

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**


**Świadczenie usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych rejestrowanych i nierejestrowanych krajowych i zagranicznych, w tym paczek, a w razie niemożności ich doręczenia, ich zwrotu do Nadawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

Zamówienie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 73 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej w zakładce Zarządzenia lub w sekretariacie Zamawiającego.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Piekarach Śląskich



**Piekary Śląskie, dnia 18.12.2020r.**

STARSZY INSPEKTOR  
  
Kierownik Biura

## I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich

Adres do korespondencji: ul. Biskupa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie

tel. 32 2879503

fax 32 2879503 wew. 633

e – mail : biuro@mopr.piekary.pl

## II. PRZEDMIOT I OKRES ŚWIADCZENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych rejestrowanych i nierejestrowanych krajowych i zagranicznych, w tym paczek, a w razie niemożności ich doręczenia, ich zwrotu do Nadawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. świadczenie powszechnych usług pocztowych ekonomicznych i priorytetowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie odbioru i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ewentualny ich zwrot do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy. Określenie przesyłki pocztowe oznacza:
  - przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - przesyłki listowe polecone w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - przesyłki listowe polecone z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - przesyłki listowe polecone z potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - paczki pocztowe z potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - paczki pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - paczki pocztowe priorytetowe w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - paczki pocztowe priorytetowe z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - paczki pocztowe priorytetowe z potwierdzeniem odbioru z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym.
2. Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki o wadze do 2000 g w tym przesyłki:
  - a) zwykłe – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami nadanymi i doręczonymi bez potwierdzenia,
  - b) polecone – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami listowymi, przemieszczanym i doręczanymi w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - c) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki doręczane za pokwitowaniem odbioru zwracanym do Nadawcy,
  - d) przesyłki najszybszej kategorii- przesyłki doręczone następnego dnia roboczego po dniu nadaniu.
3. Przez paczki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki rejestrowane, nie będące przesyłką listową o masie powyżej 1000g w obrocie krajowym do 1000g w obrocie zagranicznym.
4. **Format przesyłek listowych w obrocie krajowym (Ekonomiczna, Priorytetowa) wynoszą:**
  - a) **MAKSIMUM:** suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm, **MINIMUM:** wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm. Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm, przy czym:
  - b) Format S to przesyłki o wymiarach: **MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, **MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

- c) Format M to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
- d) Format L to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
5. **Format przesyłek listowych rejestrowanych i nierejestrowanych – zagranicznych**
- a) MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm, MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm. Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm, przy czym:
- b) Format S to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
- c) Format M to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
- d) Format L to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
6. **Wymiary paczek pocztowych w obrocie krajowym wynoszą:**
- a) MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm. MINIMUM: wymiary trony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm., przy czym:
- b) GABARYT A to paczki o wymiarach:  
MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,  
MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
- c) GABARYT B to paczki o wymiarach:  
MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
- d) MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.  
Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm,  
Masa do 2 kg.
7. Przewidywana ilość przesyłek w okresie trwania umowy tj. od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.:

**Przesyłki zwykłe (nierejestrowane) - krajowe, zagraniczne, paczki**

	Rodzaj przesyłki	Format S	Cena jednostkowa brutto w PLN	Format M	Cena jednostkowa brutto w PLN	Format L	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość ogółem brutto w PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>Zwykłe EK krajowe</b>							
1.	do 500g	1000		100		10		

Nr sprawy 21/ZP/2020

**Przesyłki (rejestrwane) - krajowe, zagraniczne, paczki**

	Rodzaj przesyłki	Format S	Cena jednostkowa brutto w PLN	Format M	Cena jednostkowa brutto w PLN	Format L	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość ogółem brutto w PLN
<b>Poleczone EK krajowe</b>								
2.	do 500g	100		50		20		
<b>Zwrot</b>								
3.	do 500g	10		5		2		
<b>Poleczone PR krajowe</b>								
4.	do 500g	50		20		10		
<b>Zwrot</b>								
5.	do 500g	5		2		2		
<b>Poleczone EK krajowe ZPO</b>								
6.	do 500g	15000		2000		150		
<b>Zwrot</b>								
7.	do 500g	1000		500		30		
<b>Poleczone PR krajowe ZPO</b>								
8.	do 500g	200		100		20		
<b>Zwrot</b>								
9.	do 500g	10		5		2		
<b>Poleczone PR zagraniczne</b>								
10.	do 50g	10		X	X	X	X	
<b>Zwrot</b>								
11.	do 50g	1		X	X	X	X	
<b>Poleczone PR zagraniczne ZPO</b>								
12.	do 50g	100		X	X	X	X	
<b>Zwrot</b>								

*30/11*

*~*

13.	do 50g	20		X	X	X	X	
<b>Paczki ekonomiczne ZPO</b>								
		Gabaryt A	Cena jednostkowa brutto w PLN	Gabaryt B		Cena jednostkowa brutto w PLN		Wartość ogółem brutto w PLN
14.	do 1kg	10		5				
<b>Zwrot</b>								
15.	do 1kg	2		1				
<b>Paczki PR ZPO</b>								
16.	do 1kg	10		5				
<b>Zwrot</b>								
17.	do 1kg	2		1				

8. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce opłaty pocztowej, nazwy odbiorcy wraz z jego adresem określając rodzaj przesyłki (np. zwykła, polecona, zwrotne potwierdzenie odbioru, priorytet) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki stempla pieczętki określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
9. W przypadku przesyłek rejestrowanych Zamawiający:
  - wpisuje przesyłki do pocztowej książki nadawczej - ilościowego zestawienia dziennych nadanych przesyłek listowych/paczek, ekonomicznych/priorytetowych wg źródła finansowania,
  - przekazuje przesyłki pracownikowi placówki pocztowej w stanie uporządkowanym tj. ułożony stroną adresową według kolejności wpisów.
10. Zamawiający przekazuje pracownikowi placówki pocztowej dwa egzemplarze pocztowej książki nadawczej oraz druk przesyłek listowych nierejestrowanych, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a drugi egz. potwierdzony przez Wykonawcę dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania przesyłek.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnej ilości zestawień dziennych nadanych przesyłek listowych/paczek, ekonomicznych/priorytetowych, zróżnicowanych pod względem źródła finansowania i w ten sam sposób fakturowanych.
12. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku niemożności usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w przekazanych do nadania przesyłkach przez Zamawiającego w dniu ich przekazania, Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach na adres mailowy [biuro@mopr.piekary.pl](mailto:biuro@mopr.piekary.pl), a nadanie przesyłek nastąpi po całkowitym usunięciu przez Zamawiającego stwierdzonych nieprawidłowości.
13. Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu przesyłki będzie dostarczał Zamawiającemu zwrotne potwierdzenie odbioru podpisane własnoręcznie przez adresata przesyłki.
14. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczone od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo. W tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po

**Nr sprawy 21/ZP/2020**

- upływie terminu odbioru, przesyłka niezwłocznie zwracana jest do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny niedoręczenia.
15. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy przesyłki rejestrowanej i pozostawi awizo, od dnia następnego (licząc od daty awizowania przesyłki), przez cały okres awizowania, adresat musi mieć zapewniony stały dostęp do odbioru korespondencji w dni robocze od poniedziałku do piątku.
  16. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku:
    - zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności zmian stawki podatku VAT w zakresie dostosowania jej do tych zmian. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie przepisów w terminie 7 dni od uchwalenia wydania przepisów, wskazując zmianę i określając jaki ma ona wpływ na realizację umowy, w okresie obowiązywania umowy ceny nie podlegają zmianie, chyba że opłaty pocztowe ulegają obniżeniu. W tej sytuacji Wykonawca zastosuje opłaty pocztowe wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
  17. Usługi odbierania przesyłek zwróconych oraz dokumentacji potwierdzającej ich ilość z miejsca wskazanego przez Zamawiającego i nadania w odpowiednim punkcie nadawczym w tym samym dniu. Przesyłki będą odbierane 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku (w każdym dniu roboczym) w godz. od 07:30 do 14:00.
  18. Miejscem odbioru zwróconej korespondencji jest siedziba Zamawiającego w Piekarach Śląskich przy ul. Bpa Nankera 103. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
  19. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą na terenie gminy Piekary Śląskie. Punkt odbioru Wykonawcy musi spełniać następujące warunki:
    - czynna we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
    - musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, w przypadku gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza,
    - musi być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub w witrynie obiektu, w którym mieści się jednostka Wykonawcy,
    - standard wszystkich placówek pocztowych Operatora musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.
  20. W przypadku trzykrotnego niewłaściwego wykonania usługi (tj. nieterminowego odbioru przesyłki ze wskazanego punktu odbioru, niedoręczenia przesyłki do adresata w wyznaczonym czasie, zagubienia przesyłki, nieuwzględnieniu zasadnej reklamacji). Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą z jego winy wraz z możliwością dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
  21. Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych, w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawień z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
  22. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, ZPO) oraz adres zwrotny nadawcy. Dopuszcza się umieszczanie na kopercie znaku opłaty lub identyfikacji umowy według wzoru przekazanego przez operatora.
  23. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie najpóźniej w dniu następnym, licząc od dnia ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
  24. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia.
  25. Ilości przesyłek danego rodzaju będą wykonywane sukcesywnie przez cały czas trwania umowy, a ich ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Wykonawca otrzyma jedynie zapłatę należną mu z tytułu wykonanej usługi.
  26. W przypadku trzykrotnego niewłaściwego wykonania usługi (tj. niedoręczenia przesyłki do adresata w wyznaczonym czasie, zagubienia przesyłki, nieuwzględnieniu zasadnej reklamacji) Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą z jego winy wraz z możliwością dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

## Nr sprawy 21/ZP/2020

27. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów, wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości.
28. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych we wniosku pod warunkiem, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w ofercie wybranego Wykonawcy.
29. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania we własnym zakresie oznaczenia potwierdzającego wniesienia wskazanych opłat.
30. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę (nalepki).
31. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu mówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
32. Wykonawca zobowiązuje się, że co najmniej 50% osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośredni, tj. wykonujące czynności dostarczania i odbioru przesyłek Nadawcy, przyjmujące przesyłki do obrotu pocztowego oraz osoby pełniące nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zostali w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1320).
33. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia wejścia umowy w życie oraz na każde wezwanie Zamawiającego - oświadczenia, iż przedstawiciele Operatora o których mowa w ust. 1, zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.
34. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 34 powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imię i nazwisko pracownika, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, informację czy wymienieni pracownicy, osiągają, co najmniej minimalne wynagrodzenie w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2177 z późn. zm.) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Operatora.

### 2.3. Planowany okres realizacji zamówienia: od 01.01.2021r. do 31.12.2021r

### 2.4. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

- a) kod CPV 64.11.00.00-0 usługi pocztowe
- b) kod CPV 64.11.20.00-4 usługi pocztowe dotyczące listów
- c) kod CPV 64.11.30.00-1 usługi pocztowe dotyczące paczek

## III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 3.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Wykonawca winien wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwany Prezesem UKE, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23.11.2012r. ( t.j. Dz.U. z 2020, poz.1041).
- 3.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolności technicznej i zawodowej innych podmiotów wykazanych z **Załączniku nr 4** do ogłoszenia o zamówieniu, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3.3. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

UWAGA: W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 3.2. będzie nimi dysponował w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zasobach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o regułę spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów.

#### IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

4.1. Termin składania ofert upływa w dniu **28.12.2020 r. godz. 10:00.**

4.2. Oferty można składać:

- a) osobiście w siedzibie Zamawiającego: tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich ul. Biskupa Nankera 103 (sekretariat pokój nr 19, piętro I). Godziny pracy sekretariatu: w poniedziałek od 7.30 do 17.00 od wtorku do czwartku od 7:30 do 15:30, w piątki od 7.30 do 14.00
- b) pocztą lub kurierem na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich ul. Biskupa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie. Dla ofert przesyłanych pocztą lub kurierem liczy się data i godzina dostarczenia do sekretariatu.

4.3. Zamawiający, w terminie do 3 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, opublikuje na stronie internetowej Zamawiającego: [www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl) informację z otwarcia ofert.

#### V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

5.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami dla zamówienia:

5.1.1. cena – waga 60% (C)

5.1.2. możliwość śledzenia przesyłek z pozycji przeglądarki internetowej – waga 20% (Ś)

5.1.3. termin płatności faktury minimum 21 dni – (powyżej 21 dni za każdy następny dzień 2 % więcej do maksymalnej wartości 20% wagi) (T)

##### Ad. 5.1.1. cena oferty

Każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium i zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena brutto oferty niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Ad. 5.1.3. **termin płatności** faktury minimum 21 dni – (powyżej 21 dni za każdy następny dzień 2 % więcej do maksymalnej wartości 20% wagi)

oferta otrzyma punkty według następującej zasady:

$$\text{Termin (T)} = \text{proponowany termin płatności (ilość dni)} - 21 \text{ dni} \times 2 \text{ pkt}$$



**5.2. Łączna liczba punktów badanej oferty (K) zostanie ustalona na podstawie poniższego wzoru:**

$K = C + \dot{S} + T$ , gdzie:

K – końcowa liczba punktów

C – cena

$\dot{S}$  – śledzenie przesyłki

T – termin płatności faktury

**5.3.** Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

**5.4.** Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w przyjętych kryteriach łącznie wynosi 100 pkt.

**5.5.** Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**5.6.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego

## **VI WYJAŚNIANIE TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU, WEZWANIA DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW I ZŁOŻENIA WYJAŚNIEŃ**

**6.1.** Wykonawca może się zwracać do Zamawiającego o wyjaśnienia treści ogłoszenia o zamówieniu. Treść złożonych zapytań (bez podania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl)

**6.2.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**6.3.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**6.4.** Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, pełnomocnictwa, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**6.5.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących załączonych oświadczeń lub dokumentów.

**6.6.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

**7.1.** Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności i w języku polskim. Wszelkie przedkładane dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi zawierać zwrot „za zgodność z oryginałem”, datę i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

**7.2.** Treść oferty musi odpowiadać treści warunków zamówienia.

7.3. Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1** do ogłoszenia o zamówieniu oraz inne oświadczenia winne być oświadczone pieczętowaną pieczęcią firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczęcią imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.

7.4. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

7.5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.

7.6. Oferta winna być złożona w opieczetowanej pieczęcią firmową kopercie oznaczonej następująco:  
**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich**  
**ul. Biskupa Nankera 103**  
**41-949 Piekary Śląskie**

**„Świadczenie usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych rejestrowanych i nierejestrowanych krajowych i zagranicznych, w tym paczek, a w razie niemożności ich doręczenia, ich zwrotu do Nadawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.”**

**Nie otwierać przed dniem 28.12.2020 r. godz. 10:00”**

7.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 6 niniejszego rozdziału.

#### **VIII. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ**

8.1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (dane teleadresowe Zamawiającego zgodnie z pkt-em 1 niniejszego ogłoszenia). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
Katarzyna Boruta- (kwestie proceduralne) email: zamowienia@mopr.piekary.pl  
Dawid Kawalek - (kwestie merytoryczne) email: or@mopr.piekary.pl

#### **IX. ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

9.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
- b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- e) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu;
- f) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9.2. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

30/11

h l

## X. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający, wypełniając obowiązki wynikające z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, z siedzibą w Piekarach Śląskich ul. Biskupa Nankera 103
- 2) Powołaliśmy inspektora ochrony danych osobowych, można się z nim skontaktować pisząc na adres e-mail: [iod@mopr.piekary.pl](mailto:iod@mopr.piekary.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób wymagających pomocy w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie
  - b) w przypadku udzielenia zamówienia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan będzie stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o: ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”, ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty upoważnione przez Administratora danych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez:
  - a) okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, a następnie przez okres wynikający z obowiązku archiwizacyjnego,
  - b) cały czas, przez który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy i w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego – w przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. W przypadku udzielenia Pani/Panu zamówienia podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, lecz konieczne do zawarcia i wykonania umowy,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzanych danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,w przypadku gdy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

## XI. INFORMACJE DODATKOWE

W zakresie nieuregulowanym w niniejszym ogłoszeniu, stosuje się zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 73 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30 000 euro do 750 000 euro w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich

**Zamawiający**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Bpa Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie

**FORMULARZ OFERTY**

do ogłoszenia o zamówieniu pn.:

Świadczenie usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych rejestrowanych i nierejestrowanych krajowych i zagranicznych, w tym paczek, a w razie niemożności ich doręczenia, ich zwrotu do Nadawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**Wykonawca\*:**

Imię, nazwisko/nazwa Wykonawcy.....

Adres: .....

NIP:.....REGON: .....

tel.....faks:.....e-mail: .....

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia:

1.1. **Cena łączna (ogółem):**

brutto:.....zł

(słownie: .....) )

1.2. **Możliwość śledzenia przesyłek z pozycji przeglądarki internetowej: TAK / NIE \*\***

1.3. **Termin płatności faktury: ..... dni**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami wykonania zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz spełniamy wymagania stawiane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu. Zobowiązujemy się realizować zamówienie w wymaganym terminie.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy postanowienia wzoru umowy, a w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca <sup>2</sup> – zaznaczyć właściwy kwadrat
  - Mikroprzedsiębiorstwo
  - Małe przedsiębiorstwo
  - Średnie przedsiębiorstwo
  - inne

<sup>2</sup> Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

30f Lk

62

**Nr sprawy 21/ZP/2020**

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej, niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób  
 uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)*

*\* Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich pomiołów składających ofertę wspólną.*

*\*\* niepotrzebne skreślić*

**Formularz cenowy**

**Przesyłki zwykłe (nierejestrowane) - krajowe, zagraniczne, paczki**

	Rodzaj przesyłki	Format S	Cena jednostkowa brutto w PLN	Format M	Cena jednostkowa brutto w PLN	Format L	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość ogółem brutto w PLN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Zwykłe EK krajowe</b>								
1.	do 500g	1000		100		10		

**Przesyłki (rejestrowane) - krajowe, zagraniczne, paczki**

	Rodzaj przesyłki	Format S	Cena jednostkowa brutto w PLN	Format M	Cena jednostkowa brutto w PLN	Format L	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość ogółem brutto w PLN
<b>Poleczone EK krajowe</b>								
2.	do 500g	100		50		20		
<b>Zwrot</b>								
3.	do 500g	10		5		2		
<b>Poleczone PR krajowe</b>								
4.	do 500g	50		20		10		
<b>Zwrot</b>								
5.	do 500g	5		2		2		
<b>Poleczone EK krajowe ZPO</b>								
6.	do 500g	15000		2000		150		
<b>Zwrot</b>								
7.	do 500g	1000		500		30		

304 W

20

Polecane PR krajowe ZPO								
8.	do 500g	200		100		20		
Zwrot								
9.	do 500g	10		5		2		
Polecane PR zagraniczne								
10.	do 50g	10		X	X	X	X	
Zwrot								
11.	do 50g	1		X	X	X	X	
Polecane PR zagraniczne ZPO								
12.	do 50g	100		X	X	X	X	
Zwrot								
13.	do 50g	20		X	X	X	X	
Paczki ekonomiczne ZPO								
		Gabaryt A	Cena jednostkowa brutto w PLN	Gabaryt B		Cena jednostkowa brutto w PLN		Wartość ogółem brutto w PLN
14.	do 1kg	10		5				
Zwrot								
15.	do 1kg	2		1				
Paczki PR ZPO								
16.	do 1kg	10		5				
Zwrot								
17.	do 1kg	2		1				
18.	RAZEM: (suma wszystkich wierszy w kol. 9)							

W celu dokonania oceny ofert pod uwagę będzie brana cena oferty (suma wszystkich wierszy w kolumnie 9).

*Ilości wskazane w Formularzu cenowym są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celów porównania oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty.*

22/ LA

62

Nr sprawy 21/ZP/2020

***W zależności od potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania w okresie od podpisania umowy do dnia 31.12.2021r. przesyłek pocztowych innych niż wymieniono w niniejszym formularzu. Usługi te będą świadczone przez Wykonawcę według obowiązującego cennika Wykonawcy w dniu nadania przesyłek***

**Zamawiający:**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Bpa Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie

**Wykonawca:**  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie Wykonawcy

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych rejestrowanych i nierejestrowanych krajowych i zagranicznych, w tym paczek, a w razie niemożności ich doręczenia, ich zwrotu do Nadawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

*Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw określonych w treści Ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.*

....., dnia ..... r. .

(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

20/21

22



Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu

**Zamawiający:**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Bpa Nankera 103

41-949 Piekary Śląskie

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### Oświadczenie Wykonawcy

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych rejestrowanych i nierejestrowanych krajowych i zagranicznych, w tym paczek, a w razie niemożności ich doręczenia, ich zwrotu do Nadawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.** prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**Zamawiający:**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Bpa Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

2021

22

**Zamawiający:**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Bpa Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

30/ 20

20

**U M O W A nr ...../2020**

w dniu ..... roku, w Piekarach Śląskie  
pomiędzy: **Gminą Piekary Śląskie** z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich,  
**NIP: 498 026 22 99,**  
w imieniu której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie** z siedzibą przy ul. Biskupa Nankera 103  
w Piekarach Śląskich,  
reprezentowany przez :  
**Dyrektora - Macieja Gazdę**  
zwanego dalej **Zamawiającym**, a

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców  
prowadzonego przez Sąd ..... w .....  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ....., której nadano  
numery: NIP ....., REGON ....., zwaną dalej „Wykonawcą”  
reprezentowaną przez: ..... - .....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019., poz. 1843 z późn. zm.) – została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**  
**Słowniczek**

Określenia użyte w niniejszej Umowie i na jej potrzeby oznaczają:

1. Umowa - niniejsza Umowa,
2. Strony – Operator, Nadawca, Wykonawca, a każdy z nich z osobną Stroną,
3. Placówka pocztowa – jednostka organizacyjna Operatora wykonująca czynności nadawcze lub oddawcze lub nadawczo-oddawcze,
4. potwierdzenie odbioru - doręczenie przesyłki rejestrowanej w sposób umożliwiający uzyskanie przez nadawcę potwierdzenia jej odbioru, w postaci dokumentu w formie papierowej (PO),
5. nadawcze zestawienie zbiorcze (NZZ) – pocztowa książka nadanych przesyłek, dokument określający ilość wszystkich nadanych przesyłek w danym dniu, udostępniony przez Operatora, sporządzony w dwóch egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest Operatorowi, a drugi z potwierdzeniem pracownika Operatora pozostaje w dokumentach Nadawcy,
6. przesyłka – przesyłka listowa nierejestrowana, przesyłka rejestrowana, paczka pocztowa,
7. przesyłka listowa nierejestrowana - przesyłka listowa nadawana i doręczana bez pokwitowania w obrocie krajowym i zagranicznym,
8. przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
9. przesyłka rejestrowana bez potwierdzenia odbioru – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
10. przesyłka priorytetowa – przesyłka, która doręczana jest do adresata najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu nadania,
11. przesyłka krajowa - przesyłka listowa nierejestrowana nadawana w obrocie krajowym,
12. przesyłka zagraniczna – przesyłka listowa nierejestrowana nadawana w obrocie zagranicznym,
13. paczka - paczka pocztowa,
14. opłata dodatkowa – wynagrodzenie przysługujące Operatorowi za nadanie przesyłce statusu przesyłki nadanej z potwierdzeniem odbioru (PO),
15. ustala się wymiary przesyłek listowych:
  - a. MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm, MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm. Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm, przy czym:
  - b. Format S to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
  - c. Format M to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

- d. Format L to przesyłki o wymiarach: **MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, **MAKSIMUM** - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.  
- W pkt 16 mowa o przesyłkach, których waga nie przekracza 2000g.
17. ustala się wymiary paczek pocztowych:
- a. **MAKSIMUM**: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm. **MINIMUM**: wymiary trony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm., przy czym:
- b. **GABARYT A** to paczki o wymiarach:  
**MINIMUM** - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,  
**MAKSIMUM** - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
- c. **GABARYT B** to paczki o wymiarach:  
**MINIMUM** - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,  
**MAKSIMUM** - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.  
- W pkt 17 mowa o paczkach, których masa przekracza 1000g w obrocie krajowym oraz do 1000 g w obrocie zagranicznym.

## § 2

### Przedmiot umowy

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych zgodnie z treścią niniejszej Umowy, formularzem cenowym Operatora, który stanowi Załącznik Nr 1 do umowy, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych rejestrowanych i nierejestrowanych krajowych i zagranicznych, w tym paczek, a w razie niemożności ich doręczenia, ich zwrotu do Nadawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 3

### Przepisy prawa obowiązujące w umowie

1. Operator oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie ustawy Prawo pocztowe i posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe, który stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.
2. Wykonywanie umowy realizowane będzie w szczególności o następujące przepisy:
  - 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2188 z późn. zm.),
  - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz. 545 z późn. zm.),
  - 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 474 z późn. zm.),
  - 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019r., poz. 1781 z późn. zm.),
  - 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
  - 6) inne obowiązujące akty prawne dotyczące przedmiotu zamówienia.
3. Postanowienia Regulaminów w zakresie sprzecznym z Umową, a nie wynikającym z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, nie mają zastosowania przy wykonaniu Umowy i nie wiążą Nadawcę.
4. Wszelkie terminy występujące w Umowie, które nie zostały zdefiniowane, będą rozumiane zgodnie z ich znaczeniem wynikającym z ustawy Prawo pocztowe, i innych właściwych przepisów prawa mających zastosowanie do oceny praw i obowiązków Stron przy wykonywaniu Umowy, a także zgodnie ze znaczeniem pojęć przyjętych w branży pocztowej.

## § 4

### Warunki świadczenia usług

1. Przesyłki nadawane przez Nadawcę będą dostarczane przez Operatora do wskazanego miejsca w kraju i za granicą zgodnie z wykazem formularza cenowego, który stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.

2. Nadawane przez Nadawcę przesyłki będą w przypadku nieobecności adresatów awizowane i odbierane przez nich we właściwie oznaczonych placówkach pocztowych Operatora zlokalizowanych w każdej gminie w kraju.
3. Każda placówka pocztowa, o której mowa w ust. 2, musi spełniać następujące warunki:
  - 1) czynna we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
  - 2) zapewniać osobom niepełnosprawnym dostęp do placówki,
  - 3) być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub w witrynie obiektu, w którym mieści się jednostka Wykonawcy.  
- standard wszystkich placówek pocztowych Operatora musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.
4. Operator będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
5. Operator zobowiązany jest do przekazywania Nadawcy wg bieżących potrzeb:
  - 1) wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych/ekspresowych,
  - 2) potwierdzenia odbioru do listów zagranicznych,
  - 3) każdorazowo dokumentów NZZ.  
- Operatorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
6. Dostarczanie zwróconej korespondencji do Nadawcy (w tym nie podjęto w terminie, potwierdzenie odbioru korespondencji itp. nadane przez Zamawiającego), odbywać się będzie przez wyznaczonych przedstawicieli Operatora, każdego dnia roboczego od 7:30 do godziny 14:00.
7. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie w placówce pocztowej Operatora mieszczącej się pod adresem: .....

## § 5

### Zasady nadawania przesyłek

1. Nadawca będzie oznaczał nadawane przesyłki poprzez umieszczenie na opakowaniu przesyłki:
  - 1) w lewym górnym rogu nazwy i adresu Nadawcy oraz symbolu sprawy,
  - 2) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej nadruku lub odcisku pieczęci zgodnej ze wzorem:  
OPŁATA POBRANA TAXE PERCUE - POLOGNE Umowa z ..... ID nr .....
  - 3) oznaczenia „PRIORYTET” w przypadku przesyłki priorytetowej,
  - 4) w przypadku przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Nadawca na stronie adresowej przesyłek rejestrowanych wykonuje oznaczenie w postaci nalepki/nadruku/pieczęci o treści „Potwierdzenie odbioru”.
2. Przy nadawaniu przesyłek określonych w § 2, Nadawca będzie każdorazowo do każdej partii nadawanych przesyłek przekazywał:
  - 1) pocztową książkę nadawczą, przez którą należy rozumieć zestawienie nadanych przesyłek rejestrowanych (poleconych) w obrocie krajowym i zagranicznym,
  - 2) zestawienie z przesyłkami listowymi nierejestrowanymi.
3. Nadawca, do nadawanych przesyłek rejestrowanych, stosować będzie książkę nadawczą.
4. Placówka operatora dokonuje sprawdzenia z przesyłkami nadanymi przez Nadawcę danych w pocztowej książce nadawczej.
5. Zweryfikowaną pocztową książkę nadawczą, uzupełnioną o właściwe dane oraz wprowadzone korekty, placówka pocztowa przekazuje Nadawcy niezwłocznie po przyjęciu przesyłek do przemieszczania i doręczenia, nie później jednak niż następnego dnia roboczego od daty przyjęcia tych przesyłek.

## § 6

### Zwroty przesyłek

1. Zwrot nadanych przesyłek dokonywany będzie na adres Nadawcy umieszczony na przesyłce.
2. Zwroty przesyłek nadanych w trakcie obowiązywania Umowy, dokonane do Nadawcy po okresie obowiązywania Umowy, zostaną rozliczone według zasad określonych w § 11 ust. 4.
3. Placówki pocztowe zobowiązane są do podawania przyczyn zwrotu przesyłek przy czym w przypadku rejestrowanych zagranicznych przyczyna zwrotu musi być podana w języku polskim.
4. Nadawca zobowiązuje się do przyjmowania zwracanych na jego adres, przesyłek określonych w ust. 1, nadanych przez Nadawcę, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania adresatowi.

szef wk

ll

## § 7

### Klauzula społeczna

1. Operator zobowiązuje się, że co najmniej 50% osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośredni, tj. wykonujące czynności dostarczania i odbioru przesyłek Nadawcy, przyjmujące przesyłki do obrotu pocztowego oraz osoby pełniące nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zostali w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1040 z późn. zm.).
2. Operator zobowiązany jest do złożenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia wejścia umowy w życie oraz na każde wezwanie Zamawiającego - oświadczenia, iż przedstawiciele Operatora o których mowa w ust. 1, zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.
3. Oświadczenie o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imię i nazwisko pracownika, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, informację czy wymienieni pracownicy, osiągają, co najmniej minimalne wynagrodzenie w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2177 z późn. zm.) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Operatora.
4. Nie przedłożenie oświadczenia przez Operatora w terminie, o którym mowa w ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz może skutkować naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 1-2 umowy, a także złożeniem do Państwowej Inspekcji Pracy wniosku o przeprowadzeniu kontroli.

## § 8

### Termin realizacji umowy

Umowa wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2021 roku i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2021 roku.

## § 9

### Ochrona danych osobowych

1. Podstawą przetwarzania przez Operatora danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy jest art. 42 ustawy Prawo pocztowe oraz art. 6 ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Z chwilą otrzymania danych osobowych, Operator staje się ich administratorem w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2018r., poz. 1781 z późn. zm.).
3. Operator oświadcza, że:
  1. zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie przez niego danych osobowych powierzonych przez Nadawcę na podstawie niniejszej umowy spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których powyższe dane dotyczą;
  2. powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy pocztowej, tajemnicy przedsiębiorstwa i zostały zapoznane z zasadami ich ochrony.
4. Operator zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa, w tym RODO oraz postanowień niniejszej Umowy a w szczególności jest zobowiązany nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Nadawcy.
5. Operator poinformuje Nadawcę o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania innych podmiotów przetwarzających na 30 dni przed planowanym terminem zmiany.
6. Nadawca zastrzega sobie prawo wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
7. Operator ponosi pełną odpowiedzialność za wypełnienie obowiązków ochrony danych przez inny podmiot przetwarzający.
8. Operator może przetwarzać powierzone mu dane osobowe poprzez wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych w celu realizacji usług objętych umową, o których mowa w §2.
9. Operator jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
10. Nadawca zobowiązuje Operatora do natychmiastowego powiadamiania Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu prób lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

**§ 10**  
**Wynagrodzenie**

1. Za wykonane usługi będące przedmiotem Umowy Operator będzie otrzymywał wynagrodzenie zgodnie z ofertą zawartą w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Maksymalne wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy ustalone na podstawie oferty Wykonawcy, nie przekroczy kwoty:  
brutto: ..... zł ( słownie:..... zł)
3. Nadawca zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Nadawcy i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Operatorowi nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
4. W okresie obowiązywania Umowy ceny zawarte w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy nie mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 16 ust. 3.
5. Za zwroty do Nadawcy przesyłek rejestrowanych niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Operatora, Nadawca uiszcza opłatę w wysokości odpowiadającej cenie tych przesyłek bez opłat dodatkowych.
6. Za nadanie przesyłki zagranicznej poza strefę europejską obejmującą Europę łącznie z Cyprzem, całą Rosję i Izraelem, Nadawca będzie uiszczał opłatę zgodnie z cennikiem Operatora obowiązującym w dniu nadania przesyłki. Operatorowi nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

**§ 11**  
**Sposób rozliczeń**

1. Rozliczanie opłat na rzecz Operatora za świadczone usługi stanowiące przedmiot Umowy, następować będzie z dołu po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą rozliczeń są dane ilościowe i wartościowe za nadane przesyłki oraz zwrócone przesyłki polecone i paczki, zawarte w zweryfikowanych i uznanych przez Operatora i Nadawcę dokumentach nadawczych sporządzonych za okres rozliczeniowy w podziale każdą z jednostek Nadawcy.
3. Opłata za niewykonaną usługę podlega zwrotowi w wysokości naliczonej za nadanie przesyłki. Zwrot ten dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłaty za zwrócone przesyłki rejestrowane. Różnica pomiędzy kwotą opłaty za zwrócone przesyłki, a należnym Nadawcy zwrotem opłaty z tytułu niewykonania usługi, stanowić będzie należność Operatora.
4. Faktury będą zawierała następujące dane:  
Nabywca: Gmina Piekary Śląskie ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP 498-02-62-299;  
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.
5. Operator dostarczy faktury zgodnie w podziałem określonym w ust. 4 odpowiednio na adres Odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.
6. Faktury będą wystawiane co miesiąc z dołu, w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego i przekazane na wskazane w ust. 6 adresy Odbiorcy, przesyłką poleconą, nadaną najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu faktury z przyczyn leżących po stronie Operatora, termin zapłaty zostanie wydłużony proporcjonalnie do czasu opóźnienia.
7. Faktury korygujące wystawione zostaną nie później niż do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło nieprawidłowe wystawienie faktury pierwotnej. Faktury korygujące będą przekazane Nadawcy przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury korygującej.
8. Płatności będą następować w terminie ..... dni od daty wystawienia przez Operatora prawidłowo wystawionych faktur, zgodnie z ust. 4 i 5. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Operatora wskazany na fakturze.
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Za datę dokonania płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora.
11. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Operator będzie miał prawo dochodzić od Nadawcy odsetek ustawowych.
12. Operator nie może bez pisemnej zgody Nadawcy pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.



## § 12 Reklamacja

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Nadawca zastrzega sobie możliwość reklamacji. Reklamacje będą odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy Prawo Pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 474 z późn. zm.) w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
2. W przypadku niewykonania usługi, Operator zwraca w całości pobraną opłatę za usługę pocztową niezależnie od należnego odszkodowania zgodnie z art. 91 ustawy Prawo pocztowe.

## § 13 Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Nadawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w jego interesie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Nadawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku Operator może żądać jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanej części Umowy.
3. Nadawcy przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
  - 1) Operator nie rozpocznie świadczenia usług od dnia, w którym zgodnie z umową powinien rozpocząć usługi,
  - 2) Operator nienależycie wypełnia obowiązki, określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
  - 3) Operator utraci uprawnienia operatora wyznaczonego oraz uprawnienia nadawania mocy dokumentu urzędowego dla nadanych przesyłek zgodnie z art. 17 ustawy Prawo pocztowe.
  - 4) Operator utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności, w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług, określonych niniejszą umową,
  - 5) w przypadku otwarcia likwidacji przez Operatora lub zostanie ogłoszona upadłość Operatora,
  - 6) w przypadku świadomego działania Operatora na szkodę Nadawcy,
  - 7) w przypadku, gdy wynik kontroli Państwowej Inspekcji Pracy wykaże nieprawidłowości dotyczące zatrudnienia przez Operatora pracowników zgodnie z zasadami określonymi w § 7, zakończone postępowaniem mandatowym przeciwko prawom pracownika określonym w Kodeksie pracy, w sprawach o wykroczenia określonych w ustawie dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o inne wykroczenia związane z wykonywaniem pracy zarobkowej.
4. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Operatora warunków Umowy dotyczących niewłaściwego oznaczenia placówek, o których mowa w § 4 ust. 3, Nadawca może zwrócić Operatorowi uwagę na piśmie, wskazując na nieprawidłowości. Jeżeli uchybienia, o których mowa, nie zostaną usunięte w przeciągu 2 tygodni od daty doręczenia Operatorowi pisma, Nadawca może rozwiązać Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Rozwiązanie Umowy w tym trybie jest traktowane jako rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Operatora.
5. Po odstąpieniu lub rozwiązaniu Umowy Nadawca zobowiązuje się do dokonania, w terminie do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy, we współpracy z Operatorem, rozliczenia ilości nadanych poszczególnych rodzajów przesyłek i ilości przesyłek zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy oraz zastosowanych opłat.
6. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## §14 Kary umowne

1. Nadawca naliczy Operatorowi karę umowną:
  - 1) za każdy dzień zwłoki z tytułu nie przekazania przez Operatora w wymaganym terminie kompletnego oświadczenia o którym mowa w § 7 ust. 2-3 - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 2) jeżeli zwłoka w dostarczeniu kompletnego oświadczenia o którym mowa w § 7 ust. 2-3 przekroczy 21 dni roboczych, Nadawca uzna, iż Operator nie dopełnił obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę pracowników o których mowa w § 7 ust. 1, w takim przypadku Operator zapłaci karę

umowną - w wysokości 1 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek dotyczący każdego pracownika co do którego nie zostało potwierdzone zatrudnienie na umowę o pracę zgodnie z warunkami umowy,

- 3) w przypadku rozwiązania umowy przez Nadawcę z przyczyn leżących po stronie Operatora, o których mowa w § 13 ust. 3-4 w wysokości 2% kwoty brutto określonej w Formularzu cenowym.
2. Nadawca może dokonać potrąceń kar umownych z każdej dowolnej płatności na rzecz Operatora, w przypadku nieuregulowania przez Operatora kary umownej w terminie przewidzianym w ust. 3, po przeprowadzeniu z Wykonawcą postępowania potwierdzającego zasadność i wysokości naliczonej kary umownej.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Operatora, który naruszył postanowienia umowy w terminie 14 dni od otrzymania od Nadawcy noty księgowej.
4. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Operatora wobec Nadawcy z tytułu wykonania Umowy jest ograniczona do 20% kwoty brutto określonej w Formularzu cenowym.
5. Nadawca ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## §15

### Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy przez oraz uprawnioną, do kontaktowania się ze Strony
  - 1) Nadawcy: a) ..... tel. ...., b) ..... tel. .... e-mail: .....
  - 2) Operatora: a) ..... tel. ...., b) ..... tel. .... e-mail: .....
2. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1 strony wyznaczają inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują pisemnie o tym fakcie.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy jednak wymaga powiadomienia.
4. Osoby wyznaczone przez Operatora są zobowiązane do ścisłej współpracy z Nadawcą w celu realizacji przedmiotu umowy.

## §16

### Zmiany Umowy

1. Istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Operatora mogą dotyczyć:
  - 1) wystąpienia siły wyższej, pod pojęciem siły wyższej rozumie się okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
  - 2) w przypadku zmiany przepisów krajowych lub unijnych dotyczących obrotu pocztowego,
  - 3) gdy zmiany te spowodowane są zmianami organizacyjnymi Nadawcy (między innymi zmiany związane z wprowadzeniem nowego programu elektronicznego obiegu dokumentów, zmiany organizacji pracy).
2. Strony zgodnie ustalają, że istnieje możliwość zmiany cen umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności zmian stawki podatku VAT – w zakresie dostosowania jej do tych zmian, bądź w przypadku zmiany wynikającej z zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zmiany cen za powszechne usługi pocztowe lub w inny sposób przewidziany w ustawie – Prawo pocztowe. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie przepisów w terminie 7 dni od uchwalenia wydania przepisów, wskazując zmianę i określając jaki ma ona wpływ na realizację umowy. W okresie obowiązywania umowy ceny, z innych niż wskazane powyżej przyczyn, nie podlegają zmianie, chyba że opłaty pocztowe ulegają obniżeniu. W tej sytuacji Wykonawca zastosuje opłaty pocztowe wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
3. Wezwanie o zawarcie aneksu do waloryzacji umowy, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać:
  - 1) wskazanie podstawy prawnej przepisów w oparciu o które nastąpi waloryzacja wynagrodzenia;
  - 2) podanie kwoty całkowitej waloryzacji wynagrodzenia za realizację pozostałej do wykonania części umowy;
  - 3) szczegółowy sposób wyliczenia kwoty waloryzacji, o których mowa w pkt 2, wraz z uzasadnieniem wpływu zmian na ponoszone przez Wykonawcę koszty pozostałego okresu wykonania umowy.
4. W przypadku zawarcia aneksu do umowy w sprawie waloryzacji Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio:
  - 1) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto

wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów;

2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o wartość, o jaką wzrosną lub zmniejszą się całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia lub zmniejszenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującego po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat;

3) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o wartość, o jaką wzrosną lub zmniejszą się całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze wzrostu lub obniżenia kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikającej z konieczności odprowadzania dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania umowy, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

5. Jeżeli waloryzacja wynagrodzenia spowoduje wzrost całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, dla którego Zamawiający nie będzie miał zabezpieczenia w budżecie,
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca z tytułu rozwiązania umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

#### **§17 Podwykonawcy**

1. Operator może zlecić wykonanie części działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcom w zakresie wskazanym w Ofercie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii zawartej umowy z podwykonawcą w terminie 3 dni od jej zawarcia.
3. Operator nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie przepisy niniejszej umowy odnoszące się do Operatora stosuje się odpowiednio do podwykonawców, za których działania lub zaniechania Operator ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
5. Podwykonawcy nie mogą polecać powierzonego im działania innym podmiotom lub osobom trzecim.

#### **§18 Postanowienia końcowe**

1. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Nadawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Kodeks cywilny, Prawo pocztowe oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
5. Umowa zawiera ..... stron parafowanych przez każdą ze Stron umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, dwa dla Nadawcy.
7. Operator uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonywanej usłudze na rzecz Nadawcy, a także do przedstawienia Nadawcy na swojej

liście referencyjnej, jedynie po prawidłowym wykonaniu usługi oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Nadawcy (Referencje).

8. Jeżeli w działalności Operatora stosowane są opusty, Operator jest zobligowany do ich zastosowania w ramach niniejszej umowy, z zastrzeżeniem spełnienia przez Nadawcę określonych wymogów obowiązujących w tym zakresie w Regulaminie Operatora. Opust naliczony będzie jako procent od ceny za dany rodzaj przesyłki ustalonej w formularzu cenowym.
9. Strony zgodnie oświadczają, że integralną częścią niniejszej umowy jest ogłoszenie o zamówieniu oraz oferta Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

Załączniki do umowy

1. Załącznik nr 1 - formularz cenowy Operatora.
2. Załącznik nr 2 - wpis Operatora do rejestru operatorów pocztowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA