ZAPYTANIE OFERTOWE
Miejskiego Ośrodka Kultury w Józefowie.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**:

Miejski Ośrodek Kultury w Józefowie, ul. Kard. Wyszyńskiego 1, 05-420 Józefów
NIP: 532 10 47 226,
REGON: 000286893
Tel. 0-22 789 20 26, mail: mok@mokjozefow.pl

Sprawę prowadzi: Daniel Kloch,
tel. 530 080 833,
e-mail:d.kloch@mokjozefow.pl,

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia):

Sukcesywna dostawa wraz ze składem, wydrukiem plakatów, terminarzy, banerów, folderów, ulotek, na potrzeby Miejskiego Ośrodka Kultury.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

a) Specyfika głównych wymagań:

Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr1

b) Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
c) Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane
d) Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
e) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.
f) Dostawa zamawianych odbywać się będzie sukcesywnie, po uprzednim złożeniu drogą elektroniczną lub telefoniczną zamówienia w okresie od 07.01.2027 r. do 31.12.2027 r.
g) Dostawa będzie następowała na podstawie indywidualnych zamówień, każda dostawa będzie fakturowana osobno.
h) Forma płatności odbywać się będzie przelewem minimum 14 dni od daty otrzymania faktury.
i) Zamawiający wymaga, aby zamawiany towar był pełnowartościowy.
j) Ilość asortymentu będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, a ilości podane są tylko szacunkowo.

3. Informacja o sposobie przeprowadzenia zamówienia:

Zgodnie z art. 91 ust. 1 Pzp zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia, określając zakres i przedmiot części oraz wskazując, czy ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.

4. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

a) Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,

b) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

4. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub drogą elektroniczną.

5. **Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

a) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pan Daniel Kloch

b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Kultury tj.: 11:00 – 19:00

6. **Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy:

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Kultury w Józefowie, ul. Kard. Wyszyńskiego 1, 05-420 Józefów w zamkniętej kopercie z dopiskiem *„Nazwa przedmiotu zamówienia”* NIE OTWIERAĆ PRZED 29.11.2024
- przesłać drogą elektroniczną adres e-mail d.kloch@mokjozefow.pl

w terminie do dnia 30.11.2026, godz.: 15:00

a. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
b. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
c. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

7. **Opis sposobu obliczania ceny**

a) Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.

b) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

c) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

d) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

8. **Informacje o formalnościach**

a) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

b) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia

o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

c) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

d) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.

e) Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury w Józefowie, ul. Kardynała Wyszyńskiego 1, 05-420 Józefów. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 20 26,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: mok@mokjozefow.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokjozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- niezbędnym do realizacji zadań wynikających z zawartej umowy, zgodnie art. 6 ust 1 lit b RODO, lub też na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie dodatkowych danych, np. wizerunku, danych kontaktowych,
- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, wynikającego z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – prowadzenie rejestr umów (CRU), w przypadku obowiązku weryfikacji osoby w rejestrze przestępstw seksualnych dodatkowo ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, dostawcy usług pocztowych, bank, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń, osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej, Minister Finansów prowadzący rejestr umów oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług: hostingowych, dostawcy rozwiązań informatycznych oraz oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- 5 lat (od zakończenia roku), w zakresie danych, których przetwarzanie regulują przepisy prawa, licząc od dnia zakończenia współpracy, zgodnie z Art. 74 Ustawy o Rachunkowości,
- do czasu odwołania zgody w zakresie danych udostępnionych na podstawie zgody,
- 5 lat – zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo do przenoszenia danych, których podstawą przetwarzanie jest zgoda lub umowa,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, w przypadku, kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Dane podaje Pan/Pani dobrowolnie. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem podpisania z nami umowy o współpracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpoczęcia współpracy. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne