

Zarządzenie nr²⁷...../2019
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

z dnia ...^{05.03.2019}...

w sprawie: powołania komisji ds. opiniowania wniosków dotyczących udzielania ulg klientom korzystającym z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie i regulaminu prac komisji.

Na podstawie § 11 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołać Komisję ds. opiniowania wniosków dotyczących udzielania ulg klientom korzystającym z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w składzie:

- Agnieszka Kusz – członek
- Aleksandra Kos – członek
- Grażyna Ochman – członek
- Piotr Polok – członek
- Agnieszka Bystrzycka – członek
- Sylwia Dypka – członek
- Sylwia Katerla – członek
- Izabela Aniołowska - członek

§ 2

Wprowadzam do stosowania w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich Regulamin pracy Komisji, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Komisja ds. opiniowania wniosków dotyczących udzielania ulg klientom korzystającym z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1508 z późniejszymi zmianami);
- b) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 2220 z późniejszymi zmianami);
- c) ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 554 z późniejszymi zmianami);
- d) ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 998 z późniejszymi zmianami);
- e) ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 2134 z późniejszymi zmianami);
- f) ustawy z 4 listopada 2016 roku o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2017, poz. 1292).

§ 4

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się wszystkim Kierownikom Działów.

§ 5

Z dniem 21.03.2019r. traci moc Zarządzenie nr 18/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z dnia 21.03.2017 roku w sprawie powołania Komisji ds. opiniowania postępowań w zakresie udzielenia ulg klientom Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie i regulaminu prac komisji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21.03.2019r.

KIEROWNIK
Działu Organizacji i Kadr

[Podpis]
Dariusz Kowalik

[Podpis]
Marek BARON
ul. ... K 7 91571

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

[Podpis]
Marek Góral



**Regulamin prac komisji
ds. opiniowania wniosków dotyczących stosowania ulg klientom korzystającym z pomocy
MOPR.**

§ 1

Regulamin pracy komisji ds. opiniowania postępowań w zakresie udzielania ulg klientom MOPR, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady i tryb działania ww. Komisji, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

1. Komisja powoływana jest przez Dyrektora MOPR.
2. Komisja jest organem opiniodawczym.
3. Kadencja Komisji rozpoczyna się z dniem powołania.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi pracownicy różnych działów MOPR. Ich kadencja trwa 2 lata.
2. Przewodniczący Komisji i jego zastępca jest wybierany na okres 1 roku, większością głosów przez członków Komisji na pierwszym posiedzeniu.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki przejmuje zastępca.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się przy udziale, co najmniej połowy członków Komisji.
5. Prawo głosu przysługuje wyłącznie członkom Komisji.
6. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego, lecz nie przysługuje tym osobom prawo głosowania.
7. Komisja podejmuje decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, głos Przewodniczącego w obradach jest decydujący.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący lub jego zastępca i prowadzi jej obrady.
2. Do zadań Przewodniczącego należy, w szczególności:
 - a) ustalanie terminów i zwoływanie posiedzeń Komisji, czuwanie nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji z prac Komisji oraz koordynowanie współpracy Komisji z komórkami organizacyjnym MOPR;
 - b) zwoływanie posiedzeń Komisji w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
 - c) tworzenie harmonogramu pracy Komisji;
 - d) przedstawianie harmonogramu pracy Komisji członkom oraz kierownikom działów;
 - e) zwoływanie nadzwyczajnych posiedzeń Komisji;
 - f) wystąpienie z pismem do Dyrektora MOPR o powołanie nowego składu Komisji na dwa miesiące przed końcem kadencji Komisji.

§ 5

1. Do zadań komisji należy badanie i analizowanie dokumentów oraz opiniowanie wniosków związanych z obowiązkiem:
 - a) zwrotu przez świadczeniobiorcę lub osobę zobowiązaną do zwrotu części lub całości świadczenia, które zostało udzielone w ramach pomocy społecznej pod tym warunkiem;
 - b) zwrotu należności z tytułu nie uiszczenia opłat wynikających z ustawy o pomocy społecznej z wyłączeniem odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej, jeżeli został złożony wniosek o odstąpienie od takiego zwrotu, umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty ;
 - c) zwrotu nienależnie pobranych świadczeń z pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, opiekuńczych i alimentacyjnych jeżeli został złożony wniosek o umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz świadczeń z pomocy społecznej;

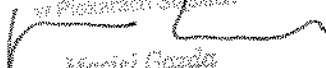
- d) zwrotu nienależnie pobranych świadczeń oraz należności z tytułu nie uiszczenia opłat wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, jeżeli został złożony wniosek o umorzenie w całości lub w części, łącznie z odsetkami, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty w/w świadczeń i należności.
- e) zwrotu należności przez dłużników alimentacyjnych w związku z wypłatą świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym jeżeli został złożony wniosek o umorzenie w całości lub w części, łącznie z odsetkami, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty.
- f) Świadczeń i należności – wymienionych w punktach od a do e w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie z urzędu.
2. Badanie i analizowanie spraw wskazanych w ust. 1 Komisja przeprowadza w oparciu o przedłożoną dokumentację w tym zakresie, a zwłaszcza o wniosek strony, którego wzór został określony w załączniku nr 1 niniejszego regulaminu i inny materiał dowodowy zebrany w postępowaniu administracyjnym.
3. Celem prac Komisji jest ustalenie i wyciągnięcie wniosków, co do zasadności zastosowania ulg.
4. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja w zakresie wymienionym w ust. 1 kieruje się przesłankami wynikającymi z przepisów prawa, a ponadto ocenia sprawę w aspekcie realnych możliwości i szans wyegzekwowania należności w trybie właściwych przepisów.
5. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół wraz z adnotacją, w której Komisja przedstawia swoją propozycję rozpatrzenia sprawy lub postępowania.
6. Protokół wraz z adnotacją podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu Komisji.
7. Komisja przedstawia propozycję rozpatrzenia sprawy lub wniosku Dyrektorowi MOPR, po zaopiniowaniu przez radcę prawnego.

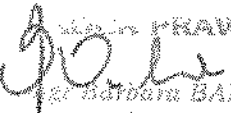
§ 6

Komórki organizacyjne Ośrodka zobowiązane są do udzielania wszelkiej niezbędnej pomocy, o jaką Komisja wystąpi przy rozpatrywaniu poszczególnych spraw.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.03.2019r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piastarach Śląskich

Maciej Ganda

Radca PRAWNY

Adam BARON
nr upraw. 03 21073

2) Informacje o osobach prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy	Miejsce pracy, nauki (szkole, przedszkole) lub rejestracja w PUP	Źródło dochodu (utrzymania) *	
				rodzaj	wysokość
		wnioskodawca			

- * Sytuację dochodową rodziny należy potwierdzić:
- zaświadczeniem o dochodach wszystkich osób osiągających dochody, (zaświadczenie powinno zawierać dochód netto otrzymany w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku)
 - odcinkami z emerytur lub rent/ decyzją przyznająca powyższe świadczenie

3) Trudna sytuacja materialna jest spowodowana następującymi obciążeniami:

Analiza budżetu rodziny za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

Rodzaj miesięcznych wydatków	Kwota stałych miesięcznych wydatków *
Czynsz	
Energia	
Gaz / Butla gazowa	

Leki/Leczenie	
Telefon	
Abonament RTV	
Internet	
Alimenty	
Ubezpieczenie	
Koszty związane z utrzymaniem samochodu (paliwo, OC, AC, NW)	
Opał	
Inne – jakie ?	

* Miesięczne wydatki zawarte w w/w tabeli należy potwierdzić poprzez dołączenie do wniosku kserokopii dowodów wpłat bądź przelewów bankowych.

Uwagi (m. in. wyjaśnienie powstałej dysproporcji) :

.....

.....

.....

4) Informacje o stanie zdrowia wnioskodawcy lub innych osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.

Imię i nazwisko	Choroba przewlekła * (rodzaj schorzenia)	Rodzaj orzeczenia o niepełnosprawności oraz data jego ważności * (podać stopień niepełnosprawności w przypadku jego ustalenia)

* Sytuację zdrowotną wnioskodawcy lub innych osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe należy potwierdzić:

- w przypadku choroby przewlekłej – zaświadczeniem od lekarza
- w przypadku niepełnosprawności – orzeczeniem o niepełnosprawności

5) Posiadane zasoby.

Pieniężne.....
(np. oszczędności, papiery wartościowe itp. - wartość nominalna)

Przedmioty wartościowe.....
(np. meble antyki, sprzęt AGD, itp. - wartość szacunkowa)

6) Majątek ruchomy.

Samochód.....
(rok produkcji, marka, nr rejestracyjny i data zakupu)

Inne (np. maszyny).....
(data zakupu, wartość szacunkowa i data zakupu)

7) Majątek nieruchomy.

- Nieruchomość położona w
(podać dokładny adres)

Powierzchnia w/w nieruchomości zapisana w Wydziale Ksiąg Wieczystych

Sądu Rejonowego w

Data nabycia w/w nieruchomości

- Mieszkanie położone w
(podać dokładny adres)
charakter własności..... na podstawie.....
(podać podstawę i datę nabycia mieszkania)

- Gospodarstwo rolne
(rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych)

- Działka, plac
(powierzchnia w m2 , data nabycia)

8) Zaciągnięty kredyt bankowy/pożyczka.

Instytucja udzielająca kredytu/pożyczki.....

Wysokość udzielonego kredytu/pożyczki.....

Kredyt/pożyczka została udzielona na okres..... lat..... miesięcy

Data zawarcia umowy o udzielenie kredytu/pożyczki.....

Forma zabezpieczenia kredytu.....

22

