

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**

ZATWIERDZAM

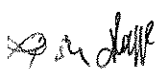
DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Piekarach Śląskich

03.12.2018

  
Maciej Gazda

.....  
data i podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej

Piekary Śląskie, dnia 03.12.2018r.

 L. Gazda

## ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Bpa Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie  
tel. 32 287 95 03, fax wew. 633  
e-mail: dag@mopr.piekary.pl  
strona internetowa: [www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl)

## ROZDZIAŁ II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Ustawy Pzp tj. **750.000 euro**.
3. W sprawach nieregulowanych zapisami niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres usługi obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek, oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2188).
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**
  1. Zamówienie dotyczy:
    - a) przesyłek listowych nierejestrowanych (zwykłych), nie będących przesyłkami najszybszej kategorii,
    - b) przesyłek listowych poleconych – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
    - c) przesyłek listowych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
    - d) przesyłki poleczone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
    - e) paczki pocztowe,
    - f) usługa „zwrot przesyłki poleconej do siedziby Zamawiającego” w obrocie krajowym,
    - g) usługa „zwrot paczki pocztowej do siedziby Zamawiającego” w obrocie krajowym.
  2. Przewidywana ilość przesyłek w okresie trwania umowy tj. od 1.01.2019r. do 31.12.2019r.:
    - a) przesyłek listowych nierejestrowanych (zwykłych) – 630 - gabaryt A, 10 - gabaryt B;
    - b) przesyłek listowych poleconych – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem – 90 - gabaryt A, 20 - gabaryt B;
    - c) przesyłek listowych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru – 20.000 - gabaryt A, 30 gabaryt B;
    - d) przesyłki poleczone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru – 60 - gabaryt A, 10 – gabaryt B;
    - e) paczki pocztowe – 5 gabaryt A i B.
  3. Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych, w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawień z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*

*nic*

4. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, ZPO) oraz nazwę i adres zwrotny nadawcy. Dopuszcza się umieszczanie na kopercie znaku opłaty lub identyfikacji umowy według wzoru przekazanego przez operatora.
5. Odpowiednio przygotowane przesyłki Wykonawca będzie odbierał w siedzibie Zamawiającego - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, 41-949 Piekary Śląskie ul. Biskupa Nankera 103, pięć razy w tygodniu w godzinach od 13<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>. Przedstawiciel Wykonawcy odbierając przesyłki z miejsca wskazanego przez Zamawiającego kwit w zestawieniu przygotowanym przez Zamawiającego, składając czytelny podpis i datę odbioru, natomiast Placówka Nadawcza Wykonawcy każdorazowo będzie dokumentować pieczętą, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz pieczętą i datą w zestawieniu ilościowym dla przesyłek nierejestrowanych.
6. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie najpóźniej w dniu następnym, licząc od dnia ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia.
8. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem kiedy i gdzie adresat może odebrać przesyłkę.
9. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, na przesyłce Wykonawca umieszcza informację „I awizo i datę awizowania”, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie, przy drugim awizie Wykonawca umieszcza informację „II awizo i datę awizowania”. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).
10. Ilość przesyłek danego rodzaju będzie wykonywana sukcesywnie przez cały czas trwania umowy, a ich ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Wykonawca otrzyma jedynie zapłatę należną mu z tytułu wykonanej usługi.
11. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
12. W przypadku trzykrotnego niewłaściwego wykonania usługi (tj. nieterminowego odbioru przesyłki ze wskazanego punktu odbioru, niedoręczenia przesyłki do adresata w wyznaczonym czasie, zagubienia przesyłki, nieuwzględnieniu zasadnej reklamacji) Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą z jego winy wraz z możliwością dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania do siedziby Zamawiającego przesyłek adresowanych do Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 7:30 do 15:30.
14. W trakcie realizacji zamówienia rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości przesyłek i zwrotów, wg cen jednostkowych brutto określonych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych szacunkowych ilości.
15. Zamawiający dopuszcza zmianę ilości w poszczególnych pozycjach wskazanych we wniosku pod warunkiem, że maksymalna wartość umowy nie przekroczy ceny brutto wskazanej w ofercie wybranego Wykonawcy.
16. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania we własnym zakresie oznaczenia potwierdzającego wniesienia wskazanych opłat.
17. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę (nalepki).
18. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej i skutecznie doręczonej faktury.

19. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z trzema wyjątkami:
- w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,
  - ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.

**Kod/y i nazwa/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

64110000-0 – Usługi pocztowe

**ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy wykonać w terminie: **od dnia 01.01.2019r. do 31.12.2019r.**

**ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
  - nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
  - spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwany Prezesem UKE, zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23.11.2012 r. (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.).
- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
**Dokument pełnomocnictwa musi być:**
  - załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie na usługi społeczne, którego dotyczy, nazwę i adres Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;**
  - podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli Wykonawców;**
  - złożony w oryginale lub kopii poświadczony za „zgodność z oryginałem” przez notariusza.**
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1.2. musi spełniać Wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające wpisu do Rejestru Operatorów Poczty, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę między Wykonawcami.
- Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:**
  - którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2.
  - którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust.1 pkt 13-23 ustawy.
- Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków wymienionych w ust.1 pkt. 1.1. i 1.2. nie później niż na dzień składania ofert.

*Handwritten signatures and initials at the bottom left of the page.*

*Handwritten initials at the bottom right of the page.*

## ROZDZIAŁ VI.

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, KTÓRE NALEŻY  
ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

**1.1. aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia Wykonawcy**, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 oraz nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu. Informacje zawarte w Oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**1.2. dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz. 2188) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy mogą być poświadczane "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o której mowa w art. 138o ust. 4 ustawy Pzp jest zobowiązany bez wezwania Zamawiającego do przekazania oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.*

4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
5. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
6. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
8. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. **Pozostałe dokumenty, które należy załączyć do oferty:**
- a) **Formularz Oferty** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

**ROZDZIAŁ VII.**  
**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer faksu zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. **Wykonawca zobowiązany jest sprawdzać stronę internetową Zamawiającego ([www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl)), ponieważ mogą tam być publikowane informacje związane z niniejszym postępowaniem.**
5. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
  - w sprawach merytorycznych: Dawid Kawalek e-mail: [or@mopr.piekary.pl](mailto:or@mopr.piekary.pl), fax: 322879503 wew. 633
  - w sprawach procedury: Iwona Świerc e-mail: [dag@mopr.piekary.pl](mailto:dag@mopr.piekary.pl), fax: 322879503 wew. 633.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie, faksem na numer: 322879503 wew. 633, adres e-mail: [dag@mopr.piekary.pl](mailto:dag@mopr.piekary.pl) od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 do 15:30.
7. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

**ROZDZIAŁ VIII.**  
**OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przekazanym pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie o zamówieniu pod adresem: [www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl)
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający udostępni na stronie internetowej na której udostępni Ogłoszenie o zamówieniu.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

**ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



Na kopercie należy umieścić następujące oznaczenia:

Nazwa (firma) Wykonawcy adres Wykonawcy	Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie 41-949 Piekary Śląskie ul. Bpa Nankera 103
<b>Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym</b>	
<b>NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 11.12.2018 r. godz. 11:00</b>	

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

### Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 419 z późn.zm.), Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu Zamawiającego” i dołączone do oferty. Informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

## ROZDZIAŁ XII MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11.12.2018 r. o godz. 11:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich ul. Bpa Nankera 103 (pokój nr 24, piętro II).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl)) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert.

## ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na **Formularzu Oferty** stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia**.
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie Formularza Cenowego.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji w Formularzu Cenowym oraz wprowadzać zmian do tych Formularzy.
5. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna być podana liczbowo i słownie. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

81 09 0111 215.00

L2



**ROZDZIAŁ XIV.**  
**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY,**  
**WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1.1. cena oferty – waga – 60 %
  - 1.2. możliwość śledzenia przesyłek z pozycji przeglądarki internetowej – waga – 20%
  - 1.3. termin płatności faktury – waga – 20%

**Ad. 1.1. cena oferty**

Każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium i zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

C = liczba punktów badanej oferty

**Ad. 1.2. śledzenie przesyłek**

P = 20 pkt uzyska oferta, w której Wykonawca wykaże, że istnieje możliwość śledzenia przesyłki z pozycji przeglądarki internetowej

**Ad. 1.3. termin płatności faktury**

F = 20 pkt. uzyska oferta, w której Wykonawca wykaże, że termin płatności faktury będzie wynosił 21 dni i więcej.

F = 10 pkt. Uzyska oferta, w której Wykonawca wykaże, że termin płatności faktury będzie wynosił minimum 14 dni, maksimum 20 dni.

2. Łączna liczba badanej oferty (K) na podstawie poniższego wzoru:

$$K = C + P + F,$$

gdzie:

K – końcowa liczba punktów

C – Cena (liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium: „cena oferty”);

P – śledzenie przesyłki (liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium "śledzenie przesyłek);

F – termin płatności faktury (liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium "termin płatności faktury").

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
4. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – POWODY NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej:
  - a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te same oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje dotyczące ceny, w celu wyboru oferty.
7. W przypadku nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej z podaniem uzasadnienia.

#### ROZDZIAŁ XVI.

#### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu** w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy będą zobowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w pkt. 6.
5. Unieważnienie postępowania następuje zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 1, 4, 6 i 7.
6. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### ZAŁĄCZNIKI do Ogłoszenia o zamówieniu :

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Formularz OFERTY  | - Załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | - Załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia               | - Załącznik nr 3 |
| 4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej                  | - Załącznik nr 4 |
| 5. Wzór umowy  | - Załącznik nr 5 |

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodniczący:

*Janina Iwona*

2. Członek:

*Jolanta Chojnacka*

3. Członek:

*David Kowalski*

4. Członek

*Aleksandra Gładka*

5. Sekretarz

*Karolina Ogińska*

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Piekarach Śląskich

*Maciej Gazda*

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

**Zamawiający**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Bpa Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie

**FORMULARZ OFERTY**  
do ogłoszenia o zamówieniu pn.:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.**  
**Wykonawca\*:**

Imię, nazwisko/nazwa Wykonawcy.....  
Adres: .....  
NIP:.....REGON: .....  
tel.....faks:.....e-mail: .....

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia:

**1.1. cena łączna (ogółem):**

**brutto:.....zł (słownie: .....**)

**1.2. możliwość śledzenia przesyłek z pozycji przeglądarki internetowej: TAK / NIE \*\***

**1.3. termin płatności faktury: ..... dni**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami wykonania zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz spełniamy wymagania stawiane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu. Zobowiązujemy się realizować zamówienie w wymaganym terminie.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy postanowienia wzoru umowy, a w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca <sup>2</sup> – zaznaczyć właściwy kwadrat
  - Mikroprzedsiębiorstwo
  - Małe przedsiębiorstwo
  - Średnie przedsiębiorstwo
  - inne

<sup>2</sup> Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej, niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

\* Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich pomiotów składających ofertę wspólną.

\*\* niepotrzebne skreślić

*M. O. Pomocy Rodzinie*

*22*

## Formularz cenowy

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Średnia ilość przesyłek w okresie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość ogółem brutto w PLN
1	2	3	4	5	6
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe	do 50 g gabaryt A	630		
		ponad 50g gabaryt B	10		
2.	Przesyłki listowe polecane – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami listowymi, przemieszczanymi i doręczanymi w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem	do 50 g gabaryt A	90		
		ponad 50g gabaryt B	20		
3.	Przesyłki listowe polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) –przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru	do 50 g gabaryt A	20 000		
		ponad 50g gabaryt B	30		
4.	Przesyłki polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczane za pokwitowaniem odbioru	do 50 g gabaryt A	60		
		ponad 50g gabaryt B	10		
5.	Paczki pocztowe	waga do 1 000g gabaryt A i B	5		
6.	Usługa "zwrot przesyłki polecanej do siedziby Zamawiającego" w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A	10		
		ponad 50g gabaryt B	10		
7.	Usługa "zwrot paczki pocztowej do siedziby Zamawiającego" w obrocie krajowym		1		

**RAZEM:** (suma wszystkich wierszy w kol. 7)

W celu dokonania oceny ofert pod uwagę będzie brana cena oferty (suma wszystkich wierszy w kolumnie 6).

*Ilości wskazane w Formularzu cenowym są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celów porównania oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty.*

*W zależności od potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania w okresie od podpisania umowy do dnia 31.12.2019r. przesyłek pocztowych innych niż wymieniono w niniejszym formularzu. Usługi te będą świadczone przez Wykonawcę według obowiązującego cennika Wykonawcy w dniu nadania przesyłek*

*Małgorzata Lhjad*

*Li*

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu

**Zamawiający:**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Bpa Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie Wykonawcy

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym** prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

....., dnia ..... r. .  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*M. A. D. K. K. K. K. K.*

*W. K.*

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie

ul. Bpa Nankera 103

41-949 Piekary Śląskie

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie Wykonawcy

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym** prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*St. J. Dłub...* *Ł...*

*h.c*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

*Handwritten signature and initials*

*Handwritten initials*

