

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

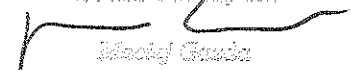
**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**

**ZATWIERDZAM**

**Urząd  
Miejscowego Centrum Pomocy Rodzicom  
w Świdnicy**

20.11.2017



.....  
data i podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej

*Małgorzata Gwóźdź*  
Kierownik

11

## ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
 ul. Bpa Nankera 103  
 41-949 Piekary Śląskie  
 tel. 32 287 95 03  
 e-mail: dag@mopr.piekary.pl  
 strona internetowa: [www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl)

## ROZDZIAŁ II. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g Ustawy Pzp tj. **750.000 euro**.
3. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.
4. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r.o ochronie osób i mienia (Dz.U.z 2016.poz. 1432 tekst jednolity z dnia 09.09.2016r.)

## ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.** Zakres usług obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek, oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012r. (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1481).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - a) przesyłki listowe nierejestrowane zwykle nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
  - b) przesyłki listowe polecane – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - c) przesyłki listowe polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - d) przesyłki polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - e) usługa „zwrot przesyłki poleconej do siedziby Zamawiającego” w obrocie krajowym,
    - Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:  
 Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 mm x 140 mm,  
 Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm
    - Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:  
 Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,  
 Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm
  - f) paczki pocztowe o wadze do 1 000g, o wymiarach określonych jako Gabaryt A i B
    - Gabaryt A – to przesyłki o wymiarach:  
 Minimum: 90 mm x 140 mm (strona adresowa) z tolerancją +/-2 mm,  
 Maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.
    - Gabaryt B – to przesyłki o wymiarach:  
 Minimum: jeżeli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm.

*Handwritten signature and initials.*

*Handwritten mark.*

3. Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych, w przydatku przesyłek nierejestrowanych i zestawień z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, ZPO) oraz nazwę i adres zwrotny nadawcy. Dopuszcza się umieszczanie na kopercie znaku opłaty lub identyfikacji umowy oraz kodów nadawczych według wzoru przekazanego przez operatora.
5. Odpowiednio przygotowane przesyłki Wykonawca będzie odbierał w siedzibie Zamawiającego - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, 41-949 Piekary Śląskie ul. Biskupa Nankera 103, pięć razy w tygodniu w godzinach od 13<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, potwierdzając odbiór: pieczętąką, podpisem i datą na kopii zestawień. Przesyłki priorytetowe będą odbierane i nadawane w dniu zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego informacji, że taka przesyłka jest do przekazania.
6. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie najpóźniej w dniu następnym, licząc od dnia ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia.
8. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem kiedy i gdzie adresat może odebrać przesyłkę.
9. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, na przesyłce Wykonawca umieszcza informację „I awizo i datę awizowania”, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie, przy drugim awizie Wykonawca umieszcza informację „II awizo i datę awizowania”. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu z adnotacją „Brak możliwości doręczenia”.
10. Ilości przesyłek danego rodzaju będą wykonywane sukcesywnie przez cały czas trwania umowy, a ich rodzaj i ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych wobec Zamawiającego. Wykonawca otrzyma jedynie zapłatę należną mu z tytułu wykonanej usługi.
11. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
12. W przypadku trzykrotnego niewłaściwego wykonania usługi (tj. nieterminowego odbioru przesyłki ze wskazanego punktu odbioru, niedoręczenia przesyłki do adresata w wyznaczonym czasie, zagubienia przesyłki, nieuwzględnieniu zasadnej reklamacji), Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą z jego winy wraz z możliwością dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
13. Zamawiający dopuszcza zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu oferty (formularz cenowy) w sytuacji spowodowanej zmianami cen tych pozycji zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania do siedziby Zamawiającego przesyłek adresowanych do Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 7:30 do 15:30.

**Kod(y) i nazwa(y) Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

64110000-0 – Usługi pocztowe

#### ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie: **od dnia 01.01.2018r. do 31.12.2018r.**

#### ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

*Krzysztof A. Winiarski*

*Winiarski*

*m*

**1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1481) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Dokument pełnomocnictwa musi być:**

a) **załączony do oferty** i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie na usługi społeczne, którego dotyczy, nazwę i adres Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

b) **podpisany** w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli Wykonawców;

c) **złożony w oryginale lub kopii poświadczony za „zgodność z oryginałem” przez notariusza.**

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1.2. musi spełniać Wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające wpisu do Rejestru Operatorów Poczty, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej,
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę między Wykonawcami.
5. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:**
  - 5.1. którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2.
  - 5.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust.1 pkt 13-23 ustawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków wymienionych w ust.1 pkt. 1.1. i 1.2. nie później niż na dzień składania ofert.

**ROZDZIAŁ VI.**

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**

**1.1. aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia Wykonawcy,** zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 oraz nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu. Informacje zawarte w Oświadczeniach będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**1.2. dokument potwierdzający,** że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1481) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących Wykonawcy mogą być poświadczony "za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o której mowa w art. 138o ust. 4 ustawy Pzp jest zobowiązany bez wezwania Zamawiającego do przekazania oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

*Konrad P. Kucner*

*WZ*

**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.**

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.*

4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
5. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
6. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
8. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. **Pozostałe dokumenty, które należy załączyć do oferty:**
  - a) **Formularz Oferty** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.**

**ROZDZIAŁ VII.**  
**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na wskazany przez Wykonawcę numer faksu zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. **Wykonawca zobowiązany jest sprawdzać stronę internetową Zamawiającego ([www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl)), ponieważ mogą tam być publikowane informacje związane z niniejszym postępowaniem.**
5. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
  - w sprawach merytorycznych: Barbara Czwienczek tel. 32 2879503 wew. 35
  - w sprawach procedury: Iwona Świerc tel. 32 2879503 wew. 41
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie, faksem na numer: 322879503 wew. 44, adres e-mail: [dag@mopr.piekary.pl](mailto:dag@mopr.piekary.pl) od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 do 15:30.
7. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.**

**ROZDZIAŁ VIII.**  
**OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z przekazanym pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem

*Kosm*

*ric*

- terminu składania ofert - pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - Zamawiający zamieszcza treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie o zamówieniu pod adresem: [www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl)
  - W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej na której udostępnia Ogłoszenie o zamówieniu.
  - Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

#### ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami Ogłoszenia o zamówieniu.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w sposób czytelny - na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
- Zaleca się aby każda zapisana strona/kartka oferty była ponumerowana kolejnymi numerami. Należy wykazać łączną liczbę stron/kartek oferty, załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
- Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach zaleca się, aby były czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
- Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
- Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”(kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie) musi zostać dołączone do oferty.
- Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- Wszelkie poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty winny być dokonane w sposób czytelny, oraz potwierdzone parafą Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA”
- Wykonawca może „WYCOFAĆ” złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez Zamawiającego.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

 nie wnet.





**ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 28.11.2017r. do godz.10:30**
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: tj. Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich ul. Bpa Nankera 103 (sekretariat pokój nr 19, piętro I). Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30.
3. W przypadku przesłania oferty pocztą liczy się data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę.
5. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego, zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed upływem terminu otwarcia ofert.

Na kopercie należy umieścić następujące oznaczenia:

Nazwa (firma) Wykonawcy  
adres Wykonawcy

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
41-949 Piekary Śląskie  
ul. Bpa Nankera 103

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 28.11.2017r. godz. 11:00**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie opakowania oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

**Tajemnica przedsiębiorstwa**

1. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „Tajemnica przedsiębiorstwa - tylko do wglądu Zamawiającego”, i dołączone do oferty. Informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

**ROZDZIAŁ XII MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28.11.2017r. o godz.11:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich ul. Bpa Nankera 103 (pokój nr 24, piętro II).
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl)) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny.

**ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na **Formularzu Oferty** stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia**.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie Formularza Cenowego.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji w Formularzu Cenowym oraz wprowadzać zmian do tych Formularzy.
5. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i powinna być podana liczbowo i słownie. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

#### ROZDZIAŁ XIV.

#### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - 1.1. **cena oferty – waga – 100 %**

##### Ad. 1.1. cena oferty

Każdej ofercie niepodlegającej odrzuceniu zostanie przyznana liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium i zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

C = liczba punktów badanej oferty

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
3. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

#### ROZDZIAŁ XV. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – POWODY NIEUDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej:
  - a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te same oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje dotyczące ceny, w celu wyboru oferty.



7. W przypadku nieudzielenia zamówienia Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej z podaniem uzasadnienia.

**ROZDZIAŁ XVI.**  
**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem, stanowiącym **Załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu** w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawcy będą zobowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w pkt. 6.
5. Unieważnienie postępowania następuje zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt. 1, 4, 6 i 7.
6. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**ZAŁĄCZNIKI do Ogłoszenia o zamówieniu :**

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Formularz OFERTY  | - Załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu | - Załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia               | - Załącznik nr 3 |
| 4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej                  | - Załącznik nr 4 |
| 5. Wzór umowy  | - Załącznik nr 5 |

Podpisy członków Komisji:

1. Przewodniczący:

*Smarc*

2. Członek:

*Bożeniak*

3. Członek:

*kleinert*

4. Sekretarz

*Kay*

**BARBARA FRANKNY**  
*Barbara*  
**mgr Barbara BARON**  
(nr wpisu KT 2107)

**MIŁOŚĆ GWAŁDA**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
w Piekoszycach  
*Miłosć Gwałda*

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu

**Zamawiający**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Bpa Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie

**FORMULARZ OFERTY**  
do ogłoszenia o zamówieniu pn.:

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.**

**Wykonawca\*:**

Imię, nazwisko/nazwa Wykonawcy.....  
Adres: .....  
NIP: ..... REGON: .....  
tel. .... faks: ..... e-mail: .....

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**cena łączna (ogółem):**

**brutto:.....zł (słownie: .....**)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami wykonania zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz spełniamy wymagania stawiane przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu. Zobowiązuję się realizować zamówienie w wymaganym terminie.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy postanowienia wzoru umowy, a w przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani z niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest Wykonawca <sup>2</sup> – zaznaczyć właściwy kwadrat
  - Mikroprzedsiębiorstwo
  - Małe przedsiębiorstwo
  - Średnie przedsiębiorstwo
  - inne

<sup>2</sup> Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej, niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej, niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

Miejscowość ..... dnia .....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

\* Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną, należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich pomiotów składających ofertę wspólną.

\*\* niepotrzebne skreślić

*Handwritten signature and initials*

*Handwritten initials*

## Formularz cenowy

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Średnia ilość przesyłek w okresie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa brutto w PLN	Wartość ogółem brutto w PLN
1	2	3	4	5	6
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe	do 50 g gabaryt A	630		
		ponad 50g gabaryt B	10		
2.	Przesyłki listowe polecane – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami listowymi, przemieszczanymi i doręczanymi w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem	do 50 g gabaryt A	40		
		ponad 50g gabaryt B	20		
3.	Przesyłki listowe polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) –przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru	do 50 g gabaryt A	20 000		
		ponad 50g gabaryt B	20		
4.	Przesyłki polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczane za pokwitowaniem odbioru	do 50 g gabaryt A	50		
		ponad 50g gabaryt B	10		
5.	Paczki pocztowe	waga do 1 000g gabaryt A i B	5		
6.	Usługa "zwrot przesyłki polecanej do siedziby Zamawiającego" w obrocie krajowym	do 50 g gabaryt A	10		
		ponad 50g gabaryt B	10		
<b>RAZEM:</b> (suma wszystkich wierszy w kol. 6)					

W celu dokonania oceny ofert pod uwagę będzie brana cena oferty (suma wszystkich wierszy w kolumnie 6).

*Ilości wskazane w Formularzu cenowym są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celów porównania oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty.*

*W zależności od potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania w okresie od podpisania umowy do dnia 31.12.2018r. przesyłek pocztowych innych niż wymieniono w niniejszym formularzu. Usługi te będą świadczone przez Wykonawcę według obowiązującego cennika Wykonawcy w dniu nadania przesyłek.*

*[Signature]*

*[Signature]*

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu

**Zamawiający:**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Bpa Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie Wykonawcy

#### DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym** prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, oświadczam, co następuje:

#### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 24 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

....., dnia ..... r. .  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

M

L.C

Kosm. Kozłowski

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu

**Zamawiający:**  
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Bpa Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie Wykonawcy

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym** prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

B

h.c

Ko... ..

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
....., w następującym zakresie: .....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

B

LC

Abu V Kierownik

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich pn: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**Oświadczam/y, że:**

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm.):

- wspólnie z ..... **należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015r. poz. 184 z późn. zm.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\* *niepotrzebne skreślić*

Miejscowość ..... dnia.....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby/osób  
uprawnionej/ych) do reprezentowania Wykonawcy)

5

vi

*Handwritten signature and text:*  
K. S. J. piekarni

**WZÓR**  
**UMOWY NR .....**

zawarta w dniu .....2017 r. w Piekarach Śląskich pomiędzy:

**Gminą Piekary Śląskie** z siedzibą przy ul. Bytomskiej 84 w Piekarach Śląskich, NIP : 498 026 22 99, w imieniu której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie** z siedzibą przy ul. Bpa Nankera 103 w Piekarach Śląskich, reprezentowany przez :  
**Dyrektora - Macieja Gazdę**  
zwanego dalej **Zamawiającym**

a

NIP: .....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn.zm.) – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**. Zakres usług obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z 23 listopada 2012r. (t.j. Dz.U. z 2017r. poz. 1481)
2. Zamówienie dotyczy przesyłek pocztowych, będących przedmiotem zamówienia tj. przesyłek listowych o wymiarach określonych jako Gabaryt A i B oraz ich ewentualnych zwrotów,
  - a) przesyłek listowych zwykłych - przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
  - b) przesyłek listowych poleconych – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - c) przesyłek listowych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - d) przesyłek poleconych priorytetowych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
  - e) paczek pocztowych o wadze do 1 000g, o wymiarach określonych jako Gabaryt A i B,
  - f) usługa „zwrot przesyłki poleconej do siedziby Zamawiającego” w obrocie krajowym,
3. Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych, w przypadku przesyłek nierejestrowanych i zestawień z wyszczególnieniem adresatów, w przypadku przesyłek rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, ZPO) oraz nazwę i adres zwrotny nadawcy. Dopuszcza się umieszczanie na kopercie znaku opłaty lub identyfikacji umowy oraz kodów nadawczych według wzoru przekazanego przez operatora.
5. Odpowiednio przygotowane przesyłki Wykonawca będzie odbierał w siedzibie Zamawiającego - Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, 41-949 Piekary Śląskie ul. Biskupa Nankera 103, pięć razy w tygodniu w godzinach od 13<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, potwierdzając odbiór: pieczęcią, podpisem i datą na kopii zestawień. Przesyłki priorytetowe będą odbierane i nadawane w dniu zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego informacji, że taka przesyłka jest do przekazania.

h

h

*Kon Gm*



6. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie najpóźniej w dniu następnym, licząc od dnia ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
7. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenia odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia.
8. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem kiedy i gdzie adresat może odebrać przesyłkę.
9. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, na przesyłce Wykonawca umieszcza informację „I awizo i datę awizowania”, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie, przy drugim awizie Wykonawca umieszcza informację „II awizo i datę awizowania”. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu z adnotacją „Brak możliwości doręczenia”.
10. Ilości przesyłek danego rodzaju będą wykonywane sukcesywnie przez cały czas trwania umowy, a ich ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Wykonawca otrzyma jedynie zapłatę należną mu z tytułu faktycznie wykonanej usługi.
11. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążać Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
12. W przypadku trzykrotnego niewłaściwego wykonania usługi (tj. nieterminowego odbioru przesyłki ze wskazanego punktu odbioru, niedoręczenia przesyłki do adresata w wyznaczonym czasie, zagubienia przesyłki, nieuwzględnieniu zasadnej reklamacji) Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą z jego winy wraz z możliwością dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.
13. Zamawiający dopuszcza zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (formularz cenowy) w sytuacji spowodowanej zmianami cen tych pozycji zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania do siedziby Zamawiającego przesyłek adresowanych do Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 7:30 do 15:30.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonywanie przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym niepodanych do wiadomości publicznej oraz danych osobowych, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem umowy, niezależnie od formy tych informacji i danych lub sposobu wejścia w ich posiadanie.

## § 3

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie z dnia .....
3. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości przesyłek przekazanych Wykonawcy w danym miesiącu.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wyniesie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem na konto wskazane na fakturze.

5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeżeli płatność przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za termin płatności uważa się pierwszy dzień roboczy następujący po takim dniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na **Nabywcę**: Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP: 498 026 22 99 ze wskazaniem **Odbiorcy faktur**: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury do siedziby **Odbiorcy faktur**.

§ 4

Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony **od 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.**

§ 5

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień podpisanej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu umowy, które podlegają zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Strony nie przewidują możliwości dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r., oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonywania przedmiotowej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

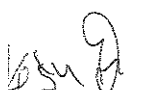
§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

LUKASZ PRZYBYL  
  
mgr Barbara BARON  
(NIP: 498 026 22 99)

 *kiwiel.*

*ric*