

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zorganizowanie i przeprowadzenie jarmarku świątecznego podczas imprezy plenerowej o charakterze kulturalno-promocyjnym pn. „JARMARK BOŻONARODZENIOWY”. Zadanie będzie zrealizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego Józefów 2026 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie jarmarku świątecznego podczas imprezy plenerowej o charakterze kulturalno-promocyjnym pn. „JARMARK BOŻONARODZENIOWY” w dniu 5 grudnia 2026 roku, na Skwerze im. św. Jana Pawła II w Józefowie.

1.1. Wystawcy:

1. Przygotowanie merytoryczne i formalnoprawne wraz z opracowaniem regulaminu jarmarku.
2. Transport montaż i demontaż od 8 do 13 (max) zadaszonych stanowisk wystawienniczych wraz z wyposażeniem zgłoszonym przez wystawców.
Parametry techniczne zadaszonych stanowisk (namioty, domki, stragany) wystawienniczych.
Wymiary:
Głębokość – minimum 3 metry maksymalnie 4 metry.
Szerokość – minimum 6 metrów maksymalnie 8 metrów.
Kolor – wszystkie stoiska muszą być w takim samym kolorze lub stylistyce.
Udekorowanie każdego stanowiska w klimacie Świąt Bożego Narodzenia.
Optymalnie - Nagrzewnica w każdym z stanowisku.
3. Zapewnienie minimum 8 wystawców według uzgodnionego asortymentu oraz po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, 4 nieodpłatne stoiska udostępniane podmiotom wskazanym przez Zamawiającego w tym rękodzielnikom, podmiotom ekonomii społecznej oraz produktów regionalnych.
4. Weryfikacja asortymentu jarmarcznego zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
5. Zorganizowania Jarmarku z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
6. Opracowanie i wydrukowanie planu sytuacyjnego imprezy, zawierającego rozmieszczenie wystawców z uwzględnieniem zadeklarowanej ilości miejsca i zapotrzebowania na energię elektryczną oraz innych działań i akcji towarzyszących prowadzonych podczas imprezy.
7. Rozmieszczanie wystawców na planie sytuacyjnym imprezy ścisła współpraca z Zamawiającym w zakresie rozmieszczania dodatkowych działań i akcji towarzyszących i trwających w czasie trwania imprezy.
8. Kierowanie ustawieniem wystawców na terenie jarmarku.
9. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej organizatora imprezy na kwotę 200 tys. zł;
10. Dodatkowe 2 nagrzewnice typu parasol grzewczy ustawione na skwerze.
11. Dbania o czystość i estetykę w trakcie Jarmarku, jak również uprzątnięcia terenu po zakończeniu sprzedaży.

12. Zabezpieczenia potrzeb sanitarnych gości Jarmarku poprzez ustawienie min. 3 szt. Toalet (w tym jednej dla osób niepełnosprawnych).
13. Ustawienia na obszarze Jarmarku min. w 3 miejscach pojemników z podziałem na obowiązujące frakcje o pojemności min. 60l. każda frakcja, umożliwiających segregowanie odpadów. Wykonanie tych zobowiązań następuje poprzez podpisanie umowy z profesjonalną firmą, świadczącą tego typu usługi.
14. Ustawienia i zabezpieczenia na obszarze Jarmarku minimum 3 pojemników o pojemności min. 120l na odpady pokonsumpcyjne -wykonanie tego zobowiązania następuje poprzez podpisanie umowy z profesjonalną firmą świadczącą tego typu usługi
15. Zapewnienia stosowania przez wystawców jednorazowych naczyń np. kubków, talerzy, sztućców, słomek wykonanych wyłącznie z papieru, drewna czy też tworzyw biodegradowalnych, (nie wyklucza to stosowania opakowań i naczyń wielokrotnego użytku udostępnianych za pobraniem kaucji).
16. Zapewnienia niewprowadzania do obiegu przez wystawców Jarmarku bezpłatnych „foliówek”, pakowania towaru wyłącznie w papier, lub torby wykonane z papieru czy tworzyw biodegradowalnych.
17. Korzystania na obszarze Jarmarku wyłącznie z grilli elektrycznych lub gazowych; nie dotyczy to kominków z tradycyjnym procesem wypieku np. podpłomyków, w tych przypadkach drewno stosowane do opalania musi spełniać normy określone prawem, a obiekt odpowiednio zabezpieczony, zgodnie z przepisami przeciwpożarowymi,
18. Zastosowania rozwiązań zwiększających dostępność Jarmarku dla osób z niepełnosprawnościami.
19. Zapewnienie po dwóch pracowników Służb informacyjnych i porządkowych przez cały czas trwania imprezy oraz godzinę przed i po jej zakończeniu.

1.2. Energia elektryczna: agregat prądotwórczy

1. Zabezpieczenie jarmarku w energię elektryczną o mocy odpowiadającej zapotrzebowaniu zgłoszonemu przez wystawców z uwzględnieniem przynajmniej 20% zapasu.
2. Instalacja elektryczna niezbędna do przyłączenia wystawców do sieci.
3. Zapewnienie tymczasowej trój-fazowej infrastruktury elektrycznej na terenie jarmarku niezbędnej do przyłączenia wszystkich wystawców do sieci elektrycznej w zakresie zgłoszonego zapotrzebowania w sposób umożliwiający bezpieczne poruszanie się pieszych po terenie jarmarku.
4. Zapewnienie obsługi elektrycznej jarmarku w czasie jego trwania przez osobę, posiadającą ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru w zakresie kontrolno-pomiarowym.

1.3. Oprawa wizualna jarmarku świątecznego:

1. Montaż ogólnego światła, powieszenie girland świetlnych. Oświetlenie namiotów musi być przystosowane do używania na zewnątrz. Ozdoby powinny zostać zamontowane na całej długości każdego namiotu na jego froncie.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

data – sobota, 05. 12. 2026 r. w godz. 11:00 – 16:00

Miejsce realizacji zamówienia: Skwerze św. Jana Pawła II w Józefowie.

Zamawiający zapewni nieodpłatnie udostępnienie terenu imprezy.

Zamawiający w ramach trwania jarmarku przygotuje i zrealizuje program artystyczny na scenie plenerowej w klimacie świątecznym

Na terenie Skweru będą zlokalizowane iluminacje świetlne, za których realizację odpowiada Urząd Miasta. O godz. 15:30 zorganizowane będzie rozświetlenie iluminacji.

IV. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

Zleceniodawca zawierając Umowę z Organizatorem polega na następujących zapewnieniach

Organizatora:

1. Organizator dysponuje doświadczeniem w realizacji projektów określonych w każdym etapie Zamówienia, pozwalającym na sprawne, skuteczne i rzetelne wykonanie Umowy i każdego z elementów Zamówienia.
2. O udział w zamówieniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - a. W ciągu ostatnich 3 lat przed terminem składania oferty, lub jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, zrealizował co najmniej 3 Wydarzeń o podobnym charakterze.
 - b. Lista zrealizowanych wydarzeń w okresie ostatnich 3 lat - załącznik nr 3.
3. Organizator posiada zdolności techniczne, organizacyjne oraz zatrudnia pracowników dysponujących wiedzą oraz doświadczeniem niezbędnym do wywiązania się z zobowiązań określonych w niniejszej Umowie oraz każdym z Zamówień.
4. Organizator posiada lub nabędzie prawa autorskie, licencję lub sublicencję do wszelkich opracowań, metodologii, programów, które będą wykorzystane w trakcie realizowania Usług, stanowiących utwory w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wyłoniony Organizator oświadcza, że wykonanie przedmiotu Zamówienia leży w zakresie jego działalności gospodarczej i w związku z powyższym, zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy ze starannością właściwą dla podmiotów wyspecjalizowanych w prowadzeniu takiej działalności.
6. Organizator zobowiązany jest na bieżąco informować Zleceniodawcę o wszelkich zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonaniem Zamówienia, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres projektu.

V. Kryteria oceny złożonych ofert oraz ich znaczenie procentowe

Kryterium „Cena” w zł:

znaczenie kryterium - 100% (1,0);

opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$L_{cena} = (C_{min} / C) \times 1,0 \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;

C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną;

C - cena w ofercie ocenianej.

Kryterium „Koncepcja” (K) 100%

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena netto oferty musi odpowiadać wartości podanej w wierszu „cena bez VAT” w ZAŁĄCZNIKU NR 1 FORMULARZ OFERTY.
3. W ZAŁĄCZNIKU NR 1 FORMULARZ OFERTY należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę VAT.
4. Cena oferty nie podlega waloryzacji.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy przesłać na adres poczty elektronicznej: d.kloch@mokjozefow.pl do dnia 16 marca 2026 r. do godziny 15:00. Termin otwarcia ofert: 16 marca 2026 r. o godzinie 15:05.

Pytania do zapytania można składać do dnia 12 marca 2026 r. na adres d.kloch@mokjozefow.pl. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej, w języku polskim. Ofertę można złożyć jako skan podpisanych dokumentów.

Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny oraz prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Daniel Kloch: d.kloch@mokjozefow.pl

XI. ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1. PROPOZYCJA UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 2. MAPA

ZAŁĄCZNIK NR 3. Lista zrealizowanych wydarzeń w okresie ostatnich 3 lat wraz z załącznikami.

X. Ochrona danych osobowych

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury w Józefowie, ul. Kardynała Wyszyńskiego 1, 05-420 Józefów. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: 22 789 20 26 ,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: mok@mokjozefow.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres (z dopiskiem „IOD”),
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@mokjozefow.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- do czasu wyłonienia najkorzystniejszej oferty,
- 5 lat - zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędnym do zawarcia umów oraz ich realizacji.

7. Informacje dodatkowe

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
- 3) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;

4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:

- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- 2) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
- 3) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
- 4) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
- 5) złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni (termin związania ofertą);
- 6) akceptuje postanowienia niniejszego zapytania;
- 7) akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania i w przypadku wyboru je-go oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodą z tym wzorem;
- 8) akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
- 9) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wskazanymi w pkt 6 niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
- 2) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym;
- 3) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
- 4) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
- 5) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- 6) odwołania niniejszego zapytania jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: .d.kloch@mokjozefow.pl

Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu prowadzonym na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.