MIEJSKI OŚRODEK KULTURY
W JÓZEFOWIE
Miejski Ośrodek Kultury w Józefowie
ul. Kardynała Wyszyńskiego 1, 05-420 Józefów
tel./ fax. 22 7892026, tel. kom. 602 552 804
e-mail: mok@mokjozefow.pl, www.mokjozefow.pl

Zapytanie ofertowe na Rozbudowę systemu monitorowania wizyjnego w Mok (nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych - art. 2 ust 1 ustawy) Zamówienie realizowane zgodnie z obowiązującym w Miejskim Ośrodku Kultury Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych.

Zamawiający **Miejski Ośrodek Kultury** zaprasza do składania ofert na **Rozbudowę systemu monitorowania wizyjnego w Mok**.

1. Opis przedmiotu zamówienia:
Rozbudowa systemu monitorowania wizyjnego w Mok

Zamówienie obejmuje:
- zakup i montaż 4 sztuk kamer wewnętrznych kolorowa kamera IP do zastosowania wewnątrz 2Mpix kompatybilna z istniejącym rejestratorem wraz z podstawami ściennymi – zgodnie ze wskazaniami zamawiającego
- zakup i montaż 1 kolorowej kamera IP do zastosowań zewnętrznych 2Mpix kompatybilna z istniejącym rejestratorem, wraz z podstawą ścienną – zgodnie ze wskazaniami zamawiającego,
- zakup i montaż przełącznik sieciowy min. 8 portów z obsługą zasilania kamer (POE) zasilacz 230V
- zakup i montaż 2 sztuk światłowodowych modułów transmisji danych (SFP) kompatybilna z istniejącym łączem światłowodowym,
- zakup i montaż media konwertera 1 x RJ45, 1 x gniazdo SFP
- zakup i montaż okablowania RJ 45 (typu skrętka komputerowa) min. Cat 5e, do połączenia komponentów systemu
- zakup i montaż koryt kablowych białych min. 40x20 mm
- zakup i montaż monitor min 29" wraz z uchwytem ściennym w sekretariacie MOK wraz z montażem instalacji zasilania.
- zakup i montaż zestawu nadajnik i odbiornik umożliwiający przesłanie obrazu i sterowania z rejestratora (frankówka) do nowego punktu podglądu w MOK
- integracja i uruchomienie monitoringu z wykorzystaniem istniejącego systemu monitorowania wizyjnego w Willi Frankówka, ul. Wyszyńskiego 2

W budynku Willa Frankówka przy ul. Kard. Wyszyńskiego 2 zamontowany jest rejestrator IP NOVUS MANAGEMENT SYSTEM VSS NMS VSS NVR 3-4U-III

2. Termin realizacji zamówienia do 14 – 29 grudnia 2026 r.

3. Kryteria oceny ofert: cena.

4. Inne istotne warunki zamówienia
- rozliczenie zadania na podstawie faktur VAT – płatnych przelewem w ciągu 14 dni,
- wykonanie zamówienia zgodnie z terminami i wymogami technicznymi podanymi w zleceniu,

5. Sposób przygotowania oferty:

a) ofertę cenową należy złożyć na załączonym formularzu „cenowo - ofertowym” załącznik nr 2,
b) cena brutto winna zawierać wszystkie koszty i składniki do wykonania zamówienia,

7. Forma komunikacji z Zamawiającym:
Wszelkich informacji na temat zamówienia udziela p. Daniel Kloch tel. 694 235 903, e-mail: d.kloch@mokjozefow.pl

8. Termin i sposób składania ofert:
Oferty prosimy przesyłać poczta elektroniczną na adres e-mail: d.kloch@mokjozefow.pl

Do 23 października 2026 do godz. 12:00.
Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.

10. Uwagi:
a. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
b. Zamawiający informuje, iż całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.
c. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
d. Odmowa udzielenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą ze strony wykonawcy powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
e. W celu zapewnienia porównywalności ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (telefonicznie, e-mailowo) z Oferentami, których dokumenty będą wymagały uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania (powyższe nie dotyczy formularza ofertowego).
f. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn.

11. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

Administrator Danych Osobowych
Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury w Józefowie, ul. Kardynała Wyszyńskiego 1, 05-420 Józefów. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 20 26,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: mok@mokjozefow.pl.

Inspektor Ochrony Danych
Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD"),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokjozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych
Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – przechowywanie dokumentacji księgowo-podatkowej oraz Kodeksem Cywilnym,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej - roszczenia oraz obrona przed roszczeniami.

Odbiorcy danych
Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: Urząd Skarbowy, osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień Publicznych, dalej „ustawa Pzp"; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (tzw. danych wrażliwych / szczególnej kategorii), dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych
Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją procesu zamówień publicznych przez okres:

- 4 lat, licząc od dnia zakończenia procesu, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w ramach prowadzonego postepowania,
- 5 lat (od zakończenia roku) w związku z prowadzeniem dokumentacji księgowo-podatkowej
- 3 lata w związku z przedawnieniem roszczeń lub do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo żądania dostępu do danych (w przypadku, gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu zgodnie z art. 75 ustawy PZP),
- prawo żądania sprostowania danych (zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników zgodnie z art. 76 ustawy PZP),
- prawo żądania usunięcia danych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania (zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- prawo wniesienia skargi do UODO (ul. Stawki 2 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

„Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy i procedury określone Ustawą z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy, przepisów ustawy Pzp nie stosuje się do zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000 zł."

Zaznaczamy, że oficjalnym potwierdzeniem chęci realizacji zamówienia przez Zamawiającego jest wysłanie zamówienia lub podpisanie umowy.