

Zarządzenie nr 10/2018
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich
z dnia 31.01.18

w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 18/2017 z dnia 21.03.2017r. w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Centrum Usług Społecznych w Piekarach Śląskich.

Na podstawie § 11 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

zarządzam:

§ 1

Zmianie ulega Regulamin Centrum Usług Społecznych w Piekarach Śląskich, który uzyskuje brzmienie zgodne zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Pozostała treść zarządzenia pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam osobom kierującym poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Ośrodka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1

1. Regulamin Centrum Usług Społecznych w Piekarach Śląskich

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich
Maciej Gazda

Aleksandra Broda
RADCA PRAWNY
Aleksandra Broda

Regulamin
Centrum Usług Społecznych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich

§ 1

Regulamin określa zasady korzystania z pomieszczeń i infrastruktury technicznej **Centrum Usług Społecznych w Piekarach Śląskich (zwanego dalej CUS)**, jako niewyodrębnionej organizacyjnie jednostki w ramach Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich (zwany dalej MOPR).

§ 2

1. Siedzibą CUS są budynki:

- przy ul. Kusocińskiego 4
- przy ul. Żwirki 23

2. Nadzór bezpośredni nad realizacją zadań w CUS sprawują Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej MOPR oraz pracownicy wyznaczeni odpowiednio dla ul. Kusocińskiego 4 i ul. Żwirki 23.

§ 3

1. W ramach CUS między innymi realizuje się następujące cele:

- 1) Zwiększenie dostępu do oferty rozwoju i wsparcia dla różnych grup mieszkańców .
- 2) Szerokie wykorzystanie lokalnych zasobów i potencjałów na rzecz społeczności .
- 3) Zwiększanie zaangażowania mieszkańców w działania społeczne, samopomocowe i wolontariat.
- 4) Integracja środowiska i rozwój współpracy aktywnych mieszkańców, grup i organizacji pozarządowych.
- 5) Budowanie pozytywnego wizerunku osób działających dla swojej społeczności, promocja działalności społecznej oraz instytucji i jednostek organizacyjnych Miasta.

6) Wsparcie organizacji społecznych realizujących działania na rzecz mieszkańców – w szczególności zagrożonych marginalizacją i wykluczonych społecznie.

2. Zadaniem CUS jest przede wszystkim wspieranie i aktywizowanie społeczności lokalnej oraz osób zagrożonych wykluczeniem i marginalizacją poprzez umożliwienie korzystania ze wsparcia organizacji pozarządowych i innych podmiotów społecznych posiadających siedzibę w Piekarach Śląskich.

3. Integracja społeczna w CUS może być realizowana także poprzez nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń osobom indywidualnym oraz organizacjom, grupom nieformalnym i instytucjom – na realizację działań, inicjatyw wpisujących się w cele określone dla CUS.

§ 4

1. Zadania CUS realizowane są poprzez umiejscowienie na jego terenie jednostek organizacyjnych Miasta Piekary Śląskie, realizujących zadania między innymi w zakresie kultury, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy, wspierania rodziny, rehabilitacji społecznej i zawodowej, pożytku publicznego i wolontariatu, służące rozwojowi i integracji społecznej mieszkańców – zwane dalej jednostkami organizacyjnymi.

2. W CUS swoją siedzibę mogą mieć także organizacje pożytku publicznego, stowarzyszenia, fundacje lub inne podmioty ekonomii społecznej, realizujące w ramach działalności statutowej zadania w zakresie reintegracji społecznej lub zawodowej oraz przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu osób i rodzin, kierujące, swoją ofertę do mieszkańców Miasta Piekary Śląskie, których wsparcie ma charakter nieodpłatny lub odpłatny pod warunkiem przeznaczania zysku na cele statutowe.

3. Z pomieszczeń CUS mogą korzystać także przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z siedzibą w Piekarach Śląskich oraz grupy inicjatywne podejmujące kroki do utworzenia organizacji.

4. Udostępnianie pomieszczeń innym wnioskodawcom niż wymienieni, możliwe jest w przypadku realizacji przedsięwzięć związanych z przeciwdziałaniem wykluczeniu społecznemu, reintegracją społeczną i zawodową lub innymi działaniami na rzecz Miasta i mieszkańców Piekar Śląskich.
5. Podmioty i osoby wymienione w ustępach 2 - 4 zwane są w dalszej części Regulaminu Korzystającymi.

§ 5

1. W CUS znajdują się następujące pomieszczenia, które mogą zostać udostępnione lub użyte Korzystającym:
 - 1) W budynku przy ulicy Żwirki 23 udostępnia się pomieszczenia:
 - a) Parter:
 - Sala konferencyjna (przeznaczona dla 30 do 40 osób);
 - Pokój kawowy / kanapowy;
 - b) Piętro:
 - Pokój spotkań (przeznaczony dla 4 do 10 osób);
 - Sala komputerowa;
 - Pokój biurowy;
 - Pokój zabaw dla „Rodzica i Dziecka”;
 - 2) W budynku przy ulicy Kusocińskiego 4 udostępnia się lub używa:
 - a) Piwnica:
 - powierzchnie użytkowe lub magazynowe.
 - b) Parter:
 - Sala konferencyjna – 2A/2B (przeznaczona dla 80 do 100 osób) z możliwością podziału i udostępnienia jednej z 2 części
 - c) I Piętro:
 - Sala spotkań (przeznaczona dla 10 do 20 osób);
 - 8 Pokoi biurowych
2. Korzystający uzyskują prawo do korzystania z zasobów CUS:
 - 1) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, stanowiącego Załącznik nr 1 do

niniejszego Regulaminu oraz zawarciu Umowy wg wzoru w Załączniku nr 2 lub nr 3 do niniejszego Regulaminu;

- 2) na pojedyncze działania lub inicjatywy bez konieczności zawierania stosownej umowy, jednak pod warunkiem umożliwienia stałego nadzoru nad sposobem korzystania z udostępnionych pomieszczeń, podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego wraz z oświadczeniem o zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu.

3. Pomieszczenia mogą być udostępniane lub używane:

- 1) na realizację zadań statutowych, w tym świadczenie wsparcia dla mieszkańców – na zasadach wyłącznego korzystania ze ściśle określonych pomieszczeń, przez okres obowiązywania umowy;
- 2) na pojedyncze działania lub inicjatywy;
- 3) na realizację zadań statutowych, w tym świadczenie wsparcia dla mieszkańców;
- 4) jako powierzchnie użytkowe lub magazynowe w sytuacji konieczności realizowania zadań związanych ze wsparciem mieszkańców lub przechowywania materiałów i zasobów niezbędnych do realizacji tych zadań, przez okres obowiązywania umowy.

4. Przez udostępnienie rozumie się możliwość korzystania z określonych pomieszczeń po uprzednim ich zarezerwowaniu przez Korzystającego wraz z dostępną infrastrukturą i zapleczem socjalnym.

5. Przez użyczenie rozumie się uregulowane w drodze umowy prawo do korzystania z określonych pomieszczeń „na wyłączność” oraz możliwość korzystania z dostępnej infrastruktury i zaplecza socjalnego.

6. W przypadku korzystania w szczególności z sal spotkań, sal konferencyjnych oraz innych pomieszczeń wspólnych nie udostępnionych „na wyłączność”, Korzystający zobowiązani są do przestrzegania czasu rezerwacji pomieszczeń.

7. W rezerwacji godzin wynajmu sali konferencyjnej należy uwzględnić czas potrzebny na przygotowanie sali do wydarzenia.

8. W przypadku rezygnacji z rezerwacji pomieszczenia, Korzystający jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie wyznaczonego pracownika CUS.

9. Korzystanie z pomieszczeń jest nieodpłatne, korzystający nie ponoszą kosztów związanych z utrzymaniem pomieszczeń, sprzątaniami, mediami.

10. Rezerwacja pomieszczeń udostępnianych odbywa się poprzez stronę internetową CUS (www.cus.piekary.pl) lub u pracownika CUS, osobiście lub telefonicznie.

11. Korzystający przy realizacji swoich zadań mogą, na zasadach ogólnych, w ramach obowiązujących przepisów prawa, korzystać z pomocy i wsparcia jednostek organizacyjnych mających swoją siedzibę lub realizujących zadania na terenie CUS.

§ 6

1. Korzystający mogą między innymi, w następujący sposób użytkować pomieszczenia CUS:

- 1) przeprowadzać w nich spotkania, warsztaty i szkolenia;
- 2) korzystać ze znajdujących się w nich urządzeń biurowych i sprzętu;
- 3) upowszechniać materiały informacyjne dotyczące własnej działalności;
- 4) przechowywać dokumenty i sprzęt w przydzielonych szafach lub pomieszczeniach.

2. Standardowe wyposażenie sali konferencyjnej w CUS przy ulicy Kusocińskiego 4 obejmuje: dostęp do Wi-fi, rzutnika, ekranu oraz flipcharta. Na życzenie Korzystającego istnieje możliwość udostępnienia sprzętu nagłaśniającego oraz laptopa.

3. Standardowe wyposażenie sali w CUS przy ulicy Żwirki 23 obejmuje: dostęp do Wi-fi, rzutnika, ekranu oraz flipchart. Na życzenie Korzystającego istnieje możliwość udostępnienia sprzętu nagłaśniającego. Potrzebę skorzystania ze sprzętu

nagłaśniającego należy zgłosić z tygodniowym wyprzedzeniem.

4. Korzystający przebywający na terenie CUS zobowiązani są do:

- 1) dbałości o wyposażenie;
- 2) zachowania kultury osobistej, porządku i czystości;
- 3) przestrzegania niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku korzystania z sali w sposób wymagający zmiany układu stołów oraz krzeseł Korzystający dokonuje zmian we własnym zakresie. Po zakończonym wydarzeniu układ sali należy przywrócić do stanu zastanego.

6. Naczynia, które były użytkowane przez Korzystającego powinny zostać umyte i odłożone na miejsce a sprzęt elektroniczny odłączony od zasilania.

7. Korzystający zobowiązuje się do pozostawienia sali konferencyjnej w takim stanie, w jakim została mu przekazana.

8. W przypadku wykorzystywania urządzeń kopiujących i drukujących będących na wyposażeniu CUS konieczne jest uzyskanie zgody wyznaczonego pracownika CUS na wydruk lub powielanie materiałów w znacznych ilościach. Niedozwolone jest drukowanie lub powielanie materiałów nie związanych ze statutową działalnością korzystającego.

9. Korzystający odpowiada za powstałe z jego winy lub w wyniku jego działań szkody materialne lub szkody na osobach.

10. W pomieszczeniach CUS obowiązuje całkowity zakaz palenia oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających.

11. Po zakończeniu współpracy z CUS lub po zakończeniu obowiązywania umowy Korzystający zobowiązany jest do opróżnienia pomieszczeń, biurka, szaf z wszelkich dokumentów i przedmiotów należących do niego oraz zdania ww. wraz z kluczami.

12. W przypadku niezastosowania się do tego wymogu, po upływie 30 dni od

zakończenia współpracy przedmioty pozostawione przez Korzystającego zostaną usunięte przez komisję powołaną przez Dyrektora MOPR.

13. MOPR nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione w pomieszczeniach CUS.

14. Za naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu uważa się w szczególności:

- 1) zachowania naruszające zasady społecznego współżycia;
- 2) nieprzestrzeganie zakazu palenia, spożywania alkoholu i innych środków odurzających na terenie CUS;
- 3) używanie urządzeń i sprzętu CUS niezgodnie z przeznaczeniem;
- 4) korzystanie z urządzeń i sprzętu CUS w sposób grożący jego uszkodzeniem;
- 5) wynoszenie przedmiotów stanowiących własność CUS;
- 6) zaśmiecanie pomieszczeń i otoczenia CUS.

§ 7

1. Podmioty ekonomii społecznej w tym m.in. organizacje pozarządowe mogą korzystać z adresu CUS jako adresu siedziby swojej organizacji, po pozytywnym zaakceptowaniu wniosku o użyczenie adresu siedziby zgodnie z wzorem w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Podmioty ekonomii społecznej w tym m.in. organizacje pozarządowe mogą skorzystać z adresu CUS jako adresu korespondencyjnego swojej organizacji, po pozytywnym zaakceptowaniu wniosku o użyczenie adresu korespondencyjnego, zgodnie z wzorem w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Po zaakceptowaniu wniosku, MOPR zawiera w ramach umowy udostępnienia lub użyczenia pomieszczeń klauzulę użyczenia adresu CUS, jako siedziby lub adresu korespondencyjnego Korzystającemu.

§ 8

Korzystający, którzy korzystali z adresu CUS, jako adresu swojej siedziby i adresu korespondencyjnego swojej organizacji, w przypadku zakończenia współpracy lub

rozwiązania Umowy, mają obowiązek powiadomienia wszystkich instytucji i osób, z którymi współpracował, o tym fakcie.

§ 9

MOPR zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia zawartych zgodnie z niniejszym Regulaminem umów, na zasadach zawartych w tych umowach – w szczególności w przypadku niestosowania się Korzystających do zapisów niniejszego Regulaminu .

§ 10

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.01.2019

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Pielęgnicach Śląskich
Maciej Gazda

AS

AS

RALUCH PRZEWIANY
Aleksandra Głoda
KI-2276