

ZARZĄDZENIE NR. 66./2019
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich
z dnia 09.05.2019

w sprawie: utworzenia i korzystania z Biblioteki Zakładowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich,

Na podstawie: § 8 ust. 1, § 10 ust. 1, pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich

zarządzam co następuje:

1. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich w ramach tworzenia warunków umożliwiających pracownikom stałe podnoszenie kompetencji i kwalifikacji zawodowych oraz poszerzanie i uzupełnianie wiedzy tworzy i prowadzi Bibliotekę Zakładową, zapewniając pracownikom bezpłatny dostęp do publikacji i wydawnictw w niej zgromadzonych.
2. Zbiory Biblioteki są przechowywane w siedzibie Ośrodka.
3. Za procedurę związaną z zakupem nowej publikacji książkowej odpowiada Kierownik komórki organizacyjnej, który o taki zakup wnioskuje do Dyrektora MOPR.
4. Za zakup publikacji odpowiada Dział Administracyjno-Gospodarczy.
5. Nadzór nad Biblioteką, ewidencjonowanie publikacji, przekazywanie do Biblioteki oraz udostępnianie zbiorów prowadzi Dział Aktywizacji Społecznej.
6. Przy uzupełnianiu zbiorów uwzględnia się potrzeby zgłaszane przez poszczególne komórki organizacyjne Ośrodka – na podstawie rozeznania. Zakupy dokonywane są po uprzednim zaakceptowaniu zamówienia przez Dział Finansowo-Księgowy i Dyrektora Ośrodka lub Zastępcy Dyrektora Ośrodka. Dopuszcza się także uzupełnianie zasobów Biblioteki poprzez nieodpłatne przekazywanie w formie darowizny książek lub czasopism przez pracowników Ośrodka oraz osoby lub podmioty zewnętrzne.
7. Procedurę udostępniania zbiorów określa Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
8. Inwentaryzacja zasobów oraz ich likwidacja odbywa się na zasadach ogólnych.
9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
10. Traci moc Zarządzenie nr 16/2015 z dnia 15.04.2015r w sprawie utworzenia i korzystania z Biblioteki Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

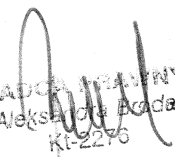

Maciej Gazda

KIEROWNIK
Działu Organizacji
Kadr i Plac

Dawid Kawalek

KIEROWNIK
Działu Aktywizacji Społecznej

Piotr Polok

RADCA PRAWNY
Aleksandra Boda
KI-2276


Regulamin korzystania ze zbiorów Biblioteki Zakładowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

1. Na zbiory Biblioteki Zakładowej składają się:

- 1) książki,
- 2) czasopisma,
- 3) materiały audiowizualne i elektroniczne.

2. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki Zakładowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie jest bezpłatne.

3. W odniesieniu do publikacji o szczególnym znaczeniu dla bieżącej pracy w komórkach organizacyjnych, istnieje możliwość przekazania części zbiorów w długotrwałe użyczenie - termin zwrotu określa Dyrektor, po rozpatrzeniu pisemnego wniosku kierownika danej komórki organizacyjnej.

4. Uprawnieni do korzystania ze zbiorów Biblioteki są wszyscy pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

5. Z zasobów Biblioteki, na pisemny wniosek zaakceptowany przez Dyrektora Ośrodka, mogą korzystać osoby niebędące pracownikami Ośrodka.

6. Przed wypożyczeniem pozycji po raz pierwszy z Biblioteki pracownik lub osoba upoważniona, podpisuje pisemne zobowiązanie do przestrzegania Regulaminu korzystania z Biblioteki oraz zwrotu wypożyczonej publikacji.

7. Wypożyczanie i zwrot zbiorów Biblioteki możliwe są w dni: wtorek i czwartek w godz. od 12.30 do 14:30.

8. Wypożyczyć można maksymalnie 3 pozycje ze zbioru na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.

9. Wypożyczenie odnotowuje się w stosownym rejestrze.

10. Osoba wypożyczająca jest zobowiązana zwrócić wypożyczone pozycje zbioru w regulaminowym terminie.

11. W sytuacji, gdy osoba nie zwróci pozycji zbioru we wskazanym terminie, informacja o konieczności zwrotu jest przekazywana do bezpośredniego przełożonego pracownika. W przypadku uchylenia się od zwrotu przez okres kolejnych 3 miesięcy, pozycja traktowana jest na zasadach pozycji zagubionej przez pracownika. W przypadku osób niebędących pracownikami Ośrodka wzywa się pisemnie osobę, która wypożyczyła książkę lub publikację do zwrotu w wyznaczonym terminie.

12. Osoby korzystające z Biblioteki są zobowiązane do poszanowania wszystkich zbiorów bibliotecznych, powinny też sprawdzić ich stan przed wypożyczeniem i zgłosić stosowne zastrzeżenia, w przeciwnym razie przyjmuje się, że pozycja zbioru nie była zniszczona w chwili wypożyczenia.

13. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia odpowiada osoba korzystająca z biblioteki.

14. W przypadku zagubienia i zniszczenia pozycji osoba korzystająca z Biblioteki zobowiązana jest do:

- 1) odkupienia identycznego egzemplarza pozycji zbioru (autor, tytuł, wydawnictwo, rok wydania) lub
- 2) odkupienia pozycji zbioru o podobnej wartości merytorycznej i materialnej w sytuacji, gdy nie ma możliwości odkupienia identycznego egzemplarza pozycji zbioru.

15. Nadzór nad zbiorami przekazanymi w długotrwałe użyczenie komórkom organizacyjnym, sprawuje osoba kierująca daną komórką.

16. W przypadku rozwiązania umowy o pracę, pracownik zobowiązany jest do zwrotu wszystkich wypożyczonych pozycji najpóźniej w dniu rozwiązania stosunku pracy.

.....
Imię i Nazwisko

Piekary Śląskie.....

.....
.....
.....
komórka organizacyjna/adres*

ZOBOWIĄZANIE

Ja niżej podpisany/a zobowiązuję się do przestrzegania „Regulaminu korzystania ze zbiorów Biblioteki Zakładowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich”, a w szczególności zwrotu wypożyczonej publikacji w odpowiednich terminach oraz w przypadku zagubienia publikacji do odkupienia identycznego egzemplarza pozycji zbioru, a w sytuacji, gdy nie ma możliwości odkupienia do zakupienia pozycji zbioru o podobnej wartości merytorycznej i materialnej.

* w przypadku osób niebędących pracownikami MOPR