

UMOWA NR 4/ZP/2020

Zawarta w dniu2020 r. w Piekarach Śląskich pomiędzy:
Gminą Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich
NIP: 498 026 22 99
w imieniu której działa Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie z siedzibą w Piekarach Śląskich przy
ul. Bpa Nankera 103
reprezentowany przez:
Dyrektora – Macieja Gazdę
zwanego w treści umowy Zamawiającym

a.....
.....
NIP.....
reprezentowanym przez :
.....
zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, wymagających pomocy w miejscu zamieszkania na terenie miasta Piekary Śląskie w maksymalnym wymiarze 704 godzin w skali zamówienia, w tym 80 godzin dla osoby z autyzmem** (zwanym w dalszej części niniejszej umowy jako „usługi”).
2. Zamawiający oświadcza, iż wskazana w ust. 1 ilość godzin usługi ma charakter wyłącznie orientacyjny a faktyczna liczba godzin zamówionej usługi uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca oświadcza jednocześnie, że zrzeka się w przyszłości dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tytułu realizacji mniejszej ilości godzin niż określona w ust. 1.

§ 2

1. Szczegółowy zakres zleconego Wykonawcy zadania obejmuje specjalistyczną pomoc i opiekę w zakresie zaspokajania kluczowych potrzeb życiowych, społecznych i zdrowotnych, dla osób tego wymagających tj. świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie mieszkańców Piekar Śląskich będących osobami z zaburzeniami psychicznymi wg. zakresu określonego w załączniku nr 1.
2. Wykonawca zapewnia możliwość realizacji usług objętych zamówieniem w każdym z 7 dni tygodnia.

§ 3

1. Ilość objętych pomocą osób jak i ilość świadczonych godzin określać będzie Zamawiający, na podstawie przeprowadzonych wywiadów środowiskowych, a realizować będzie Wykonawca. Zlecenie realizacji usług na rzecz konkretnej osoby będzie przekazywane telefonicznie, e-mailem oraz w formie pisemnej, w postaci zgłoszenia wejścia w środowisko, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
2. Podjęcie czynności związanych ze świadczeniem usług nastąpi zgodnie z zadeklarowanym przez Wykonawcę czasem reakcji określonym w formularzu ofertowym, tj. w ciągu..... godzin od chwili zgłoszenia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia- zgodnie z zadeklarowanym w ofercie czasem reakcji.
3. W przypadkach nagłych dopuszcza się możliwość telefonicznego zgłoszenia o potrzebie zapewnienia usług – Zamawiający w takim przypadku zobowiązuje się do potwierdzenia zgłoszenia w ciągu kolejnych 2 dni roboczych.

§ 4

1. Wykonawca zapewni i wskaże Zamawiającemu osobę koordynatora, którego zadaniem będzie współpracować na bieżąco z pracownikami Zamawiającego. Koordynatorem będzie:..... numer telefonu..... Przez współpracę rozumie się zatwierdzanie kart pracy opiekunek, zestawień świadczonych usług oraz wymianę informacji dotyczącą osób korzystających ze wsparcia w formie usług, które to stanowią przedmiot zamówienia, a są związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności: zmianę stanu zdrowia, mającą wpływ na zakres świadczonych usług lub brak możliwości wykonania usług (tzw. „wstrzymanie usług”).
2. Wykonawca przekazuje informacje o których mowa w ust. 1 niezwłocznie, na piśmie - faksem (nr 32 2879503 wew.633) lub na adres e-mail: biuro@mopr.piekary.pl.
3. W przypadku wstrzymania realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest dokonać zgłoszenia tego faktu niezwłocznie Zamawiającemu tj. nie później niż w pierwszym dniu roboczym po zaprzestaniu świadczenia usług na druku „wstrzymania usług” stanowiącym Załącznik nr 3 do umowy. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie informację o okolicznościach uniemożliwiających realizację usług informuje o tym fakcie Wykonawcę, również na druku „wstrzymania usług” Wstrzymanie usług następuje w sytuacji gdy osoba wymagająca pomocy:
 - a) odmówi świadczenia usług,
 - b) będzie w szpitalu lub innej placówce opiekuńczej lub rehabilitacyjnej i leczniczej trwającej dłużej niż 1 dobę,
 - c) wyjedzie do rodziny,
 - d) gdy nastąpi zgon.

§ 5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym zamówieniem oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków w powyższym zakresie. Do świadczenia usług objętych przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić wyłącznie osoby sprawne fizycznie i intelektualnie, zdolne do wykonywania prac fizycznych, posiadające umiejętność utrzymywania kontaktów interpersonalnych, posługujących się biegle językiem polskim.
2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy za pośrednictwem wykwalifikowanego personelu, wskazanego w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 5 do oferty Wykonawcy. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy w miejsce wskazanych w załączniku nr 5 do oferty Wykonawcy, pod warunkiem posiadania identycznych lub wyższych kwalifikacji i doświadczenia zawodowego przez inne wyznaczone w zamian przez Wykonawcę osoby. Zmiana wskazanych osób na inne, nie może przekroczyć 50% liczby osób wskazanych w złożonej ofercie i musi zostać zaakceptowana uprzednio przez Zamawiającego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Do wniosku o zmianę osób Wykonawca przedkłada dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie tych osób. Przy czym przez kwalifikacje rozumie się zestaw wiedzy i umiejętności wymaganych do realizacji zadań potwierdzonych odpowiednimi dokumentami (świadectwa, dyplomy, zaświadczenia) wydanymi przez uprawniony podmiot.
4. W przypadku konieczności zatrudnienia dodatkowych lub zmiany osób wykonujących zamówienie w trakcie jego realizacji, Wykonawca zapewni na ich miejsce osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższych niż zaproponowane w ofercie.
5. Wykonawca zapewni świadczenie usług objętych przedmiotem umowy przez osoby odpowiednio przeszkolone oraz posiadające kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22.09.2005r. z późniejszymi zmianami w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
6. Dopuszcza się zmianę osoby świadczącej usługi na rzecz klienta spośród osób wyznaczonych do realizacji umowy, w okresie obowiązywania decyzji przyznającej świadczenie, w następujących przypadkach:
 - a) uzasadnionych wolą klienta, lub
 - b) gdy z osobą świadczącą usługę rozwiązano umowę na podstawie której wykonywała czynności wynikające z przedmiotu zamówienia, lub

- c) w okresie nieobecności osoby świadczącej usługi w związku z przebywaniem na zwolnieniu lekarskim lub korzystaniem z urlopu wypoczynkowego lub okolicznościowego lub innej usprawiedliwionej jej nieobecności.
7. Zmiana osoby świadczącej usługi może nastąpić także w każdym czasie, w związku ze stwierdzeniem przez jedną ze stron nieprawidłowości w zakresie wykonywania usług na rzecz klienta.
 8. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku wskazanym w pkt. 6 i 7 do zmiany osoby wykonującej bezpośrednio usługę wyłącznie spośród osób wyznaczonych do realizacji usługi oraz niezwłocznego powiadomienia osoby korzystającej oraz Zamawiającego na wskazany adres e-mail: biuro@mopr.piekary.pl
 9. Wykonawca do wykonania określonych usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wybiera osobę bezpośrednio świadcząca usługi o kwalifikacjach odpowiednich do rodzaju usług określonych w indywidualnych zakresach usług. Zamawiający zastrzega sobie możliwość oceny zasadności dokonanego wyboru i wnoszenia o zmianę osoby świadczącej usługi.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania osobie dla której świadczone są usługi, informacji o zmianie pracownika świadczącego usługi.
 11. Personel Wykonawcy zobowiązany jest posiadać dokument tożsamości ze zdjęciem w czasie realizacji usług. Zamawiający zabrania, aby personel Wykonawcy wprowadzał do mieszkania osoby wymagającej pomocy osoby nieupoważnione, pił alkoholu, palił tytoń, zażywał środki psychoaktywne.

§ 6

W przypadku stwierdzenia przez Personel Wykonawcy sytuacji nagłych, w szczególności takich jak:

- a) odniesienie poważnych obrażeń,
- b) ciężki stan zdrowia,
- c) zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna,
- d) zniszczenie domu w wyniku wandalizmu lub pożaru,
- e) kradzież,
- f) wypadki następujące podczas świadczenia usług,

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić klientowi pomoc poprzez zawiadomienie odpowiednich służb oraz udzielenie bezpośredniej niezbędnej pomocy.

§ 7

1. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest zapewnić osobom wykonującym usługi, wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy itp.) oraz pokrywać wszelkie koszty związane z dojazdem osób świadczących usługi do klienta oraz koszty przejazdów wynikających z realizacji usług określonych w umowie.
2. W przypadku dokonywania zakupów na rzecz osoby wymagającej pomocy to wydatki związane z zakupami ponoszone są ze środków klienta, natomiast prace porządkowe wykonywane są z wykorzystywaniem materiałów i środków czystościowych powierzonych przez klienta opiekunce.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez pracowników i osoby trzecie zatrudnione przez Wykonawcę za pomocą których wykonuje zlecenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania i przekazania Zamawiającemu potwierdzenia świadczenia usług poprzez prowadzenie kart pracy opiekunek świadczących usługi według Załącznika nr 4 do umowy oraz zestawienia realizowanych usług stanowiących Załącznik nr 5 do umowy.
5. Karty pracy opiekunek powinny dokumentować czas i datę świadczonych usług z podpisem osoby wymagającej pomocy lub osoby upoważnionej potwierdzającym każdorazowo wykonanie usługi. W szczególnych przypadkach możliwe jest uzgodnienie z Zamawiającym innej formy potwierdzania realizacji usługi u osoby wymagającej pomocy – np. podpis pracownika socjalnego, członka rodziny itp. Uzgodnienia takie sporządzane są w formie pisemnej i podpisywane przez przedstawicieli obu stron.
6. Karty pracy opiekunek świadczących usługi powinny być prowadzone w sposób rzetelny i skrupulatny. W przypadku braku prawidłowego prowadzenia kart pracy, Zamawiający wezwie do wyjaśnienia i/lub usunięcia błędów, a w przypadku ich nieusunięcia nałoży karę umowną zgodnie z § 15 ust. 1 lit.c.

7. Zestawienie zrealizowanych usług powinno być zgodne z kartami pracy opiekunek świadczących usługi. W przypadku braku zgodności, Zamawiający wezwie do wyjaśnienia i/lub usunięcia błędów, a w przypadku ich nieusunięcia nałoży karę umowną zgodnie z § 15 ust. 1 lit.c.
8. Do czasu trwania usług nie wlicza się czasu dotarcia osoby świadczącej usługi opiekuńcze i specjalistyczne opiekuńcze do i od osoby wymagającej pomocy.

§ 8

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe podopiecznych Zamawiającego korzystających z usług zgodnie z umową powierzenia w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia i w celu jego realizacji.
2. Szczegółowy zakres zostanie określony w odrębnej umowie powierzenia Wykonawcy danych osobowych.
3. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich. Wykonawca jest podmiotem przetwarzającym i powierza mu gromadzenie danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zobowiązuje się do zachowania tajemnicy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania danych osobowych po okresie obowiązywania umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania danych jedynie pracowników posiadających imienne upoważnienie.
6. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. oraz dołoży wszelkich starań celem należytego zabezpieczenia danych – w tym podejmie środki zabezpieczające zbiór danych osobowych, który został mu powierzony.

§ 9

Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony od dnia 01.07.2020r. do dnia 30.10.2020r. lub do wyczerpania środków wskazanych w § 10 ust.2 niniejszej umowy w zależności od tego które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 10

1. Tytułem wykonania niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie, w wysokości stanowiącej iloczyn ilości wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym godzin usługi oraz stawki za jedną godzinę świadczenia usługi:

Cena za jedną godzinę świadczenia usługi wynosi brutto:.....zł (słownie:zł)

2. Maksymalne wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy ustalone na podstawie oferty Wykonawcy, nie przekroczy kwoty:

brutto: zł (słownie:.....zł)

§ 11

1. Rozliczenia za wykonywane usługi będą dokonywane w okresach miesięcznych na podstawie pisemnego zestawienia wykonanych usług stanowiącego Załącznik nr 5 do umowy.
2. Zestawienie powinno być oddzielnie dla każdego rodzaju usług i zawierać:
 - a) imię i nazwisko oraz adres osoby objętej świadczeniami usług,
 - b) liczbę godzin usług zgłoszonych wejściem w środowisko,
 - c) liczbę godzin faktycznie świadczonych usług,
 - d) wysokość stawki godzinowej,
 - e) wartość usługi tj. iloczyn liczby godzin usług faktycznie zrealizowanych i stawki za 1 godz.
 - f) ewentualne uwagi.
3. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej i elektronicznej (w programie EXCEL) zestawienia świadczonych usług, karty pracy opiekunek za wykonane usługi do 5-go dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. W miesiącu grudniu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na Nabywcę : Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-949 Piekary Śląskie, NIP : 498 026 22 99 ze wskazaniem Odbiorcy faktur : Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.

Nr sprawy 4/ZP/2020

5. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury do siedziby Odbiorcy faktur.
6. Wykonawca zobowiązany jest wystawić rachunek lub fakturę za wykonanie usługi w terminie do 7 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego zestawienia o którym mowa w ust.1 niniejszej umowy.
7. Należna kwota za zrealizowane usługi będzie przekazana na konto Wykonawcy w sposób bezgotówkowy w terminie do 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający dokona zapłaty za faktycznie zrealizowaną usługę, według ceny określonej w ofercie Wykonawcy.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości godzin przedmiotu zamówienia w zależności od wysokości posiadanych środków w danym roku budżetowym oraz w zależności od potrzeb wynikających ze zmiennej ilości osób kwalifikujących się usług.

§ 13

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli, zarówno co do sposobu świadczenia usług, kontroli kwalifikacji osób świadczących usługi, jak również dokumentowania świadczenia usług w siedzibie Wykonawcy w trakcie trwania umowy.

§ 14

Wykonawca zgodnie z oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferta – wykona zamówienie własnymi siłami, z wyjątkiem następującej część/i (zakres) zamówienia, które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy/ów.

§ 15

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się opóźnień ze świadczeniem usługi w danym dniu, a usługa zostanie wykonana w tym dniu jednakże jej rozpoczęcie nastąpi niezgodnie z obowiązującą umową i godziną rozpoczęcia, to Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 30zł za każdą godzinę opóźnienia, z tym że opóźnienie godzinowe jest naliczane z rozpoczęciem każdej kolejnej godziny zegarowej. Odpowiednio taką samą karę stosuje się w sytuacji podjęcia czynności niezgodnie z określonym w ofercie czasem reakcji.
 - b) jeżeli Wykonawca nie obejmie osoby wymagającej pomocy usługą zgodnie z terminem świadczenia usług wskazanym w zleceniu Zamawiającego a wykonanie tego zlecenia nastąpi w kolejnym dniu to Zamawiającemu przysługuje prawo do nałożenia kary umownej w wysokości 150 zł za każdy dzień opóźnienia w objęciu osoby wymagającej pomocy usługą
 - c) za każde inne stwierdzone przez Zamawiającego naruszenie obowiązków określonych w niniejszej umowie, Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 0,1 % całkowitej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 2, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia
 - d) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego w trybie wskazanym w § 15 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 2,
 - e) za wykonanie usługi przez osoby, które nie zostały zgłoszone przez Wykonawcę Zamawiającemu w wykazie osób lub gdy osoby te nie spełniają wymogów dotyczących kwalifikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówienie Zamawiający nałoży karę umowną w wysokości 0,1 % całkowitej wartości zamówienia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 2, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają w całości poniesionej szkody, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, mających wpływ na realizację umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub naruszających szczególnie istotne interesy osób korzystających z pomocy, w tym między innymi (ale nie wyłącznie) niepodjęcie czynności związanych ze świadczeniem usług w terminie wynikającym z § 3 ust. 2 umowy bądź też nieuzasadnione zmiany opiekunki niewynikającej z § 5 ust. 4 umowy lub niepodanie informacji o kwalifikacji i formach zatrudnienia personelu wykonującego zadania

Nr sprawy 4/ZP/2020

w terminie określonym w umowie, Zamawiający, obok nałożenia kar umownych zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego wypowiedzenia.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 16

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 17

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień podpisanej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem niżej wymienionych możliwości i warunków dokonania takiej zmiany:
 - a) w przypadku zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu umowy podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostanie bez zmian,
 - b) gdy nastąpi konieczność zmiany osób wykonujących zamówienie, z powodów, o których mowa w § 5,
 - c) gdy nastąpi konieczność zmiany osób wykonujących zamówienie z następujących powodów:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie,
 - niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań,
 - jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
 - d) gdy konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, zaś wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - e) gdy łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - f) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

§ 18

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

Strony nie przewidują możliwości dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 20

1. Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonania przedmiotowej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest ogłoszenie o zamówieniu oraz oferta Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 22

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
dnia.....

Piekary Śląskie,

.....
41-94.... Piekary Śląskie

Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Uczenie i rozwijanie u podopiecznego umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

- kształtowanie umiejętności: zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania;
- motywowanie podopiecznego do aktywności, leczenia i rehabilitacji;
- prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi;
- prowadzenie treningów umiejętności społecznych;
- wspieranie i asystowanie w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności porządkowych i gospodarczych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbanie o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji;
- podejmowanie interwencji i pomoc rodzinie podopiecznego, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną - kształtowanie właściwych relacji z chorym, niepełnosprawnym, samotnym członkiem rodziny;
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - pomoc w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - pomoc w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
 - realizacja odpłatności za usługi;
- wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - pomocy w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - pomoc w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - pomoc w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku.
- pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu,

Nr sprawy 4/ZP/2020

- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe,
- asystowanie przy zakupach i dokonywaniu opłat;

Pielęgnacja podopiecznego, jako wspieranie procesu leczenia, w tym pomoc w:

- uzyskaniu dostępu do świadczeń zdrowotnych;
- uzgadnianiu i pilnowaniu terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych i zabiegów medycznych, zamawianiu wizyt domowych (wg potrzeb);
- zamawianiu i kupowaniu leków w aptece
- pilnowaniu przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich przyjmowania;
- dotarciu do placówek służby zdrowia i rehabilitacyjnych, w tym zamawianie przewozu karetką do szpitala i poradni specjalistycznych;
- zabiegi pielęgnacyjne świadczone w szczególnych przypadkach :
 - zmiana opatrunków,
 - pomoc w korzystaniu ze środków pomocniczych, materiałów medycznych i przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,

Rehabilitacja fizyczna i usprawnienie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętymi przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:

- zgodnie z zaleceniami lekarza, specjalisty rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii;
- współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji podopiecznego;

Pomoc mieszkaniowa:

- pomoc w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - pomoc w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - kształtowanie właściwych relacji z sąsiadami i gospodarzem domu.
- zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno - wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć określonych w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

Uwaga!

Wszelkie czynności w ramach powyższego zakresu wykonywane są z wykorzystaniem materiałów i środków powierzonych przez klienta opiekunce.

.....
(podpis i pieczęć pracownika socjalnego)

.....
(podpis klienta lub informacja o braku możliwości złożenia podpisu)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Umowy

.....
Pieczętka jednostki organizacyjnej
Zgłoszenie wejścia w środowisko
dla Wykonawcy usług

.....
Nazwa Wykonawcy usług

W dniu.....pracownik socjalny.....
(nazwisko i imię)

zgłasza konieczność objęcia pomocą w formie

usług.....
(podać rodzaj usług)

Pana/Pani
(nazwisko i imię)

zamieszkałego/ej w Piekarach Śląskich przy ul.

Termin świadczenia usług od do.....

w dniach

wymagania dodatkowe w zakresie czasu świadczenia określonych usług (np. określone godziny świadczenia usług, pory dnia itp.):

.....
w ilości.....miesięcznie/tygodniowo*

* niepotrzebne skreślić

w zakresie* **
(podać zakres usług)

.....
*w przypadku donoszenia posiłków na wynos z DDPS lub innej placówki – proszę podać adres placówki

** określić szczegółowy zakres usług

Telefon kontaktowy pracownika socjalnego

.....
Podpis i pieczętka osoby upoważnionej

Zgłoszenie przyjął :
(data oraz imię i nazwisko pracownika Wykonawcy usług)

.....
Pieczętka dokonującego zgłoszenia

Zgłoszenie wstrzymania

Zgłaszam wstrzymanie z dniem usług.....
.....
(podać rodzaj usług)

świadczonych u Pana/Pani
(nazwisko i imię)
zamieszkałego/ej w Piekarach Śląskich przy ul.
z powodu:
.....
.....
.....

.....
Data

.....
Podpis i pieczętka

hc
Sg

Zestawienie zrealizowanych usług

(podać rodzaj usług)

w miesiącu

nazwa Wykonawcy

Lp.	Nazwisko i imię świadczeniobiorcy	Adres świadczeniobiorcy	Liczba godzin zgłoszonych wejściem w środowisko	Liczba godzin faktycznie świadczonych usług	Kwota za 1 godzinę	Kwota ogółem (kol.5x6)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
RAZEM:							

Sporządził:

data.....