

ZARZĄDZENIE NR ...26...
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich
z dnia ...02.03.2019...

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

Na podstawie § 11 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich

zarządzam:

§1

Wprowadzić do stosowania w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich Regulamin rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Zespołu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym.

§3

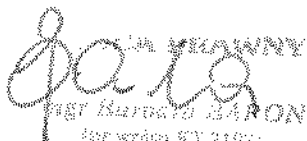
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§4

Traci moc Zarządzenie nr 12/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z dnia 26.02.2018r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie w ramach realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

Maciej Gaziła


MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE
w Piekarach Śląskich
ul. Wolności 21/17

**REGULAMIN ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE
w ramach realizacji pilotażowego programu Aktywny samorząd**

1. Proces rozpatrywania wniosków składa się z następujących etapów:
 - 1) ocena wniosku pod względem formalnym,
 - 2) ocena wniosku pod względem merytorycznym,
 - 3) przygotowanie i zawarcie umowy dofinansowania.
2. W przypadku wniosków nasuwających wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryteriów dotyczących rodzaju niepełnosprawności lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania do podjęcia decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalistę lub informatyka.
3. Ekspertem nie może być osoba, która aktualnie oraz w ciągu ostatnich 3 lat, była przedstawicielem prawnym lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku.
4. Wnioski, o których mowa ust. 2 są kierowane do opinii eksperta na podstawie decyzji kierownika Zespołu Pomocy Osobom Niepełnosprawnym w sytuacji, kiedy MOPR we własnym zakresie nie może rozstrzygnąć stwierdzonych wątpliwości.
5. W celu rzetelnej oceny wniosku, ekspert powinien potwierdzić stan faktyczny związany z zakresem dysfunkcji i potrzebą wyposażenia wnioskodawcy we wnioskowany przedmiot dofinansowania, o ile to możliwe z uwagi na sytuację zdrowotną osoby niepełnosprawnej – w trakcie konsultacji z udziałem wnioskodawcy. Nieuzasadniona odmowa stawiennictwa stanowi podstawę do negatywnej opinii eksperta. Za usprawiedliwione nieobecności można uznać wyłącznie udokumentowane zdarzenia uniemożliwiające osobiste stawiennictwo przed ekspertem (np. zwolnienie lekarskie lub pobyt w szpitalu). MOPR nie refunduje kosztów przejazdów wnioskodawcy i/lub jego podopiecznego, związanych ze stawiennictwem na konsultację z ekspertem.
6. Opinia jest rejestrowana w odpowiedniej rubryce formularza wniosku „opinia eksperta”. Jej ważność potwierdzają czytelny podpis eksperta wraz z pieczętką i data wydania opinii.
7. Negatywna opinia eksperta oznacza, że wniosek nie podlega dalszemu rozpatrywaniu i traktowany jest jako zweryfikowany pod względem formalnym negatywnie.
8. Za wykonanie czynności związanych z opiniowaniem wniosków, ekspertowi przysługuje wynagrodzenie pokrywane ze środków przeznaczonych na realizację programu.
9. W przypadku wniosków, które dotyczą pomocy w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne oraz pomocy w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny wymagana jest opinia eksperta PFRON potwierdzająca stabilność procesu chorobowego oraz potwierdzająca rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie.
10. Opinia eksperta PFRON wymagana jest również w przypadku celowości zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy) i zwiększenia kwoty dofinansowania.
11. Przez eksperta PFRON należy rozumieć specjalistę wojewódzkiego z dziedziny rehabilitacji medycznej lub ortopedii i traumatologii albo innego specjalistę w tych dziedzinach, wskazanego przez jednego z wymienionych specjalistów, który prowadzi na terenie danego województwa długotrwałą opiekę protetyczną nad osobami po amputacjach kończyn. Ww. ekspert wybierany jest przez PFRON.
12. Refundacja/dofinansowanie kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON wynosi w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł.
13. W ramach rozliczenia dofinansowania/refundacji można uznać następujące koszty:
 - 1) dojazdu pociągiem – do rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć bilety kolejowe kl. II oraz harmonogram wyjazdów,
 - 2) dojazdu samochodem prywatnym – do rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć wystawione na wnioskodawcę faktury VAT za zakup paliwa, harmonogram wyjazdów oraz oświadczenie, w którym należy wskazać trasę przejazdu (od-do), liczbę kilometrów, zużycie paliwa /100km,
 - 3) dojazdu publicznymi lub prywatnymi środkami transportu innymi niż wcześniej wymienione - do rozliczenia dofinansowania wnioskodawca zobowiązany jest

- przedłożyć bilety (jeżeli nie było możliwe przedłożenie faktury VAT) oraz harmonogram wyjazdów.
14. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez MOPR i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
 15. Pracownicy MOPR odpowiedzialni za realizację poszczególnych etapów procesu rozpatrywania wniosku, jak też eksperci:
 - 1) są niezależni co do treści swoich opinii, zobowiązani są spełniać swoje funkcje zgodnie z prawem i obowiązującymi zasadami, sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie,
 - 2) do każdego rozpatrywanego wniosku składają deklarację bezstronności (np. w formule przewidzianej w odpowiedniej rubryce formularza wniosku); niepodpisanie deklaracji bezstronności pozbawia możliwości rozpatrywania/ opiniowania danego wniosku,
 - 3) zobowiązani są do wyłączenia się od rozpatrywania sprawy, która dotyczy jego osobiście, jego małżonka, wstępnego albo zstępnego, rodzeństwa, powinowatych w tej samej linii albo stopniu, osoby pozostającej w stosunku przysposobienia oraz jej małżonka, a także w każdym innym przypadku zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do jego bezstronności,
 - 4) zobowiązani są do ochrony danych osobowych przekazanych przez Wnioskodawców.
 16. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika MOPR, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
 - 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
 - 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
 - 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
 - 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników,
 - 5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku,
 - 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego - w trakcie weryfikacji sprawdzane jest czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione.
 17. Czynności związane z weryfikacją formalną wniosku rejestrowana jest w odpowiedniej rubryce formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności potwierdza pieczęć, data i podpis pracownika dokonującego weryfikacji formalnej wniosku.
 18. W przypadku pozytywnej weryfikacji formalnej, złożenie podpisów, o których mowa w ust. 15 oznacza, że:
 - 1) wnioskodawca złożył wszystkie wymagane dokumenty,
 - 2) dane wnioskodawcy / podopiecznego wnioskodawcy zawarte w załącznikach do wniosku, są zgodne z danymi zawartymi we wniosku,
 - 3) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony we wszystkich rubrykach i załącznikach,
 - 4) dane zawarte we wniosku umożliwiają jego ocenę merytoryczną,
 - 5) wnioskowany przedmiot dofinansowania jest zgodny z zasadami programu,
 - 6) wnioskodawca/podopieczny wnioskodawcy spełnia kryteria uczestnictwa w programie,
 - 7) wnioskodawca spełnia warunki określone w Programie; Zasadach dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”; Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych.
 19. Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej. (maksymalnie 100 pkt ogółem /minimalnie 30pkt):
 20. Ocenę merytoryczną wniosku przeprowadza się przy użyciu Karty Oceny Merytorycznej, stanowiącej część formularza wniosku.
 21. Przy ocenie merytorycznej wniosków brane są pod uwagę następujące kryteria oceny merytorycznej (maksymalnie 100 pkt ogółem, minimalnie 30 pkt):
 - 1) Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne oraz zakres niepełnosprawności,
 - 2) Aktywność zawodowa,
 - 3) Aktualnie realizowany etap kształcenia lub zatrudnienie,
 - 4) Wnioskodawca lub podopieczny będący osobą niepełnosprawną, na którego składany jest wniosek w 2018 lub 2019 roku został uszkodzony w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
 - 5) Inne kryteria określone we wniosku.
 22. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celu programu i które mieszczą się w limicie środków finansowych przyznanych z PFRON na realizację poszczególnych obszarów programu.
 23. Przed przystąpieniem do kolejnego etapu rozpatrywania wniosku pracownik MOPR sprawdza,

czy poprzedni etap procesu rozpatrywania wniosku został zakończony odpowiednimi wpisami w formularzu wniosku. Jeśli odpowiednie wpisy nie zostały umieszczone w formularzu wniosku, zwraca wniosek pracownikowi odpowiedzialnemu za realizację poprzedniego etapu.

24. Minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania w pierwszej kolejności wynosi 30 pkt. Udzielenia dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez MOPR minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości dostępnego limitu środków PFRON przekazanych MOPR.
25. W sytuacji, gdy w trakcie oceny merytorycznej pracownik ustali, że wnioskodawca nie spełnia kryteriów formalnych (a na etapie oceny formalnej uchybienia te nie zostały zidentyfikowane), wniosek przekazywany jest do ponownej oceny formalnej, bez przeprowadzania oceny merytorycznej. We wniosku pracownik zamieszcza informację o jego przekazaniu do ponownej weryfikacji formalnej wraz z informacją, których kryteriów oceny formalnej nie spełnia wnioskodawca i/lub jego podopieczny.
26. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przyznany przez PFRON nie umożliwi udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosków, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
 - 1) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w ust. 24 pkt 1 nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania
 - 2) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.
27. W 2019r. preferowane są wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które są zatrudnione oraz, które w 2018 lub 2019 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych.
28. Czynności związane z weryfikacją merytoryczną wniosku rejestrowane są w odpowiedniej rubryce formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności potwierdza pieczętka, data i podpis pracowników dokonujących weryfikacji merytorycznej wniosku.
29. Ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny. Listy rankingowe aktualizowane są do ostatniego dnia każdego miesiąca, natomiast ostatnia lista rankingowa sporządzona jest do dnia 31.03.2020r.
30. Wnioski w ramach Modułu II (pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym) nie podlegają ocenie merytorycznej.
31. W 2019r. w ramach Modułu II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym kwota dofinansowania kosztów nauki (semestr/półrocze objęte dofinansowaniem) wynosi w przypadku:
 - 1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia – do 1000,00 zł,
 - 2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4000,00 zł,
 - 3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 3.000 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.
32. Decyzja w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie kwoty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) dla wnioskodawcy, którego przeciętny miesięczny dochód przekracza 764 zł (netto) na osobę lub zwiększenia kwoty dofinansowania dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego może być podjęta przez Pełnomocników Zarządu w Biurze PFRON, na podstawie wystąpienia i pozytywnej opinii właściwego realizatora programu lub Oddziału PFRON. W opinii tej realizator programu lub Oddział PFRON wskazuje w szczególności:
 - 1) proponowaną wysokość dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) lub opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego,
 - 2) uzasadnienie proponowanej decyzji w tym:
 - dotyczące wysokości dofinansowania, przede wszystkim ze względu na atrakcyjność kierunku nauki wybranego przez wnioskodawcę na otwartym rynku pracy,
 - wskazanie innych okoliczności zasługujących na indywidualne rozpatrzenie sprawy (na podstawie informacji przekazanych przez wnioskodawcę).
 - 3) średni i najniższy, procentowy udział środków PFRON w dofinansowaniach przez realizatora programu kosztach:
 - opłaty za naukę (czesne) w ramach wniosków wnioskodawców, których przeciętny miesięczny dochód przekracza kwotę 764 zł (netto) na osobę,
 - dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego,

objętych pomocą ze środków PFRON w semestrze/półroczu, którego dotyczy proponowana decyzja,

- 4) wysokość limitu środków PFRON w dyspozycji realizatora programu na dofinansowanie w module II (na dzień sporządzenia opinii) wraz z informacją, czy decyzja wymaga zwiększenia tego limitu,
 - 5) wykaz analizowanych dokumentów stanowiących podstawę wydanej opinii.
33. W przypadku, gdy wnioskodawca w Module II jednocześnie pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 1.500 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.
34. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony, nie więcej niż o:
- 1) 700,00 zł – gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się – w szczególności korzysta z usług asystenta osoby niepełnosprawnej,
 - 2) 500,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
 - 3) 300,00 zł- w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny.
 - 4) 300,00 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki,
 - 5) 200 zł w przypadku gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie.
 - 6) 300 zł – w przypadku gdy wnioskodawca w 2018 lub 2019 roku został poszkodowany w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych,
 - 7) 300 zł – w przypadku gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego.
35. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca, zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki (nie ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr / półroczne) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu.
36. Pomoc w module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia wraz z zwiększeniami, ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:
- 1) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75 % wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku,
 - 2) do 75 % wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym,
 - 3) do 100 % wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnym latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym, przy czym studenci studiów II stopnia i uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.
37. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.
38. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia, następuje po przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/ półroczu objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki.
39. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem, z przyczyn innych niż niezależnych od niego(np. stan zdrowia) – nie uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego – nie realizował przewodu doktorskiego zgodnie z przyjętym harmonogramem, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu.
40. Decyzja w sprawie udzielenia dodatku na pokrycie kosztów kształcenia i jego wysokości będzie uzależniona od wysokości środków finansowych będących w dyspozycji Realizatora i ilości złożonych wniosków.
41. Każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form kształcenia na poziomie wyższym – warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON:
- 1) „STUDENT – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”,
 - 2) „STUDENT II – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych”.
42. Wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy mogą uzyskać pomoc w ramach programu – do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie

- z planem/programem studiów i zostały rozpoczęte gdy limit, o którym mowa w pkt 39 nie został przekroczony.
43. Decyzja o ponownym dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku powtarzania przez wnioskodawcę semestru/półroczna/roku szkolnego lub akademickiego – należy do kompetencji realizatora programu i będzie uzależniona od ilości złożonych wniosków oraz wysokości środków finansowych będących w dyspozycji realizatora z zastrzeżeniem pkt 42, przy czym spowolnienie toku studiów/nauki nie jest traktowane jako powtarzanie semestru.
 44. Wypłata dofinansowania w sytuacji powtarzania semestru/półroczna/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/półroczy z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić nie więcej niż dwa razy w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym (szkoła policealna, kolegium, szkoła wyższa, przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi) i tylko jeżeli powtarzanie semestru/półroczna/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowie, likwidacja/zamknięcie kierunku).
 45. Wnioskodawca, który w okresie objętym dofinansowaniem przekroczy limit i po raz trzeci nie zalicza semestru/półroczna, zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania kosztów nauki w tym semestrze/półroczu i do czasu ukończenia nauki na rozpoczętym poziomie, nie może korzystać z pomocy w module II. Na pisemny wniosek realizatora programu, decyzję o wyrażeniu zgody na ponowne dofinansowanie kosztów nauki w przypadku wnioskodawcy, który ze względu na stan zdrowia po raz trzeci nie zalicza semestru/półroczna objętego dofinansowaniem w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, podejmują Pełnomocnicy Zarządu w Biurze Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w przypadku podjęcia decyzji, zwrot kwoty dofinansowania kosztów nauki nie ma zastosowania.
 46. Limit, o którym mowa w pkt 39 nie dotyczy osób ubiegających się o dofinansowanie kosztów nauki w ramach studiów III stopnia a także osób zamierzających otworzyć przewód doktorski poza studiami doktoranckimi (III stopnia).
 47. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
 48. Decyzję o przyznaniu lub bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator. Decyzja powinna być rejestrowana w odpowiedniej rubryce formularza wniosku wraz z datą jej podjęcia, pieczęciami i podpisami osób podejmujących decyzję.
 49. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.
 50. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
 - 1) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
 - 2) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
 - 3) kwoty wnioskowanej przez wnioskodawcę.
 51. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
 52. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem i wnioskodawcą.
 53. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.
 54. Wnioski są przyjmowane w trybie ciągłym:
 - 1) w ramach Modułu I od 29.04.2019r. do 31.08.2019r.
 - 2) w ramach Modułu II (pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym) wyznacza się dwa cykle przyjmowania wniosków:
 - I cykl – wnioski złożone w terminie od 06.03.2019r. do 30.03.2019r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2018/2019)
 - II cykl – wnioski złożone w terminie od 02.09.2019r. do 10.10.2019r. (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2019/2020).

Wnioski złożone w I cyklu będą rozpatrywane z pierwszej transzy środków otrzymanych z PFRON, natomiast wnioski złożone w II cyklu będą rozpatrywane z drugiej transzy środków otrzymanych z PFRON. Realizator może skorzystać z prawa przywrócenia Wnioskodawcy określonego terminu (np. terminu złożenia wniosku lub dokumentów rozliczeniowych).

55. W sprawach nieregulowanych w niniejszym dokumencie dotyczącym trybu postępowania stosuje się zapisy:
 - 3) pilotażowego programu „ Aktywny samorząd”,
 - 4) kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2019 roku,
 - 5) zasad dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „ Aktywny samorząd”.

00.10
Adm

DYREKTOR
Miejskiego Centrum Pomocy Rodzinie
i Finansach Społecznych
Maciej Gąsior