia wykonania usługi.
2. Wykonawca po zakończeniu kursu wyda uczestnikom szkolenia zaświadczenia kwalifikacyjne ECDL B1.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i efektywności zajęć oraz obecności uczestników na zajęciach.
2. Zamawiający, Instytucja Pośrednicząca (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego) oraz inne uprawnione podmioty mają prawo kontroli Wykonawcy odnośnie należytego wykonywania postanowień umowy.
3. Wykonawca zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 2. Prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 5

Przedmiot umowy zostanie wykonany od dnia podpisania umowy do dnia **15.03.2021r.**

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za usługę zgodnie z ceną ustaloną na warunkach niniejszej umowy, jednakże rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą uwzględniały faktycznie zrealizowane usługi przez Wykonawcę.
2. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie przekroczy kwoty w wysokości zł (słownie: złotych 00/100) brutto, przy czym ustala się, że cena brutto za przeszkolenie jednego uczestnika kursu wynosi zł (słownie:.....),
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury na **Nabywcę**: Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP: 498 026 22 99 ze wskazaniem **Odbiorcy faktury**: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie,
4. Wykonawca wystawi fakturę w terminie do 7 dni od dnia wykonania usługi.
5. Zamawiający przekaże należność za wykonanie usługi w terminie do 14 dni od przekazania Zamawiającemu faktury i dokumentów, o których mowa w §3. ust. 1. na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. W przypadku zaistnienia opóźnień w przekazaniu transzy środków finansowych, przez IZ na rachunek bankowy projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania płatności w terminie do 14 dni po otrzymaniu środków. Jednocześnie Wykonawca nie obciąża Zamawiającego odsetkami.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu faktycznie wykonanej usługi.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy przez drugą stronę.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 2 umowy,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu w terminie wskazanym w § 5 umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 2 umowy – za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy wyrządzona Zamawiającemu szkoda przekracza wartość naliczonych kar umownych, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia naliczonych kar umownych.



§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego zbyte, sędowane lub w jakiegokolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.

§ 11

W kwestiach spornych wynikających z treści niniejszej umowy właściwym do rozstrzygnięcia będzie sąd miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający



KLAUZULA INFORMACYJNA

MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W PIEKARACH ŚLĄSKICH

Zgodnie z art. 13 RODO Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z siedzibą przy ul. Biskupa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie, (nr tel.: 32 288 35 74, adres e-mail: biuro@mopr.piekary.pl), reprezentowany przez Dyrektora – Macieja Gazdę

2. W MOPR w Piekarach Śląskich wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 32 288 35 74 lub *adresem e-mail: iod@mopr.piekary.pl*

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art.6. ust.1 lit. c RODO, art.6 ust.1 lit. a RODO oraz art.6. ust.1 lit. e RODO

4. MOPR w Piekarach Śląskich może pozyskiwać i przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu:

-realizacji zadań własnych i zleconych miasta oraz powiatu z zakresu pomocy społecznej oraz zadań wynikających z innych ustaw określonych w Statucie Ośrodka,

-prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjno - promocyjnych dotyczących zadań Ośrodka,

-zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia MOPR w Piekarach Śląskich poprzez monitoring z zachowaniem prywatności i godności osób,

-dostarczania do Ośrodka nowych zasobów materialnych, usług i praw,

-obsługi procesów rekrutacji.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

6. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. **W związku z przetwarzaniem przez MOPR w Piekarach Śląskich, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do** dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest administrator danych; sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;



ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 [RODO](#); prawo do wniesienia skargi do właściwego organu do spraw ochrony danych osobowych.

8. **Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany**, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, które wykonywane jest przez MOPR w Piekarach Śląskich na mocy obowiązujących przepisów prawa.

.....

(data, podpis strony umowy)



KLAUZULA INFORMACYJNA

MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W PIEKARACH ŚLĄSKICH

Zgodnie z art. 13 RODO Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z siedzibą przy ul. Biskupa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie, (nr tel.: 32 288 35 74, adres e-mail: biuro@mopr.piekary.pl), reprezentowany przez Dyrektora – Macieja Gazdę

2. W MOPR w Piekarach Śląskich wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 32 288 35 74 lub *adresem e-mail: iod@mopr.piekary.pl*

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art.6. ust.1 lit. c RODO, art.6 ust.1 lit. a RODO oraz art.6. ust.1 lit. e RODO

4. MOPR w Piekarach Śląskich może pozyskiwać i przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu:

-realizacji zadań własnych i zleconych miasta oraz powiatu z zakresu pomocy społecznej oraz zadań wynikających z innych ustaw określonych w Statucie Ośrodka,

-prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjno - promocyjnych dotyczących zadań Ośrodka,

-zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia MOPR w Piekarach Śląskich poprzez monitoring z zachowaniem prywatności i godności osób,

-dostarczania do Ośrodka nowych zasobów materialnych, usług i praw,

-obsługi procesów rekrutacji.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

6. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.



7. **W związku z przetwarzaniem przez MOPR w Piekarach Śląskich, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do** dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest administrator danych; sprostowania danych, na podstawie art. 16 [RODO](#); ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 [RODO](#); prawo do wniesienia skargi do właściwego organu do spraw ochrony danych osobowych.

8. **Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany**, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, które wykonywane jest przez MOPR w Piekarach Śląskich na mocy obowiązujących przepisów prawa.

.....

(data, podpis strony umowy)