



**Miejski Ośrodek  
Pomocy Rodzinie  
w Piekarach Śląskich**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie  
ul. Biskupa Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie  
e-mail: [biuro@mopr.piekary.pl](mailto:biuro@mopr.piekary.pl)  
tel./fax 322879503  
tel./fax 322883574  
[www.mopr.piekary.pl](http://www.mopr.piekary.pl)

Nr sprawy 146/2017

Piekary Śląskie, dnia 24.10.2017r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich  
ul. Bpa Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie  
NIP: 498-01-08-463

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Zakup czterech zestawów komputerowych, notebooka i innego sprzętu na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.**

Szczegółowy opis sprzętu znajduje się w Załączniku nr 1 do Formularza Ofertowego.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**do dwóch tygodni od ogłoszenia wyboru Wykonawcy**

### IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Rozliczenie nastąpi po dokonaniu dostawy, według ceny zawartej w Formularzu Ofertowym, w terminie do 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu faktury/rachunku, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku.

Kontrahenci Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, zobowiązani są do wystawienia faktur zgodnie z poniższym: **Nabywca:** Gmina Piekary Śląskie, ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP: 498 026 22 99, **Odbiorca:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie. Faktury dostarczać należy na adres **Odbiorcy**, czyli: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.

### V. WARUNKI SKŁADANIA OFERTY

Ofertę sporządzoną w języku polskim należy przedstawić na Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego. Wypełniony Formularz Ofertowy proszę złożyć w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich przy ul. Bpa Nankera 103 (pok. Nr 19), przesać pocztą na powyższy adres (ważna data otrzymania, a nie data nadania), przesać drogą elektroniczną na adres: [dag@mopr.piekary.pl](mailto:dag@mopr.piekary.pl) lub fakem: 32 287 95 03 w. 44, w terminie do dnia **31.10.2017r. do godz. 12:00.**

### VI. OSOBY DO KONTAKTU

Michał Ramfeld tel: 32 2879503, w godzinach od 7:30 do 15:00

Mateusz Oleksy tel: 32 2879503, w godzinach od 7:30 do 15:00


### VII. WARUNKI WYBORU WYKONAWCY

Wykonawca zostanie wybrany w razie złożenia przez niego najkorzystniejszej oferty cenowej.  
Kryterium: cena 100%

### VIII. ZAŁĄCZNIK DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Piekarach Śląskich

  
Beata Poloczek



**FORMULARZ OFERTOWY**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich  
ul. Nankera 103  
41-949 Piekary Śląskie

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Zakup czterech zestawów komputerowych, notebooka i innego sprzętu na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Piekarach Śląskich.**

Szczegółowy opis sprzętu znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Formularza Ofertowego, który stanowi integralną część zamówienia.

**III. DANE WYKONAWCY:**

.....  
(nazwa, imię i nazwisko)

.....  
(adres)

.....  
(adres e-mail)

.....  
(telefon/ faks)

.....  
(NIP)

**IV. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

Cena łączna brutto:.....(słownie.....zł)

**V. Oświadczenia WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia nie wnoszę/-imy do niego zastrzeżeń.
2. Wykonam/y zamówienie w terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
3. W przypadku wyboru naszej oferty wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej)

Nr sprawy 146/2017

załącznik nr 1 do Formularza ofertowego

		Cena netto	cena brutto
Zestaw komputerowy – 6 sztuk	<p><b>Co najmniej:</b> - procesor 4 rdzenie, 3Ghz - 8GB pamięci DDR3 1600, co najmniej 1 gniazdo pamięci wolne do dalszej rozbudowy, - dysk 256GB SSD odczyt 500MB/s, zapis 450MB/s - zintegrowana karta graficzna - standardowa obudowa</p> <p><b>Inne:</b> Klawiatura standard min. 1,5m, wysoka wytrzymałość klawiszy na ścieranie mysz optyczna 2 przyciski z kółkiem min. 1,5m, napęd DVD+/-RW DL</p> <p><b>Zasilacz:</b> Certyfikat 80Plus® lub równoważny spełniający normy sprawności. min. 400W, zabezpieczenia: OPP/OLP -Zabezpieczenie przeciążeniowe, OTP- Zabezpieczenie przed przegrzaniem, OVP - Zabezpieczenie przed zbyt wysokim napięciem na linii, SCP - Zabezpieczenie przeciwzwarciowe, UVP- Zabezp. przed zbyt niskim napięciem na liniach wyjściowych</p> <p><b>Panel przedni:</b> 2x USB w panelu frontowym bądź bocznym</p> <p><b>Panel tylni:</b> 4x USB 2.0, 1x D-Sub, 1x RJ-45, 3x złącze Audio, 1x PS/2, 1x DVI</p> <p><b>Oprogramowanie:</b> Komputer powinien być dostarczony z Win 8.1 Pro PL lub Win 10 x64 Pro PL(z dołączoną płytą instalacyjną). Bez preinstalowanego oprogramowania tzw. crapware</p>		
Monitor - 6 sztuki	z głośnikami LCD 1920x1080 od 20 do 21,5" Wejścia d-sub, DVI, jack. Kable w zestawie.		
UPS – 3 sztuki	APC Back-UPS 700VA, 230V, AVR, IEC. Niezbędne okablowanie w zestawie.		
Notebook – 2 sztuki	<p><b>Dell Vostro 3568 i3-6100U</b> o specyfikacji: - system operacyjny Windows 8.1 x64 Pro PL (ewentualnie dopuszcza się możliwość Win 10 x64 Pro PL) - dysk: SDD 256 GB - 8GB RAM 2133MHz WiFi, bluetooth, czytnik kart pamięci, nagrywarka DVD, HDMI, głośniki wbudowane Do notebooka powinna być dołączona płytka instalacyjna z systemem Windows z którym dostarczony jest sprzęt. <b>Dodatkowo:</b> mała, przewodowa mysz do laptopa oraz torba.</p>		
Notebook – 3 sztuki	<p><b>Dell Vostro 3568 i3-6100U</b> o specyfikacji: - system operacyjny Windows 8.1 x64 Pro PL (ewentualnie dopuszcza się możliwość Win 10 x64 Pro PL) - dysk: SDD 128 GB - 4GB RAM 2133MHz WiFi, bluetooth, czytnik kart pamięci, nagrywarka DVD, HDMI, głośniki wbudowane Do notebooka powinna być dołączona płytka instalacyjna z systemem Windows z którym dostarczony jest sprzęt. <b>Dodatkowo:</b> mała, przewodowa mysz do laptopa oraz torba.</p>		
Urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.	Brother DCP-9020CDW		
Dysk SSD – 3 sztuki	GoodRam Iridium Pro 240GB		
Pendrive szyfrowany – 5 sztuk	Kingston DT Locker+ 16GB		
	<b>Razem:</b>		

24 miesięczna gwarancja na sprzęt typu door-to-door za pośrednictwem Wykonawcy oraz 36 miesięcy gwarancji na zasilacz. W przypadku reklamacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania sprzętu Wykonawcy/kurierowi bez oryginalnych opakowań.

Każdy sprzęt powinien spełniać obowiązujące polskie i europejskie normy bezpieczeństwa

Poszczególne ww grupy sprzętów na fakturze i w ofercie cenowej proszę umieścić w osobnych pozycjach tj. osobno zestaw komputerowy PC, monitor, ups itd.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Piekarach Śląskich

Beata Poloczek

ka hand

- wzór -  
UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... w Piekarach Śląskich, pomiędzy:

**Gminą Piekary Śląskie** ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP: 498 026 22 99 w imieniu której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie** z siedzibą przy ul. Biskupa Nankera 103 w Piekarach Śląskich, reprezentowany przez:  
Dyrektora – Macieja Gazdę  
zwanego dalej Zamawiającym  
a

NIP: .....  
zwanym dalej Wykonawcą.

Strony zawierają umowę w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 000 euro, zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) w trybie zapytania ofertowego.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup zestawów komputerowych, notebooka i innego sprzętu na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia towaru zgodnego ze szczegółowymi parametrami technicznymi, określonymi w **Załączniku nr 1 do umowy**, do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie przy ul. Biskupa Nankera 103 w Piekarach Śląskich.
3. Dowóz zakupionego sprzętu komputerowego odbędzie się na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający przyjmie dostarczony sprzęt komputerowy protokołem dostawy, będącym równocześnie podstawą do wystawienia faktury VAT.
5. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonego sprzętu komputerowego w przypadku jego złej jakości.
6. Termin dostawy: **do dwóch tygodni od ogłoszenia wyboru Wykonawcy**

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z ofertą cenową w wysokości brutto .....zł (słownie .....)
2. Wynagrodzenie płatne będzie na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie do 14 dni licząc od dnia doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur na **Nadawcę:** Gmina Piekary Śląskie ul. Bytomska 84, 41-940 Piekary Śląskie, NIP: 498 026 22 99 ze wskazaniem **Odbiorcy faktur:** Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Bpa Nankera 103, 41-949 Piekary Śląskie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia faktury do siedziby **Odbiorcy faktur.**

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony sprzęt:
  - a) 24 miesięczna gwarancja na sprzęt typu door-to-door za pośrednictwem Wykonawcy oraz 36 miesięcy gwarancji na zasilacze,
  - b) w przypadku reklamacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania sprzętu Wykonawcy/kurierowi bez oryginalnych opakowań.
  - c) gwarancja rozpoczyna się od daty dostarczenia towaru do siedziby Zamawiającego.
  - d) Wykonawca zapewni obsługę serwisową z dojazdem do siedziby Zamawiającego przez cały okres trwania gwarancji.
2. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad i usterek zakupionego sprzętu Zamawiający zawiadamia drogą elektroniczną, faksem lub telefonicznie Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 5 dni (w uzasadnionych przypadkach, uzgodnionych pisemnie przez Strony – w innym terminie) do ich bezwzględnie i bezpłatnego usunięcia wraz z transportem na własny koszt.
3. Wykonawca w celu usunięcia wady odbierze wadliwy sprzęt od Zamawiającego (bądź usunie wadę na miejscu), a po jej usunięciu dostarczy w wcześniej ustalonym terminie do Zamawiającego we własnym zakresie lub przez firmę kurierską.

M

LZ

4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu sprzęt zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych niż sprzęt naprawiany, jeżeli naprawa połączona jest z niemożnością użytkowania przez Zamawiającego sprzętu zgodnie z przeznaczeniem przez okres dłuższy niż 7 dni.

§ 4

Strony zastrzegają kary umowne w następujących przypadkach:

- a) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
- b) za zwłokę w terminie dostawy w wysokości 0,3% wartości niezrealizowanej dostawy (brutto) ustalonej w § 2 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od udokumentowanej daty zamówienia,
- c) za zwłokę w terminie usunięcia wady towaru w wysokości 0,5% wartości wadliwego towaru, za każdy dzień zwłoki,
- d) w przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust.1.

§ 5

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 7

Ewentualne sprawy sporne mogące powstać na tle wykonywania przedmiotowej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

