

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na usługi społeczne i inne szczególne usługi

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Świadczenie całodobowej, bezpośredniej ochrony osób i mienia na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich w Piekarach Śląskich przy ul. Bpa Nankera 103 oraz jednorazowa, czterogodzinna ochrona fizyczna osób i mienia świadczona podczas Pikniku Rodzinnego.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Piekarach Śląskich

27.11.2017

  
Maciej Gąsda

.....  
data i podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej

Piekary Śląskie, dnia 22.11.2017r.

## ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie  
NIP: 498-01-08-463  
faks 32 2879503 wew.44  
e-mail: dag@mopr.piekary.pl  
strona internetowa: [www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl)

## ROZDZIAŁ II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 tj.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Ustawy Pzp tj. **750.000 euro**.
3. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.
4. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2016.1432 j.t. z dnia 09.09.2016 r.).

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi ochrony osób i mienia realizowane w formie bezpośredniej ochrony fizycznej w budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich przy ul. Bpa Nankera 103 oraz jednorazowa, czterogodzinna ochrona fizyczna osób i mienia świadczona podczas Pikniku Rodzinnego organizowanego w miesiącu maju lub czerwcu 2018 na otwartej przestrzeni.
2. Ochrona fizyczna mienia Zamawiającego polegać będzie na działaniach zapobiegających wszelkiego rodzaju przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałaniu powstawania szkody, wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczaniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia (włamania, kradzieży, dewastacji, pożaru, zalania, bójki na terenach chronionych itp.), Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie powiadomić organ właściwy (policję, pogotowie ratunkowe, straż pożarną itp.) oraz Zamawiającego.
3. Wykonawca zagwarantuje zatrudnienie takiej liczby osób, która zapewni należyte wykonanie usługi.
4. Wykonawca sprawować będzie nadzór nad wykonywaniem zadań ochrony przez pracowników ochrony.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco wykazu pracowników wykonujących usługi na rzecz Zamawiającego – do wglądu Zamawiającego.
6. Wykonawca, jego pracownicy, ewentualnie podwykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości uzyskanych podczas wykonywania umowy, jak i po jej zakończeniu, w tym dotyczących procedur bezpieczeństwa.
7. Zabrania się Wykonawcy, jego pracownikom, podwykonawcy wprowadzania do chronionych budynków osób postronnych.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone szkody poniesione przez Zamawiającego w czasie realizacji umowy, powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie.
9. Wykonawca dokona oznakowania obiektów swoim logo na czas trwania umowy.
10. Pracownicy sprawujący ochronę fizyczną mienia, podczas pełnienia służby, powinni być jednolicie umundurowani oraz uposażeni w identyfikatory.

11. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o wszystkich nieprawidłowościach zaobserwowanych w trakcie pełnienia służby, mających wpływ na bezpieczeństwo pracowników i chroniony obiekt.
12. Pracownicy ochrony nie mogą być skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i nie może toczyć się przeciwko niemu postępowanie karne o takie przestępstwo.
13. Wykonawca obowiązany będzie świadczyć usługi zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.).
14. Wykonawca powinien posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.
15. **Zamawiający informuje, że umożliwi zainteresowanym Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej** w czasie dogodnym dla Wykonawców, tj.: w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego: dag@mopr.piekary.pl.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do ochrony obiektu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie**

1. Ochrona obiektu, tj. nieprzerwane pełnienie obowiązków bezpośredniej, stałej ochrony fizycznej przez pracowników ochrony.
2. Ochrona obiektu będzie realizowana całodobowo, na służbie powinien być jeden pracownik ochrony.
3. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało utrzymanie pomieszczenia ochrony w czystości oraz terenu wokół chronionego budynku w należyłym ładzie tj.:
  - odśnieżanie,
  - zmiatanie,
  - grabienie liści,
  - podlewanie kwiatów,
  - koszenie trawnika,
  - podcinanie żywopłotu,
  - sypanie obojścia obiektu solą drogową lub piaskiem, w okresie zimowym,
4. Pracownicy ochrony obowiązani będą do zrzucania węgla z zewnątrz do pomieszczenia w piwnicy. Rocznie w okresie grzewczym to około 35 ton węgla.
5. Wykonywanie innych drobnych zadań zleconych przez Zamawiającego (np. pomoc w przeniesieniu papieru kserograficznego, uzupełnieniu wody w dystrybutorach znajdujących się w korytarzu, wydawania i przyjmowania kluczy do pomieszczeń biurowych itp.).
6. Osoby sprawujące ochronę obowiązane będą do obsługi pieca centralnego ogrzewania KTM 70 kW w okresie grzewczym, w tym zakresie Zamawiający wymaga przed podpisaniem umowy stosownego Oświadczenia.
7. Monitorowanie oraz reagowanie na wskazania systemów elektronicznych wspomagających ochronę fizyczną.
8. Po zakończonej pracy Ośrodka, pracownik ochrony powinien przeprowadzić kontrolę stanu zabezpieczenia budynku i pomieszczeń pod względem przeciwpożarowym, dostępności osób niepowołanych, skuteczności zamknięcia okien i drzwi.
9. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych oraz bramy wjazdowej na parking Ośrodka o ustalonych godzinach.
10. W razie opuszczenia stanowiska pracy przez pracownika ochrony, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia zastępstwa w czasie maksimum 60 minut od chwili zawiadomienia Wykonawcę o takiej sytuacji.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do ochrony osób i mienia podczas Pikniku Rodzinnego**

1. Usługa będzie obejmowała bezpośrednią ochronę Pikniku Rodzinnego, który odbędzie się w miesiącu maju lub czerwcu 2018 roku.
2. Ochronę Pikniku Rodzinnego, będą sprawowały co najmniej dwie osoby, w pełni umundurowane, wyposażone w identyfikatory oraz łączność radiową.
3. Piknik będzie trwał maksymalnie 4 godziny, w godzinach popołudniowych na otwartej przestrzeni.
4. O szczegółach dotyczących terminu i formy ochrony powyższej imprezy, Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

**Kod/y i nazwa/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

79700000-1 – Usługi detektywistyczne i ochroniarskie

**ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy wykonać w terminie: **od dnia 01.01.2018 r. od godziny 00:01 do 31.12.2018 r. do godziny 00:00.**

Zamówienie dotyczące ochrony Pikniku Rodzinnego należy wykonać na przełomie maja i czerwca 2018 r. w godzinach popołudniowych. O dokładnym terminie, Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

**ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**1.1.** nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

**1.2.** spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1.2.1. zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie co najmniej 3 usługi dotyczące bezpośredniej, fizycznej ochrony osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 70 000,00 zł brutto (każda z wymienionych usług odrębnie).

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje/będzie dysponował osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia tzn: co najmniej **2 osobami**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu **usług ochroniarskich** oraz **1 osobą pełniącą funkcję koordynatora usług**.

**1.2.2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

a) Wykonawca powinien wykazać, że posiada ważną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast w/w dokumentu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Dokument pełnomocnictwa musi być:**
- a) **załączony do oferty** i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie na usługi społeczne, którego dotyczy, nazwę i adres Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- b) **podpisany** w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli Wykonawców;
- c) **złożony w oryginale lub kopii poświadczony za „zgodność z oryginałem” przez notariusza.**
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1.2.1.a), b) **musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.**
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę między Wykonawcami.
5. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:**
- 5.1. którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2.1. a), b), pkt. 1.2.2 a), 1.2.3
- 5.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków wymienionych w ust.1 pkt. 1.1. i 1.2. nie później niż na dzień składania ofert.

**ROZDZIAŁ VI.**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą **złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 1.1. **aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia** Wykonawcy, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 oraz nr 3 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w Oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.2. **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane,

*Jan Jankowski*

*[Signature]*

oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

**Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:**

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

**1.3. wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia**.

**1.4.** w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda **aktualnej koncesji na wykonywanie działalności ochrony osób i mienia** wydanej zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.) lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**1.5.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności ekonomicznej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 50 000,00 zł. Niniejszy dokument należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej odpowiednio „za zgodność z oryginałem” wraz z ofertą.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o której mowa w art. 138o ust. 4 ustawy Pzp **jest zobowiązany bez wezwania Zamawiającego do przekazania oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do Ogłoszenia**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.
3. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
4. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych lub sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne (oryginał dokumentu) zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się aby dokument w szczególności zawierał informacje: o zakresie dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, o sposobie wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, o charakterze stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
7. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
9. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. **Pozostałe dokumenty, które należy załączyć do oferty:**
  - a) formularz Oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

**ROZDZIAŁ VII.**  
**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**  
**ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSÓB**  
**UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer faksu zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. **Wykonawca zobowiązany jest sprawdzać stronę internetową Zamawiającego ([www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl)), ponieważ mogą tam być publikowane informacje związane z niniejszym postępowaniem.**
5. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
  - w sprawach merytorycznych: Jolanta Hoppe tel. 32 2879503 wew. 34
  - w sprawach procedury: Iwona Świerc tel. 32 2879503 wew. 41
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie, faksem na numer: 322879503 wew. 44, adres e-mail: [dag@mopr.piekary.pl](mailto:dag@mopr.piekary.pl) od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 do 15:30.
7. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji**, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

*Jolanta Hoppe*

*lic*

**ROZDZIAŁ VIII.  
OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI OGŁOSZENIA O  
ZAMÓWIENIU.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przekazanym pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie o zamówieniu pod adresem: [www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl)
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej na której udostępnia Ogłoszenie o zamówieniu.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

**ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny - na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
7. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
8. Zaleca się aby każda zapisana strona/kartka oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Należy wykazać łączną liczbę stron/kartek oferty, załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
9. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach zaleca się, aby były czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
10. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
11. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie) musi zostać dołączone do oferty.
12. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

*Jan Olszowski*

*WZ*



13. Wszelkie poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty winny być dokonane w sposób czytelny, oraz potwierdzone parafą Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA”
15. Wykonawca może „WYCOFAĆ” złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
16. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez Zamawiającego.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
18. Wykonawca wskazuje w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 30.11.2017r. do godz.11:30**
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: tj. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich ul. Bpa Nankera 103 (sekretariat pokój nr 19, piętro I). Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.
3. W przypadku przesłania oferty pocztą liczy się data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego, zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.

Na kopercie należy umieścić następujące oznaczenia:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
adres Wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
41-949 Piekary Śląskie  
ul. Bpa Nankera 103

**Świadczenie całodobowej, bezpośredniej ochrony osób i mienia na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich w Piekarach Śląskich przy ul. Bpa Nankera 103 oraz jednorazowa, czterogodzinna ochrona fizyczna osób i mienia świadczona podczas Pikniku Rodzinnego.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 30.11.2017r. godz. 12:00**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisania opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

#### Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu Zamawiającego”, i dołączone do oferty. Informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty. Brak jednoznacznego

*Janusz Kowalski*

*W. K.*

wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

## ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30.11.2017r. o godz. 12:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich ul. Bpa Nankera 103 (pokój nr 23, piętro II).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl)) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny.

## ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia (odnoszącą się do danej Części) na **Formularzu Oferty** stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia**.
2. Wartość kosztów pracy, przyjęta przez Wykonawcę do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty (odnoszącej się do danej części) wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Cenę należy obliczyć i wpisać w formularzu Oferty jako iloczyn ceny 1 godziny świadczonej usługi oraz liczby godzin świadczonych usług.
5. Stawka godzinowa będzie obowiązująca w całym okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

## ROZDZIAŁ XIV.

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1.1. **cena oferty - waga** – 60 %
  - 1.2. **świadczenie co najmniej 1 usługi w Ośrodkach Pomocy Społecznej** – 40%

#### Ad. 1.1. cena oferty

Każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium i zostanie obliczona wg następującego wzoru:

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

**Ad. 1.2. Wykonawca przedstawi referencję z należycie wykonanej usługi w Ośrodku Pomocy Społecznej, z ostatnich 24 miesięcy.**

40 pkt. uzyska oferta w której Wykonawca wykaże, że w przeciągu ostatnich 24 miesięcy wykonał co najmniej jedną usługę w Ośrodkach Pomocy Społecznej.

2. Łączna liczba punktów badanej oferty (K) na podstawie poniższego wzoru:

$$K = C + U$$

gdzie:

**K** – końcowa liczba punktów

**C** (cena) - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium: „cena oferty”

**U** (usługa) - liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium: wykonanie usługi w Ośrodku Pomocy Społecznej.

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w przyjętych kryteriach łącznie wynosi 100 pkt.
5. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – POWODY NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej:
  - a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te same oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje dotyczące ceny, w celu wyboru oferty.
7. W przypadku nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej z podaniem uzasadnienia.

*Stępan Kowalik*

*212*

**ROZDZIAŁ XVI.  
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE  
OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 7 do Ogłoszenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy będą zobowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w pkt. 6.
5. Unieważnienie postępowania następuje zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 1, 4, 6 i 7.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - a) gdy nastąpi konieczność zmiany osób wykonujących zamówienie z następujących powodów:
    - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie,
    - niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań,
    - jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji).
7. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**ROZDZIAŁ XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH  
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej o których mowa w Dziale VI ustawy Pzp.

**ZAŁĄCZNIKI do Ogłoszenia o zamówieniu :**

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Formularz OFERTY  | - Załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | - Załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia               | - Załącznik nr 3 |
| 4. Wykaz usług   | - Załącznik nr 4 |
| 5. Wykaz osób  | - Załącznik nr 5 |
| 6. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej                  | - Załącznik nr 6 |
| 7. Wzór umowy wraz z załącznikami                            | - Załącznik nr 7 |

Podpisy członków Komisji:

- |                    |                               |
|--------------------|-------------------------------|
| 1. Przewodniczący: | .....<br><i>[Signature]</i>   |
| 2. Członek:        | .....<br><i>M. Brawińska</i>  |
| 3. Członek:        | .....<br><i>Miroslaw Kur</i>  |
| 4. Sekretarz       | .....<br><i>Smierci Iwona</i> |

DZIEDZICE  
Miejscowość: Działoszyn, Powiat: Radziejów  
Plac Wolności 10  
*[Signature]*  
Mieczysław Gładziński

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

**Zamawiający**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Bpa Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie

**FORMULARZ OFERTY**  
do ogłoszenia o zamówieniu pn.:

**Świadczenie całodobowej, bezpośredniej ochrony osób i mienia na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich w Piekarach Śląskich przy ul. Bpa Nankera 103 oraz jednorazowa, czterogodzinna ochrona fizyczna osób i mienia świadczona podczas Pikniku Rodzinnego.**

**Wykonawca\*:**

Imię, nazwisko/nazwa Wykonawcy.....  
Adres: .....  
NIP:.....REGON: .....  
tel.....faks:.....e-mail: .....

## 1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia dla:

	Cena brutto za 1 godzinę świadczenia usług	Cena brutto za 8760 godzin (cały rok)
Usługi ochrony w MOPR przy ul. Bpa Nankera 103 w Piekarach Śląskich	.....	.....
Usługi ochrony podczas Pikniku Rodzinnego	.....	Cena brutto za 4 godziny ochrony Pikniku Rodzinnego
		.....
<b>RAZEM wartość zamówienia</b>		.....

2. Wykonaliśmy usługę ochrony osób i mienia w następującym Ośrodku Pomocy Społecznej :  
.....  
Na dowód należytego wykonania usługi, załączamy referencje (zgodnie z zapisami Rozdziału XIV Ad, 1.2).
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami wykonania zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz spełniamy wymagania stawiane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu. Zobowiązujemy się realizować zamówienie w wymaganym terminie.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy postanowienia wzoru umowy, a w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca <sup>2</sup> – zaznaczyć właściwy kwadrat
- Mikroprzedsiębiorstwo  
 Małe przedsiębiorstwo  
 Średnie przedsiębiorstwo

is [signature]

[signature]

inne

<sup>2</sup> Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Srednie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej, niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

7. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

1. Część/zakres zamówienia	2. Nazwa (firma) podwykonawcy**

*(Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).*

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
*(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

**\* Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich pomiotów składających ofertę wspólną.**

**\*\* niepotrzebne skreślić**

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Bpa Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie całodobowej, bezpośredniej ochrony osób i mienia na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich w Piekarach Śląskich przy ul. Bpa Nankera 103 oraz jednorazowa, czterogodzinna ochrona fizyczna osób i mienia świadczona podczas Pikniku Rodzinnego**, prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

....., dnia ..... r. .  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

in. Jan K. M.

hi

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*



Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu

**Zamawiający:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Bpa Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie całodobowej, bezpośredniej ochrony osób i mienia na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich w Piekarach Śląskich przy ul. Bpa Nankera 103 oraz jednorazowa, czterogodzinna ochrona fizyczna osób i mienia świadczona podczas Pikniku Rodzinnego.** prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

*by Jacek Kurma*

*h2*

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

**WYKAZ USŁUG**

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie całodobowej, bezpośredniej ochrony osób i mienia na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich w Piekarach Śląskich przy ul. Bpa Nankera 103 oraz jednorazowa, czterogodzinna ochrona fizyczna osób i mienia świadczona podczas Pikniku Rodzinnego.**

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonaliśmy lub wykonujemy następujące usługi:

L p.	Nazwa Wykonawcy /Podmiotu wykazującego spełnienie warunku/	Nazwa i adres Zamawiającego	Informacje niezbędne do potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu	Okres realizacji początek/zakończenie
1.			Przedmiot zamówienia: ..... .....  Wartość: .....	
2.			Przedmiot zamówienia: ..... .....  Wartość: .....	
3.	.....		Przedmiot zamówienia: ..... .....  Wartość: .....	

Miejscowość .....dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionej/yh) do reprezentowania Wykonawcy)

**W załączeniu przedstawiam dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie lub są nadal wykonywane należycie.**

Nazwy Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy:.....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na **Świadczenie całodobowej, bezpośredniej ochrony osób i mienia na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich przy ul. Bpa Nankera 103 oraz jednorazowa, czterogodzinna ochrona fizyczna osób i mienia świadczona podczas Pikniku Rodzinnego.**

Oświadczam/y, że dysponuję/emy niżej wymienionymi osobami o następujących kwalifikacjach, które będą wykonywać przedmiotowe zamówienie:

Lp.	Nazwisko i Imię	Funkcja jaką będzie pełnił przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania osobami
		koordynator	Zasób własny* / Zasób innego podmiotu.....**
			Zasób własny* / Zasób innego podmiotu.....**
			Zasób własny* / Zasób innego podmiotu.....**
			Zasób własny* / Zasób innego podmiotu.....**

\* - informacja o podstawie do dysponowania osobami jeżeli Wykonawca dysponuje osobą w dniu składania ofert, wówczas wpisuje podstawę do dysponowania np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło itp.

\*\* - jeżeli Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, wówczas wpisuje zobowiązanie podmiotu w postaci np. umowy przedwstępnej itp. oraz obligatoryjnie dołącza do oferty zobowiązanie podmiotu.

Miejscowość .....dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

56, 2017 01/12

62

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY  
KAPITAŁOWEJ**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich pn: **Świadczenie całodobowej, bezpośredniej ochrony osób i mienia na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich przy ul. Bpa Nankera 103 oraz jednorazowa, czterogodzinna ochrona fizyczna osób i mienia świadczona podczas Pikniku Rodzinnego.**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczam/y, że:**

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm.):\*

- wspólnie z ..... **należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\* *niepotrzebne skreślić*

*Jan Jankowski*

*Wit*

WZÓR  
UMOWA NR ...../2017

zawarta w dniu .....2017 r. w Piekarach Śląskich pomiędzy:

**Gminą Piekary Śląskie, 41-940 Piekary Śląskie, NIP Gminy: 498 026 22 99, w imieniu którego działa Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich ul. Bpa Nankera 103,**

reprezentowanym przez:

Dyrektora - Macieja Gazda

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
NIP .....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest całodobowa ochrona fizyczna obiektu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, przy ul. Bpa Nankera 103 oraz Pikniku organizowanego z okazji dnia rodzicielstwa zastępczego w miesiącu maju lub czerwcu 2018 roku na terenie miasta Piekary Śląskie.
2. Wykonawcę Wybrano w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje pod ochronę obiekt i wszelkie znajdujące się w nim mienie. W ramach umowy zobowiązuje się do pełnej realizacji zakresu obowiązków, określonego w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za straty lub szkody zaistniałe w wyniku działań lub zaniechań pracowników Ośrodka, z wyjątkiem sytuacji, gdy mają one miejsce po zamknięciu bram wjazdowych i drzwi budynku (poza godzinami pracy).
3. Wykonawca oświadcza, że osoby sprawujące ochronę wskazane w Załączniku nr 3 do umowy posiadają odpowiednie przygotowanie zawodowe, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania bezpośredniej ochrony obiektu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, przy ul. Bpa Nankera 103, przez co najmniej jedną osobę w pełni umundurowaną oraz wyposażoną w identyfikatory.
5. Szczegółowy zakres obowiązków Zamawiającego określony jest w Załączniku nr 2 do umowy.

§ 3

1. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego współpracowania z pracownikami Zamawiającego.
3. Zamawiający obowiązany jest powiadomić Wykonawcę o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego pełnienia służb ochrony.
4. W przypadku nieobecności pracownika ochrony mienia w pracy lub jego przybycia do pracy w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków ochrony, Wykonawca będzie obowiązany do zapewnienia ochroniarza rezerwowego. W terminie maksymalnie do 60 minut od chwili zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego.

§ 4

Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

§ 5

1. Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony od 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy za realizację usługi obowiązuje od terminu wskazanego w protokole przekazania i przyjęcia pod ochronę fizyczną mienia, który stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

*12.12.2017*

*20*

## § 6

1. Odpłatność za świadczone usługi :
  - **Odpłatność za świadczone usługi za jedną godzinę wynosi :**  
kwota brutto – ..... zł (słownie: ...../100)
  - **Odpłatność za jedną godzinę ochrony Pikniku Rodzinnego wynosi:**  
kwota brutto – ..... zł (słownie: ...../100)
  - **Ogólna wartość za wykonanie przedmiotu zamówienia (włącznie z ochroną Pikniku Rodzinnego) wynosi:**  
kwota netto - ..... zł (słownie: .....zł ...../100)  
kwota brutto – ..... zł (słownie: .....zł ...../100)
2. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Za termin dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na **Nabywcę:** Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP: 498 026 22 99 ze wskazaniem **Odbiorcy faktur:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury do siedziby **Odbiorcy faktur.**

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości umownej brutto określonej w § 6 ust.1 pkt.2 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa ochrony nie została wykonana lub została wykonana nienależycie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% wartości brutto za każdy dzień opóźnienia, w przypadku:
  - zostawienia stanowiska pracy bez ochrony;
  - przebywania na posterunku w stanie umożliwiającym prawidłowe wykonanie obowiązków ochrony, za każdy stwierdzony przypadek;
  - brak obsady stanowiska pracy ochrony;
  - niezapewnienie ochroniarza rezerwowego zgodnie z § 3 pkt 4.
3. W określonych powyżej przypadkach Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym po upływie 24 h terminu określonego § 9 ust. 1.
4. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe na skutek naruszenia przez niego lub pracowników ochrony obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Kary określone w ust. 1 i 2 sumuje się.
6. W przypadku gdy wysokość kar umownych nie pokrywa szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 8

1. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy są dopuszczone wyłącznie w następującym zakresie:
  - a) zmiana osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, wskazanych w Załączniku nr 4, będzie możliwa w następujących sytuacjach:
    - na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu zamówienia,
    - na wniosek Wykonawcy, po przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby legitymującej się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, kwalifikacjami czy umiejętnościami
  - b) w przypadku zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu umowy podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

1. Jeżeli Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania umowy, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin (termin 24 h, termin prawidłowego jej wykonania). Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez zbędnej zwłoki.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

12.10.2019

62

§ 10

Strony nie przewidują możliwości dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Spory mogące powstać na tle wykonywania przedmiotowej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu umowy dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

RAJCA PRAWNY  
Aleksandra Broda  
K12276

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



### SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

Wykonawca zobowiązuje się do :

- bezpośredniej, stałej, całodobowej oraz całorocznej ochrony fizycznej osób i mienia na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich przy ul. Bpa Nankera 103 wraz z przyległym terenem;
- wykonywania działań zapobiegających wszelkiego rodzaju przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałaniu powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczaniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony;
- niezwłocznego powiadomienia organu właściwego (policji, pogotowia, straży pożarnej itp.) oraz Zamawiającego, a także zabezpieczenia mienia w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia (zagrożenia życia, włamania, kradzieży, dewastacji, pożaru, zalania, bójki na terenie Ośrodka itp.);
- utrzymania pomieszczenia ochrony w czystości;
- utrzymania terenu wokół budynku Ośrodka w należytej ładzie (odśnieżanie, zmiatanie, grabienie liści, podlewanie kwiatów, koszenie trawnika, podcinanie żywopłotu, sypanie obejścia obiektu solą drogową lub piaskiem w okresie zimowym) oraz wykonywania innych tego typu prac zleconych przez Zamawiającego;
- obsługiwania pieca centralnego ogrzewania KTM 70 kW w okresie grzewczym, w tym zakresie Zamawiający wymaga przedstawienia stosownego Oświadczenia przed podpisaniem umowy;
- cotygodniowego sprawdzenia poprawności działania urządzenia do transportu osób niepełnosprawnych (CIBES) i zgłaszania do Działu Administracyjno – Gospodarczego ewentualnych nieprawidłowości, w tym zakresie Zamawiający wymaga przedstawienia stosownego Oświadczenia przed podpisaniem umowy;
- ochrony mienia Zamawiającego przez posterunek stały oraz patrole budynku i posesji (w tym co najmniej dwa razy w godzinach otwarcia Ośrodka);
- uposażenia pracowników sprawujących ochronę w jednolite umundurowanie oraz identyfikatory;
- kontrolowania osób sprawujących ochronę oraz wyrażenia zgody na kontrolowanie ich przez pracowników Działu Administracyjno – Gospodarczego;
- zachowania tajemnicy w sprawach związanych z chronionym obiektem;
- dbałości o mienie pracowników, ale także i innych osób przebywających na terenie MOPR;
- otwierania bramy wjazdowej i drzwi wejściowych o godzinie 7:00 oraz zamykanie ich każdorazowo po wyjściu pracowników, od poniedziałku do piątku chyba, że Zamawiający określi inaczej. Ponadto w okresie wiosenno – jesiennym otwieranie okien przed przyjściem pracowników i zamykanie ich po wyjściu pracowników;
- zabezpieczania budynku poprzez zamykanie bramy wjazdowej oraz drzwi wejściowych budynku, poza godzinami otwarcia Ośrodka po upewnieniu się, że wszyscy pracownicy, petenci oraz inne osoby (w poniedziałki po godzinie 17:00, od wtorku do piątku po godzinie 15:30), z wyłączeniem osób sprzątających opuściły posesję MOPR, chyba, że Zamawiający określi inaczej;
- wypłacenia odszkodowania z tytułu poniesionych przez Zamawiającego szkód lub strat będących skutkiem działań lub zaniechań Wykonawcy,
- świadczenia usług zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1432 z późn. zm.).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

### SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązuje się do :

- terminowych zapłat za wykonywane usługi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego;
- powiadamiania Wykonawcy o wszelkiego rodzaju nieprawidłowościach wynikających ze współpracy z pracownikami Wykonawcy pełniącymi ochronę;
- zabezpieczenia obiektu w postaci zapewnienia monitoringu, zamków w drzwiach wejściowych, właściwego oświetlenia, a także krat w oknach piwnicznych obiektu oraz ich ewentualnej naprawy lub wymiany po samodzielnym stwierdzeniu ich uszkodzenia przez Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy, w terminie wskazanym w notatce służbowej sporządzanej przez Zamawiającego;
- zapewnienia ogrzewanego i zdatnego do użytkowania pomieszczenia, wyposażonego w krzesło, szafę, biurko lub stolik i działający aparat telefoniczny na potrzeby Wykonawcy, a także zapewnienia dostępu do toalety oraz bieżącej wody;
- umieszczenia w miejscu widocznym, w pomieszczeniu pracowników ochrony, wykazu telefonów służb takich jak policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe itp., oraz przedstawicieli Zamawiającego, których powinien powiadomić w sytuacjach kryzysowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I PRZYJĘCIA OBIEKTU  
POD OCHRONĘ FIZYCZNĄ MIENIA Z DNIA .....**

Na podstawie zawartej w dniu .....2017 r. Umowy nr ..... pomiędzy:  
**Gminą Piekary Śląskie, 41-940 Piekary Śląskie, NIP Gminy: 498 026 22 99, w imieniu którego działa  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich ul. Bpa Nankera 103,**  
reprezentowanym przez:  
Dyrektora - Macieja Gazda  
zwanym dalej **Zamawiającym**  
a

.....  
.....  
NIP .....  
zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

przekazano pod całodobową ochronę fizyczną obiekt Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Piekarach Śląskich przy ul. Bpa Nankera 103.

UWAGI :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uzgodniono, iż odpowiedzialność Wykonawcy za ochronę obiektu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
rozpoczyna się z dniem ..... od godz. ....

Protokół sporządzono dnia ..... o godz. .... w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po  
jednym dla każdej ze stron.

W dniu przekazania obiektu nie stwierdzono uwag odnośnie zabezpieczenia obiektu oraz warunków pracy  
służb ochrony.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(podpis i pieczęć)

*Maciej Gazda*

*W.C.*

### WYKAZ OSÓB SPRAWUJĄCYCH OCHRONĘ

Oświadczam, że w okresie obowiązywania umowy (tj. 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.) do ochrony obiektu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich przy ul. Bpa Nankera 103, powołane będą następujące osoby:

Lp.	Dane osobowe (imię, nazwisko, adres zamieszkania nr pesel, nr i seria dowodu osobistego)	Funkcja	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1.			
2.			
3.			
4.			

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Akceptuję/ nie akceptuję\*

.....  
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

\* niepotrzebne skreślić

*M. S. do J. S.*

*2-2*