

ZARZĄDZENIE NR .../2018
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich
z dnia ... 2018r.

w sprawie: zasad tworzenia planu zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, na podstawie § 11 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie:
Plan zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro, który będzie sporządzany na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia przez Dział Administracyjno-Gospodarczy na podstawie planów zamówień poszczególnych komórek organizacyjnych MOPR.

§ 2

1. Dział Administracyjno-Gospodarczy sporządza plan zamówień publicznych na rok bieżący, corocznie w terminie do 20 stycznia, po uprzednim otrzymaniu od Kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych MOPR, wykazu wszystkich planowanych zamówień na rok bieżący.
2. Wykaz powinien zawierać nazwę zadania, kwotę netto przeznaczoną na to zamówienie, z podziałem na dostawy, usługi oraz roboty budowlane.
3. Planowane zamówienia powinny być oszacowane z należytą starannością, np. z danych historycznych (zamówienia powtarzające się okresowo), dostępnych cenników, rozeznania telefonicznego.
4. W planie zamówień publicznych będą ujmowane również pewne dostawy i usługi, które ze względu na ich szczególny charakter (realizacja konieczna od dnia 1 stycznia nieprzerwanie przez cały rok kalendarzowy), muszą zostać wskazane w planie zamówień publicznych w roku poprzedzającym ich realizację.

§ 3

1. Korekty planu zamówień publicznych dokonywane będą tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, np. przyznanie dodatkowych środków finansowych, konieczność zrealizowania konkretnych dostaw, usług i robót budowlanych, których nie można było przewidzieć na etapie sporządzania planu zamówień publicznych, przesunięcie środków budżetowych w ramach rozdziałów czy paragrafów.
2. Ewentualne korekty planu zamówień publicznych mogą być dokonywane przez pracowników Działu Administracyjno-Gospodarczego, na podstawie proponowanych zmian przez Kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych MOPR lub wyznaczonych pracowników.
3. Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych MOPR zobowiązani są do dostarczenia proponowanych zmian (w kwotach netto) do Działu Administracyjno-Gospodarczego w formie pisemnej, z uwzględnieniem podziału na usługi, dostawy lub roboty budowlane, wskazując jednocześnie pozycję w planie zamówień publicznych (dodanie nowej pozycji – jeżeli przyznane zostały nowe środki finansowe, lub zwiększenie/zmniejszenie w pozycji już istniejącej w planie zamówień publicznych).

§ 4

Zobowiązuje się Kierowników działów, komórek organizacyjnych i pracowników na samodzielnych stanowiskach do przygotowania do 15 stycznia zestawienia planowanych zamówień do planu zamówień publicznych w podziale na usługi, dostawy i roboty budowlane, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.

§ 5

Zobowiązuję Kierowników działów MOPR do zapoznania podległych im pracowników z treścią niniejszego Zarządzenia i czynię ich odpowiedzialnych za jego właściwą realizację.

§ 6

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się specjalistom w zakresie zamówień publicznych lub osobie zastępującej w Dziale Administracyjno-Gospodarczym.

§ 7

M

W

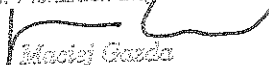
M

§ 7

Traci moc Zarządzenie nr 5/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich z dnia 15.01.2016r. w sprawie zasad tworzenia planu zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Piekarach Śląskich

Maciej Gazda

ADWOKAT PRAWNY

mgr Barbara BARON
(KRS 000018157)



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1.../2018

Piekary Śląskie, dnia 03.01.2018.

Plan zamówień publicznych – usługi				
L.p.	Nazwa zadania/zamówienia	Kwota netto w zł	Kwota netto w euro	Procedura – notatka/wniosek (zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

.....
podpis

h. d. d.

h. c.

Piekary Śląskie, dnia 03.01.2018r

Plan zamówień publicznych – dostawy				
L.p.	Nazwa zadania/zamówienia	Kwota netto w zł	Kwota netto w euro	Procedura – notatka/wniosek (zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

.....
podpis

40

21

c.d. Załącznika nr 1
do Zarządzenia nr 1.../2018

Piekary Śląskie, dnia 03.01.2018r.

Plan zamówień publicznych – roboty budowlane				
L.p.	Nazwa zadania/zamówienia	Kwota netto w zł	Kwota netto w euro	Procedura – notatka/wniosek (zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

.....
podpis

hik

4 d...