

Zarządzenie nr 113/2019
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich
z dnia 21.10.2019

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Centrum Usług Społecznych w Piekarach Śląskich

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt. 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

Zarządzam:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Centrum Usług Społecznych w Piekarach Śląskich, który uzyskuje brzmienie, zgodne z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam osobom kierującym poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Ośrodka.

§ 3

Umowy zawarte w oparciu o Zarządzenie nr 52/2018 z dnia 11.07.2018r., Zarządzenie nr 10/2019 z dnia 31.01.2019r. oraz Zarządzenie nr 63 z dnia 06.05.2019r. pozostają wiążące dla obu stron w okresie na jakie zostały zawarte.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.11.2019r.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 63 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy rodzinie w Piekarach Śląskich z dnia 06.05.2019r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Centrum Usług Społecznych w Piekarach Śląskich.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.11.2019r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

Maciej Gazda

KIEROWNIK
Działu Aktywizacji Społecznej

Piotr Polak

KIEROWNIK
Działu Organizacji
Kadry i Plac

Dawid Kowalek

KIEROWNIK
Aleksandra Broda
Kt-2276

Regulamin
Centrum Usług Społecznych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich

§ 1

Regulamin określa zasady korzystania z pomieszczeń i infrastruktury technicznej **Centrum Usług Społecznych w Piekarach Śląskich (zwanego dalej CUS)**, jako niewyodrębnionej organizacyjnie jednostki w ramach Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich (zwany dalej MOPR).

§ 2

1. Siedzibą CUS są budynki:

- 1) przy ul. Kusocińskiego 4;
- 2) przy ul. Żwirki 23.

2. CUS czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach:

- 1) przy ul. Kusocińskiego 4 od godz. 07:00 do godz. 22:00;
- 2) przy ul. Żwirki 23 od godz. 08:00 do godz. 20:00.

3. Korzystanie z pomieszczeń i infrastruktury technicznej CUS poza wyznaczonymi godzinami, możliwe jest po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

4. Nadzór bezpośredni nad realizacją zadań w CUS sprawują Kierownik Działu Aktywizacji Społecznej MOPR oraz pracownicy wyznaczeni odpowiednio dla ul. Kusocińskiego 4 i ul. Żwirki 23.

§ 3

1. W ramach CUS między innymi realizuje się następujące cele:

- 1) zwiększenie dostępu do oferty rozwoju i wsparcia dla różnych grup mieszkańców;
- 2) szerokie wykorzystanie lokalnych zasobów i potencjałów na rzecz społeczności;
- 3) zwiększanie zaangażowania mieszkańców w działania społeczne, samopomocowe i wolontariat;
- 4) integracja środowiska i rozwój współpracy aktywnych mieszkańców, grup i organizacji pozarządowych;
- 5) budowanie pozytywnego wizerunku osób działających dla swojej społeczności, promocja działalności społecznej oraz instytucji i jednostek organizacyjnych Miasta;
- 6) wsparcie organizacji społecznych realizujących działania na rzecz mieszkańców – w szczególności zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym.

2. Zadaniem CUS jest przede wszystkim wspieranie i aktywizowanie społeczności lokalnej oraz osób zagrożonych wykluczeniem i marginalizacją, poprzez umożliwienie korzystania ze wsparcia organizacji pozarządowych i innych podmiotów społecznych posiadających siedzibę w Piekarach Śląskich.
3. Integracja społeczna w CUS może być realizowana także poprzez nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń osobom indywidualnym oraz organizacjom, grupom nieformalnym i instytucjom – na realizację działań, inicjatyw wpisujących się w cele określone dla CUS.

§ 4

1. Zadania CUS realizowane są poprzez umiejscowienie na jego terenie jednostek organizacyjnych Miasta Piekary Śląskie, realizujących zadania między innymi w zakresie kultury, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy, wspierania rodziny, rehabilitacji społecznej i zawodowej, pożytku publicznego i wolontariatu, służące rozwojowi i integracji społecznej mieszkańców – zwane dalej jednostkami organizacyjnymi.
2. W CUS swoją siedzibę mogą mieć także organizacje pożytku publicznego, stowarzyszenia, fundacje lub inne podmioty ekonomii społecznej, realizujące w ramach działalności statutowej zadania w zakresie reintegracji społecznej lub zawodowej oraz przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu osób i rodzin, kierujące swoją ofertę do mieszkańców Miasta Piekary Śląskie, których wsparcie ma charakter nieodpłatny lub odpłatny pod warunkiem przeznaczania zysku na cele statutowe.
3. Z pomieszczeń CUS mogą korzystać także przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z siedzibą w Piekarach Śląskich oraz grupy inicjatywne podejmujące kroki do utworzenia organizacji.
4. Udostępnianie pomieszczeń innym wnioskodawcom niż wymienieni w § 4 ust. 1,2,3, możliwe jest w przypadku realizacji przedsięwzięć związanych z przeciwdziałaniem wykluczeniu społecznemu, reintegracją społeczną i zawodową lub innymi działaniami na rzecz Miasta i mieszkańców Piekar Śląskich.
5. Podmioty i osoby wymienione w ustępach 2 – 4, zwane są w dalszej części Regulaminu Korzystającymi.

§ 5

1. W CUS znajdują się następujące pomieszczenia, które mogą zostać udostępnione lub używane Korzystającym:

1) w budynku przy ulicy Żwirki 23 udostępnia się pomieszczenia:

a) parter:

- sala konferencyjna (przeznaczona dla 30 do 40 osób);
- pokój kawowy / kanapowy;

b) piętro:

- pokój spotkań (przeznaczony dla 4 do 10 osób);
- sala komputerowa;
- pokój biurowy;
- pokój zabaw dla „Rodzica i Dziecka”;

2) w budynku przy ulicy Kusocińskiego 4 udostępnia się lub używa:

a) piwnica:

- powierzchnie użytkowe lub magazynowe;

b) Parter:

- sala konferencyjna – 2A/2B (przeznaczona dla 80 do 100 osób), z możliwością podziału i udostępnienia jednej z 2 części;

c) I piętro:

- sala spotkań (przeznaczona dla 10 do 20 osób);
- 8 Pokoi biurowych.

2. Korzystający uzyskują prawo do korzystania z zasobów CUS:

- 1) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz zawarciu Umowy wg wzoru w Załączniku nr 2 lub nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- 2) na pojedyncze działania lub inicjatywy bez konieczności zawierania stosownej umowy, jednak pod warunkiem umożliwienia stałego nadzoru nad sposobem korzystania z udostępnionych pomieszczeń, podpisaniu protokołu zdawczo- odbiorczego wraz z oświadczeniem o zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu.

3. Pomieszczenia mogą być udostępniane lub używane:

- 1) na realizację zadań statutowych, w tym świadczenie wsparcia dla mieszkańców – na zasadach wyłącznego korzystania ze ściśle określonych pomieszczeń, przez okres obowiązywania umowy;
- 2) na pojedyncze działania lub inicjatywy;
- 3) na realizację zadań statutowych, w tym świadczenie wsparcia dla mieszkańców;
- 4) jako powierzchnie użytkowe lub magazynowe w sytuacji konieczności realizowania zadań związanych ze wsparciem mieszkańców lub przechowywania materiałów i zasobów

niezbędnych do realizacji tych zadań, przez okres obowiązywania umowy.

4. Przez udostępnienie rozumie się możliwość korzystania z określonych pomieszczeń, po uprzednim ich zarezerwowaniu przez Korzystającego wraz z dostępną infrastrukturą i zapleczem socjalnym.
5. Przez użyczenie rozumie się uregulowane w drodze umowy prawo do korzystania z określonych pomieszczeń „na wyłączność” oraz możliwość korzystania z dostępnej infrastruktury i zaplecza socjalnego.
6. Korzystający z pomieszczeń „na wyłączność” zobowiązani są do przedłożenia listy osób uprawnionych do pobierania kluczy i przebywania w pomieszczeniach w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy oraz bieżącego aktualizowania w przypadku zachodzących zmian.
7. W przypadku korzystania w szczególności z sal spotkań, sal konferencyjnych oraz innych pomieszczeń wspólnych nie udostępnionych „na wyłączność”, Korzystający zobowiązani są do przestrzegania czasu rezerwacji pomieszczeń.
8. W rezerwacji godzin wynajmu sali konferencyjnej należy uwzględnić czas potrzebny na przygotowanie sali do wydarzenia.
9. W przypadku rezygnacji z rezerwacji pomieszczenia, Korzystający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie wyznaczonego pracownika CUS.
10. Korzystanie z pomieszczeń jest nieodpłatne, korzystający nie ponoszą kosztów związanych z utrzymaniem pomieszczeń, mediami. Korzystający z pomieszczeń na wyłączność zobowiązani są do utrzymania pomieszczeń w czystości we własnym zakresie.
11. Rezerwacja pomieszczeń udostępnianych odbywa się poprzez stronę internetową CUS (www.cus.piekary.pl) lub u pracownika CUS (osobiście lub telefonicznie).
12. Korzystający przy realizacji swoich zadań mogą, na zasadach ogólnych, w ramach obowiązujących przepisów prawa, korzystać z pomocy i wsparcia jednostek organizacyjnych mających swoją siedzibę lub realizujących zadania na terenie CUS.

§ 6

1. Korzystający mogą między innymi, w następujący sposób użytkować pomieszczenia CUS:
 - 1) przeprowadzać w nich spotkania, warsztaty i szkolenia;
 - 2) korzystać ze znajdujących się w nich urządzeń biurowych i sprzętu;
 - 3) upowszechniać materiały informacyjne dotyczące własnej działalności;

- 4) przechowywać dokumenty i sprzęt w przydzielonych szafach lub pomieszczeniach.
2. Standardowe wyposażenie sali konferencyjnej w CUS przy ulicy Kusocińskiego 4 obejmuje: dostęp do Wi-fi, rzutnika, ekranu oraz flipcharta. Na życzenie Korzystającego istnieje możliwość udostępnienia sprzętu nagłaśniającego oraz laptopa.
3. Standardowe wyposażenie sali w CUS przy ulicy Żwirki 23 obejmuje: dostęp do Wi-fi, rzutnika, ekranu oraz flipchart. Na życzenie Korzystającego istnieje możliwość udostępnienia sprzętu nagłaśniającego. Potrzebę skorzystania ze sprzętu nagłaśniającego należy zgłosić z tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Korzystający przebywający na terenie CUS zobowiązani są do:
 - 1) dbałości o wyposażenie;
 - 2) zachowania kultury osobistej, porządku i czystości;
 - 3) przestrzegania niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku korzystania z sali w sposób wymagający zmiany układu stołów oraz krzeseł Korzystający dokonuje zmian we własnym zakresie. Po zakończonym wydarzeniu układ sali należy przywrócić do stanu zastanego.
6. Naczynia, które były użytkowane przez Korzystającego powinny zostać umyte i odłożone na miejsce, a sprzęt elektroniczny odłączony od zasilania.
7. Korzystający zobowiązuje się do pozostawienia sali konferencyjnej w takim stanie, w jakim została mu przekazana.
8. Korzystający odpowiada za powstałe z jego winy lub w wyniku jego działań, szkody materialne lub szkody na osobach.
9. W pomieszczeniach CUS obowiązuje całkowity zakaz palenia oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających.
10. Po zakończeniu współpracy z CUS lub po zakończeniu obowiązywania umowy Korzystający zobowiązany jest do opróżnienia pomieszczeń, biurek, szaf z wszelkich dokumentów i przedmiotów należących do niego oraz zdania ww. wraz z kluczami.
11. W przypadku niezastosowania się do tego wymogu, po upływie 30 dni od zakończenia współpracy przedmioty pozostawione przez Korzystającego zostaną usunięte przez komisję powołaną przez Dyrektora MOPR.
12. MOPR nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione w pomieszczeniach CUS.

13. Za naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu uważa się w szczególności:

- 1) zachowania naruszające zasady społecznego współżycia;
- 2) nieprzestrzeganie zakazu palenia, spożywania alkoholu i innych środków odurzających na terenie CUS;
- 3) używanie urządzeń i sprzętu CUS niezgodnie z przeznaczeniem;
- 4) korzystanie z urządzeń i sprzętu CUS w sposób grożący jego uszkodzeniem;
- 5) wynoszenie przedmiotów stanowiących własność CUS;
- 6) zaśmiecanie pomieszczeń i otoczenia CUS.

§ 7

1. Podmioty ekonomii społecznej w tym m.in. organizacje pozarządowe mogą korzystać z adresu CUS jako adresu siedziby swojej organizacji, po pozytywnym zaakceptowaniu wniosku o użyczenie adresu siedziby zgodnie z wzorem w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Podmioty ekonomii społecznej w tym m.in. organizacje pozarządowe mogą skorzystać z adresu CUS jako adresu korespondencyjnego swojej organizacji, po pozytywnym zaakceptowaniu wniosku o użyczenie adresu korespondencyjnego, zgodnie z wzorem w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Po zaakceptowaniu wniosku, MOPR zawiera w ramach umowy udostępnienia lub użyczenia pomieszczeń klauzulę użyczenia adresu CUS, jako siedziby lub adresu korespondencyjnego Korzystającemu.

§ 8

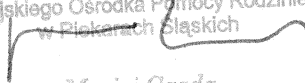
Korzystający, którzy korzystali z adresu CUS, jako adresu swojej siedziby i adresu korespondencyjnego swojej organizacji, w przypadku zakończenia współpracy lub rozwiązania Umowy, mają obowiązek powiadomienia wszystkich instytucji i osób, z którymi współpracowali, o tym fakcie.

§ 9

MOPR zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia zawartych zgodnie z niniejszym Regulaminem umów, na zasadach zawartych w tych umowach – w szczególności w przypadku niestosowania się Korzystających do zapisów niniejszego Regulaminu .

§ 10

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.11.2019r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

Maciej Gazda

Piekary Śląskie, dnia

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich
ul. Bpa Nankera 103
41-949 Piekary Śląskie**

Wniosek¹:

.....
(imię i nazwisko)

pełniąca/y funkcję

.....
(nazwa organizacji/podmiotu)

zwraca się z prośbą o:

zawarcie umowy użyczenia/udostępnienia² pomieszczenia³ przy
ul. Kusocińskiego 4 w celu realizacji

na okres od do.....⁴

zawarcie umowy udostępnienia pomieszczeń³ przy ul. Żwirki 23 w celu
realizacji

na okres od do.....⁴

jednocześnie wnoszę o zgodę na:

używanie adresu Centrum Usług Społecznych w Piekarach Śląskich przy ul.,
jako adresu siedziby ww. organizacji.

używanie adresu Centrum Usług Społecznych w Piekarach Śląskich przy ul.,
jako adresu do korespondencji ww. organizacji.

.....
Czytelny podpis osoby reprezentującej organizację

- 1 Do wniosku należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu lub innego dokumentu, potwierdzającego cele działania oraz że prowadzona działalność ma charakter nieodpłatny lub odpłatny ale przeznaczony na cele statutowe. Grupy inicjatywne oraz osoby fizyczne składają w tym zakresie oświadczenie.
- 2 Niewłaściwe skreślić – użyczeniu podlegają wyłącznie Pokoje biurowe w budynku przy ul. Kusocińskiego 4, pozostałe pomieszczenia mogą być udostępniane po każdorazowej rezerwacji pomieszczeń.
- 3 Proszę wskazać rodzaj lub numer pomieszczenia.
- 4 Określić cel wykorzystania pomieszczenia zgodnie z Celami wskazanymi w Regulaminie CUS

H

W.C

Po otrzymaniu w dniu..... wniosku Dyrektor / Zastępca dyrektora *
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie rozpatrzył wniosek pozytywnie/negatywnie i wyraża/nie wyraża
zgodę / nie wyraża zgody na

.....
Data i podpis

* niepotrzebne skreślić

h

22

UMOWA W SPRAWIE NIEODPŁATNEGO UDOSTĘPNIENIA POMIESZCZEŃ

Zawarta w dniu w Piekarach Śląskich pomiędzy:
Gminą Piekary Śląskie reprezentowaną przez

.....
.....
zwany dalej „Udostępniającym”,
a

.....
.....
zwany dalej „Korzystającym”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest możliwość korzystania z pomieszczeń Centrum Usług Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich wraz ze znajdującym się w nich sprzętem oraz wyposażeniem – z wyłączeniem zasady wyłączności wskazanej w Regulaminie Centrum Usług Społecznych.
2. Udostępniający umożliwi Korzystającemu dostęp do następujących pomieszczeń znajdujących się w Centrum Usług Społecznych:
 - 1) przy ul. Żwirki 23.....
 - 2) przy ul. Kusocińskiego 4
3. Korzystanie z pomieszczeń odbywa się na podstawie wcześniejszej rezerwacji odpowiednich pomieszczeń, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Centrum Usług Społecznych w Piekarach Śląskich.

§ 2

1. Korzystający oświadcza, że w udostępnionych pomieszczeniach będzie wykonywał czynności zgodnie z celami wskazanymi w § 3 Regulaminu Centrum Usług Społecznych oraz wynikające ze Statutu Korzystającego.
2. Korzystający zapewni Udostępniającemu możliwość sprawowania bezpośredniego nadzoru nad sposobem wykorzystania udostępnianych pomieszczeń.

§ 3

1. Wraz z prawem do korzystania z wyminionych w § 1 pomieszczeń Korzystający nabywa prawo do korzystania z ogólnodostępnej infrastruktury w tym: toalet, aneksu kuchennego, pomieszczenia socjalnego, urządzenia dla osób niepełnosprawnych itp.
2. Korzystającemu w ramach niniejszej umowy przysługuje / nie przysługuje prawo do korzystania z indywidualnej szafki / szafki na korespondencję.

§ 4

Udostępnienie pomieszczeń jest nieodpłatne, Korzystający nie ponosi kosztów związanych z utrzymaniem pomieszczeń, sprzętami, mediami, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 5

1. Korzystający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Centrum Usług Społecznych w Piekarach Śląskich i zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów.
2. Korzystający ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody cywilne lub materialne powstałe w związku z prowadzoną przez siebie działalnością.
3. Korzystający będzie dbał o przedmiot użyczenia nie pogarszając jego stanu technicznego.
4. Korzystający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w drodze zwykłego użytkownika pomieszczeń i jednocześnie bierze na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego użytkownika pomieszczeń i znajdującego się w nim sprzętu i wyposażenia,

B

WIC

§ 6

1. Korzystającemu przysługuje / nie przysługuje prawo do wskazywania siedziby CUS jako siedziby swojej działalności .
2. Korzystającemu przysługuje / nie przysługuje prawo do wskazywania siedziby CUS jako adresu do korespondencji.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dniar., do dnia z możliwością jej dalszego przedłużania na wniosek Korzystającego.
2. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który obejmuje jeden miesiąc.
3. Udostępniający ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli stwierdzi, że Korzystający używa przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy i dodatkowe ustalenia wynikające z faktu jej zawarcia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe w okresie obowiązywania niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udostępniającego.

§ 10

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Udostępniający

Korzystający

62

UMOWA W SPRAWIE NIEODPŁATNEGO UŻYCZENIA POMIESZCZEŃ
na zasadach wyłączności

Zawarta w dniu w Piekarach Śląskich pomiędzy:
Gminą Piekary Śląskie reprezentowaną przez

.....
.....
zwanym dalej „Udostępniającym”
a

.....
.....
zwanym dalej „Korzystającym”

§ 1

1. Udostępniający przekazuje Korzystającemu lokal użytkowy o powierzchni² znajdujący się na I kondygnacji budynku Centrum Usług Społecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich przy ul. Kusocińskiego 4, oznaczony jako pokój biurowy o numerze
2. Udostępniający przekazuje Korzystającemu wyposażenie lokalu, o którym mowa w ustępie 1, wg wykazu stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
3. Udostępniający oświadcza, że jest prawnym dysponentem przedmiotu najmu, tj. przysługuje mu trwała zarząd.
4. Korzystający nie ma prawa do oddania lokalu, w celu skorzystania z niego przez osoby trzecie.

§ 2

1. Korzystający oświadcza, że w wymienionym wyżej lokalu będzie wykonywał czynności administracyjno – biurowe lub inne działania usługowe zgodnie z celami wskazanymi w § 3 Regulaminu Centrum Usług Społecznych oraz wynikające ze Statutu Korzystającego.
2. Korzystający przysługuje prawo nieograniczonego dostępu do lokalu, a lista osób uprawnionych do korzystania z tego prawa zostanie przedłożona Udostępniającemu oraz podmiotowi z którym Udostępniający zawarł umowę w zakresie usług ochrony obiektu.
3. Udostępniający zapewnia iż do przedmiotowego lokalu dostęp będą miały wyłącznie osoby upoważnione, wykonujące czynności niezbędne dla zabezpieczenia obiektu, utrzymania czystości, ochrony itp.

§ 3

1. Wraz z wymienionym w § 1 lokalem Korzystający nabywa prawo do korzystania z ogólnodostępnej infrastruktury w tym: toalet, pokoju socjalnego, urządzenia do przewozu osób niepełnosprawnych itp.
2. Korzystający – po uzgodnieniu z wyznaczonym przez Udostępniającego pracownikiem – może także korzystać z sali konferencyjnej oraz sali spotkań na zasadach wynikających z Regulaminu Centrum Usług Społecznych.

§ 4

1. Udostępnienie pomieszczeń jest nieodpłatne, Korzystający nie ponosi kosztów związanych z utrzymaniem pomieszczeń, mediami, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. Dbłość o czystość i porządek w lokalu leży po stronie Korzystającego.

§ 5

1. Korzystający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Centrum Usług Społecznych w Piekarach Śląskich i zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów.
2. Korzystający ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody cywilne lub materialne powstałe w związku z prowadzoną przez siebie działalnością.
3. Korzystający oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że

R

vi

jest on przydatny do użytku oraz nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

4. Korzystający będzie dbał o przedmiot użyczenia nie pogarszając jego stanu technicznego.
5. Korzystający nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w drodze zwykłego użytkowania lokalu i jednocześnie bierze na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania lokalu i znajdującego się w nim sprzętu i wyposażenia.
6. W przypadku korzystania z pomieszczeń ogólnodostępnych, sali konferencyjnej, sali spotkań a także znajdującego się w budynku sprzętu i wyposażenia, Korzystający bierze na siebie odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania.

§ 6

1. Korzystającemu przysługuje prawo do wskazywania przedmiotowego lokalu jako siedziby swojej działalności.
2. Korzystającemu przysługuje prawo do wskazywania przedmiotowego lokalu jako adresu do korespondencji.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dniar., do dnia z możliwością jej dalszego przedłużania na prośbę Korzystającego.
2. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który obejmuje jeden miesiąc.
3. Udostępniający ma prawo do rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli stwierdzi, że Korzystający używa przedmiotu umowy niezgodnie z przeznaczeniem, bądź też go dewastuje.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy i dodatkowe ustalenia wynikające z faktu jej zawarcia będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe w okresie obowiązywania niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Udostępniającego.

§ 10

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Korzystający

Udostępniający