

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004r.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń ciągów komunikacyjnych z podziałem na trzy części:

część I - Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku Centrum Usług Społecznych przy ul. Żwirki 23 w Piekarach Śląskich i terenu przyległego,

część II - Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku przy ul. Długosza 92 w Piekarach Śląskich,

część III - Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku Centrum Usług Społecznych przy ul. Kusocińskiego 4 w Piekarach Śląskich.

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Piekarach Śląskich

08.12.2018  
data i podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej

Piekary Śląskie, dnia 08.12.2018r.

## ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Bpa Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie  
NIP 498-01-08-463  
tel.32 2879503, 2883574;  
faks 32 2879503 wew. 633  
e-mail: dag@mopr.piekary.pl  
[www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl)  
Dni i godziny urzędowania:  
poniedziałek: od godz. 7<sup>30</sup> do 17<sup>00</sup>  
wtorek - piątek od godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>

## ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** (na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 1986) zwanej dalej „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.
2. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana jest w dalszej treści siwz lub specyfikacją.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń ciągów komunikacyjnych z podziałem na trzy części:**

**część I - Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku Centrum Usług Społecznych przy ul. Żwirki 23 w Piekarach Śląskich i terenu przyległego,**

**część II - Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku przy ul. Długosza 92 w Piekarach Śląskich,**

**część III - Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku Centrum Usług Społecznych przy ul. Kusocińskiego 4 w Piekarach Śląskich.**

**Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną przez siebie część lub na wszystkie części zamówienia.**

**Szczegółowy zakres prac dla części I:**

***Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku Centrum Usług Społecznych przy ul. Żwirki 23 w Piekarach Śląskich i terenu przyległego.***

1. Ilość osób przebywających na stałe: około 2 osób;
2. Ilość osób przebywających czasowo (ok. 5-7 godzin dziennie): około 70 osób;
3. Mycie okien na klatce schodowej 2 razy w okresie obowiązywania umowy;
4. Mycie skrzydeł drzwiowych i futryn 2 razy w miesiącu;
5. Mycie dwustronne okien w tym szyb i ram jeden raz na kwartał;
6. Mycie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych 2 razy w miesiącu;
7. Codziennie: zamiatanie i mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach w tym toalety, klatki schodowej, korytarza oraz kuchni, ścieranie kurzu na meblach, mycie misek ustępowych, pisuaru, umywalk, baterii, parapetów, mebli kuchennych, blatów, lusterek, obrazów, poręcz, szklanych drzwi, opróżnianie koszy na śmieci, segregowanie śmieci, usuwanie pajęczyn;
8. Mycie raz w półroczu szafek kuchennych w środku;

9. Zapewnianie niezbędnych środków czystości higieny, środków dezynfekcyjnych, mydła w płynie, papieru toaletowego (biały, dwuwarstwowy 100% celuloza), ręczników papierowych (białe ZZ 100% celuloza), worków na śmieci, odświeżaczy powietrza, soli drogowej lub piasku oraz sprzętu technicznego do wykonania usługi typu wiadra, mopy, miotły, szufelki, ściągacze, odkurzacz, łopaty itp.;
10. Usuwanie zanieczyszczeń z wycieraczek wewnątrz budynku przy wejściach wg potrzeb;
11. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie 1 raz dziennie do indywidualnego uzgodnienia;
12. Wg potrzeb – mycie lamp, opraw oświetleniowych, grzejników, zegarów, koszy na śmieci, pólek naściennych, sprzętu biurowego (monitory, klawiatury, kserokopiarki, drukarki, niszczarki itp.), wyłączników i kontaktów prądu, kratki wentylacyjnych oraz udrażnianie chemiczne i mechaniczne sanitariatów, konserwacja i doczyszczanie powierzchni podłóg oraz ich impregnacja specjalistycznymi środkami, odkurzanie lub pranie mebli tapicerowanych i dywanów 2 szt., dozowników na mydło i papier toaletowy oraz podajników na ręczniki papierowe, mycie przeszklonych drzwi, i innych.
13. Wypranie i wyprasowanie raz w kwartale zasłon w ilości 14 szt. o wymiarach ok. 150x300 cm;
14. Wypranie i wyprasowanie wg potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, ściereczek kuchennych w ilości 6 szt. o wymiarach ok. 50x70 cm;
15. Utrzymanie terenu wokół budynku w czystości i należytym ładzie tj.:
  - a) odśnieżanie,  
*odśnieżanie schodów wejściowych, wejścia do budynku – w świetle drzwi (2 szt.). Odśnieżyć należy własnym sprzętem, do 4 godzin po ustaniu opadów;*
  - b) sypanie obejścia obiektu solą drogową lub piaskiem,  
*sypanie solą lub piaskiem w razie gołoledzi schodów i wejścia w świetle drzwi (2 szt.) Wykonawca dostarcza materiał do wykonania zamówienia;*
  - c) zamiatanie (usuwanie nieczystości np. papierki)  
*Zamiatanie, teren jw., w razie pojawienia się nieczystości, tj. papierków i innych odpadów. Narzędzia zapewnia Wykonawca.*
16. Dane dotyczące ilości okien, drzwi, metrażu pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych, zawierają rzuty parteru i piętra – Załączniki.

#### Szczegółowy zakres prac dla części II:

**Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku przy ul. Długosza 92 w Piekarach Śląskich**

Powierzchnie w m <sup>2</sup>	Korytarz+ Klatka schodowa	Pomieszczenia biurowe	Pomieszczenia dodatkowe	WC	Wiatrołap
<b>PARTER</b>	169,43	209,91	20,00	35,37	4,41

1. Na parterze w korytarzach, klatce schodowej, WC, oraz w wiatrołapie na podłogach położone są płytki gresowe lub lastriko.
2. W pomieszczeniach biurowych na podłogach jest wykładzina PCV.
3. Ilość okien do umycia w przeliczeniu na metry wynosi ok. 48,66 m<sup>2</sup>
4. Ilość osób przebywających na stałe: około 20 osób.
5. Osoby przebywające czasowo - ok. 20 osób.
6. Sprzątanie odbywać się będzie codziennie po 4 godziny od 11.30 do 15.30 lub do uzgodnienia z Zamawiającym.
7. Do zakresu sprzątania będzie należało:
  - a) mycie dwustronne okien w tym szyb i ram jeden raz na kwartał;
  - b) mycie skrzydeł drzwiowych i futryn 2 razy na miesiąc;
  - c) mycie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych 2 razy w miesiącu;
  - d) codziennie: zamiatanie i mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach w tym toalet, klatki schodowej, korytarza oraz ścieranie kurzu na meblach, mycie misek ustępowych, umywałek, baterii, parapetów, lusterek, poręczy, opróżnianie koszy na śmieci, segregowanie śmieci, usuwanie pajęczyn, mycie lamp wg potrzeb;
  - e) zapewnianie niezbędnych środków czystości higieny, środków dezynfekcyjnych, mydła w płynie, papieru toaletowego białego, ręczników papierowych białych (celuloza 100%), worków na śmieci,

odświeżaczy powietrza oraz sprzętu technicznego do wykonania usługi, typu wiadra, mopy, miotły, szufelki, ściągacze itp.;

f) usuwanie zanieczyszczeń z wycieraczek wg potrzeb.

8. Wg potrzeb – mycie lamp, opraw oświetleniowych, grzejników, zegary, koszy na śmieci, półek naściennych, sprzętu biurowego (monitory, klawiatury, kserokopiarki, drukarki, niszczarki itp.), wyłączników i kontaktów prądu, krutek wentylacyjnych oraz udrażnianie chemiczne i mechaniczne sanitariatów, konserwacji i doczyszczanie powierzchni podłóg oraz ich impregnacja specjalistycznymi środkami, dozowników na mydło i papier toaletowy oraz podajników na ręczniki papierowe i innych.

### **Szczegółowy zakres prac dla części III:**

#### ***Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku Centrum***

#### ***Usług Społecznych przy ul. Kusocińskiego 4 w Piekarach Śląskich***

1. Ilość osób przebywających na stałe: około 70 osób;
2. Ilość osób przebywających czasowo: około 70 osób;
3. Mycie okien na klatce schodowej 2 razy w roku;
4. Mycie skrzydeł drzwiowych i futryn dwa razy w miesiącu - ilość wg załączonych rysunków;
5. Mycie dwustronne okien w tym szyby i ram jeden raz na kwartał wg załączonych rysunków;
6. Mycie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych 2 razy w miesiącu;
7. Codziennie: zamiatanie i mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach w tym toalety (na podłogach wykładzina przemysłowa PCV oraz płytki podłogowe), klatki schodowej, korytarza, urządzenia dla osób niepełnosprawnych oraz kuchni, ścieranie kurzu na meblach, mycie misek ustępowych środkami dezynfekującymi, pisuarów, umywalk, baterii, parapetów, mebli kuchennych, blatów i płyty grzewczej, lusterek, poręczy, szklanych drzwi przeciwpożarowych, skrzynek z hydrantem, opróżnianie koszy na śmieci, segregowanie śmieci, usuwanie pajęczyn, mycie lamp wg potrzeb;
8. Mycie raz w półroczu szafek kuchennych w środku;
9. Obsługa zmywarek w razie potrzeby oraz odmrażanie i mycie lodówek w razie potrzeb;
10. Zapewnianie niezbędnych środków czystości higieny, środków dezynfekcyjnych, w tym do zmywarek, mydła w płynie, papieru toaletowego (biały 100% celuloza), ręczników papierowych (białe ZZ)\*, worków na śmieci, odświeżaczy powietrza oraz sprzętu technicznego do wykonania usługi typu wiadra, mopy, miotły, szufelki, ściągacze, odkurzacz, polerkę itp.;
11. Usuwanie zanieczyszczeń z wycieraczek wewnątrz budynku przy wejściach wg potrzeb.
12. Sprzątanie pomieszczeń:
  - a) na II piętrze od poniedziałku do piątku po godzinach pracy, czyli od godziny 15:30 z wyjątkiem poniedziałku, gdzie sprzątanie będzie odbywać się po godzinie 17:00,
  - b) pomieszczenia na I piętrze do ustalenia od poniedziałku do niedzieli;
  - c) należy posprzątać wszystkie pomieszczenia znajdujące się na parterze budynku przy ul. Kusocińskiego 4. Klub Seniora po godz. 18:00, Klub Integracyjny dla Dzieci i Młodzieży nr 1 "Promyk" w godzinach pomiędzy 7:00 a 11:00; pozostałe pomieszczenia biurowe, korytarze, wiatrołap, toalety - po godz. 16:00, sala konferencyjna do indywidualnego ustalenia z Zamawiającym (rano przed spotkaniem lub wieczorem po spotkaniach).
13. Wg potrzeb – mycie lamp, opraw oświetleniowych, grzejników, zegarów, koszy na śmieci, godła, półek naściennych, sprzętu biurowego (monitory, klawiatury, kserokopiarki, drukarki, niszczarki itp.), wyłączników i kontaktów prądu, krutek wentylacyjnych oraz udrażnianie chemiczne i mechaniczne sanitariatów, konserwacja i doczyszczanie powierzchni podłóg oraz ich impregnacja specjalistycznymi środkami, odkurzanie lub pranie mebli tapicerowanych i dywanów, dozowników na mydło i papier toaletowy oraz podajników na ręczniki papierowe, mycie przeszklonych drzwi, skrzynek z hydrantami i innych.
14. Wg potrzeb: wycieranie podłóg i stołów w salach konferencyjnych po spotkaniach kończących się w godzinach wieczornych, w przypadku gdy następnego dnia zaplanowane jest w nich spotkanie w godzinach rannych.
15. Doczyszczanie oraz polerowanie ciągów komunikacyjnych (korytarzy na każdej kondygnacji), na których położona jest wykładzina przemysłowa pcv, raz na kwartał, profesjonalną maszyną czyszczącą.

16. Dane dotyczące ilości okien, drzwi, metrażu pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych, zawierają rzuty parteru i pięter – Załączniki.

\* ręczniki papierowe wspomagająco, w łazienkach zainstalowane są elektryczne suszarki do rąk.

**Zamawiający zaleca wizję lokalną w obiektach.**

**Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z całością specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami, które są integralną częścią niniejszej specyfikacji.**

**Kod/y i nazwa/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90911200-9 Usługi sprzątnia

90911200-8 Usługi sprzątnia budynków

#### ROZDZIAŁ IV. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych, liczba części: 3. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części zamówienia.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie: **od 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.**

#### ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

**Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:**

**2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

**2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

dla części I: 2 000 000,00 zł

dla części II: 1 000 000,00 zł

dla części III: 5 000 000,00 zł

wraz z dowodem opłacenia składki.

**2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje następującym sprzętem technicznym:

- a) wózek serwisowy z możliwością przewożenia wiader z wodą i mopów – 3 szt.
- b) maszyna czyszcząca z funkcją mycia, szorowania i polerowania – 1 szt.

4. Zamawiający **nie wprowadza** zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełnienia warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia Ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.

**ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, do oferty należy dołączyć:**

**1.1. aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia** Wykonawcy, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ** (oświadczenia z art. 25a ust.1 ustawy).

Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią **wstępne** potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- a) formularze Oświadczeń wypełnia i podpisuje Wykonawca,
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wypełnione i podpisane formularze Oświadczeń, składa każdy z Wykonawców,
- c) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach, w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1. powyżej,
- d) w przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa pkt 1.1. powyżej.

**1.2.** W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarciem ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Wykonawca zobowiązany jest bez wezwania Zamawiającego przedłożyć:

**1.2.1. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**1.2.2. Forma oświadczenia i /lub dokumenty:**

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2.1. winno być złożone w oryginale, a dokumenty lub informacje w oryginale lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokumentu lub informacji dokonuje odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców.

**1.3 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału przez Wykonawcę dotyczące zdolności ekonomicznej lub finansowej** Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną:

dla części I: 2 000 000,00 zł

dla części II: 1 000 000,00 zł

dla części III: 5 000 000,00 zł

wraz z dowodem opłacenia składki

**1.4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału przez Wykonawcę dotyczące zdolności technicznej, Zamawiający wymaga przedłożenia Wykazu sprzętu – Załącznik nr 5 do SIWZ**

**1.5. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (pkt 2.1. rozdziału VI SIWZ) może zostać wezwany do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1.5.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**Uwaga (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),

2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

**2. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

2.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w pkt 1.3.1. niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego realizacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Oświadczenia i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego - przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do

uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## ROZDZIAŁ VIII. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „**stosowna sytuacja**” o której mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty – wzór stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

2.2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp

2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.

2.4. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu w wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
  5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy.



## ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź w formie kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**

2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

**Uwaga:**

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (Rozdział VII pkt. 1.1. SIWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie).

**Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.**

## ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wyraźnie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu Oferty „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszystkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 5, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywała się pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (32 2879503 wew. 633) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz.1219) – adres: e-mail: [dag@mopr.piekary.pl](mailto:dag@mopr.piekary.pl).
2. W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer faksu lub e-mail zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. **Wykonawca zobowiązany jest sprawdzać stronę internetową Zamawiającego ([www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl)), ponieważ będą tam publikowane informacje związane z niniejszym postępowaniem.**
5. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 2 lub 3 ustawy Pzp oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
6. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - w sprawach merytorycznych: Jolanta Hoppe, Magdalena Broniowska: faks 32 2879503 wew. 633, e-mail: [dag@mopr.piekary.pl](mailto:dag@mopr.piekary.pl).
  - w sprawach procedury: Iwona Świerc: faks 32 2879503 wew. 633, e-mail: [dag@mopr.piekary.pl](mailto:dag@mopr.piekary.pl).
7. Wszystkie dokumenty do postępowania w tym również dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, należy składać w opisanej nazwą zadania, nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.
8. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

**ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust.1 pkt. 3 ustawy Pzp).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej pod adresem: [www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl)
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
7. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: [www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl). Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co

do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

### ROZDZIAŁ XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** w odniesieniu do danej części zamówienia. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XVII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

### ROZDZIAŁ XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**. Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może być złożona na jedną z części lub na całość zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej lub faksem.
6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
8. Zaleca się aby każda zapisana strona/kartka oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Należy wykazać łączną liczbę stron/kartek oferty, załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
9. Oferta oraz załączniki muszą być czytelnie podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy lub opatrzone parafką wraz z pieczętką imienną.
10. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
11. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, muszą być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
12. Wszelkie poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty winny być dokonane w sposób czytelny, oraz potwierdzone parafą osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo.
13. **W dniu składania ofert Wykonawca przedstawia:**
  - 13.1. Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
  - 13.2. Oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do SIWZ** (oświadczenia z art. 25a ust.1 ustawy),
  - 13.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie występujących), ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”**,
  - 13.4. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.
  - 13.5. Kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej potwierdzonej "za zgodność z oryginałem" wraz z dowodem opłacenia składki.
  - 13.6. Wykaz sprzętu stanowiący Załącznik nr 5.

14. Ofertę należy zamieścić w dwóch zamkniętych kopertach, opisanych w następujący sposób:

a) koperta zewnętrzna

- powinna być zaadresowana oraz opisana w następujący sposób:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
41-949 Piekary Śląskie  
ul. Bpa Nankera 103  
OFERTA**

dot. przetargu nieograniczonego pn.:

Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń ciągów komunikacyjnych z podziałem na trzy części:

część I - Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku Centrum Usług Społecznych przy ul. Żwirki 23 w Piekarach Śląskich i terenu przyległego,

część II - Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku przy ul. Długosza 92 w Piekarach Śląskich,

część III - Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku Centrum Usług Społecznych przy ul. Kusocińskiego 4 w Piekarach Śląskich.

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 18.12.2018 r. godz. 8:00**

b) koperta wewnętrzna

- powinna być zaadresowana oraz opisana jak wyżej oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

**Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).**

### 13. Zmiana lub wycofanie oferty

Wykonawca zgodnie z art. 84 ustawy, może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, jednakże pod warunkiem, że pisemnie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie, o którym mowa powyżej, winno być złożone na zasadach i w sposób, w jaki składana jest oferta właściwa tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) z odpowiednim dopiskiem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Koperta oznakowana napisem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności zmiany zostanie dołączona do oferty właściwej. **Koperta zewnętrzna z napisem ”WYCOFANIE OFERTY” zostanie otwarta i odczytana w pierwszej kolejności. Koperta wewnętrzna nie będzie otwierana i zostanie niezwłocznie odesłana Wykonawcy.**

### 14. Tajemnica przedsiębiorstwa

14.1. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

14.2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 419 z późn.zm.), Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu Zamawiającego” i dołączone do oferty. Informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty. Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. spełniają łącznie trzy warunki:

- mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
- nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

## ROZDZIAŁ XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę** (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej siwz) należy złożyć osobiście lub przez posłańca w siedzibie Zamawiającego tj. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich ul. Bpa Nankera 103 (sekretariat nr 19, piętro I) lub przesłać pocztą.

2. **Termin składania ofert upływa z dniem 17.12.2018 do godz. 15:00**

2.1 Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w ust. 2.

2.2 W przypadku zatrzymania oferty po wyznaczonym terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę oraz zwróci ofertę.

2.3 **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18.12.2018 o godz. 8:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich ul. Bpa Nankera 103 (pokój nr 24).

2.4 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda dane: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 5 niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej ([www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl)) informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- W dalszej części postępowania Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentacji przetargowej, jej zgodność z ustawą Pzp i SIWZ.
- Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
- W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- Zamawiający poprawi w treści oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy tj.
  - oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- O wyniku postępowania wszyscy jego uczestnicy zostaną powiadomieni zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.
- Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
- Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
- Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.**

13. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyniku przetargu, zamieści na własnej stronie internetowej pod następującym adresem: [www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń, która znajduje się na parterze budynku MOPR).

13.1. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 ustawy.

### ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia (odnoszącą się do danej części) na **Formularzu Oferty** stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ**.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie ofertowej brutto (odnoszącej się do danej części) ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty, odnosząca się do danej części, powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) oraz słownie.
4. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### ROZDZIAŁ XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1.1 **cena ofertowa** – 50 %
- 1.2 **świadczenie trzech usług sprzątnia w jednostkach użyteczności publicznej** – 30%
- 1.3 **świadczenie 1 usługi sprzątnia w jednostkach użyteczności publicznej na kwotę co najmniej 80 000,00 zł brutto** – 20%

2. Każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, którą można uzyskać w kryterium:

#### Ad. 1.1 cena ofertowa

obliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

- C - ilość punktów przyznanych ofercie podlegającej ocenie za kryterium cenowe,
- $C_{\min}$  - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,
- $C_b$  - cena ofertowa badanej oferty.

#### Ad.1.2 Świadczenie trzech usług sprzątnia w obiektach jednostek użyteczności publicznej – 30% (D)

**30 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca przedstawi referencje z trzech (i więcej) należycie wykonanych usług w jednostkach użyteczności publicznej, z ostatnich 36 miesięcy.

**20 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca przedstawi referencje z dwóch należycie wykonanych usług w jednostkach użyteczności publicznej, z ostatnich 36 miesięcy.

**10 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca przedstawi referencję z jednej należycie wykonanej usługi w jednostce użyteczności publicznej, z ostatnich 36 miesięcy.

**Ad. 1.3 świadczenie 1 usługi sprzątnia w obiektach jednostek użyteczności publicznej na kwotę co najmniej 80 000,00 zł brutto 20% (U)**

**20 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca przedstawi referencję z jednej należycie wykonanej usługi w jednostkach użyteczności publicznej na kwotę co najmniej 80 000,00 zł brutto.

3. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów na podstawie poniższego wzoru:

$$K = C + D + U$$

**K** – końcowa ilość punktów

**C** - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium: „cena ofertowa”

**D** - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium: świadczenie trzech usług w jednostkach użyteczności publicznej

**U** – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium: świadczenie 1 usługi w jednostkach użyteczności publicznej na kwotę co najmniej 80 000,00 zł brutto.

Maksymalna ilość punktów ogółem wynosi 100.

4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
6. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
7. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
8. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

**ROZDZIAŁ XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający powiadomi na piśmie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz innych informacjach, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę, o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą z zastrzeżeniem zapisów art. 183 ustawy Pzp w terminie:
  - nie krótszym niż **5 dni** licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni** - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający mogą zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
7. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **ROZDZIAŁ XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
2. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy stanowiący **Załączniku nr 6 do SIWZ**.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy są dopuszczone wyłącznie w zakresie zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu umowy. Podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
4. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **ROZDZIAŁ XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **Działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej** (art. 179 -198g ustawy Pzp).

#### **ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU TEGO SAMEGO RODZAJU USŁUG**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XXV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

#### **ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.



## ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu, z zastrzeżeniem w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XXVIII. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XXIX. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

strona internetowa: [www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl).

## ROZDZIAŁ XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
  - 3) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego
- 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu. Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. **W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1986), Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.**

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ :**

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Formularz OFERTA   | - Załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 25a ust. 1              | - Załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 25a ust.1 | - Załącznik nr 3 |
| 4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej                                   | - Załącznik nr 4 |
| 5. Wykaz sprzętu  | - Załącznik nr 5 |
| 6. Wzór umowy   | - Załącznik nr 6 |
| 7. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów                                      | - Załącznik nr 7 |

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

1. Przewodniczący - *Stwier Twome*
2. Członek - *Jolanta Klapp*
3. Członek - *Martyna Bruchowska*
4. Członek - *Katarzyna Kucharska*
5. Członek - *Aljo Juchacz*
6. Sekretarz - *niesobme*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Pielęgnicach Śląskich

*Beata Poloczek*  
Beata Poloczek

FORMULARZ OFERTA  
dot. postępowania przetargowego pn.:

Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń ciągów komunikacyjnych z podziałem na trzy części:

część I - Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku Centrum Usług Społecznych przy ul. Żwirki 23 w Piekarach Śląskich i terenu przyległego,

część II - Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku przy ul. Długosza 92 w Piekarach Śląskich,

część III - Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku Centrum Usług Społecznych przy ul. Kusocińskiego 4 w Piekarach Śląskich.

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną przez siebie część lub na wszystkie części zamówienia.

**Wykonawca\*:**

Nazwa: .....  
Adres: .....  
NIP: ..... REGON: .....  
tel..... faks: .....  
e-mail: ..... strona internetowa .....

1. Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w następujących cenach:

**część nr I \*\*\* Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku Centrum Usług Społecznych przy ul. Żwirki 23 w Piekarach Śląskich i terenu przyległego**

cena netto ogółem .....zł (słownie: .....zł)  
cena brutto ogółem.....zł (słownie:.....zł)

**część nr II \*\*\* Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku przy ul. Długosza 92 w Piekarach Śląskich,**

cena netto ogółem.....zł (słownie:.....zł)  
cena brutto ogółem.....zł (słownie:.....zł)

**część nr III \*\*\* Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku Centrum Usług Społecznych przy ul. Kusocińskiego 4 w Piekarach Śląskich.**

cena netto ogółem ..... zł (słownie: ..... zł)  
cena brutto ogółem ..... zł (słownie: ..... zł)

2. Wykonaliśmy ..... (ilość) usługę sprzątania w obiektach jednostek użyteczności publicznej, na dowód czego przedkładamy referencje.

3. Wykonaliśmy usługę sprzątania w jednostkach użyteczności publicznej na kwotę co najmniej 80 000,00 zł brutto.\*\*\*

4. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:.....\*\*

Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:.....\*\*

5. Termin realizacji: od 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.

6. Warunki płatności: zgodnie ze wzorem umowy.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia podanymi przez Zamawiającego w

SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy postanowienia wzoru umowy, a w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

10. Uważamy się za związanych z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

11. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca <sup>2</sup> – zaznaczyć właściwy kwadrat

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo
- Inne

<sup>2</sup> Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej, niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

12. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

1. Część/zakres zamówienia

2. Nazwa (firma) podwykonawcy\*\*\*

*(Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).*

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis/y Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

\* Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

\*\* wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione.

\*\*\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Zamawiający:**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Bpa Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń ciągów komunikacyjnych z podziałem na trzy części:**

część I - Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku Centrum Usług Społecznych przy ul. Żwirki 23 w Piekarach Śląskich i terenu przyległego,

część II - Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku przy ul. Długosza 92 w Piekarach Śląskich,

część III - Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku Centrum Usług Społecznych przy ul. Kusocińskiego 4 w Piekarach Śląskich.

prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Nr sprawy 9/ZP/2018

Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

Nr sprawy 9/ZP/2018

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Zamawiający:**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Bpa Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń ciągów komunikacyjnych z podziałem na trzy części:**

**część I - Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku Centrum Usług Społecznych przy ul. Żwirki 23 w Piekarach Śląskich i terenu przyległego,**

**część II - Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku przy ul. Długosza 92 w Piekarach Śląskich,**

**część III - Usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku Centrum Usług Społecznych przy ul. Kusocińskiego 4 w Piekarach Śląskich.** prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich (oznaczenie Zamawiającego), oświadczam, co następuje:

### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI SIWZ.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Nr sprawy 9/ZP/2018

Załącznik nr 3 do SIWZ

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)





### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

#### O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich w trybie przetargu nieograniczonego pn: **Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń ciągów komunikacyjnych z podziałem na trzy części:**

**część I - Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku Centrum Usług Społecznych przy ul. Żwirki 23 w Piekarach Śląskich i terenu przyległego,**

**część II - Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku przy ul. Długosza 92 w Piekarach Śląskich,**

**część III - Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku Centrum Usług Społecznych przy ul. Kusocińskiego 4 w Piekarach Śląskich.**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm.):\*

- wspólnie z ..... **należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\* *niepotrzebne skreślić*

Miejscowość .....dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga:

Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w treści niniejszego oświadczenia Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



.....  
(Pieczęć firmowa podmiotu udostępniającego zasoby)

## ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

*(opcjonalnie)*

Działając na podstawie art. 22a ust. 1 i 2<sup>1</sup> ustawy oświadczamy, że zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, tj.

..... z siedzibą .....

do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie:

1. sytuacji finansowej \*
2. zdolności technicznej lub zawodowej \*,

**na potrzeby wykonania zamówienia.**

**\* niepotrzebne skreślić**

Należy wskazać:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów .....
2. sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.....  
.....
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.....  
.....

Jako podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu deklaruję, że zrealizuję usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

data .....

.....  
podpis i pieczęć składającego oświadczenie  
(osoba/y uprawniona/e)

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej musi udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.



Załącznik nr 6  
do SIWZ

UMOWA NR ...../2018  
- wzór -

zawarta w dniu .....2018 r. w Piekarach Śląskich pomiędzy:

**Gminą Piekary Śląskie** z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich, NIP : 498 026 22 99, w imieniu której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie** z siedzibą przy ul. Biskupa Nankera 103 w Piekarach Śląskich, reprezentowany przez :

**Dyrektora – Macieja Gazdę**  
zwanego dalej **Zamawiającym**  
a

.....  
.....  
**NIP: .....**  
zwanym dalej **Wykonawcą**

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2018 poz. 1986) – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zapewnienie kompleksowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń w budynkach przy ul. Kusocińskiego 4, ul. Żwirki 23, ul. Długosza 92 w Piekarach Śląskich.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowej oraz terminowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Szczegółowy zakres prac oraz ich częstotliwość określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Sprzęt i materiały potrzebne do wykonywania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca. Koszt sprzętu i materiałów jest objęty wynagrodzeniem umownym.
4. Umowa obowiązuje od dnia 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje umiejętnościami, osobami, materiałami oraz sprzętem koniecznym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonywany przez pracowników Wykonawcy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, który określony jest w §1 oraz w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie (zgodnie z przedstawioną ofertą):
  - a) cena brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi: ..... zł (słownie: ..... 00/100)
  - b) cena ogółem brutto (za wykonanie przedmiotu umowy): ..... zł (słownie: ..... 00/100).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane po prawidłowo zrealizowanej usłudze, na podstawie wystawionej faktury, skutecznie dostarczonej Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty doręczenia, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania faktur częściowych za zrealizowaną usługę nie częściej niż raz w miesiącu.
4. W miesiącu grudniu faktura zostanie wystawiona maksymalnie do dnia 20.12.2019 r.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku cesji wierzytelności na osobę trzecią, wymagana jest zgoda Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na Nabywcę: Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP : 498 026 22 99 ze wskazaniem Odbiorcy faktur: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Biskupa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.
8. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury do siedziby Odbiorcy faktur.

§ 5

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 pkt. b.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji niniejszej umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. b.

4. Kary umowne podlegają sumowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia przysługujących mu kar umownych z należności Wykonawcy.
6. Jeżeli wartość szkody przewyższa wartość kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których uzyska dostęp w wyniku realizacji czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowaną część umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Spory mogące powstać na tle wykonywania przedmiotowej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

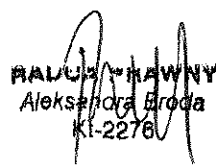
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**WYKONAWCA**  
Aleksandra Broda  
KI-2276



**Szczegółowy zakres prac dla części I:**

***Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku Centrum Usług Społecznych przy ul. Żwirki 23 w Piekarach Śląskich i terenu przyległego.***

1. Ilość osób przebywających na stałe: około 2 osób;
2. Ilość osób przebywających czasowo (ok. 5-7 godzin dziennie): około 70 osób;
3. Mycie okien na klatce schodowej 2 razy w okresie obowiązywania umowy;
4. Mycie skrzydeł drzwiowych i futryn 2 razy w miesiącu;
5. Mycie dwustronne okien w tym szyb i ram jeden raz na kwartał;
6. Mycie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych 2 razy w miesiącu;
7. Codziennie: zamiatanie i mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach w tym toalety, klatki schodowej, korytarza oraz kuchni, ścieranie kurzu na meblach, mycie misek ustępowych, pisuaru, umywalk, baterii, parapetów, mebli kuchennych, blatów, luster, obrazów, poręczy, szklanych drzwi, opróżnianie koszy na śmieci, segregowanie śmieci, usuwanie pajęczyn;
8. Mycie raz w półroczu szafek kuchennych w środku;
9. Zapewnianie niezbędnych środków czystości higieny, środków dezynfekcyjnych, mydła w płynie, papieru toaletowego (biały, dwuwarstwowy 100% celuloza), ręczników papierowych (białe ZZ 100% celuloza), worków na śmieci, odświeżaczy powietrza, soli drogowej lub piasku oraz sprzętu technicznego do wykonania usługi typu wiadra, mopy, miotły, szufelki, ściągacze, odkurzac, łopaty itp.;
10. Usuwanie zanieczyszczeń z wycieraczek wewnątrz budynku przy wejściach wg potrzeb;
11. Sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie 1 raz dziennie do indywidualnego uzgodnienia;
12. Wg potrzeb – mycie lamp, opraw oświetleniowych, grzejników, zegarów, koszy na śmieci, półek naściennych, sprzętu biurowego (monitory, klawiatury, kserokopiarki, drukarki, niszczarki itp.), wyłączników i kontaktów prądu, krutek wentylacyjnych oraz udrażnianie chemiczne i mechaniczne sanitariatów, konserwacja i doczyszczanie powierzchni podłóg oraz ich impregnacja specjalistycznymi środkami, odkurzanie lub pranie mebli tapicerowanych i dywanów 2 szt., dozowników na mydło i papier toaletowy oraz podajników na ręczniki papierowe, mycie przeszklonych drzwi, urządzenia dla osób niepełnosprawnych, i innych.
13. Wypranie i wyprasowanie raz w kwartale zasłon w ilości 14 szt. o wymiarach ok. 150x300 cm;
14. Wypranie i wyprasowanie wg potrzeb nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, ściereczek kuchennych w ilości 6 szt. o wymiarach ok. 50x70 cm;
15. Utrzymanie terenu wokół budynku w czystości i należyтым ładzie tj.:
  - a) odśnieżanie,  
*odśnieżanie schodów wejściowych, wejścia do budynku – w świetle drzwi (2 szt.). Odśnieżyć należy własnym sprzętem, do 4 godzin po ustaniu opadów;*
  - b) sypanie obejścia obiektu solą drogową lub piaskiem,  
*sypanie solą lub piaskiem w razie gołoledzi schodów i wejścia w świetle drzwi (2 szt.) Wykonawca dostarcza materiał do wykonania zamówienia;*
  - c) zamiatanie (usuwanie nieczystości np. papierki)  
*Zamiatanie, teren jw., w razie pojawienia się nieczystości, tj. papierków i innych odpadów. Narzędzia zapewnia Wykonawca.*
16. Dane dotyczące ilości okien, drzwi, metrażu pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych, zawierają rzuty parteru i piętra – Załączniki.

### Szczegółowy zakres prac dla części II:

**Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku przy ul. Długosza 92 w Piekarach Śląskich**

Powierzchnie w m <sup>2</sup>	Korytarz+ Klatka schodowa	Pomieszczenia biurowe	Pomieszczenia dodatkowe	WC	Wiatrołap
<b>PARTER</b>	169,43	209,91	20,00	35,37	4,41

1. Na parterze w korytarzach, klatce schodowej, WC, oraz w wiatrołapie na podłogach położone są płytki gresowe lub lastriko.
2. W pomieszczeniach biurowych na podłogach jest wykładzina PCV.
3. Ilość okien do umycia w przeliczeniu na metry wynosi ok. 48,66 m<sup>2</sup>
4. Ilość osób przebywających na stałe: około 20 osób.
5. Osoby przebywające czasowo - ok. 20 osób.
6. Sprzątanie odbywać się będzie codziennie po 4 godziny od 11.30 do 15.30 lub do uzgodnienia z Zamawiającym.
7. Do zakresu sprzątnia będzie należało:
  - a) mycie dwustronne okien w tym szyb i ram jeden raz na kwartał;
  - b) mycie skrzydeł drzwiowych i futryn 2 razy na miesiąc;
  - c) mycie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych 2 razy w miesiącu;
  - d) codziennie: zmiatanie i mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach w tym toalet, klatki schodowej, korytarza oraz ścieranie kurzu na meblach, mycie misek ustępowych, umywalek, baterii, parapetów, lusterek, poręczy, opróżnianie koszy na śmieci, segregowanie śmieci, usuwanie pajęczyn, mycie lamp wg potrzeb;
  - e) zapewnianie niezbędnych środków czystości higieny, środków dezynfekcyjnych, mydła w płynie, papieru toaletowego białego, ręczników papierowych białych (celuloza 100%), worków na śmieci, odświeżaczy powietrza oraz sprzętu technicznego do wykonania usługi, typu wiadra, mopy, miotły, szufelki, ściągacze itp.;
  - f) usuwanie zanieczyszczeń z wycieraczek wg potrzeb.
8. Wg potrzeb – mycie lamp, opraw oświetleniowych, grzejników, zegary, koszy na śmieci, półek naściennych, sprzętu biurowego (monitory, klawiatury, kserokopiarki, drukarki, niszczarki itp.), wyłączników i kontaktów prądu, kratki wentylacyjnych oraz udrażnianie chemiczne i mechaniczne sanitariatów, konserwacji i doczyszczanie powierzchni podłóg oraz ich impregnacja specjalistycznymi środkami, dozowników na mydło i papier toaletowy oraz podajników na ręczniki papierowe, i innych.

### Szczegółowy zakres prac dla części III:

**Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych w budynku Centrum**

**Usług Społecznych przy ul. Kusocińskiego 4 w Piekarach Śląskich**

1. Ilość osób przebywających na stałe: około 70 osób;
2. Ilość osób przebywających czasowo: około 70 osób;
3. Mycie okien na klatce schodowej 2 razy w roku;
4. Mycie skrzydeł drzwiowych i futryn dwa razy w miesiącu - ilość wg załączonych rysunków;
5. Mycie dwustronne okien w tym szyb i ram jeden raz na kwartał wg załączonych rysunków;
6. Mycie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych 2 razy w miesiącu;
7. Codziennie: zmiatanie i mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach w tym toalety (na podłogach wykładzina przemysłowa PCV oraz płytki podłogowe), klatki schodowej, korytarza, urządzenia dla osób niepełnosprawnych oraz kuchni, ścieranie kurzu na meblach, mycie misek ustępowych środkami dezynfekującymi, pisuarów, umywalek, baterii, parapetów, mebli kuchennych, blatów i płyty grzewczej, lusterek, poręczy, szklanych drzwi przeciwpożarowych, skrzynek z hydrantem, opróżnianie koszy na śmieci, segregowanie śmieci, usuwanie pajęczyn, mycie lamp wg potrzeb;
8. Mycie raz w półroczu szafek kuchennych w środku;
9. Obsługa zmywarek w razie potrzeby oraz odmrażanie i mycie lodówek w razie potrzeb;
10. Zapewnianie niezbędnych środków czystości higieny, środków dezynfekcyjnych, w tym do zmywarek, mydła w płynie, papieru toaletowego (biały 100% celuloza), ręczników papierowych (białe ZZ)\*, worków na śmieci, odświeżaczy powietrza oraz sprzętu technicznego do wykonania usługi typu wiadra, mopy, miotły, szufelki, ściągacze, odkurzacz, polerkę itp.;
11. Usuwanie zanieczyszczeń z wycieraczek wewnątrz budynku przy wejściach wg potrzeb.
12. Sprzątanie pomieszczeń:
  - a) na II piętrze od poniedziałku do piątku po godzinach pracy, czyli od godziny 15:30 z wyjątkiem

- poniedziałku, gdzie sprzątanie będzie odbywać się po godzinie 17:00,
- b) pomieszczenia na I piętrze do ustalenia od poniedziałku do niedzieli;
  - c) należy posprzątać wszystkie pomieszczenia znajdujące się na parterze budynku przy ul. Kusocińskiego 4. Klub Seniora po godz. 18:00, Klub Integracyjny dla Dzieci i Młodzieży nr 1 "Promyk" w godzinach pomiędzy 7:00 a 11:00; pozostałe pomieszczenia biurowe, korytarze, wiatrołap, toalety - po godz. 16:00, sala konferencyjna do indywidualnego ustalenia z Zamawiającym (rano przed spotkaniem lub wieczorem po spotkaniach).
13. Wg potrzeb – mycie lamp, opraw oświetleniowych, grzejników, zegarów, koszy na śmieci, godła, półek naściennych, sprzętu biurowego (monitory, klawiatury, kserokopiarki, drukarki, niszczarki itp.), wyłączników i kontaktów prądu, kratki wentylacyjnych oraz udrażnianie chemiczne i mechaniczne sanitariatów, konserwacja i doczyszczanie powierzchni podłóg oraz ich impregnacja specjalistycznymi środkami, odkurzanie lub pranie mebli tapicerowanych i dywanów, dozowników na mydło i papier toaletowy oraz podajników na ręczniki papierowe, mycie przeszklonych drzwi, skrzynek z hydrantami i innych.
  14. Wg potrzeb: wycieranie podłóg i stołów w salach konferencyjnych po spotkaniach kończących się w godzinach wieczornych, w przypadku gdy następnego dnia zaplanowane jest w nich spotkanie w godzinach rannych.
  15. Doczyszczanie oraz polerowanie ciągów komunikacyjnych (korytarzy na każdej kondygnacji), na których położona jest wykładzina przemysłowa pcv, raz na kwartał, profesjonalną maszyną czyszczącą.
  16. Dane dotyczące ilości okien, drzwi, metrażu pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych, zawierają rzuty parteru i pięter – Załączniki.

\* ręczniki papierowe wspomagająco, w łazienkach zainstalowane są elektryczne suszarki do rąk.

