

ZARZĄDZENIE nr ...41.....
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich
z dnia 02.04.2019

W sprawie: zasad tworzenia planu zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

Na podstawie § 8 ust. 1 oraz § 10 ust. 1 pkt. 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

zarządzam, co następuje:

Wprowadzam do stosowania w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie: Plan zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro, który będzie sporządzany na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia przez Dział Programów, Analiz i Sprawozdawczości na podstawie planów zamówień poszczególnych komórek organizacyjnych MOPR.

§ 2

1. Dział Programów, Analiz i Sprawozdawczości sporządza plan zamówień publicznych na rok bieżących, corocznie w terminie do 20 stycznia, po uprzednim otrzymaniu od Kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych MOPR wykazu wszystkich planowanych zamówień na rok bieżący.
2. Wykaz powinien zawierać nazwę zadania, kwotę netto przeznaczoną na to zamówienie, z podziałem na dostawy, usługi oraz roboty budowlane.
3. Planowane zamówienia powinny być oszacowane z należytą starannością, np. z danych historycznych (zamówienia powtarzają się okresowo), dostępnych cenników, rozeznania telefonicznego.
4. W planie zamówień publicznych będą ujmowane dostawy i usługi, które ze względu na ich szczególny charakter (realizacja konieczna od dnia 1 stycznia lub nieprzerwanie przez cały rok kalendarzowy), muszą zostać wskazane w planie zamówień publicznych w roku poprzedzającym ich realizację.

§ 3

1. Korekty planu zamówień publicznych dokonywane będą tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. przyznanie dodatkowych środków finansowych, konieczność realizowania konkretnych dostaw, usług i robót budowlanych, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzenia planu zamówień publicznych, przesunięcie środków budżetowych w ramach rozdziałów czy paragrafów.
2. Ewentualne korekty planu zamówień publicznych mogą być dokonywane przez pracownika Działu Programów, Analiz i Sprawozdawczości na podstawie proponowanych zmian przez Kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych MOPR oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach.
3. Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych MOPR zobowiązani są do dostarczenia proponowanych zmian (w kwotach netto) do Działu Programów, Analiz i Sprawozdawczości w formie pisemnej, z uwzględnieniem podziału na usługi, dostawy lub roboty budowlane, wskazując jednocześnie czy zmiana dotyczy dodania nowej pozycji (jeżeli przyznane zostały nowe środki finansowe) lub zwiększenia / zmniejszenia pozycji już istniejącej w planie zamówień publicznych.

§ 4

Zobowiązuje się Kierowników komórek organizacyjnych oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach do przygotowania do 15 stycznia zestawienia planowanych rodzajów zamówień do planu zamówień publicznych, w kwotach netto, w podziale na usługi, dostawy i roboty budowlane.

§ 5

Zobowiązuje się Kierowników komórek organizacyjnych MOPR do zapoznania podległych im pracowników z treścią niniejszego Zarządzenia i czynią ich odpowiedzialnych za jego właściwą realizację.

§ 6

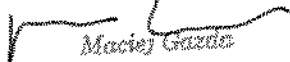
Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się Kierownikowi Działu Programów, Analiz i Sprawozdawczości.

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 1/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z dnia 03.01.2018r. w sprawie zasad tworzenia planu zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

Maciej Gazda


Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich