

**ZARZĄDZENIE NR 18/2020**  
**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie**  
**w Piekarach Śląskich**  
**z dnia 28.02.2020**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”**

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich

**zarządzam:**

§1

Wprowadzić do stosowania w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich Regulamin rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Działu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§4

Traci moc Zarządzenie nr 26 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z dnia 05.03.2019r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Piekarach Śląskich

  
Maciej Guza

  
RADCA PRAWNY  
mgr Barbara BARON  
(nr wpisu KT 2107)

**REGULAMIN ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE  
w ramach realizacji pilotażowego programu Aktywny samorząd**

1. Proces rozpatrywania wniosków składa się z następujących etapów:
  - 1) ocena wniosku pod względem formalnym,
  - 2) ocena wniosku pod względem merytorycznym,
  - 3) przygotowanie i zawarcie umowy dofinansowania.
2. W przypadku wniosków nasuwających wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryteriów dotyczących rodzaju niepełnosprawności lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania do podjęcia decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalisty lub informatyka.
3. Ekspertem nie może być osoba, która aktualnie oraz w ciągu ostatnich 3 lat, była przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku.
4. Wnioski, o których mowa ust. 2 są kierowane do opinii eksperta na podstawie decyzji kierownika Zespołu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym w sytuacji, kiedy MOPR we własnym zakresie nie może rozstrzygnąć stwierdzonych wątpliwości.
5. W celu rzetelnej oceny wniosku, ekspert powinien potwierdzić stan faktyczny związany z zakresem dysfunkcji i potrzebą wyposażenia wnioskodawcy we wnioskowany przedmiot dofinansowania, o ile to możliwe z uwagi na sytuację zdrowotną osoby niepełnosprawnej – w trakcie konsultacji z udziałem wnioskodawcy. Nieuzasadniona odmowa stawiennictwa stanowi podstawę do negatywnej opinii eksperta. Za usprawiedliwione nieobecności można uznać wyłącznie udokumentowane zdarzenia uniemożliwiające osobiste stawiennictwo przed ekspertem ( np. zwolnienie lekarskie lub pobyt w szpitalu). MOPR nie refunduje kosztów przejazdów wnioskodawcy i/lub jego podopiecznego, związanych ze stawiennictwem na konsultację z ekspertem.
6. Negatywna opinia eksperta oznacza, że wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i traktowany jest jako zweryfikowany pod względem formalnym negatywnie.
7. Za wykonanie czynności związanych z opiniowaniem wniosków, ekspertowi przysługuje wynagrodzenie pokrywane ze środków przeznaczonych na realizację programu.
8. W przypadku wniosków, które dotyczą pomocy w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne oraz pomocy w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny wymagana jest opinia eksperta PFRON potwierdzająca stabilność procesu chorobowego oraz potwierdzająca rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie.
9. Opinia eksperta PFRON wymagana jest również w przypadku celowości zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy) i zwiększenia kwoty dofinansowania oraz w przypadku wniosków, które dotyczą pomocy w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym (nie dotyczy osób zatrudnionych, uczących się lub posiadających zlecenie na zaopatrzenie w wyroby medyczne na wózek inwalidzki o napędzie elektrycznym (specjalny) potwierdzone przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
10. Przez eksperta PFRON należy rozumieć specjalistę wojewódzkiego z dziedziny rehabilitacji medycznej lub ortopedii i traumatologii albo innego specjalistę w tych dziedzinach, wskazanego przez jednego z wymienionych specjalistów, który prowadzi na terenie danego województwa długotrwałą opiekę protetyczną nad osobami po amputacjach kończyn. Ww. ekspert wybierany jest przez PFRON.
11. Refundacja/dofinansowanie kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON wynosi w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł.
12. W ramach rozliczenia dofinansowania/refundacji można uznać następujące koszty:
  - 1) dojazdu pociągiem – do rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety kolejowe kl. II oraz harmonogram wyjazdów,
  - 2) dojazdu samochodem prywatnym – do rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wystawione na wnioskodawcę faktury VAT za zakup paliwa, harmonogram wyjazdów oraz oświadczenie, w którym należy wskazać trasę przejazdu (od-do), liczbę kilometrów, zużycie paliwa /100km,
  - 3) dojazdu publicznymi lub prywatnymi środkami transportu innymi niż wcześniej wymienione - do rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest

przedłożyć bilety (jeżeli nie było możliwe przedłożenie faktury VAT) oraz harmonogram wyjazdów.

13. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez MOPR i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
14. Pracownicy MOPR odpowiedzialni za realizację poszczególnych etapów procesu rozpatrywania wniosku, jak też eksperci:
  - 1) są niezależni co do treści swoich opinii, zobowiązani są spełniać swoje funkcje zgodnie z prawem i obowiązującymi zasadami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie,
  - 2) do każdego rozpatrywanego wniosku składają deklarację bezstronności (np. w formule przewidzianej w odpowiedniej rubryce formularza wniosku); niepodpisanie deklaracji bezstronności pozbawia możliwości rozpatrywania/ opiniowania danego wniosku,
  - 3) zobowiązani są do wyłączenia się od rozpatrywania sprawy, która dotyczy jego osobiście, jego małżonka, wstępnego albo zstępnego, rodzeństwa, powinowatych w tej samej linii albo stopniu, osoby pozostającej w stosunku przysposobienia oraz jej małżonka, a także w każdym innym przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do jego bezstronności,
  - 4) zobowiązani są do ochrony danych osobowych przekazanych przez Wnioskodawców.
15. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika MOPR, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
  - 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
  - 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
  - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
  - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników,
  - 5) wypełnienie wymagalnych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
  - 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego - w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione.
16. Pozytywna weryfikacja formalna oznacza, że:
  - 1) wnioskodawca złożył wszystkie wymagane dokumenty,
  - 2) dane wnioskodawcy / podopiecznego wnioskodawcy zawarte w załącznikach do wniosku, są zgodne z danymi zawartymi we wniosku,
  - 3) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony we wszystkich rubrykach i załącznikach,
  - 4) dane zawarte we wniosku umożliwiają jego ocenę merytoryczną,
  - 5) wnioskowany przedmiot dofinansowania jest zgodny z zasadami programu,
  - 6) wnioskodawca/podopieczny wnioskodawcy spełnia kryteria uczestnictwa w programie,
  - 7) wnioskodawca spełnia warunki określone w Programie; Zasadach dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”; Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych.
17. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej (maksymalnie 100 pkt ogółem /minimalnie 25 pkt):
18. Ocenę merytoryczną wniosku przeprowadza się przy użyciu Karty Oceny Merytorycznej.
19. Przy ocenie merytorycznej wniosków brane są pod uwagę następujące kryteria oceny merytorycznej (maksymalnie 100 pkt ogółem, minimalnie 25 pkt):
  - 1) Osoby niepełnosprawne, które studiuja,
  - 2) Osoby zatrudnione (bez względu na formę zatrudnienia),
  - 3) Osoby poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
  - 4) Wniosek złożony przed 30 czerwca 2020r.,
  - 5) Posiadanie podpisu elektronicznego/Profilu Zaufanego na platformie ePUAP i złożenie wniosku o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW,
  - 6) Wnioskodawca lub podopieczny nie otrzymał dotąd dofinansowania ze środków PFRON na zakup przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem,
  - 7) Występuje więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia,
  - 8) Wniosek był kompletny w dniu przyjęcia.
20. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celu programu i które mieszczą się w limicie środków finansowych przyznanych z PFRON na realizację programu.
21. Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania w pierwszej kolejności wynosi 25 pkt. Udzielenia dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez MOPR minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od

możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków PFRON przekazanych MOPR.

22. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przyznany przez PFRON nie umożliwi udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosków, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
  - 1) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,  
a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w ust. 22 pkt 1 nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania
  - 2) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.
23. W 2020r. preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które są zatrudnione oraz, które w 2019 lub 2020 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych, złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2020 roku, posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW,
24. Ocenione merytorycznie wnioski, które otrzymały punktację poniżej ustalonego przez MOPR minimalnego progu punktowego szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny. Listy rankingowe aktualizowane są do ostatniego dnia każdego miesiąca, natomiast ostatnia lista rankingowa sporządzona jest do dnia 31.03.2021r.
25. Wnioski w ramach Modułu II (pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym) nie podlegają ocenie merytorycznej.
26. W 2020r. w ramach Modułu II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym kwota dofinansowania kosztów nauki (semestr/półrocze objęte dofinansowaniem) wynosi w przypadku:
  - 1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – do 1000,00 zł, dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,
  - 2) do 1500,00 zł dla pozostałych wnioskodawców,
  - 3) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4000,00 zł,
  - 4) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.
27. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza 764 zł (netto) na osobę lub zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Biurze PFRON, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora programu lub Oddziału PFRON. W opinii tej realizator programu lub Oddział PFRON wskazuje w szczególności:
  - 1) proponowaną wysokość dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) lub opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego,
  - 2) uzasadnienie proponowanej decyzji w tym:
    - dotyczące wysokości dofinansowania, przede wszystkim ze względu na atrakcyjność kierunku nauki wybranego przez wnioskodawcę na otwartym rynku pracy,
    - wskazanie innych okoliczności zasługujących na indywidualne rozpatrzenie sprawy (na podstawie informacji przekazanych przez wnioskodawcę).
  - 3) średni i najniższy, procentowy udział środków PFRON w dofinansowaniach przez realizatora programu kosztach:
    - opłaty za naukę (czesne) w ramach wniosków wnioskodawców, których przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę 764 zł (netto) na osobę,
    - dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego, objętych pomocą ze środków PFRON w semestrze/półroczu, którego dotyczy proponowana decyzja,
  - 4) wysokość limitu środków PFRON w dyspozycji realizatora programu na dofinansowanie w module II (na dzień sporządzenia opinii) wraz z informacją, czy decyzja wymaga zwiększenia tego limitu,
  - 5) wykaz analizowanych dokumentów stanowiących podstawę wydanej opinii.
28. W przypadku, gdy wnioskodawca w Module II jednocześnie pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2.000 zł jest możliwe wyłącznie w

przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

29. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony, nie więcej niż o:
  - 1) 700,00 zł – gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się – w szczególności korzysta z usług asystenta osoby niepełnosprawnej,
  - 2) 500,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
  - 3) 300,00 zł- w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny.
  - 4) 300,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki,
  - 5) 200 zł w przypadku gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie.
  - 6) 300 zł – w przypadku gdy wnioskodawca w 2019 lub 2020 roku został poszkodowany w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
  - 7) 300 zł – w przypadku gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego,
  - 8) 800 zł – w przypadku gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe).
30. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca, zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki (nie ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr / półrocze) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu.
31. Pomoc w module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia wraz z zwiększeniami, ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:
  - 1) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75 % wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku,
  - 2) do 75 % wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,
  - 3) do 100 % wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnym latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym, przy czym studenci studiów II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.
32. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.
33. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, następuje po zawarciu umowy dofinansowania i przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/ półrocza objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki.
34. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego( np. stan zdrowia ) – nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.
35. Decyzja w sprawie udzielenia dodatku na pokrycie kosztów kształcenia i jego wysokości będzie uzależniona od wysokości środków finansowych będących w dyspozycji Realizatora i ilości złożonych wniosków.
36. Każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym – warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:
  - 1) „STUDENT – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
  - 2) „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”.
37. Wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy mogą uzyskać pomoc w ramach programu – do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów i zostały rozpoczęte gdy limit, o którym mowa w pkt 36 nie został przekroczony.
38. Decyzja o dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku ponownego wsparcia wcześniej dofinansowanego już semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego (bez pomyślnego zakończenia danego etapu nauki lub szkoły/uczelni tj. bez pozytywnego zaliczenia semestru /półrocza/roku szkolnego lub akademickiego objętego dofinansowaniem) – należy do kompetencji

realizatora programu z zastrzeżeniem pkt 39, przy czym spowolnienie toku studiów/nauki nie jest traktowane jako powtarzanie semestru.

39. Wypłata dofinansowania w sytuacji, o której mowa w pkt 38 jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/półroczy z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym ( szkoła policealna, kolegium, studia I stopnia, studia II stopnia, studia III stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe, szkoła doktorska, przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi) i tylko jeżeli powtarzanie semestru/półroczna/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych ( np. stan zdrowie, likwidacja/zamknięcie kierunku).
40. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem przekroczy limit i po raz trzeci nie zalicza semestru/półroczna, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie, nie może korzystać z pomocy w module II. Na pisemny wniosek realizatora programu, decyzję o wyrażeniu zgody na ponowne dofinansowanie kosztów nauki w przypadku wnioskodawcy, który ze względu na stan zdrowia po raz trzeci nie zalicza semestru/półroczna objętego dofinansowaniem w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, podejmuje Pełnomocnicy Zarządu w Biurze Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w przypadku podjęcia decyzji, zwrot kwoty dofinansowania kosztów nauki nie ma zastosowania.
41. Limit, o którym mowa w pkt 36 nie dotyczy osób ubiegających się o dofinansowanie kosztów nauki w ramach studiów III stopnia a także osób zamierzających otworzyć przewód doktorski poza studiami doktoranckimi (III stopnia).
42. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody udział w programie wnioskodawcy, który przekroczył limit, o którym mowa w pkt 36, ale nie pobiera nauki w formach edukacji na poziomie wyższym wymienionych w pkt 41, może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Oddziale Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora programu.  
W opinii tej realizator programu wskazuje w szczególności:
  - 1) uzasadnienie proponowanej decyzji w odniesieniu do sytuacji wnioskodawcy na rynku pracy,
  - 2) okres trwania nauki,
  - 3) wysokość limitu środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w dyspozycji realizatora programu na dofinansowanie w module II (na dzień sporządzenia opinii) wraz z informacją, czy decyzja wymaga zwiększenia tego limitu,
  - 4) wykaz analizowanych dokumentów stanowiących podstawę wydanej opinii, przy czym decyzja pozytywna w sprawie wyrażenia zgody na udział wnioskodawcy w programie obejmuje cały okres trwania rozpoczętej nauki.
43. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
44. Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator. Decyzja powinna być rejestrowana w odpowiedniej rubryce formularza wniosku wraz z datą jej podjęcia, pieczęciami i podpisami osób podejmujących decyzję.
45. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
46. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
  - 1) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
  - 2) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
  - 3) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę, przy czym kwota dofinansowania ustalona jest z uwzględnieniem wartości dziesiętnej.
47. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
48. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem i wnioskodawcą.
49. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.
50. W przypadku zadań, w których wymagany jest udział własny, do rozliczenia należy dołączyć potwierdzenie uiszczenia udziału własnego.
51. Wnioski są przyjmowane w trybie ciągłym:
  - 1) w ramach Modułu I od 01.03.2020r. do 31.08.2020r.
  - 2) w ramach Modułu II (pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym) od 01.03.2020r. do 10.10.2020r. (z tym, że wnioski dotyczące roku akademickiego 2019/2020 przyjmowane są do 31.03.2020r.).

Realizator może skorzystać z prawa przywrócenia Wnioskodawcy określonego terminu ( np. terminu złożenia wniosku lub dokumentów rozliczeniowych).

52. W sprawach nieregulowanych w niniejszym dokumencie dotyczącym trybu postępowania stosuje się

zapisy:

- 1) pilotażowego programu „Aktywny samorząd”,
  - 2) kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2020 roku,
  - 3) zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.
53. W ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd” (Moduł I i Moduł II) można złożyć wniosek w formie elektronicznej w systemie SOW. Warunkiem złożenia wniosku jest posiadanie podpisu elektronicznego/ Profilu Zaufanego na platformie ePUAP.
54. Wnioski o dofinansowanie w ramach programu są rejestrowane i obsługiwane w dedykowanym i bezpłatnie udostępnionym realizatorom programu Systemie Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON, zwanym dalej SOW.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Piekarach Śląskich



Maciej Gazda