



Piekary Śląskie, dnia 03.07.2018r.

Nr sprawy 77/2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
ul. Biskupa Nankera 103
41-949 Piekary Śląskie
NIP: 498-01-08-463

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa kompleksowego sprzątanía pomieszczeń w budynku Centrum Usług Społecznych w Piekarach Śląskich przy ul. Żwirki 23.

- 1) ilość osób przebywających na stałe: około 2 osób;
- 2) ilość osób przebywających czasowo (ok. 5-7 godzin dziennie): około 30 osób;
- 3) mycie okien na klatce schodowej 1 raz w okresie obowiązywania umowy wg załączonych rysunków - Załącznik nr 2, 3;
- 4) mycie skrzydeł drzwiowych i futryn dwa razy w miesiącu wg załączonych rysunków - Załącznik nr 2, 3;
- 5) mycie dwustronne okien w tym szyb i ram jeden raz na kwartał wg załączonych rysunków - Załącznik nr 2, 3;
- 6) mycie glazury ściiennej w pomieszczeniach sanitarnych 1 raz w miesiącu wg załączonych rysunków - Załącznik nr 2, 3;
- 7) codziennie: zamiatanie i mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach w tym toalety, klatki schodowej, korytarza oraz kuchni, ścieranie kurzu na meblach, mycie misek ustępowych, pisuaru, umywalk, baterii, parapetów, mebli kuchennych, blatów, lusterek, obrazów, poręczy, szklanych drzwi, opróżnianie koszy na śmieci, segregowanie śmieci, usuwanie pajęczyn;
- 8) mycie raz w półroczu szafek kuchennych w środku;
- 9) zapewnianie niezbędnych środków czystości higieny, środków dezynfekcyjnych, mydła w płynie, papieru toaletowego (biały 100% celuloza), ręczników papierowych (białe ZZ), worków na śmieci, odświeżaczy powietrza, soli drogowej lub piasku oraz sprzętu technicznego do wykonania usługi typu wiadra, mopy, miotły, szufelki, ściągacze, odkurzacz, łopaty itp.;
- 10) usuwanie zanieczyszczeń z wycieraczek wewnątrz budynku przy wejściach wg potrzeb;
- 11) sprzątanía pomieszczeń odbywać się będzie 1 raz dziennie do indywidualnego uzgodnienia;
- 12) Wg potrzeb - mycie lamp, opraw oświetleniowych, grzejników, zegarów, koszy na śmieci, półek naściennych, sprzętu biurowego (monitory, klawiatury, kserokopiarki, drukarki, niszczarki itp.), wyłączników i kontaktów prądu, kratek wentylacyjnych oraz udrażnianie chemiczne i mechaniczne sanitariatów, konserwacja i doczyszczanie powierzchni podłóg oraz ich impregnacja specjalistycznymi środkami, odkurzanie lub pranie mebli tapicerowanych i dywanów 2 szt., mycie lusterek, dozowników na mydło i papier toaletowy oraz podajników na ręczniki papierowe, mycie przeszklonych drzwi, i innych.
- 13) utrzymanie terenu wokół budynku w czystości i należytym ładzie tj.:
 - a) odśnieżanie,
 - b) sypanie obejścia obiektu solą drogową lub piaskiem,
 - c) zamiatanie (usuwanie nieczystości np. papierki).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa będzie obowiązywała do dnia **01.08.2018r. - 31.12.2018r.**

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Rozliczenie umowy nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy. Według cen zawartych w Formularzu Ofertowym w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku. Kontrahenci Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, zobowiązani są do wystawienia faktur zgodnie z poniższym:

skp

h2

Nabywca: Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP: 498 026 22 99

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.

Faktury/rachunki dostarczać należy na adres: **Odbiorcy, czyli Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie**, ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.

V. WARUNKI SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego. Wypełniony Formularz Ofertowy należy złożyć w sekretariacie (pok. Nr 19) w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie przy ul. Biskupa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie: przesyłając pocztą (ważna data otrzymania, a nie data nadania), drogą elektroniczną na adres e-mail: dag@mopr.piekary.pl lub faksem: 32 2879503 wew. 44, w terminie do dnia 10.07.2018r.

VI. OSOBY DO KONTAKTU

Urszula Kacy pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, tel. 322879503 wew. 34 lub 41, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 13:30.

Iwona Świerc – pracownik Działu Administracyjno – Gospodarczego, tel. 322879503 wew. 34 lub 41, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

VII. WARUNKI I KRYTERIA WYBORU WYKONAWCY

1. Warunkiem niezbędnym do spełnienia jest **przedstawienie Zamawiającemu Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego zatrudnienia osób niepełnosprawnych**, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu na umowę o pracę osób niepełnosprawnych (na poziomie co najmniej 30% w stosunku do wszystkich zatrudnionych na umowę o pracę), którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym (w związku z art. 29 ust. 4 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o zatrudnieniu socjalnym art. 1 ust. 2 pkt 8).
2. Kryterium wyboru Wykonawcy:
 - a) cena: 70%
 - b) doświadczenie: 30%

Ad. 2.a) cena

Każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium i zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

Ad. 2.b) Wykonawca uzyska 30 pkt jeśli **przedstawi referencję** z należycie wykonanej usługi w jednostkach samorządu terytorialnego w okresie ostatnich 3 lat.

Wykonanie należycie w okresie ostatnich 3 lat jednej usługi na rzecz jednostek samorządu terytorialnego na kwotę co najmniej 10 000,00 zł brutto. W tym celu należy przedstawić dokument, że usługa została wykonana należycie.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

3. Łączna liczba punktów badanej oferty (K) na podstawie poniższego wzoru:

$$K = C + U$$

gdzie:

K – końcowa liczba punktów

C (cena) - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium: „cena oferty”

U (usługa) - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium: wykonanie usługi w jednostkach samorządu terytorialnego

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

5. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w przyjętych kryteriach łącznie wynosi 100 pkt.

6. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.


VIII. DOKUMENTY KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. Formularz Ofertowy,
2. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnianiu na umowę o pracę osób niepełnosprawnych,
3. Referencja lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi.

IX. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy + szczegółowy zakres prac

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

Maciej Gazda



/wzór/
UMOWA NR/2018

Zawarta w dniu r. w Piekarach Śląskich pomiędzy:

Gminą Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich, NIP : 498 026 22 99, w imieniu której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie** z siedzibą przy ul. Bpa Nankera 103 w Piekarach Śląskich, reprezentowany przez :
Dyrektora - Macieja Gazdę
zwanego dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....
NIP:
zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn.zm.) – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zapewnienie kompleksowej usługi sprzątnia pomieszczeń w Centrum Usług Społecznych w Piekarach Śląskich przy ul. Żwirki 23.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowej oraz terminowej realizacji przedmiotu umowy. Szczegółowy zakres prac oraz ich częstotliwość określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzęt i materiały potrzebne do wykonywania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca. Koszt sprzętu i materiałów jest objęty wynagrodzeniem umownym.
3. Umowa obowiązuje od dnia 01.08.2018r. do 31.12.2018 r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje umiejętnościami, osobami, materiałami oraz sprzętem koniecznym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonywany przez pracowników Wykonawcy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, który określony jest w §1 oraz w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie (zgodnie z przedstawioną ofertą):
 - a) cena brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi:zł (słownie;.....
.....zł)
 - b) cena ogółem brutto (za 5 miesięcy) : zł (słownie: zł)
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane po prawidłowo zrealizowanej usłudze, na podstawie wystawionej faktury, skutecznie dostarczonej Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty doręczenia, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania faktur częściowych za zrealizowaną usługę nie częściej niż raz w miesiącu.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku cesji wierzytelności na osobę trzecią, wymagana jest zgoda Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na Nabywcę: Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP : 498 026 22 99 ze wskazaniem Odbiorcy faktur: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Biskupa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.

Be oblaty

K.L

7. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury do siedziby Odbiorcy faktur.

§ 5

1. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 pkt. b.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku odstąpienia Wykonawcy od realizacji niniejszej umowy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. b.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia przysługujących mu kar umownych z należności Wykonawcy.
6. Jeżeli wartość szkody przewyższa wartość kar umownych, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

Strony ustalają, że Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których uzyska dostęp w wyniku realizacji czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za zrealizowaną część umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 8

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

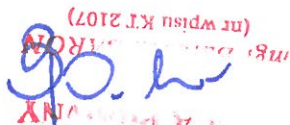
Spory mogące powstać na tle wykonywania przedmiotowej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA


MRS. DANIELA KRÓL
M. KRÓL
(nr wpisu K.R. 2107)





Załącznik nr 1 do wzoru umowy

Szczegółowy zakres prac

- 1) ilość osób przebywających na stałe: około 2 osób;
- 2) ilość osób przebywających czasowo (ok. 5-7 godzin dziennie): około 30 osób;
- 3) mycie okien na klatce schodowej 1 raz w okresie obowiązywania umowy wg załączonych rysunków - Załącznik nr 2, 3;
- 4) mycie skrzydeł drzwiowych i futryn dwa razy w miesiącu wg załączonych rysunków – Załącznik nr 2, 3;
- 5) mycie dwustronne okien w tym szyb i ram jeden raz na kwartał wg załączonych rysunków – Załącznik nr 2, 3;
- 6) mycie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych 1 raz w miesiącu wg załączonych rysunków – Załącznik nr 2, 3;
- 7) codziennie: zamiatanie i mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach w tym toalety, klatki schodowej, korytarza oraz kuchni, ścieranie kurzu na meblach, mycie misek ustępowych, pisuaru, umywalk, baterii, parapetów, mebli kuchennych, blatów, luster, obrazów, poręczy, szklanych drzwi,, opróżnianie koszy na śmieci, segregowanie śmieci, usuwanie pajęczyn;
- 8) mycie raz w półroczu szafek kuchennych w środku;
- 9) zapewnianie niezbędnych środków czystości higieny, środków dezynfekcyjnych, mydła w płynie, papieru toaletowego (biały 100% celuloza), ręczników papierowych (białe ZZ), worków na śmieci, odświeżaczy powietrza, soli drogowej lub piasku oraz sprzętu technicznego do wykonania usługi typu wiadra, mopy, miotły, szufelki, ściągacze, odkurzacz, łopaty itp.;
- 10) usuwanie zanieczyszczeń z wycieraczek wewnątrz budynku przy wejściach wg potrzeb;
- 11) sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie 1 raz dziennie do indywidualnego uzgodnienia;
- 12) Wg potrzeb – mycie lamp, opraw oświetleniowych, grzejników, zegarów, koszy na śmieci, półek naściennych, sprzętu biurowego (monitory, klawiatury, kserokopiarki, drukarki, niszczarki itp.), wyłączników i kontaktów prądu, kratki wentylacyjnych oraz udrażnianie chemiczne i mechaniczne sanitariatów, konserwacja i doczyszczanie powierzchni podłóg oraz ich impregnacja specjalistycznymi środkami, odkurzanie lub pranie mebli tapicerowanych i dywanów 2 szt., mycie luster, dozowników na mydło i papier toaletowy oraz podajników na ręczniki papierowe, mycie przeszklonych drzwi, i innych.
- 13) utrzymanie terenu wokół budynku w czystości i należyтым ładzie tj.:
 - a) odśnieżanie,
 - b) sypanie obojęcia obiektu solą drogową lub piaskiem,
 - c) zamiatanie (usuwanie nieczystości np. papierki).

5/11 2011

nic

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, ul. Biskupa Nankera 103, tel: 32 2879503, biuro@mopr.piekary.pl.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich jest Pani Mirosława Kusz, kontakt: iod@mopr.piekary.pl, 32 2879503 wew. 41.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w budynku Centrum Usług Społecznych w Piekarach Śląskich przy ul. Żwirki 23. Nr sprawy 77/2018.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Sty 2018 

nic

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Jan Kasper M

n.l