Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

**Zamawiający**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Bpa Nankera 103

41-949 Piekary Śląskie

**FORMULARZ OFERTY**

**do ogłoszenia o zamówieniu pn.:**

**Świadczenie usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych rejestrowanych i nierejestrowanych krajowych i zagranicznych, w tym paczek, a w razie niemożności ich doręczenia, ich zwrotu do Nadawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

**Wykonawca\*:**

Imię, nazwisko/nazwa Wykonawcy............……..………………….................................................….…

Adres: ...........................................................................................................................................…....…

NIP:......................................................REGON: ...............................................................................…

tel.....................…................faks:........................…..............e-mail: ...........................

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia:

1.1**. Cena łączna (ogółem):**

**brutto:..........................zł**

**(**słownie: ……........................................................................................................)

1.2. **Możliwość śledzenia przesyłek z pozycji przeglądarki internetowej: TAK / NIE \*\***

1.3. **Termin płatności faktury: ...................... dni**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami wykonania zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz spełniamy wymagania stawiane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu. Zobowiązuję się realizować zamówienie w wymaganym terminie.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy postanowienia wzoru umowy, a w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczany, że jesteśmy związani z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca 2 – zaznaczyć właściwy kwadrat

□ Mikroprzedsiębiorstwo

□ Małe przedsiębiorstwo

□ Średnie przedsiębiorstwo

□ inne

2 Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej, niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

Na ............ kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Miejscowość ..................................... dnia .............................

…............................................................................

*(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób*

*uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)*

**\* *Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich pomiotów składających ofertę wspólną.***

**\*\* niepotrzebne skreślić**

**Formularz cenowy**

**Przesyłki zwykłe (nierejestrowane) - krajowe, zagraniczne, paczki**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Rodzaj przesyłki | Format S | Cena jednostkowa brutto w PLN | Format M | Cena jednostkowa brutto w PLN | Format L | Cena jednostkowa brutto w PLN | Wartość ogółem brutto w PLN |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **Zwykłe EK krajowe** | | | | | | | |
| 1. | do 500g | 1000 |  | 100 |  | 10 |  |  |

**Przesyłki (rejestrowane) - krajowe, zagraniczne, paczki**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Rodzaj przesyłki | Format S | Cena jednostkowa brutto w PLN | Format M | Cena jednostkowa brutto w PLNFormat L | Cena jednostkowa brutto w PLN | Wartość ogółem brutto w PLN | | |
|  | **Polecone EK krajowe** | | | | | | | | |
| 2. | do 500g | 100 |  | 50 | 20 |  |  | | |
|  | **Zwrot** | | | | | | | | |
| 3. | do 500g | 10 |  | 5 | 2 |  |  | | |
|  | **Polecone PR krajowe** | | | | | | | | |
| 4. | do 500g | 50 |  | 20 | 10 |  |  | | |
| **Zwrot** | | | | | | | | | |
| 5. | do 500g | 5 |  | 2 | 2 |  |  | | |
|  | **Polecone EK krajowe ZPO** | | | | | | | | |
| 6. | do 500g | 15000 |  | 2000 | 150 |  |  | | |
|  | **Zwrot** | | | | | | | | |
| 7. | do 500g | 1000 |  | 500 | 30 |  |  | | |
|  | **Polecone PR krajowe ZPO** | | | | | | | | |
| 8. | do 500g | 200 |  | 100 | 20 |  |  | | |
| **Zwrot** | | | | | | | | | |
| 9. | do 500g | 10 |  | 5 | 2 |  |  | | |
|  | **Polecone PR zagraniczne** | | | | | | | | |
| 10. | do 50g | 10 |  | **X** | **X** |  |  | | |
| **Zwrot** | | | | | | | | | |
| 11. | do 50g | 1 |  | **X** | **X** |  |  | | |
|  | **Polecone PR zagraniczne ZPO** | | | | | | | | |
| 12. | do 50g | 100 |  | **X** | **X** |  |  | | |
| **Zwrot** | | | | | | | | | |
| 13. | do 50g | 20 |  | **X** | **X** |  |  | | |
|  | **Paczki ekonomiczne ZPO** | | | | | | | | |
|  |  | Gabaryt A | Cena jednostkowa brutto w PLN | Gabaryt B | Cena jednostkowa brutto w PLN | | | Wartość ogółem brutto w PLN | |
| 14. | do 1kg | 10 |  | 5 |  | | |  | |
| **Zwrot** | | | | | | | | | |
| 15. | do 1kg | 2 |  | 1 |  | | |  | |
| **Paczki PR ZPO** | | | | | | | | | |
| 16. | do 1kg | 10 |  | 5 |  | | |  | |
| **Zwrot** | | | | | | | | | |
| 17. | do 1kg | 2 |  | 1 |  | | |  | |
|  | **RAZEM:** (suma wszystkich wierszy w kol. 17) | | | | | | | |  |

W celu dokonania oceny ofert pod uwagę będzie brana cena oferty (suma wszystkich wierszy w kolumnie 9).

***Ilości wskazane w Formularzu cenowym są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celów porównania oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty.***

***W zależności od potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania w okresie od podpisania umowy do dnia 31.12.2020r. przesyłek pocztowych innych niż wymieniono w niniejszym formularzu. Usługi te będą świadczone przez Wykonawcę według obowiązującego cennika Wykonawcy w dniu nadania przesyłek***

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Bpa Nankera 103

41-949 Piekary Śląskie

**Wykonawca:**

….............................................................................

.……………………………..........................................

*(pełna nazwa/firma,adres,w zależności od podmiotu:*

*NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………..................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych rejestrowanych i nierejestrowanych krajowych i zagranicznych, w tym paczek, a w razie niemożności ich doręczenia, ich zwrotu do Nadawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.** prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich,oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na żadnej z podstaw określonych w treści Ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 138o ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

……………............................., dnia ………….……. r. .

(miejscowość)

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………….…...............…. , dnia …………………. r.

(miejscowość)

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Bpa Nankera 103

41-949 Piekary Śląskie

**Wykonawca:**

…..............................................................................

……………………………..........................................

..............................................................................…

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)*

reprezentowany przez:

……...........................…………………………….……

…………………………………..................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych rejestrowanych i nierejestrowanych krajowych i zagranicznych, w tym paczek, a w razie niemożności ich doręczenia, ich zwrotu do Nadawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.** prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu.

…………….…...............…. , dnia …………………. r.

(miejscowość)

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Bpa Nankera 103 41-949 Piekary Śląskie

**Wykonawca:**

…..............................................................................

……………………………..........................................

..............................................................................…

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)*

reprezentowany przez:

……...........................…………………………….……

…………………………………..................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………..........…....................................................…….

..…………………………………………………………………………………………….......………………….…………………………………….., w następującym zakresie: ……………………………….......……..….

…………………………………………………………………………………………………………….......…… (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

…………….…...............…. , dnia …………………. r.

(miejscowość)

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Bpa Nankera 103 41-949 Piekary Śląskie

**Wykonawca:**

…..............................................................................

……………………………..........................................

..............................................................................…

*podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)*

reprezentowany przez:

……...........................…………………………….……

…………………………………..................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do*

*reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….…...............…. , dnia …………………. r.

(miejscowość)

…………………………………………

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu

**U M O W A nr …………../2019**

w dniu ………………………. roku, w Piekarach Śląskie

pomiędzy: **Gminą Piekary Śląskie** z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich,

**NIP: 498 026 22 99,**  
w imieniu której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie** z siedzibą przy ul. Biskupa Nankera 103  
w Piekarach Śląskich,

reprezentowany przez :

**Dyrektora - Macieja Gazdę**

zwanego dalej **Zamawiającym,** a

………………………………………………………………………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd ……………………………………………..w …………………………….., ……………. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ……………………., której nadano numery: NIP …………………………., REGON ………………………….., zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez: …………………………………….. – …………………………………………………..

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018., poz. 2188 z późn. zm.) – została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Słowniczek**

Określenia użyte w niniejszej Umowie i na jej potrzeby oznaczają:

1. Umowa - niniejsza Umowa,
2. Strony – Operator, Nadawca, Wykonawca, a każdy z nich z osobna Stroną,
3. Placówka pocztowa – jednostka organizacyjna Operatora wykonująca czynności nadawcze lub oddawcze lub nadawczo-oddawcze,
4. potwierdzenie odbioru - doręczenie przesyłki rejestrowanej w sposób umożliwiający uzyskanie przez nadawcę potwierdzenia jej odbioru, w postaci dokumentu w formie papierowej (PO),
5. nadawcze zestawienie zbiorcze (NZZ) – pocztowa książka nadanych przesyłek, dokument określający ilość wszystkich nadanych przesyłek w danym dniu, udostępniony przez Operatora, sporządzony w dwóch egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest Operatorowi, a drugi z potwierdzeniem pracownika Operatora pozostaje w dokumentach Nadawcy,
6. przesyłka – przesyłka listowa nierejestrowana, przesyłka rejestrowana, paczka pocztowa,
7. przesyłka listowa nierejestrowana - przesyłka listowa nadawana i doręczana bez pokwitowania w obrocie krajowym i zagranicznym,
8. przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
9. przesyłka rejestrowana bez potwierdzenia odbioru – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
10. przesyłka priorytetowa – przesyłka, która doręczana jest do adresata najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu nadania,
11. przesyłka krajowa - przesyłka listowa nierejestrowana nadawana w obrocie krajowym,
12. przesyłka zagraniczna – przesyłka listowa nierejestrowana nadawana w obrocie zagranicznym,
13. paczka - paczka pocztowa,
14. opłata dodatkowa – wynagrodzenie przysługujące Operatorowi za nadanie przesyłce statusu przesyłki nadanej z potwierdzeniem odbioru (PO),
15. ustala się wymiary przesyłek listowych:
16. MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm, MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm. Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm, przy czym:
17. Format S to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.
18. Format M to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
19. Format L to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

- W pkt 16 mowa o przesyłkach, których waga nie przekracza 2000g.

1. ustala się wymiary paczek pocztowych:
2. MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm. MINIMUM: wymiary trony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm., przy czym:
3. GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

1. GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

- W pkt 17 mowa o paczkach, których masa przekracza 1000g w obrocie krajowym oraz do 1000 g w obrocie zagranicznym.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych zgodnie z treścią niniejszej Umowy, formularzem cenowym Operatora, który stanowi Załącznik Nr 1 do umowy, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych rejestrowanych i nierejestrowanych krajowych i zagranicznych, w tym paczek, a w razie niemożności ich doręczenia, ich zwrotu do Nadawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 3**

**Przepisy prawa obowiązujące w umowie**

1. Operator oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie ustawy Prawo pocztowe i posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe, który stanowi Załącznik Nr 2 do umowy.
2. Wykonywanie umowy realizowane będzie w szczególności o następujące przepisy:
3. ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2188 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz. 545 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 474 z późn. zm.),
6. ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2018r., poz. 1781 z późn. zm.),
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
8. inne obowiązujące akty prawne dotyczące przedmiotu zamówienia.
9. Postanowienia Regulaminów w zakresie sprzecznym z Umową, a nie wynikającym z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, nie mają zastosowania przy wykonaniu Umowy i nie wiążą Nadawcę.
10. Wszelkie terminy występujące w Umowie, które nie zostały zdefiniowane, będą rozumiane zgodnie z ich znaczeniem wynikającym z ustawy Prawo pocztowe, i innych właściwych przepisów prawa mających zastosowanie do oceny praw i obowiązków Stron przy wykonywaniu Umowy, a także zgodnie ze znaczeniem pojęć przyjętych w branży pocztowej.

**§ 4**

**Warunki świadczenia usług**

1. Przesyłki nadawane przez Nadawcę będą dostarczane przez Operatora do wskazanego miejsca w kraju i za granicą zgodnie z wykazem formularza cenowego, który stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Nadawane przez Nadawcę przesyłki będą w przypadku nieobecności adresatów awizowane i odbierane przez nich we właściwie oznaczonych placówkach pocztowych Operatora zlokalizowanych w każdej gminie w kraju.
3. Każda placówka pocztowa, o której mowa w ust. 2, musi spełniać następujące warunki:
4. czynna we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
5. zapewniać osobom niepełnosprawnym dostęp do placówki,
6. być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub w witrynie obiektu, w którym mieści się jednostka Wykonawcy.

- standard wszystkich placówek pocztowych Operatora musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.

1. Operator będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
2. Operator zobowiązany jest do przekazywania Nadawcy wg bieżących potrzeb:
3. wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych/ekspresowych,
4. potwierdzenia odbioru do listów zagranicznych,
5. każdorazowo dokumentów NZZ.

- Operatorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

1. Dostarczanie zwróconej korespondencji do Nadawcy odbywać się będzie przez wyznaczonych przedstawicieli Operatora, każdego dnia roboczego od 7:30 do godziny 14:00.
2. Miejscem odbioru zwróconej korespondencji jest siedziba Zamawiającego. Przesyłki będą odbieranie 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku od 07:30 do 14:00.
3. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie w placówce pocztowej Operatora mieszczącej się pod adresem:

**§ 5**

**Zasady nadawania przesyłek**

1. Nadawca będzie oznaczał nadawane przesyłki poprzez umieszczenie na opakowaniu przesyłki:
2. w lewym górnym rogu nazwy i adresu Nadawcy oraz symbolu sprawy,
3. w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej nadruku lub odcisku pieczęci zgodnej ze wzorem:

OPŁATA POBRANA TAXE PERCUE - POLOGNE Umowa z ……………….. ID nr ……………………

1. oznaczenia „PRIORYTET” w przypadku przesyłki priorytetowej,
2. w przypadku przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Nadawca na stronie adresowej przesyłek rejestrowanych wykonuje oznaczenie w postaci nalepki/nadruku/pieczęci o treści „Potwierdzenie odbioru”.
3. Przy nadawaniu przesyłek określonych w § 2, Nadawca będzie każdorazowo do każdej partii nadawanych przesyłek przekazywał:
4. pocztową książkę nadawczą, przez którą należy rozumieć zestawienie nadanych przesyłek rejestrowanych (poleconych) w obrocie krajowym i zagranicznym,
5. zestawienie z przesyłkami listowymi nierejestrowanymi.
6. Nadawca, do nadawanych przesyłek rejestrowanych, stosować będzie książkę nadawczą.
7. Placówka operatora dokonuje sprawdzenia z przesyłkami nadanymi przez Nadawcę danych w pocztowej książce nadawczej.
8. Zweryfikowaną pocztową książkę nadawczą, uzupełnioną o właściwe dane oraz wprowadzone korekty, placówka pocztowa przekazuje Nadawcy niezwłocznie po przyjęciu przesyłek do przemieszczania i doręczenia, nie później jednak niż następnego dnia roboczego od daty przyjęcia tych przesyłek.

**§ 6**

**Zwroty przesyłek**

1. Zwrot nadanych przesyłek dokonywany będzie na adres Nadawcy umieszczony na przesyłce.
2. Zwroty przesyłek nadanych w trakcie obowiązywania Umowy, dokonane do Nadawcy po okresie obowiązywania Umowy, zostaną rozliczone według zasad określonych w § 11 ust. 4.
3. Placówki pocztowe zobowiązane są do podawania przyczyn zwrotu przesyłek przy czym w przypadku rejestrowanych zagranicznych przyczyna zwrotu musi być podana w języku polskim.
4. Nadawca zobowiązuje się do przyjmowania zwracanych na jego adres, przesyłek określonych w ust. 1, nadanych przez Nadawcę, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania adresatowi.

**§ 7**

**Klauzula społeczna**

1. Operator zobowiązuje się, że co najmniej 50% osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośredni, tj. wykonujące czynności dostarczania i odbioru przesyłek Nadawcy, przyjmujące przesyłki do obrotu pocztowego oraz osoby pełniące nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zostali w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1040 z późn. zm.).
2. Operator zobowiązany jest do złożenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia wejścia umowy w życie oraz na każde wezwanie Zamawiającego - oświadczenia, iż przedstawiciele Operatora o których mowa w ust. 1, zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.
3. Oświadczenie o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imię i nazwisko pracownika, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, informację czy wymienieni pracownicy, osiągają, co najmniej minimalne wynagrodzenie w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2177 z późn. zm.) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Operatora.
4. Nie przedłożenie oświadczenia przez Operatora w terminie, o którym mowa w ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz może skutkować naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 14 ust. 1 pkt 1-2 umowy, a także złożeniem do Państwowej Inspekcji Pracy wniosku o przeprowadzeni kontroli.

**§ 8**

**Termin realizacji umowy**

Umowa wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2020 roku i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

**§ 9**

**Ochrona danych osobowych**

1. Podstawą przetwarzania przez Operatora danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy jest art. 42 ustawy Prawo pocztowe oraz art. 6 ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Z chwilą otrzymania danych osobowych, Operator staje się ich administratorem w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2018r., poz. 1781 z późn. zm.).
3. Operator oświadcza, że:
4. zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie przez niego danych osobowych powierzonych przez Nadawcę na podstawie niniejszej umowy spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których powyższe dane dotyczą;
5. powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy pocztowej, tajemnicy przedsiębiorstwa i zostały zapoznane z zasadami ich ochrony.
6. Operator zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa, w tym RODO oraz postanowień niniejszej Umowy a w szczególności jest zobowiązany nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Nadawcy.
7. Operator poinformuje Nadawcę o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania innych podmiotów przetwarzających na 30 dni przed planowanym terminem zmiany.
8. Nadawca zastrzega sobie prawo wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
9. Operator ponosi pełną odpowiedzialność za wypełnienie obowiązków ochrony danych przez inny podmiot przetwarzający.
10. Operator może przetwarzać powierzone mu dane osobowe poprzez wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych w celu realizacji usług objętych umową, o których mowa w §2.
11. Operator jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
12. Nadawca zobowiązuje Operatora do natychmiastowego powiadamiania Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu prób lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

**§ 10**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonane usługi będące przedmiotem Umowy Operator będzie otrzymywać wynagrodzenie zgodne z ofertą zawartą w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Nadawca zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Nadawcy i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Operatorowi nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
3. W okresie obowiązywania Umowy ceny zawarte w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy nie mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 16 ust. 3.
4. Za zwroty do Nadawcy przesyłek rejestrowanych niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Operatora, Nadawca uiści opłatę w wysokości odpowiadającej cenie tych przesyłek bez opłat dodatkowych.
5. Za nadanie przesyłki zagranicznej poza strefę europejską obejmującą Europę łącznie z Cyprem, cała Rosję i Izraelem, Nadawca będzie uiszczał opłatę zgodnie z cennikiem Operatora obowiązującym w dniu nadania przesyłki. Operatorowi nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

**§ 11**

**Sposób rozliczeń**

1. Rozliczanie opłat na rzecz Operatora za świadczone usługi stanowiące przedmiot Umowy, następować będzie z dołu po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą rozliczeń są dane ilościowe i wartościowe za nadane przesyłki oraz zwrócone przesyłki polecone i paczki, zawarte w zweryfikowanych i uznanych przez Operatora i Nadawcę dokumentach nadawczych sporządzonych za okres rozliczeniowy w podziale każdą z jednostek Nadawcy.
3. Opłata za niewykonaną usługę podlega zwrotowi w wysokości naliczonej za nadanie przesyłki. Zwrot ten dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłaty za zwrócone przesyłki rejestrowane. Różnica pomiędzy kwotą opłaty za zwrócone przesyłki, a należnym Nadawcy zwrotem opłaty z tytułu niewykonania usługi, stanowić będzie należność Operatora.
4. Faktury będą zawierała następujące dane:

Nabywca: Gmina Piekary Śląskie ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP 498-02-62-299;

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.

1. Operator dostarczy faktury zgodnie w podziałem określonym w ust. 5 odpowiednio na adres Odbiorcy: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.
2. Faktury będą wystawiane co miesiąc z dołu, w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego i przekazane na wskazane w ust. 6 adresy Nadawcy, przesyłką poleconą priorytetową, nadaną najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu faktury z przyczyn leżących po stronie Operatora, termin zapłaty zostanie wydłużony proporcjonalnie do czasu opóźnienia.
3. Faktury korygujące wystawione zostaną nie później niż do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło nieprawidłowe wystawienie faktury pierwotnej. Faktury korygujące będą przekazane Nadawcy przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury korygującej.
4. Płatności będą następowały w terminie ………………. dni od daty wystawienia przez Operatora prawidłowo wystawionych faktur, zgodnie z ust. 4 i 5. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Operatora wskazany na fakturze.
5. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Za datę dokonania płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora.
7. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Operator będzie miał prawo dochodzić od Nadawcy odsetek ustawowych.
8. Operator nie może bez pisemnej zgody Nadawcy pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

**§ 12**

**Reklamacja**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Nadawca zastrzega sobie możliwość reklamacji. Reklamacje będą odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy Prawo Pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 474 z późn. zm.) w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
2. W przypadku niewykonania usługi, Operator zwraca w całości pobraną opłatę za usługę pocztową niezależnie od należnego odszkodowania zgodnie z art. 91 ustawy Prawo pocztowe.

**§ 13**

**Rozwiązanie i odstąpienie od umowy**

1. Nadawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w jego interesie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Nadawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku Operator może żądać jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanej części Umowy.
3. Nadawcy przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
4. Operator nie rozpocznie świadczenia usług od dnia, w którym zgodnie z umową powinien rozpocząć usługi,
5. Operator nienależycie wypełnia obowiązki, określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
6. Operator utraci uprawnienia operatora wyznaczonego oraz uprawnienia nadawania mocy dokumentu urzędowego dla nadanych przesyłek zgodnie z art. 17 ustawy Prawo pocztowe.
7. Operator utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności, w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług, określonych niniejszą umową,
8. w przypadku otwarcia likwidacji przez Operatora lub zostanie ogłoszona upadłość Operatora,
9. w przypadku świadomego działania Operatora na szkodę Nadawcy,
10. w przypadku, gdy wynik kontroli Państwowej Inspekcji Pracy wykaże nieprawidłowości dotyczące zatrudnienia przez Operatora pracowników zgodnie z zasadami określonymi w § 7, zakończone postępowaniem mandatowym przeciwko prawom pracownika określonym w Kodeksie pracy, w sprawach o wykroczenia określonych w ustawie dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o inne wykroczenia związane z wykonywaniem pracy zarobkowej.
11. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Operatora warunków Umowy dotyczących niewłaściwego oznaczenia placówek, o których mowa w § 4 ust. 3, Nadawca może zwrócić Operatorowi uwagę na piśmie, wskazując na nieprawidłowości. Jeżeli uchybienia, o których mowa, nie zostaną usunięcie w przeciągu 2 tygodni od daty doręczenia Operatorowi pisma, Nadawca może rozwiązać Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Rozwiązanie Umowy w tym trybie jest traktowane jako rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Operatora.
12. Po odstąpieniu lub rozwiązaniu Umowy Nadawca zobowiązuje się do dokonania, w terminie do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy, we współpracy z Operatorem, rozliczenia ilości nadanych poszczególnych rodzajów przesyłek i ilości przesyłek zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy oraz zastosowanych opłat.
13. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§14**

**Kary umowne**

1. Nadawca naliczy Operatorowi karę umowną:
2. za każdy dzień zwłoki z tytułu nie przekazania przez Operatora w wymaganym terminie kompletnego oświadczenia o którym mowa w § 7 ust. 2-3 - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki,
3. jeżeli zwłoka w dostarczeniu kompletnego oświadczenia o którym mowa w § 7 ust. 2-3 przekroczy 21 dni roboczych, Nadawca uzna, iż Operator nie dopełnił obowiązkowi zatrudnienia na umowę o pracę pracowników o których mowa w § 7 ust. 1, w takim przypadku Operator zapłaci karę umowną - w wysokości 1 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek dotyczący każdego pracownika co do którego nie zostało potwierdzone zatrudnienie na umowę o pracę zgodnie z warunkami umowy,
4. za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przybyciu do siedziby Nadawcy przedstawiciela Operatora w określonym limicie czasowym o którym mowa w § 4 ust. 6 oraz § 5 ust. 4 - w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę zwłoki,
5. w przypadku rozwiązania umowy przez Nadawcę z przyczyn leżących po stronie Operatora, o których mowa w § 13 ust. 3-4 w wysokości 2% kwoty brutto określonej w Formularzu cenowym.
6. Nadawca może dokonać potrąceń kar umownych z każdej dowolnej płatności na rzecz Operatora, w przypadku nieuregulowania przez Operatora kary umownej w terminie przewidzianym w ust. 3.
7. Kara umowna powinna być zapłacona przez Operatora, który naruszył postanowienia umowy w terminie 14 dni od otrzymania od Nadawcy noty księgowej.
8. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Operatora wobec Nadawcy z tytułu wykonania Umowy jest ograniczona do 20% kwoty brutto określonej w Formularzu cenowym.
9. Nadawca ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§15**

**Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy przez oraz uprawnioną, do kontaktowania się ze Strony
2. Nadawcy: a) ………………….………. tel. …..………….., b) …………....……..…... tel. ………….. e-mail: ………………………………….
3. Operatora: a) ………………….………. tel. …..………….., b) …………....……..…. tel. ………….. e-mail: ………………………………….
4. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1 strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują pisemnie o tym fakcie.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy jednak wymaga powiadomienia.
6. Osoby wyznaczone przez Operatora są zobowiązane do ścisłej współpracy z Nadawcą w celu realizacji przedmiotu umowy.

**§16**

**Zmiany Umowy**

1. Istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Operatora mogą dotyczyć:
2. wystąpienia siły wyższej, pod pojęciem siły wyższej rozumie się okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
3. w przypadku zmiany przepisów krajowych lub unijnych dotyczących obrotu pocztowego,
4. gdy zmiany te spowodowane są zmianami organizacyjnymi Nadawcy (między innymi zmiany związane z wprowadzeniem nowego programu elektronicznego obiegu dokumentów, zmiany organizacji pracy).
5. Strony zgodnie ustalają, że istnieje możliwość zmiany cen umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności zmian stawki podatku VAT – w zakresie dostosowania jej do tych zmian. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie przepisów w terminie 7 dni od uchwalenia wydania przepisów, wskazując zmianę i określając jaki ma ona wpływ na realizacje umowy,

W okresie obowiązywania umowy ceny nie podlegają zmianie, chyba że opłaty pocztowe ulegają obniżeniu. W tej sytuacji Wykonawca zastosuje opłaty pocztowe wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

1. Wezwanie o zawarcie aneksu do waloryzacji umowy, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać:
2. wskazanie podstawy prawnej przepisów w oparciu o które nastąpi waloryzacja wynagrodzenia;
3. podanie kwoty całkowitej waloryzacji wynagrodzenia za realizację pozostałej do wykonania części umowy;
4. szczegółowy sposób wyliczenia kwoty waloryzacji, o których mowa w pkt 2, wraz z uzasadnieniem wpływu zmian na ponoszone przez Wykonawcę koszty pozostałego okresu wykonania umowy.
5. W przypadku zawarcia aneksu do umowy w sprawie waloryzacji Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio:
6. w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów;
7. w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o wartość, o jaką wzrosną lub zmniejszą się całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia lub zmniejszenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującego po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat;
8. w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o wartość, o jaką wzrosną lub zmniejszą się całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze wzrostu lub obniżenia kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikającej z konieczności odprowadzania dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania umowy, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
9. Jeżeli waloryzacja wynagrodzenia spowoduje wzrost całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, dla którego Zamawiający nie będzie miał zabezpieczenia w budżecie,
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca z tytułu rozwiązania umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

**§17**

**Podwykonawcy**

1. Operator może zlecić wykonanie części działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcom w zakresie wskazanym w Ofercie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii zawartej umowy z podwykonawcą w terminie 3 dni od jej zawarcia.
3. Operator nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie przepisy niniejszej umowy odnoszące się do Operatora stosuje się odpowiednio do podwykonawców, za których działania lub zaniechania Operator ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
5. Podwykonawcy nie mogą pozlecać powierzonego im działania innym podmiotom lub osobom trzecim.

**§18**

**Postanowienia końcowe**

1. Gdyby jakiekolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Nadawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, Prawo pocztowe oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
5. Umowa zawiera ……………… stron parafowanych przez każdą ze Stron umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, dwa dla Nadawcy.
7. Operator uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonywanej usłudze na rzecz Nadawcy, a także do przedstawienia Nadawcy na swojej liście referencyjnej, jedynie po prawidłowym wykonaniu usługi oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Nadawcy (Referencje).
8. Jeżeli w działalności Operatora stosowane są opusty, Operator jest zobligowany do ich zastosowania w ramach niniejszej umowy, z zastrzeżeniem spełnienia przez Nadawcę określonych wymogów obowiązujących w tym zakresie w Regulaminie Operatora. Opust naliczony będzie jako procent od ceny za dany rodzaj przesyłki ustalonej w formularzu cenowym.
9. Strony zgodnie oświadczają, że integralną częścią niniejszej umowy jest ogłoszenie o zamówieniu oraz oferta Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

Załączniki do umowy

1. Załącznik nr 1 - formularz cenowy Operatora.
2. Załącznik nr 2 - wpis Operatora do rejestru operatorów pocztowych.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA