

Zarządzenie nr55...../2018
Dyrektora Miejskiego Ośrodka pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich
z dnia 27.07.2018r.

w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 49/2016 z dnia 01.09.2016r. Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich dotyczącego wprowadzenia w życie instrukcji tworzenia i obiegu dokumentów związanych z postępowaniem administracyjnym w sprawie świadczeń z pomocy społecznej.

Na podstawie § 11 ust.1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmianę załączników nr 1 i nr 3 Zarządzenia nr 49/2016 dotyczącego wprowadzenia w życie instrukcji tworzenia i obiegu dokumentów związanych z postępowaniem administracyjnym w sprawie świadczeń z pomocy społecznej, w brzmieniu stanowiącym załączniki nr 1 i nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

W Dziale III Instrukcji po § 6 dodaje się § 7 w brzmieniu:

„W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE klient powinien każdorazowo zostać poinformowany o zasadach przetwarzania jego danych osobowych. W związku z powyższym klient podczas wywiadu środowiskowego część I podpisuje klauzurę informacyjną stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszego Zarządzenia, a w kolejnych postępowaniach załącznik sporządza się nie rzadziej niż raz na 2 lata.”

§ 3

Załącznikiem nr 3 niniejszego Zarządzenia wprowadza się załącznik nr 8 do Zarządzenia nr 49/2016.

§ 4

W Dziale III § 2 pkt 11 wprowadza się zapis: „ Analizę budżetu przeprowadza się w każdym postępowaniu z wyjątkiem postępowań dot. skierowania do domu pomocy społecznej oraz w postępowaniach dot. potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych z środków publicznych”.

§ 5

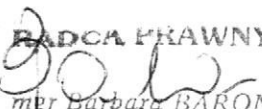
Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Działu Pomocy Środowiskowej oraz kierownikowi Działu Świadczeń.


§ 6

Zobowiązuje się kierowników Działu Pomocy Środowiskowej oraz Działu Świadczeń do zapoznania podległych im pracowników z treścią niniejszego Zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

RADCA PRAWNY

mpr Barbara BARON
(nr wpis: KZ 2107)

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

Maciej Gazda

PROTOKÓŁ WNIOSKU / ZGODY NA PROWADZENIE POSTĘPOWANIA WSZCZĘTEGO Z URZĘDU

Sporządzony w dniu w Piekarach Śląskich

- Postępowanie wszczęte na wniosek strony Postępowanie wszczęte z urzędu

1. Dane osoby wobec, której postępowanie jest prowadzone:

Pan/Pani.....

Adres:

2. Dane osoby wnoszącej, jeśli wnoszący zwraca się o pomoc dla osoby drugiej.

.....
.....

3. Do protokołu wnosi / nie wnosi* o udzielenie pomocy:

- a) dla siebie i osób wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe.
- b) dla osoby której jest przedstawicielem ustawowym.
- c) dla osoby zainteresowanej od której uzyskała zgodę na działanie w jej imieniu.

w formie :

wnoszący/a załączyła/a do protokołu następujące dokumenty:

.....
.....

Przed podpisaniem protokół został odczytany.

.....
data i podpis pracownika przyjmującego

.....
data i podpis wnoszącego

4. Oświadczam, że wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na prowadzenie postępowania wszczętego w dniu **

5. Oświadczam, że zostałem poinformowany o konieczności

- # przeprowadzenia wywiadu środowiskowego (rodzinnego) w miejscu zamieszkania (pobytu) w celu ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej,
- # przygotowania następujących dokumentów stanowiących podstawę ustalenia stanu zdrowia oraz faktycznej sytuacji osobistej i majątkowej, a także ustalenia powodów ubiegania się o świadczenia pomocy społecznej

.....
.....

i w związku z powyższym wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w dniu:

6. Oświadczam, iż zostałem poinformowany, że:

- # w powyższej sprawie zostało wszczęte postępowanie administracyjne zgodnie z art. 61 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. kodeks postępowania administracyjnego,
- # zgodnie z art. 41 § 1 i 2 kodeksu postępowania administracyjnego w toku postępowania strony oraz ich

.....

I. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o:

- a) konieczności informowania pracownika socjalnego o każdej zmianie mojej sytuacji dochodowej, majątkowej i rodzinnej, które wiąże się z podstawą do przyznania świadczeń,
- b) zasadach przyznawania świadczeń z pomocy społecznej oraz o rodzajach (formach) przyznawanych świadczeń.

II. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż brak współpracy w zakresie udostępnienia informacji na temat dochodu i sytuacji majątkowej w zakresie ustalonym ustawą o pomocy społecznej może być przyczyną wydania decyzji odmawiającej przyznania pomocy.

III. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż:

- a) nie poinformowanie o zmianie sytuacji materialnej lub osobistej, która wiąże się z podstawą przyznania świadczenia może być podstawą do uznania, że pobrano nienależnie świadczenia.
- b) świadczenia nienależnie pobrane tzn. świadczenia pieniężne uzyskane na podstawie przedstawionych nieprawdziwych informacji - podlegają zwrotowi niezależnie od dochodu rodziny,
- c) zgodnie z art. 104 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej należności z tytułu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej, z tytułu opłat określonych przepisami ustawy oraz z tytułu nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

IV. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z zasadami ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE .

.....
data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

.....
podpis osoby odbierającej oświadczenie

KLAUZULA INFORMACYJNA

MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W PIEKARACH ŚLĄSKICH

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z siedzibą przy ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie, (nr tel.: 32 288 35 74, adres e-mail: biuro@mopr.piekary.pl), reprezentowany przez Dyrektora – Macieja Gazdę

2. W MOPR w Piekarach Śląskich wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 32 288 35 74 lub *adresem e-mail: iod@mopr.piekary.pl*

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
- w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art.6. ust.1 lit. c

- osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych w jednym lub większej liczbie określonych celów zgodnie z art.6 ust.1 lit. a

- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z art.6. ust.1 lit. e

4. **MOPR w Piekarach Śląskich może pozyskiwać i przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu:**

- realizacji zadań własnych i zleconych miasta oraz powiatu z zakresu pomocy społecznej oraz zadań wynikających z innych ustaw określonych w Statucie Ośrodka,
- prowadzenia działań informacyjnych i edukacyjno - promocyjnych dotyczących zadań Ośrodka,
- zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia MOPR w Piekarach Śląskich poprzez monitoring z zachowaniem prywatności i godności osób,
- dostarczania do Ośrodka nowych zasobów materialnych, usług i praw,
- obsługi procesów rekrutacji.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana **dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych**. Odbiorcami Pani/Pana

danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/Pana danych, w tym państwa trzecie, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.

6. **Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane** na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. **W związku z przetwarzaniem przez MOPR w Piekarach Śląskich, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:**

- dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest administrator danych;

- sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;

- ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;

8. **Przetwarzanie Pani/Pana danych może odbywać się w sposób zautomatyzowany**, co może wiązać się ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji, w tym z profilowaniem, które wykonywane jest przez MOPR w Piekarach Śląskich na mocy obowiązujących przepisów prawa.

9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez MOPR w Piekarach Śląskich Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, **przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu do spraw ochrony danych osobowych.**

.....

(data, podpis)

nie n J. Kanda