MOPR.OR.110.4.2019 Piekary Śląskie, dnia 19.02.2019r.

D Y R E K T O R
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich
ogłasza nabór na 1 wolne stanowisko:
Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej
w Dziale Pieczy Zastępczej

Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie w szczególności :

- udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;
- przygotowanie, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie nie został przydzielony asystent rodziny-we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku;
- pomoc rodzinom zastępczym w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;
- zapewnianie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej;
- zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;
- dokonywanie oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej oraz sporządzanie opinii dotyczących zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
- dokonywanie ocen rodzin zastępczych pozostających pod opieką koordynatora;
- prowadzenie naboru kandydatów na rodziny zastępcze oraz współdziałanie w zakresie analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej kandydatów;
- współdziałanie z innymi pracownikami Działu Pieczy Zastępczej w celu organizowania i prowadzenia akcji pozyskiwania kandydatów na rodziny zastępcze, w tym organizowania akcji i spotkań o charakterze integrującym i promującym rodzicielstwo zastępcze.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
- niekaralność za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nieposzlakowana opinia;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy.

Wymagania dodatkowe:

- staż pracy minimum 2 lata w instytucjach zajmujących się dziećmi i rodzinami;
- doświadczenie w pracy z dziećmi lub rodzinami;
- bardzo dobra umiejętność organizowania pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność analizy i oceny uzyskanych informacji;
- umiejętność obsługi komputera;
- komunikatywność;
- dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty:

- podpisane własnoręcznie CV w formie kwestionariusza personalnego, zgodnego z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia;
- podpisany własnoręcznie list motywacyjny;
- kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (oryginał do wglądu);
- kserokopie świadectw pracy (oryginały do wglądu);
- aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu z uwzględnieniem okresu zatrudnienia, w przypadku trwającego zatrudnienia;
- podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie;
- podpisane własnoręcznie oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że jego władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona;
- podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
- podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku pracy;
- podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 z późn. zm.) oraz Ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (dalej RODO);
- podpisane własnoręcznie oświadczenie kandydata o dobrowolnym udostępnieniu numeru telefonu kontaktowego oraz możliwości jego przetwarzania, w zakresie niezbędnym podczas procesu rekrutacj.

UWAGA:
Brak daty i podpisu na wymaganym dokumencie skutkować będzie jego odrzuceniem.
Brak wymaganych dokumentów, zgodnych z załączonymi wzorami skutkować będzie odrzuceniem kandydatury.

Oferty zawierające w/w dokumenty prosimy składać lub przesyłać na adres:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Bpa Nankera 103
41-949 Piekary Śląskie,
z dopiskiem **„Nabór na stanowisko Koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej**”
w nieprzekraczalnym terminie składania aplikacji – 06.03.2019r. - do godziny 15.30 (decyduje data wpływu do MOPR).

Szczegółowych informacji udziela Kierownik Działu Pieczy Zastępczej tel. 32 288 50 04.

Do przekazanych dokumentów prosimy dopisać klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz przepisów RODO.

O kwalifikacji do poszczególnych etapów postępowania rekrutacyjnego kandydaci będą informowani telefonicznie.

Pakiet informacyjny zawierający opis stanowiska pracy, charakterystykę wymagań na stanowisku oraz kwestionariusz personalny kandydata dostępny jest na stronie internetowej www.mopr.piekary.pl oraz w siedzibie Ośrodka w godz. od 7.30 do 15.30, pok. nr 22.

K L A U Z U L A I N F O R M A C Y J N A

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego rozporządzenie o ochronie danych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO), informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie z siedzibą przy ul. Biskupa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie, tel. +48 (32) 2879503; e-mail: biuro@mopr.piekary.pl, strona internetowa: www.mopr.piekary.pl.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@mopr.piekary.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko Koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej w Dziale Pieczy Zastępczej oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę.
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22^1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 917), art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1260). art. 6 ust. 1 lit c RODO oraz Pani/ Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych (dotyczy numeru telefonu kontaktowego) i art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie; konsekwencją niepodania danych osobowych będzie:
   a) uniemożliwienie udziału w naborze,
   b) uniemożliwienie zatrudnienia.
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa tj. operatorowi pocztowemu.
7. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany do zatrudnienia zostaną dołączone do jego akt osobowych i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji – tj. 10 lat od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia zatrudnienia.
   Ponadto dane, co do których wyraziła/ł Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie, przechowywane będą przez okres: do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich
Maciej Gazda

CHARAKTERYSTYKA WYMAGAŃ NA STANOWISKU	
1	**Wykształcenie**
	Konieczne: wyższe
	Pożądane: jak wyżej.
	Praktyka
	Konieczna: - minimum 2 letni staż pracy w instytucjach zajmujących się dziećmi i rodzinami
	Pożądane: jak wyżej, doświadczenie w pracy z dziećmi i rodzinami
3	**Umiejętności**
	Konieczne: - umiejętność organizowania pracy własnej; - umiejętność pracy w zespole; - umiejętność analizy i oceny uzyskanych informacji; - umiejętność obsługi komputera
	Pożądane: - zdolność do pracy pod presją czasu; - kreatywność
4	**Cechy osobowości**
	Konieczne: - stabilność emocjonalna; - samodzielność; - komunikatywność;
	Pożądane: - sumienność; - odpowiedzialność

OPIS STANOWISKA PRACY PRACOWNIKA OŚRODKA		
1	**Stanowisko**	Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej
2	**Lokalizacja w strukturze organizacyjnej**	Dział Pieczy Zastępczej
3	**Krótka charakterystyka**	1/1 etat, umowa o pracę, zadaniowy czas pracy
4	**Zakres obowiązków**	
4.1	**Podstawowe**	- Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej; - przygotowanie, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie nie został przydzielony asystent rodziny- we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku; - pomoc rodzinom zastępczym w nawiązaniu wzajemnego kontaktu; - zapewnienie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej; - zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających; - udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej; - dokonywanie oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej oraz sporządzanie opinii dotyczących zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej; - dokonywanie ocen rodzin zastępczych pozostających pod opieką koordynatora; - prowadzenie naboru kandydatów na rodziny zastępcze oraz współdziałanie w zakresie analizy sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej kandydatów; - współdziałanie z innymi pracownikami Działu Pieczy Zastępczej w celu organizowania i prowadzenia akcji pozyskiwania kandydatów na rodziny zastępcze, w tym organizowania akcji i spotkań o charakterze integrującym i promującym rodzicielstwo zastępcze.
4.2	**Nieregularne**	Inne zlecone przez bezpośredniego przełożonego w ramach zadań realizowanych przez Dział Pieczy Zastępczej.
4.3	**Zakres uprawnień**	Wynikający z realizowanych zadań.
4.4	**Znajomość przepisów prawa**	W szczególności z zakresu: Ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej
5	**Przełożeni**	Kierownik Działu Pieczy Zastępczej
6	**Relacje do innych pracowników**	
6.1	**Zastępstwa aktywne**	Zostaną określone w zakresie czynności.
6.2	**Współpraca z innymi podmiotami**	W szczególności: sądy rodzinne, ośrodki pomocy społecznej i powiatowe centra pomocy rodzinie,środki adopcyjne, instytucje oświatowe oraz inne podmioty współpracujące z Ośrodkiem w ramach realizowanych zadań.
7	**Maszyny, narzędzia, materiały**	Praca na stanowisku wyposażonym w komputer oraz dostęp do telefonu i urządzenia wielofunkcyjnego.

8	**Warunki pracy**	Siedziba Działu Pieczy Zastępczej - budynek wielokondygnacyjny bez windy. Praca w terenie.