

z poniższym:

Nabywca: Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP: 498 026 22 99

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.

Faktury/rachunki dostarczać należy na adres: **Odbiorcy, czyli Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie**, ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.

V. WARUNKI SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego. Wypełniony Formularz Ofertowy należy złożyć w sekretariacie (pok. Nr 19) w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie przy ul. Biskupa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie: przesyłając pocztą (ważna data otrzymania, a nie data nadania), drogą elektroniczną na adres e-mail: dag@mopr.piekary.pl lub faksem: 32 2879503 wew. 44, **w terminie do dnia 02.04.2018 r.**

VI. OSOBY DO KONTAKTU

Urszula Kacy pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, tel. 322879503 wew. 34 lub 41, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 13:30.

Iwona Świerc – pracownik Działu Administracyjno – Gospodarczego, tel. 322879503 wew. 34 lub 41, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

VII. WARUNKI I KRYTERIA WYBORU WYKONAWCY

1. Warunkiem niezbędnym do spełnienia jest **przedstawienie Zamawiającemu Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego zatrudnienia osób niepełnosprawnych**, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu na umowę o pracę osób niepełnosprawnych (na poziomie co najmniej 30% w stosunku do wszystkich zatrudnionych na umowę o pracę), którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym (w związku z art. 29 ust. 4 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o zatrudnieniu socjalnym art. 1 ust. 2 pkt 8).
2. Kryterium wyboru Wykonawcy:
 - a) cena: 70%
 - b) doświadczenie: 30%

Ad. 2.a) cena

Każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium i zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

Ad. 2.b) Wykonawca uzyska 30 pkt jeśli **przedstawi referencję** z należycie wykonanej usługi w jednostkach samorządu terytorialnego w okresie ostatnich 3 lat.

Wykonanie należycie w okresie ostatnich 3 lat jednej usługi na rzecz jednostek samorządu terytorialnego na kwotę co najmniej 10 000,00 zł brutto. W tym celu należy przedstawić dokument, że usługa została wykonana należycie.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

3. Łączna liczba punktów badanej oferty (K) na podstawie poniższego wzoru:

$$K = C + U$$

gdzie:

K – końcowa liczba punktów

C (cena) - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium: „cena oferty”

U (usługa) - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium: wykonanie usługi w jednostkach samorządu terytorialnego

4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

5. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w przyjętych kryteriach łącznie wynosi 100 pkt.

6. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

VIII. DOKUMENTY KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. Formularz Ofertowy,
2. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnianiu na umowę o pracę osób niepełnosprawnych,
3. Referencja lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi.

IX. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy + szczegółowy zakres prac

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Pielęgnicy Śląskich
Beata Poloczna
Beata Poloczna

54 10/11/12

FORMULARZ OFERTOWY

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich
ul. Biskupa Nankera 103
41-949 Piekary Śląskie

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Usługa kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w budynku Centrum Usług Społecznych
w Piekarach Śląskich przy ul. Żwirki 23.

III. DANE WYKONAWCY:

.....
(nazwa, imię i nazwisko)

.....
(adres)

.....
(NIP)

.....
(telefon/ faks)

.....
(adres e-mail)

IV. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia:

cena brutto za 1 miesiąc wykonania usługi:zł

(słownie.....zł)

cena ogółem brutto (za 5 miesięcy)zł

(słownie.....zł)

V. Oświadczenia WYKONAWCY:

Oświadczam, że po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnoszę/-imy do niego zastrzeżeń. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy, której zapisy będą zgodne ze wzorem umowy (Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej)

**/wzór/
UMOWA NR/2018**

Zawarta w dniu r. w Piekarach Śląskich pomiędzy:

Gminą Piekary Śląskie z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich, NIP : 498 026 22 99, w imieniu której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie** z siedzibą przy ul. Bpa Nankera 103 w Piekarach Śląskich, reprezentowany przez :

Dyrektora - Macieja Gazdę
zwanego dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....
NIP:
zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn.zm.) – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest zapewnienie kompleksowej usługi sprzątnia pomieszczeń w Centrum Usług Społecznych w Piekarach Śląskich przy ul. Żwirki 23.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowej oraz terminowej realizacji przedmiotu umowy. Szczegółowy zakres prac oraz ich częstotliwość określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Sprzęt i materiały potrzebne do wykonywania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca. Koszt sprzętu i materiałów jest objęty wynagrodzeniem umownym.
3. Umowa obowiązuje od dnia 01.08.2018r. do 31.12.2018 r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje umiejętnościami, osobami, materiałami oraz sprzętem koniecznym do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonywany przez pracowników Wykonawcy.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, który określony jest w §1 oraz w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie (zgodnie z przedstawioną ofertą):
 - a) cena brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi:zł (słownie;.....
.....zł)
 - b) cena ogółem brutto (za 5 miesięcy) : zł (słownie: zł)
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane po prawidłowo zrealizowanej usłudze, na podstawie wystawionej faktury, skutecznie dostarczonej Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty doręczenia, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawiania faktur częściowych za zrealizowaną usługę nie częściej niż raz w miesiącu.
4. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku cesji wierzytelności na osobę trzecią, wymagana jest zgoda Zamawiającego z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na Nabywcę: Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP : 498 026 22 99 ze wskazaniem Odbiorcy faktur: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Biskupa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.

Załącznik nr 1 do wzoru umowy

Szczegółowy zakres prac

- 1) ilość osób przebywających na stałe: około 2 osób;
- 2) ilość osób przebywających czasowo (ok. 5-7 godzin dziennie): około 30 osób;
- 3) mycie okien na klatce schodowej 1 raz w okresie obowiązywania umowy wg załączonych rysunków - Załącznik nr 2, 3;
- 4) mycie skrzydeł drzwiowych i futryn dwa razy w miesiącu wg załączonych rysunków – Załącznik nr 2, 3;
- 5) mycie dwustronne okien w tym szyb i ram jeden raz na kwartał wg załączonych rysunków – Załącznik nr 2, 3;
- 6) mycie glazury ściennej w pomieszczeniach sanitarnych 1 raz w miesiącu wg załączonych rysunków – Załącznik nr 2, 3;
- 7) codziennie: zmiatanie i mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach w tym toalety, klatki schodowej, korytarza oraz kuchni, ścieranie kurzu na meblach, mycie misek ustępowych, pisuaru, umywalek, baterii, parapetów, mebli kuchennych, blatów, luster, obrazów, poręczy, szklanych drzwi,, opróżnianie koszy na śmieci, segregowanie śmieci, usuwanie pajęczyn;
- 8) mycie raz w półroczu szafek kuchennych w środku;
- 9) zapewnianie niezbędnych środków czystości higieny, środków dezynfekcyjnych, mydła w płynie, papieru toaletowego (biały 100% celuloza), ręczników papierowych (białe ZZ), worków na śmieci, odświeżaczy powietrza, soli drogowej lub piasku oraz sprzętu technicznego do wykonania usługi typu wiadra, mopy, miotły, szufelki, ściągacze, odkurzacz, łopaty itp.;
- 10) usuwanie zanieczyszczeń z wycieraczek wewnątrz budynku przy wejściach wg potrzeb;
- 11) sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie 1 raz dziennie do indywidualnego uzgodnienia;
- 12) Wg potrzeb – mycie lamp, opraw oświetleniowych, grzejników, zegarów, koszy na śmieci, półek naściennych, sprzętu biurowego (monitory, klawiatury, kserokopiarki, drukarki, niszczarki itp.), wyłączników i kontaktów prądu, kratki wentylacyjnych oraz udrażnianie chemiczne i mechaniczne sanitariatów, konserwacja i doczyszczanie powierzchni podłóg oraz ich impregnacja specjalistycznymi środkami, odkurzanie lub pranie mebli tapicerowanych i dywanów 2 szt., mycie luster, dozowników na mydło i papier toaletowy oraz podajników na ręczniki papierowe, mycie przeszklonych drzwi, i innych.
- 13) utrzymanie terenu wokół budynku w czystości i należyтым ładzie tj.:
 - a) odśnieżanie,
 - b) sypanie obejścia obiektu solą drogową lub piaskiem,
 - c) zmiatanie (usuwanie nieczystości np. papierki).